

newsletter² für **UliCMS**

Handbuch



Inhaltsverzeichnis

Über dieses Dokument.....	1
Platzhalter.....	1
Zielgruppe.....	1
Was ist newsletter2?.....	1
Features.....	1
Installation.....	2
Upgrade vom alten Newsletter-Modul.....	2
Installation von newsletter2.....	2
Administration des newsletter2 Moduls.....	3
Bearbeiten der Newsletter Vorlage.....	4
Platzhalter.....	5
Versenden eines Newsletters.....	5
Platzhalter.....	6
Abonnenten verwalten.....	7
Abonnenten hinzufügen.....	8
Integration des Newsletter-Moduls in eine Webseite.....	10
Newsletter-Anmeldeformular einbinden.....	10
Berechtigungen.....	11
Fehlerbehebung.....	11
Benötigen Sie weitere Hilfe?.....	11
Abbildungsverzeichnis.....	11

Über dieses Dokument

Diese Dokumentation beschreibt die Installation, Konfiguration und Benutzung von newsletter2 für UliCMS.

Platzhalter

In diesem Dokument werden einige Platzhalter verwendet.

ULICMS_ROOT – Der Ordner in dem sich die UliCMS Installation befindet

ULICMS_DATA_STORAGE_ROOT = Das Datenverzeichnis von UliCMS - Sofern nicht explizit in der Konfigurationsdatei definiert, ist dies identisch mit **ULICMS_ROOT**.

{VERSION} - Die Versionsnummer von **newsletter2**

Zielgruppe

Ziel-Gruppe dieses Handbuchs sind Administratoren und Benutzer die einen E-Mail Newsletter Service über eine auf UliCMS basierenden Plattform anbieten.

Was ist newsletter2?

newsletter2 ist eine Newsletter-Lösung für UliCMS 2018.3.3 und neuere Version.

Das Modul ist eine Neuimplementation des alten newsletter-Moduls auf einer moderneren technischen Basis.

newsletter2 enthält alle Features die newsletter-0.1.1 enthält und einige neue Features.

newsletter2 ist abwärtskompatibel mit newsletter-0.1.1.

Es ist problemlos möglich von newsletter-0.1.1 auf newsletter 2 Version 1.0 zu upgraden.

Features

- DSGVO konform
- Double-Opt-In
- Vollständiger HTML Mail Support
- Unterstützt mail_queue
- Abonnenten können auch manuell hinzugefügt, bestätigt und gelöscht werden
- Abwärtskompatibel zum alten newsletter-Modul

Installation

Upgrade vom alten Newsletter-Modul

Wenn Sie das alte Newsletter-Modul aus der Paketquelle installiert haben, führen Sie bitte folgende Schritte aus, **bevor** sie newsletter2 installieren.

1. Deinstallieren Sie das Modul **newsletter**.
2. Führen Sie folgendes SQL-Statement mit **phpMyAdmin** oder **sql_console** aus.
Ersetzen Sie den Platzhalter **{prefix}** durch das Tabellenprefix.

```
insert into `{prefix}dbtrack`  
(component, name, date)  
values ('module/newsletter2', '001.sql', current_timestamp());
```

Installation von newsletter2

1. Klicken Sie auf **Pakete > Paket installieren > Hochladen**.
2. Laden Sie die Paketdatei newsletter2-{VERSION}.sin hoch und Klicken Sie auf **Installieren**.
3. **Optional:** Installieren und konfigurieren Sie **mail_queue**.
(https://extend.ulicms.de/mail_queue.html)

Administration des newsletter2 Moduls

Das newsletter2 Modul können Sie im UliCMS Backend über **Pakete > newsletter2 > [Öffnen]** aufrufen.



Newsletter

Newsletter schreiben

Abonnenten anzeigen

Vorlage bearbeiten

Abbildung 1: newsletter2 Hauptmenü

Die Eingabe werden genutzt, um das Formular zum Versenden eines Newsletters vorauszufüllen.

4

Platzhalter

In der Newsletter-Vorlage können Sie folgende Platzhalter verwenden.

Platzhalter	Beschreibung
%newsletter_id%	Nummer des Newsletters
%title%	Titel des Newsletters
%date%	Aktuelles Datum im konfigurierten Format
%year%	Das aktuelle Jahr
%month%	Der aktuelle Monat
%unsubscribe_link%	Die URL zum abbestellen des Newsletters

Versenden eines Newsletters

Im Hauptmenü von newsletter2 gibt es den Menüpunkt **Newsletter schreiben**.

Newsletter schreiben

[Zurück](#)

Titel

 Mein Newsletter Titel

E-Mail Text

Quellcode
[Icons]

B I U S x₂ x^e T_x
[List Icons]
[Quote Icon]
[Div Icon]
[Table Icon]
[Link Icon]
[Image Icon]

[Image Icon]
[Table Icon]
[Text Color Icon]
[Background Color Icon]
[Font Size Icon]
[Style Icon]
Stil ▾
Normal ▾
Schriftart ▾
Gr... ▾
A ▾ A ▾
[Reset Icon]
[Help Icon]

Hallo Welt!

Dies ist mein erster Newsletter

Wenn Sie diesen Newsletter nicht mehr empfangen möchten, klicken Sie bitte auf [diesen Link](#).

Impressum

Uli.S Musikprojekt

Webseite:
<https://www.ulidots.de>

Betreiber der Seite:
 Ulrich Schmidt
 Am Flaschendreherkamp 10
 body p

Absätze: 9, Wörter: 41

Senden an

 Alle Abonnenten

Newsletter abschicken

Abbildung 3: Newsletter schreiben

Das Formular wird vorausgefüllt, mit der Newsletter Vorlage.

