

Manual de Usuario de SIGAL (Sistema para la Gestión de Almacenes)

Rol Contraloría

Índice

<u> </u>	<u> </u>
 Introducción 	Pág. 1
 Objetivo 	Pág. 1
 Alcance 	Pág. 1
 Definición 	Pág. 1
 Desarrollo 	Pág. 2

Introducción

El presente manual aporta los conocimientos y pasos necesarios para ayudar al usuario a entender de manera correcta el funcionamiento del sistema SIGAL.

Objetivo y Alcance

- Objetivo: Guiar al usuario para realizar de manera correcta la funcionabilidad del sistema.
- Alcance: El presente manual abarca lo siguiente:

Aplicaciones involucradas en el proceso:

- 1. SIGAL.
- 2. Navegador Web Google Chrome.

Actores que participan en el proceso:

- 1. Personal del área de la coordinación de desarrollo.
- 2. Personal del área de la coordinación de aplicaciones.

Definición

SIGAL: Es un sistema para la gestión y control del inventario de los diferentes almacenes que funcionan en el Hospital Universitario de Maracaibo.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 1 de 19



Desarrollo

El sistema debe ser ejecutado con el navegador Web **Google Chrome** como preferencia, desde la red local de la institución. Se accede al sistema colocando en la barra de direcciones del navegador (**URL**) el siguiente enlace:

http://deposito.sahum.gob.ve/

La forma en que estará estructurada la pantalla de acceso al sistema, se puede detallar en la siguiente imagen:



Imagen I. Pantalla de inicio de sesión.

Una vez colocado el enlace en la barra de direcciones, se abrirá la vista principal de acceso al sistema donde se colocará el nombre de usuario y la contraseña (la cual debe tener un mínimo de 6 caracteres alfanuméricos).

Se debe tener en cuenta que el usuario será asignado por la **Unidad de Desarrollo** y presentará la siguiente estructura:

primernombre+inicialdelprimerapellido@sahum.gob.ve

Ejemplo: Para un usuario llamado Raul Steve Ramirez Bravo, será asignado de la siguiente manera:

raulr@sahum.gob.ve

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 2 de 19



Una vez el inicio de sesión sea exitoso, se prosigue a visualizar la pantalla del tablero principal del sistema, la cual define las principales funciones del mismo, tal cual puede observarse a continuación:



Imagen II. Pantalla de tablero inicial.

En dicha pantalla contamos con varias opciones entre las cuales se destaca el panel de usuario (caracterizado por contener el nombre del usuario), ubicado en la parte superior derecha:



Imagen III. Pantalla de panel de usuario.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 3 de 19



En el panel de usuario encontramos 3 opciones las cuales se describen a continuacion:

• Cambiar Almacén: El cambio de almacén le permite al usuario transferir su ubicación a otro almacén existente en el sistema.

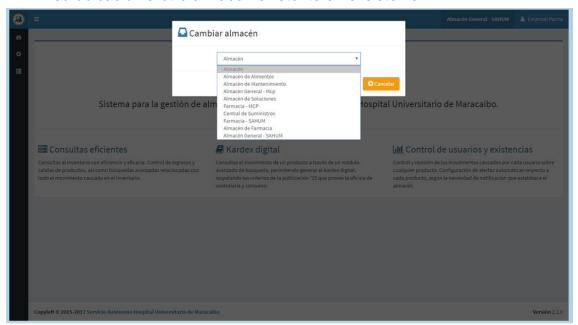


Imagen IV. Selección de almacén.

Una vez seleccionado el almacén al que se quiere cambiar es necesario presionar el botón con dicho nombre "*Cambiar*".

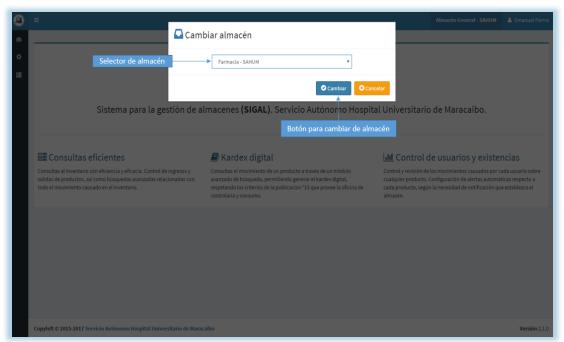


Imagen V. Elementos de la selección de almacén.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 4 de 19



Cuando el cambio de almacén se haya dado de manera exitosa podrá ser visualizado en la barra de navegación superior del sistema como se observa a continuación:



Imagen VI. Almacén cambiado.

