



Instructivo:

A continuación, encontrará una descripción de los pasos que debe seguir para lograr una pronta solución a su conflicto laboral.

1. Radique ante su empleador el derecho de petición que enviamos en el archivo adjunto del presente documento. Es importante agotar esta instancia pues un derecho de petición exige a su empleador dar una respuesta sobre los hechos y peticiones que usted hace con base en la relación laboral que existe entre ustedes.
2. Radique la demanda en la aplicación “recepción de demandas en línea” de la rama judicial para la especialidad laboral.
3. Diligencie el lugar desde donde envía la demanda.

4. Seleccione la especialidad “Pequeñas causas laborales”

5. En clase de proceso seleccione “Ordinario de única instancia”.



## RECEPCIÓN DE DEMANDAS EN LÍNEA

Lugar de envío de la Demanda			
Departamento *	BOGOTA	Ciudad *	BOGOTA, D.C.
Especialidad y Clase de Proceso			
Especialidad *	PEQUEÑAS CAUSAS LABORALES	Clase de Proceso *	41-05-01 ORDINARIO DE ÚNICA INSTANC
Sujetos			
Tipo de Sujeto *	Demandante		
Tipo Documento *	Seleccione...	Número Documento *	

Seleccione...

41-05-01 ORDINARIO DE ÚNICA INSTANCIA

41-05-02 VERBALES (SIN DOCUMENTO)

41-05-06 EJECUTIVOS

41-05-07 PAGO POR CONSIGNACIÓN –OFICINA DE DEPÓSITOS JUDICIALES

41-05-08 RESIDUAL-OTROS PROCESOS

6. Seleccione persona natural y diligencie toda la información solicitada. Asegúrese de que el correo para notificaciones sea un correo activo y al que pueda acceder fácilmente.

Sujetos Procesales			
Tipo de Sujeto *	Demandante	Tipo de persona *	NATURAL
Tipo Documento *	Seleccione...	Número Documento *	
Primer Nombre *		Segundo Nombre	
Primer Apellido *		Segundo Apellido	
Tipo de discapacidad *	No Aplica	Telefono	
Direccion		Confirmación de Correo para notificaciones *	
Correo para notificaciones *			
<button>Validar correo para notificaciones</button>			
<button>Agregar</button>			

7. Cargue la demanda que ha llegado a su correo en este correo. Seleccione “DEMANDA” y luego haz clic en el botón “Choose file” para seleccionar el archivo y por último haga clic en el botón “agregar archivo”.



### Archivos Adjuntos

Se debe adjuntar como mínimo 1 archivo, el \*  
tamaño no puede ser superior a 50 MB

Capacidad de Cargue 50 MB

Tipo Archivo

Selecione... ▼  
Selecione...  
DEMANDA  
PRUEBA  
PODERES  
ANEXOS  
Agregar Archivo

8. En Laborapp se le solicitó información sobre las pruebas que tiene para demostrar su relación laboral con su empleador. Genere un archivo pdf de estas pruebas y cárguelas en este punto. Si la tiene, como prueba también puede cargar la copia del derecho de petición radicada ante la empresa. Seleccione “PRUEBA” y luego el botón “Choose file” para seleccionar el archivo y por último haga clic en el botón “agregar archivo”.

### Archivos Adjuntos

Se debe adjuntar como mínimo 1 archivo, el \*  
tamaño no puede ser superior a 50 MB

Capacidad de Cargue 50 MB

Tipo Archivo

Selecione... ▼  
Selecione...  
DEMANDA  
PRUEBA  
PODERES  
ANEXOS  
Agregar Archivo

9. Si desea anexar información adicional utilice la sección de anexos para cargarla.

### Archivos Adjuntos

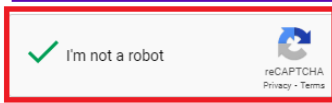
Se debe adjuntar como mínimo 1 archivo, el \*  
tamaño no puede ser superior a 50 MB

Capacidad de Cargue 50 MB

Tipo Archivo

ANEXOS ▼  
Selecione...  
DEMANDA  
PRUEBA  
PODERES  
ANEXOS  
Agregar Archivo

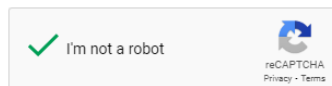
10. Completa la verificación “I’m not a robot”



ENVIAR

11. Haz clic en enviar

Agregar Anexo



ENVIAR

11. Confirma que desea continua y enviar la demanda

A través de este portal solo se recibe la acción, demanda o solicitud que luego será enviada al juez competente.

Se recogen unos datos básicos en el formulario y en los documento(s) que anexe debe incluir la demanda, acción o solicitud, y eventuales anexos.

Recuerde que debe cumplir con los requisitos legales para la presentación de cada acción.

Las comunicaciones, notificaciones, decisiones, recursos, incidentes se tramitarán por los medios más expeditos que establezca el juez competente, con prevalencia del correo electrónico institucional.

¿Esta seguro que desea continuar?

SI NO

12. Tome nota del número de recibido de la demanda y haga clic en finalizar

### Recepción de Demanda en Línea

Su Demanda ha sido recibida con éxito con el número de recibido 37

FINALIZAR

13. A su correo llegará un mensaje de confirmación de recepción de la demanda. (Por favor revise en su bandeja de entrada o en la bandeja de SPAM). Si no le llega el correo de confirmación puede comunicarse con la línea de soporte de la rama judicial.



Teléfono: 5189923

Extensiones: 9923 - 9971

Correo de soporte: [soportedemandaenlinea@deaj.ramajudicial.gov.co](mailto:soportedemandaenlinea@deaj.ramajudicial.gov.co)

De necesitar soporte en nuestra aplicación Laborapp por favor contáctenos a través de [info@derechoparaelpueblo.co](mailto:info@derechoparaelpueblo.co)