Sie haben die Möglichkeit, den Newsletter erst mal nur an sich selbst zu senden, um zu überprüfen, ob dieser in Ihrer E-Mail Anwendung korrekt dargestellt wird.

Wählen Sie **Alle Abonnenten** aus, um den Newsletter-Versand an alle bestätigten Abonnenten zu versenden. Wenn das Modul **mail_queue** installiert ist, werden die E-Mails zur E-Mail Warteschlange hinzugefügt und mit zeitlicher Verzögerung abgearbeitet. Wenn dies nicht zutrifft, werden alle E-Mails sofort abgesendet. Ab 20 Abonnenten sollte auf jeden Fall die E-Mail Warteschlange genutzt werden, da sonst das Risiko besteht, auf einer Spam Blacklist gelistet zu werden.

Platzhalter

In einem Newsletter können Sie folgende Platzhalter verwenden.

Platzhalter	Beschreibung
%newsletter_id%	Nummer des Newsletters
%title%	Titel des Newsletters
%date%	Aktuelles Datum im konfigurierten Format
%year%	Das aktuelle Jahr
%month%	Der aktuelle Monat
%unsubscribe_link%	Die URL zum abbestellen des Newsletters

Abonnenten verwalten

Klicken Sie im Hauptmenü von newsletter2 auf **Abonnenten anzeigen**, um die Abonnenten anzuzeigen, diese zu bearbeiten oder zu löschen.



Abonnenten

Bestätigt

Alle

E-Mail

Bitte auswählen

Aktion ausführen

<input type="checkbox"/>	E-Mail	Datum	Bestätigt
<input type="checkbox"/>	1234567890@example.com	2018-05-31 18:50:35	Ja
<input type="checkbox"/>	email@123.123.123.123	2018-05-31 18:50:35	Ja
<input type="checkbox"/>	email@example-one.com	2018-05-31 18:50:35	Ja
<input type="checkbox"/>	email@example.co.jp	2018-05-31 18:50:35	Ja
<input type="checkbox"/>	email@example.com	2018-05-31 18:50:35	Ja
<input type="checkbox"/>	email@example.museum	2018-05-31 18:50:35	Ja
<input type="checkbox"/>	email@example.name	2018-05-31 18:50:35	Ja
<input type="checkbox"/>	email@subdomain.example.com	2018-05-31 18:50:35	Ja
<input type="checkbox"/>	firstname.lastname@example.com	2018-05-31 18:50:35	Ja
<input type="checkbox"/>	support@ulicms.de	2018-05-31 18:50:35	Ja
<input type="checkbox"/>	"email"@example.com	2018-05-31 18:50:35	Ja

Abbildung 4: Liste der Abonnenten

Sie können Abonnenten durch Anklicken der Checkboxes auswählen, eine Aktion auswählen und diese Anwenden. Sie können Abonnenten bestätigen, löschen oder neue Abonnenten hinzufügen.

Bitte beachten Sie, dass Newsletter Abonnenten ihr Abonnement normalerweise per Doppel-Opt-In bestätigen müssen. E-Mail Adressen sollten nur dann manuell bestätigt werden, falls die Bestätigung per Double-Opt-In fehlschlug.

Abonnenten hinzufügen

Klicken Sie auf **Hinzufügen**.

Nun wird ein Formular bestehend aus einem mehrzeiligen Textfeld und einem Button angezeigt.

Geben Sie in dem Textfeld eine E-Mail Adresse je Zeile ein.

Klicken Sie dann auf **Abonnenten hinzufügen**.



Abonnenten hinzufügen

Zurück

Abonnenten

support@ulicms.de
john@doe.de
max@muster.de

Abonnenten hinzufügen

Abbildung 5: Abonnenten manuell hinzufügen

Hinweis:

Die E-Mail Adressen werden sofort bestätigt. Es erfolgt kein Double-Opt-In.

Sie sollten auf diese Weise daher nur Abonnenten hinzufügen, die Ihnen explizit die Einverständnis dazu gegeben haben.

Integration des Newsletter-Moduls in eine Webseite

Newsletter-Anmeldeformular einbinden

[...]

Berechtigungen

Newsletter2 enthält folgende Berechtigungen.

Berechtigung	Beschreibung
newsletter	Backend Oberfläche des Moduls öffnen
newsletter_edit_template	Newsletter Vorlagen bearbeiten
newsletter_write	Newsletter versenden
newsletter_subscribers_list	Newsletter Abonnenten anzeigen
newsletter_subscribers_change	Newsletter Abonnenten bearbeiten und löschen
newsletter_subscribers_add	Newsletter Abonnenten hinzufügen

Fehlerbehebung

[...]

Benötigen Sie weitere Hilfe?

Falls Sie Fragen haben, oder auf Probleme bei der Benutzung von newsletter2 stoßen können Sie den Entwickler entweder auf dem UliCMS Portal unter <http://www.ulicms.de/kontakt.html> oder auf Facebook <https://www.facebook.com/UliCMS9> kontaktieren.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: newsletter2 Hauptmenü.....	3
Abbildung 2: Newsletter Vorlage bearbeiten.....	4
Abbildung 3: Newsletter schreiben.....	5
Abbildung 4: Liste der Abonnenten.....	7
Abbildung 5: Abonnenten manuell hinzufügen.....	8