- Cambiar contraseña: El cambio de contraseña permite al usuario modificar la contraseña previamente instaurada, al presionar en dicha opción aparecerá una ventana con los campos necesarios para esta acción, dichos campos son:
 - 1. Contraseña actual: Contraseña vigente del usuario.
 - 2. Nueva contraseña: Contraseña que se desea instaurar.
 - 3. **Confirmación de nueva contraseña**: Validación de nueva contraseña.

Una vez estos campos sean llenados se procede a presionar el botón de cambio, paso descrito en la próxima imagen:

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 5 de 19



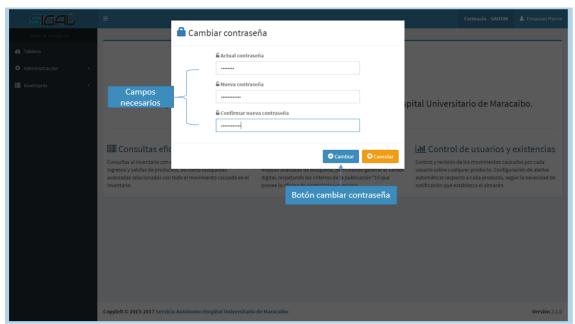


Imagen VII. Cambio de contraseña.

• Salir: Esta opción es la que permite abandonar el sistema.

El **menú de navegación lateral** compone la totalidad de módulos disponibles para el usuario, en el caso del rol **Contraloria**, este tiene 3 módulos:

- Tablero: Módulo que lleva a la pantalla inicial del sistema.
- Administración: Módulo que contiene las secciones de:
 - 1. Documentos.
 - 2. Insumos
- Inventario: Módulo que contiene las secciones de:
 - 1. Entradas.
 - 2. Salidas.
 - 3. Estadisticas.



Imagen VIII. Menú lateral de navegación.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 6 de 19



Sección Documentos – Módulo Administración:

Esta sección permite visualizar los documentos existentes en el sistema, dicho panel esta compuesto por una tabla que contempla las siguientes columnas de datos:

- 1. Abreviatura: Siglas descriptivas del nombre.
- 2. Nombre: Nombre del documento.
- 3. **Tipo**: Tipo de documento.
- 4. Naturaleza: Documento dirigido a entradas o salidas.
- 5. **Uso**: Explicacion detallada para con el uso del documento.

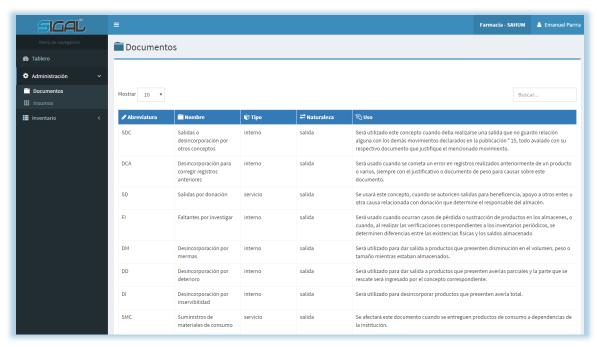


Imagen IX. Tabla de documentos.

Sección insumos - Módulo administración:

Esta sección permite visualizar los insumos existentes en el sistema, de igual manera se pueden editar, dicho panel esta compuesto por una tabla con columnas de datos:

- 1. Código: Código del insumo.
- 2. **Descripción**: Nombre y características del insumo.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 7 de 19



3. Modificar: La cual contiene el botón de editar.

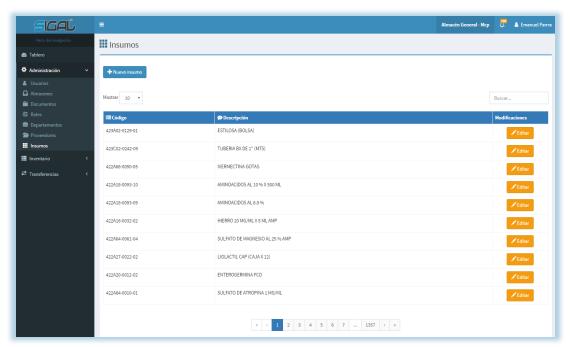


Imagen X. Tabla de insumos.

