

Handbuch



www.ulicms.de Stand: 01.06.2018

Inhaltsverzeichnis

Über dieses Dokument	1
Platzhalter	
Zielgruppe	1
Was ist newsletter2?	
Features	
nstallation	2
Upgrade vom alten Newsletter-Modul	2
Installation von newsletter2	2
Administration des newsletter2 Moduls	
Bearbeiten der Newsletter Vorlage	4
Platzhalter	5
Versenden eines Newsletters	5
Platzhalter	6
Abonnenten verwalten	
Abonnenten hinzufügen	8
ntegration des Newsletter-Moduls in eine Webseite.	10
Newsletter-Anmeldeformular einbinden	10
Berechtigungen	11
Fehlerbehebung	
Benötigen Sie weitere Hilfe?	11
Abbildungsverzeichnis	11



Über dieses Dokument

Dieses Dokumentation beschreibt die Installation, Konfiguration und Benutzung von newsletter2 für UliCMS.

Platzhalter

In diesem Dokument werden einige Platzhalter verwendet.

ULICMS ROOT - Der Ordner in dem sich die UliCMS Installation befindet

ULICMS_DATA_STORAGE_ROOT = Das Datenverzeichnis von UliCMS - Sofern nicht explizit in der Konfigurationsdatei definiert, ist dies identisch mit **ULICMS ROOT**.

{VERSION} - Die Versionsnummer von newsletter2

Zielgruppe

Ziel-Gruppe dieses Handbuchs sind Administratoren und Benutzer die einen E-Mail Newsletter Service über eine auf UliCMS basierenden Plattform anbieten.

Was ist newsletter2?

newsletter2 ist eine Newsletter-Lösung für UliCMS 2018.3.3 und neuere Version.

Das Modul ist eine Neuimplementation des alten newsletter-Moduls auf einer moderneren technischen Basis.

newsletter2 enthält alle Features die newsletter-0.1.1 enthält und einige neue Features.

newslettter2 ist abwärtskompatibel mit newsletter-0.1.1.

Es ist problemlos möglich von newsletter-0.1.1 auf newsletter 2 Version 1.0 zu upgraden.

Features

- DSGVO konform
- Double-Opt-In
- Vollständiger HTML Mail Support
- Unterstützt mail queue
- Abonnenten können auch manuell hinzugefügt, bestätigt und gelöscht werden
- Abwärtskompatibel zum alten newsletter-Modul



Installation

Upgrade vom alten Newsletter-Modul

Wenn Sie das alte Newsletter-Modul aus der Paketquelle installiert haben, führen Sie bitte folgende Schritte aus, **bevor** sie newsletter2 installieren.

- 1. Deinstallieren Sie das Modul **newsletter**.
- 2. Führen Sie folgendes SQL-Statement mit **phpMyAdmin** oder **sql_console** aus. Ersetzen Sie den Platzhalter {**prefix**} durch das Tabellenprefix.

```
insert into `{prefix}dbtrack`
(component, name, date)
values ('module/newsletter2', '001.sql', current_timestamp());
```

Installation von newsletter2

- 1. Klicken Sie auf Pakete > Paket installieren > Hochladen.
- 2. Laden Sie die Paketdatei newsletter2-{VERSION}.sin hoch und Klicken Sie auf Installieren.
- 3. **Optional:** Installieren und konfigurieren Sie **mail_queue**. (https://extend.ulicms.de/mail_queue.html)



Administration des newsletter2 Moduls

Das newsletter2 Modul können Sie im UliCMS Backend über **Pakete** > **newsletter2** > **[Öffnen]** aufrufen.







Newsletter

Newsletter schreiben

Abonnenten anzeigen

Vorlage bearbeiten

Abbildung 1: newsletter2 Hauptmenü



Bearbeiten der Newsletter Vorlage

Bei der Ersteinrichtung des Newsletter-Moduls müssen Sie eine Newsletter Vorlage erstellen, die einen Kündigungslink und ein Mail-Impressum, sowie alle rechtlich notwendigen Angaben enthält.

Um dies zu tun, klicken Sie in der Backend-Oberfläche von newsletter2 auf Vorlage bearbeiten.

