Video Club

Actores

Socio: Persona registrada en sistema y que frecuentemente solicita arriendo de películas

Casos de uso: Alta socio, Baja socio, Edita socio, Arriendo película, Devuelve película, Ingreso

cuenta socio.

Empleado: Persona registrada en sistema y que frecuentemente solicita arriendo de películas

Casos de uso: Alta socio, Baja socio, Edita socio, Arriendo película, Devuelve película, Ingreso

cuenta socio, Compra proveedores, Alta película, Baja película, Anular arriendo,

Consultar película.

Detalle casos de uso

**Alta socio**: Un socio o empleado ingresan los datos del futuro socio en el sistema.

**Baja socio**: Un socio o empleado dan de baja un socio del sistema.

**Edita socio**: Un socio o empleado quiere modificar los datos de un socio.

**Arriendo película**: Un socio llega con la película seleccionada o se la pide al empleado, el empleado busca al socio en el sistema y le agrega a su usuario la película.

**Devolución película**: Un socio llega con la película para devolución y el empleado registra la devolución en el sistema.

**Ingresar cuenta socio**: Llega un cliente que desea convertirse en socio y el empleado lo registra como socio.

**Identificación de socio**: Caso de uso que implica identificar quien es el socio al cual se le dará de baja, o se editará o se le registrará un arriendo. Es incluido en los casos de uso Baja Socio, Edita Socio y Arriendo película.

**Compra proveedores**: Empleado genera lista de los productos pendientes en la tienda, genera orden de compra a cada proveedor. Proveedor llega con los productos y se genera el pago.

**Alta película**: Empleado registra una nueva película que llega al video club.

**Baja película**: Empleado registra una película que ya no se encuentra en condiciones de ser arrendada.

**Anular arriendo**: Empleado modifica un arriendo para anular su solicitud y cobro.

**Consultar película**: Empleado consulta la disponibilidad de una película en el sistema.

Biblioteca

Actores

**Lector**: Persona que puede hacer uso de los libros de la biblioteca, pide y devuelve.

Como lectores tenemos Estudiantes e Investigadores.

**Casos de uso**: Gestión de consultas.

**Encargado**: Persona encargada de la gestión en la biblioteca, préstamos, recepción, mantención, etc.

**Casos de uso**: Préstamos, Devoluciones, Mantención de libros.

Detalle casos de uso

**Consultas**: Estudiante revisa el sistema para consultar libros.

**Búsqueda por autor**: Sistema permite realizar búsqueda por nombre de autor.

**Búsqueda por título**: Sistema permite realizar búsqueda por título de cada libro.

**Préstamos**: Encargado gestiona el prestamos de libros, puede prestar a estudiantes y a

investigadores.

**Préstamos estudiantes**: Encargado ingresa datos del libro y agrega el préstamo al estudiante

previamente identificado.

**Préstamos investigadores**: Encargado ingresa datos del libro y agrega el préstamo al investigador

previamente identificado.

**Gestión de fechas**: Permite gestionar las fechas de préstamos de los libros.

**Devoluciones**: Sistema permite gestionar las devoluciones, actualizando stock de libro

y fechas de devolución.

**Gestión de interfaz de usuario**: Permite gestionar las diferentes opciones para el manejo de

usuarios.

**Gestión de usuarios**: Permite agregar usuarios, ya se estudiantes o investigadores.

**Gestión de menús**: Permite agregar/modificar los menús desplegables para cada usuario

del sistema.

**Gestión de salida de datos**: Permite gestionar la salida de datos del sistema.

**Gestión de entrada de datos**: Permite gestionar la entrada de datos del sistema.

**Gestión tipo de usuario**: Permite gestionar los tipos de usuarios que harán uso del sistema.

**Gestión validación de lector:** Permite gestionar el validador de documentos de identificación.

**Mantención de libros:** Permite gestionar la mantención de los libros que están en sistema.

**Altas y bajas de libros:** Gestión de las altas y bajas de cada libro

**Clasificación de libros:** Sistema permite realizar la clasificación de los libros.

**Retiro de libros:** Sistema permite gestiona el retiro de libros.

**Gestión de plazo de devolución:** Gestión de plazo para devolución de libros, según tipo de usuario.