Para crear un nuevo insumo es necesario hacer clic en el botón "*Nuevo insumo*", una vez presionado el botón, se desplegará una ventana con los campos necesarios para la creación del mismo:

- 1. **Código**: Código del insumo.
- 2. **Descripción:** Nombre y caracteristicas del insumo.

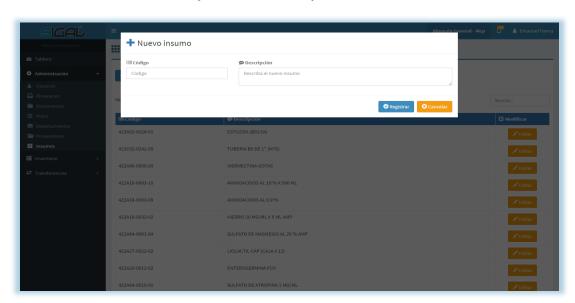


Imagen XI. Creando nuevo insumo.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 8 de 19



Sección Entradas - Módulo Inventario:

Esta sección abarca toda la información con respecto a los movimientos de entradas o recepciones en los diferentes almacenes, se cuenta con una tabla contemplativa compuesta por diferentes datos dependiendo del filtro existente en el campos de búsqueda; esta tabla cuenta con 2 filtros (**pro-formas e insumos**)

Filtro Pro-formas: Los datos contemplativos son:

- 1. Fecha: Fecha del movimiento.
- 2. **Código**: Código identificativo del movimiento.
- 3. Concepto: Definición por la cual se realizo el movimiento.
- 4. **Tercero**: Ente emisor o receptor del movimiento.
- 5. **Detalles**: Datos de la pro-forma del movimiento.

Filtro Insumos:

- 1. Fecha: Fecha del movimiento.
- 2. Entrada: Código del movimiento.
- 3. Código de insumo: Código del insumo individualmente.
- 4. **Descripción**: Nombre y caracteristicas del insumo.
- 5. Lote: Número del lote en el que esta ubicado el insumo.
- 6. Cantidad: Total de la cantidad del insumo.



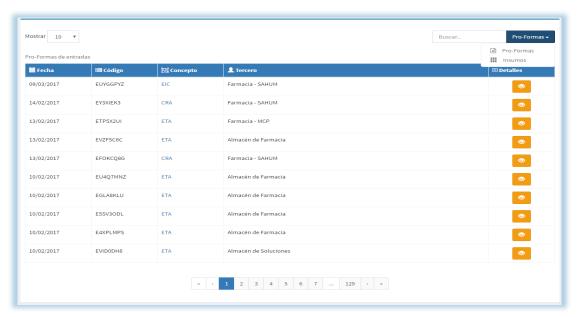


Imagen XII. Sección entradas – módulo inventario, filtro Pro-formas.

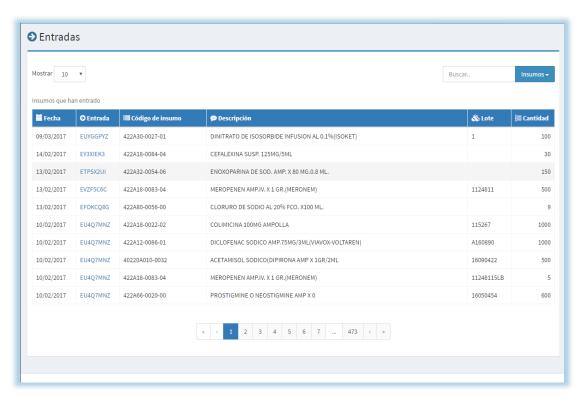


Imagen XIII. Sección entradas – módulo inventario, filtro Insumos.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 10 de 19



En el filtro Pro-formas es posible ver la pro-forma del movimiento.



Imagen XIV. Visualizando proforma.

Dicha pro-forma contiene los siguientes datos:

- 1. Fecha: Fecha del movimiento.
- 2. Hora: Hora del movimiento.
- 3. **Concepto**: Definición por la cual se realizó el movimiento.
- 4. **Insumos**: Cantidad de insumos involucrados en el movimiento.
- 5. **Tercero**: Ente emisor o receptor del movimiento.
- 6. **Usuario**: Usuario que realizó el movimiento.
- 7. Código: Código del insumo.
- 8. **Descripción**: Nombre y características del insumo.
- 9. Lote: Número del lote en el que esta ubicado el insumo.
- 10. Cantidad: Total de la cantidad del insumo.