Dort haben Sie die Möglichkeit einen Standard Titel und einen E-Mail Text einzugeben.

Die Eingabe werden genutzt, um das Formular zum Versenden eines Newsletters vorauszufüllen.

Vorlage bearbeiten

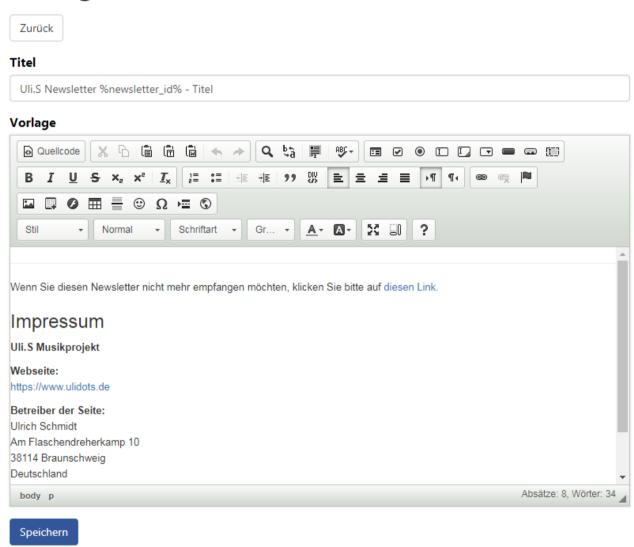


Abbildung 2: Newsletter Vorlage bearbeiten



Platzhalter

In der Newsletter-Vorlage können Sie folgende Platzhalter verwenden.

Platzhalter	Beschreibung
%newsletter_id%	Nummer des Newsletters
%title%	Titel des Newsletters
%date%	Aktuelles Datum im konfigurierten Format
%year%	Das aktuelle Jahr
%month%	Der aktuelle Monat
%unsubscribe_link%	Die URL zum abbestellen des Newsletters

Versenden eines Newsletters

Im Hauptmenü von newsletter2 gibt es den Menüpunkt Newsletter schreiben.

Newsletter schreiben

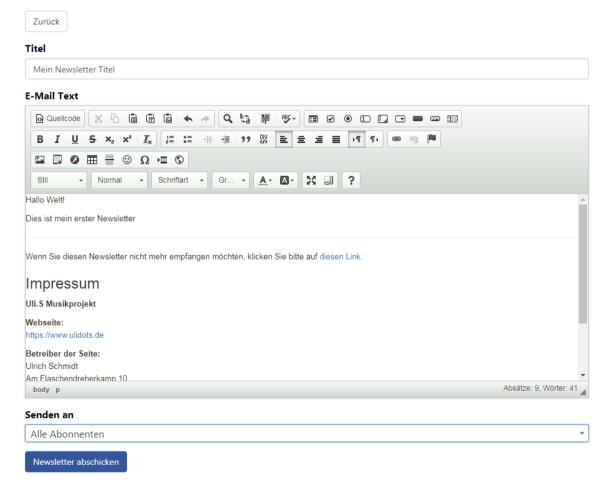


Abbildung 3: Newsletter schreiben



Das Formular wird vorausgefüllt, mit der Newsletter Vorlage.

Sie haben die Möglichkeit, den Newsletter erst mal nur an sich selbst zu senden, um zu überprüfen, ob dieser in Ihrer E-Mail Anwendung korrekt dargestellt wird.

Wählen Sie **Alle Abonnenten** aus, um den Newsletter-Versand an alle bestätigten Abonnenten zu versenden. Wenn das Modul **mail_queue** installiert ist, werden die E-Mails zur E-Mail Warteschlange hinzugefügt und mit zeitlicher Verzögerung abgearbeitet. Wenn dies nicht zutrifft, werden alle E-Mails sofort abgesendet. Ab 20 Abonnenten sollte auf jeden Fall die E-Mail Warteschlange genutzt werden, da sonst das Risiko besteht, auf einer Spam Blacklist gelistet zu werden.

Platzhalter

In einem Newsletter können Sie folgende Platzhalter verwenden.

