Video Club

Actores

Socio: Persona registrada en sistema y que frecuentemente solicita arriendo de películas

Casos de uso: Alta socio, Baja socio, Edita socio, Arriendo película, Devuelve película, Ingreso

cuenta socio.

Empleado: Persona registrada en sistema y que frecuentemente solicita arriendo de películas

Casos de uso: Alta socio, Baja socio, Edita socio, Arriendo película, Devuelve película, Ingreso

cuenta socio, Compra proveedores, Alta película, Baja película, Anular arriendo,

Consultar película.

Detalle casos de uso

**Alta socio**: Un socio o empleado ingresan los datos del futuro socio en el sistema.

**Baja socio**: Un socio o empleado dan de baja un socio del sistema.

**Edita socio**: Un socio o empleado quiere modificar los datos de un socio.

**Arriendo película**: Un socio llega con la película seleccionada o se la pide al empleado, el empleado busca al socio en el sistema y le agrega a su usuario la película.

**Devolución película**: Un socio llega con la película para devolución y el empleado registra la devolución en el sistema.

**Ingresar cuenta socio**: Llega un cliente que desea convertirse en socio y el empleado lo registra como socio.

**Identificación de socio**: Caso de uso que implica identificar quien es el socio al cual se le dará de baja, o se editará o se le registrará un arriendo. Es incluido en los casos de uso Baja Socio, Edita Socio y Arriendo película.

**Compra proveedores**: Empleado genera lista de los productos pendientes en la tienda, genera orden de compra a cada proveedor. Proveedor llega con los productos y se genera el pago.

**Alta película**: Empleado registra una nueva película que llega al video club.

**Baja película**: Empleado registra una película que ya no se encuentra en condiciones de ser arrendada.

**Anular arriendo**: Empleado modifica un arriendo para anular su solicitud y cobro.

**Consultar película**: Empleado consulta la disponibilidad de una película en el sistema.

Biblioteca

Actores

**Lector**: Persona que puede hacer uso de los libros de la biblioteca, pide y devuelve.

Como lectores tenemos Estudiantes e Investigadores.

**Casos de uso**: Gestión de consultas.

**Encargado**: Persona encargada de la gestión en la biblioteca, préstamos, recepción, mantención, etc.

**Casos de uso**: Préstamos, devoluciones, Mantención de libros.

Detalle casos de uso

**Consultas**:

**Búsqueda por autor**:

**Búsqueda por título**:

**Préstamos**:

**Préstamos estudiantes**:

**Préstamos investigadores**:

**Gestión de fechas**:

**Gestión de interfaz de usuario**:

**Gestión de usuarios**:

**Gestión de menús**:

**Gestión de salida de datos**:

**Gestión de entrada de datos**:

**Gestión tipo de usuario**:

**Gestión validación de lector:**

**Mantención de libros:**

**Altas y bajas de libros:**

**Clasificación de libros:**

**Retiro de libros:**

**Gestión de plazo de devolución:**