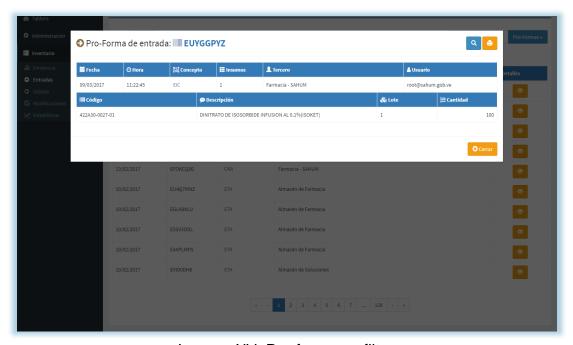


Imagen XV. Pro-forma en filtro.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 11 de 19



Por su parte el filtro de insumos también nos permite ver la pro-forma de movimiento del insumo, para ello es necesario hacer click en el código del movimiento.

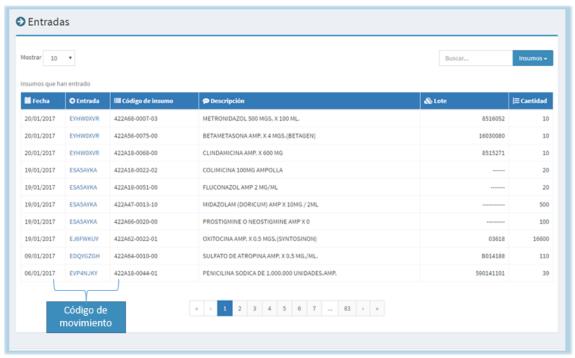


Imagen XVI. Código de movimiento, filtro insumos.

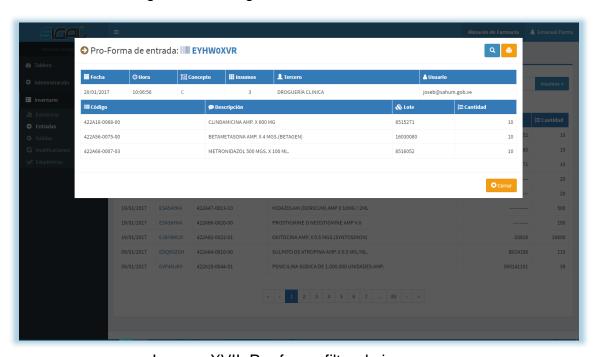


Imagen XVII. Pro-forma filtro de insumos.

Sección Salidas - Módulo Inventario:

Esta sección abarca toda la información con respecto a los movimientos de salidas o despachos en los diferentes almacenes, se cuenta con una tabla contemplativa compuesta por diferentes datos dependiendo del filtro existente

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 12 de 19



en el campo de búsqueda; esta tabla cuenta con 2 filtros (pro-formas e insumos):

Filtro Pro-formas: Los datos contemplativos son:

- 1. Fecha: Fecha del movimiento.
- 2. **Código**: Código identificativo del movimiento.
- 3. Concepto: Definición por la cual se realizó el movimiento.
- 4. **Tercero**: Ente emisor o receptor del movimiento.
- 5. **Detalles**: Datos de la pro-forma del movimiento.

Filtro Insumos:

- 1. Fecha: Fecha del movimiento.
- 2. Salida: Código del movimiento.
- 3. Código de insumo: Código del insumo individualmente.
- 4. **Descripción**: Nombre y caracteristicas del insumo.
- 5. Lote: Número del lote en el que esta ubicado el insumo.
- 6. Solicitado: Cantidad solicitada del insumo.
- 7. **Despachado**: Cantidad despachada del insumo.

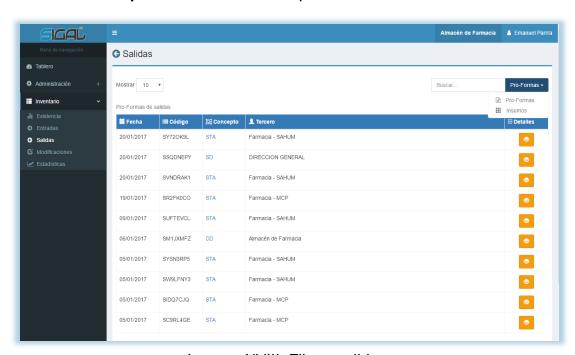


Imagen XVIII. Filtros salidas.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 13 de 19