Platzhalter	Beschreibung
%newsletter_id%	Nummer des Newsletters
%title%	Titel des Newsletters
%date%	Aktuelles Datum im konfigurierten Format
%year%	Das aktuelle Jahr
%month%	Der aktuelle Monat
%unsubscribe_link%	Die URL zum abbestellen des Newsletters



Abonnenten verwalten

Klicken Sie im Hauptmenü von newsletter2 auf **Abonnenten anzeigen**, um die Abonnenten anzuzeigen, diese zu bearbeiten oder zu löschen.







Abonnenten

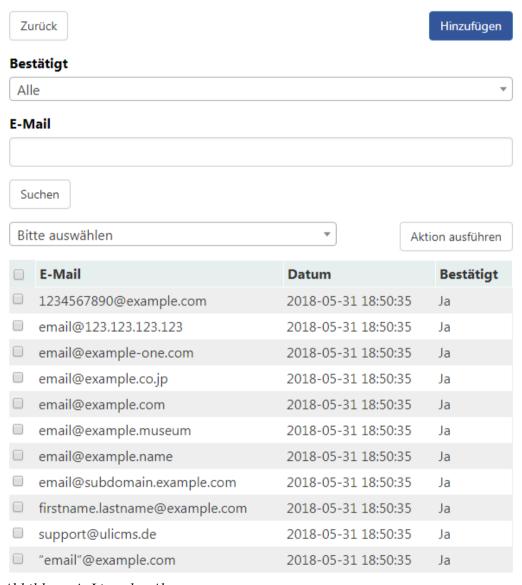


Abbildung 4: Liste der Abonnenten



Sie können Abonnenten durch Anklicken der Checkboxen auswählen, eine Aktion auswählen und diese Anwenden. Sie können Abonnenten bestätigen, löschen oder neue Abonnenten hinzufügen.

Bitte beachten Sie, dass Newsletter Abonnenten ihr Abonnement normalerweise per Doppel-Opt-In bestätigen müssen. E-Mail Adressen sollten nur dann manuell bestätigt werden, falls die Bestätigung per Double-Opt-In fehlschlug.

Abonnenten hinzufügen

Klicken Sie auf Hinzufügen.

Nun wird ein Formular bestehend aus einem mehrzeiligen Textfeld und einem Button angezeigt.

Geben Sie in dem Textfeld eine E-Mail Adresse je Zeile ein.

Klicken Sie dann auf Abonnenten hinzufügen.







Abonnenten hinzufügen

Zurück

Abonnenten

support@ulicms.de john@doe.de max@muster.de

Abonnenten hinzufügen

Abbildung 5: Abonnenten manuell hinzufügen



Hinweis:

Die E-Mail Adressen werden sofort bestätigt. Es erfolgt kein Double-Opt-In.

Sie sollten auf diese Weise daher nur Abonnenten hinzufügen, die Ihnen explizit die Einverständnis dazu gegeben haben.



Integration des Newsletter-Moduls in eine Webseite Newsletter-Anmeldeformular einbinden

[...]



Berechtigungen

Newsletter2 enthält folgende Berechtigungen.

Berechtigung	Beschreibung
newsletter	Backend Oberfläche des Moduls öffnen
newsletter_edit_template	Newsletter Vorlagen bearbeiten
newsletter_write	Newsletter versenden
newsletter_subscribers_list	Newsletter Abonnenten anzeigen
newsletter_subscribers_change	Newsletter Abonnenten bearbeiten und löschen
newsletter_subscribers_add	Newsletter Abonnenten hinzufügen

Fehlerbehebung

[...]

Benötigen Sie weitere Hilfe?

Falls Sie Fragen haben, oder auf Probleme bei der Benutzung von newsletter2 stoßen können Sie den Entwickler entweder auf dem UliCMS Portal unter http://www.ulicms.de/kontakt.html oder auf Facebook https://www.facebook.com/UliCMS9 kontaktieren.

Abbildungsverzeichnis

Abbildung 1: newsletter2 Hauptmenü	.3
Abbildung 2: Newsletter Vorlage bearbeiten	
Abbildung 3: Newsletter schreiben	
Abbildung 4: Liste der Abonnenten	
Abbildung 5: Abonnenten manuell hinzufügen	8