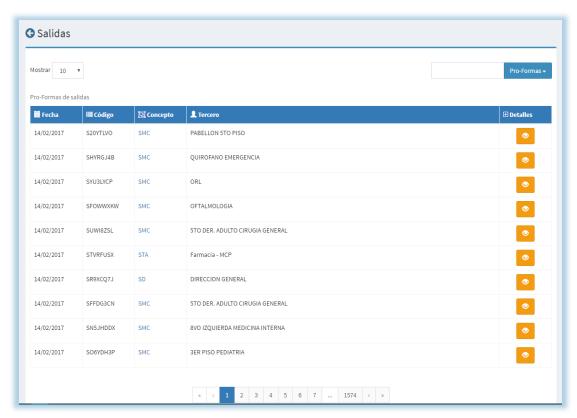


Imagen XIX. Sección salidas – módulo inventario, filtro Pro-formas.

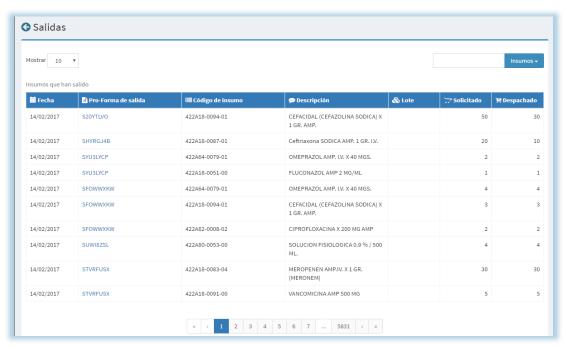


Imagen XX. Sección salidas – módulo inventario, filtro insumos.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 14 de 19



En el filtro Pro-formas es posible ver la pro-forma del movimiento:



Imagen XXI. Visualizando proforma.



Imagen XXII. Pro-forma en filtro.

Por su parte el filtro de insumos nos permite ver la proforma del movimiento haciendo clic en el código que se contempla en la columna "Proforma de salida" en la tabla.

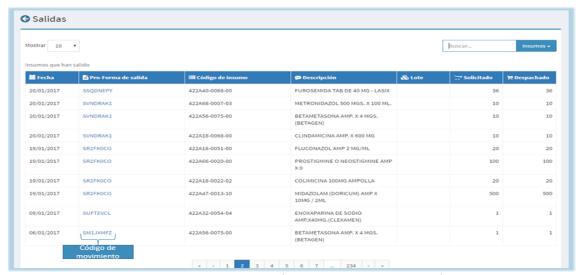


Imagen XXIII. Visualizando pro-forma de movimiento, filtro insumo.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 15 de 19



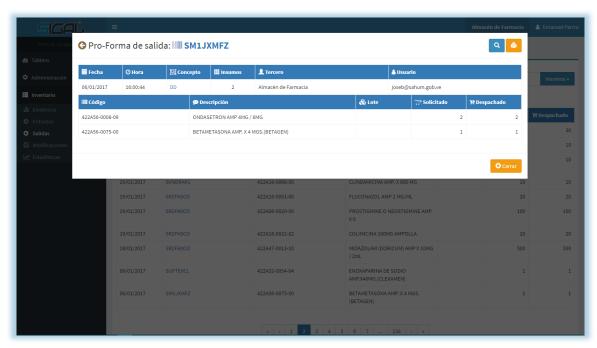


Imagen XXIV. Pro-forma filtro insumo.

Sección estadisticas - Módulo inventario:

Esta sección le permite al usuario visualizar un histórico y promedio de todos los movimientos insumos por almacén, como tambien los dirigidos a cualquier servicio, reflejado en cantidades numéricas y gráficas.

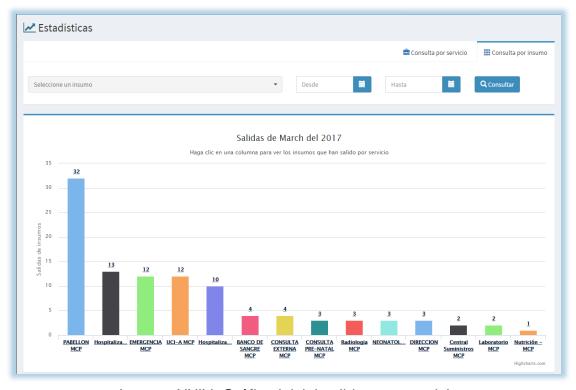


Imagen XXIV. Gráfica inicial salidas por servicio.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 16 de 19



Una vez se haya ingresado a esta sección se puede apreciar una histórico de movimientos en salidas por servicios en el mes presente.

Esta sección cuenta con dos filtros:

- **Consulta por insumo**: individualmente se puede consultar los movimientos de algún insumo para un almacén.
- **Consulta por servicio**: individualmente se puede seleccionar algún servicio y consultar los movimientos en el mismo.

Para cualquiera de las dos opciones es necesario indicar dos fechas, que corresponden al rango (Desde – Hasta) para asi determinar el día de inicio de la consulta como también su fecha tope, tal cual puede apreciarse en las siguientes imágenes:



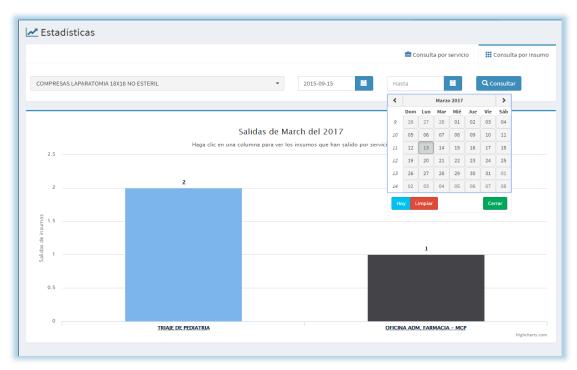


Imagen XXV. Consultando por fecha en filtro insumo.

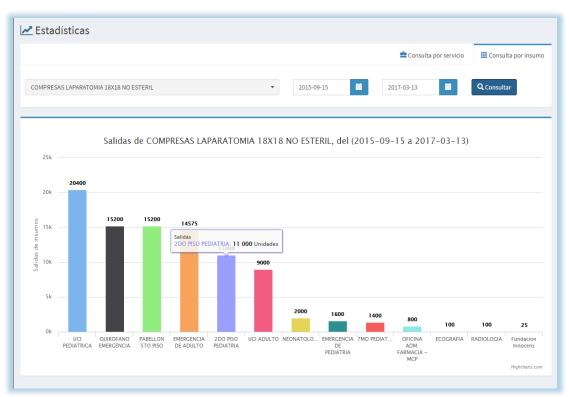


Imagen XXVI. Gráfica consultada por insumo en rango de fecha.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 18 de 19



En el caso de los servicios, no solo debe indicarse el rango de fecha, si no también el servicio al cual se desea consultar como se observa en las siguientes imágenes:

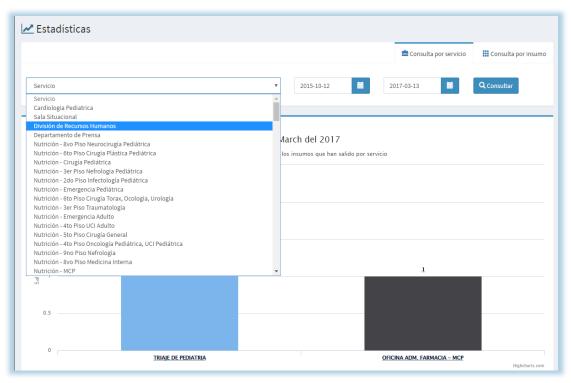


Imagen XVII. Consultando gráfica por filtro de servicio.

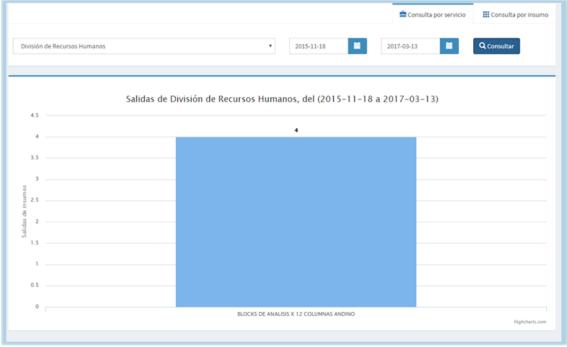


Imagen XXVIII. Gráfica consultada por filtro de servicio.

Realizado por:	Fecha Elaboración: 10/03/2017	Fecha última actualización: 13/03/2017
Unidad de desarrollo y programación	Versión: 2.1.0	Página 19 de 19