HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG PHÂN MỀM QUẢN LÝ THƯ VIỆN

MỤC LỤC

[1. Khởi động và các thao tác cơ bản 2](#_Toc46784690)

[1.1. Cách khởi động chương trình 2](#_Toc46784691)

[1.2. Các thao tác cơ bản trên chương trình 5](#_Toc46784692)

[2. Các chức năng của thư viện 5](#_Toc46784693)

[2.1. Chức năng 1 – Chức năng quản lý người dùng (Users) 5](#_Toc46784694)

[2.1.1. Thay đổi mật khẩu 6](#_Toc46784695)

[2.1.2. Cập nhật thông tin cá nhân 7](#_Toc46784696)

[2.1.3. Tạo người dùng 8](#_Toc46784697)

[2.1.4. Phân quyền người dùng 9](#_Toc46784698)

[2.1.5. Thay đổi trạng thái người dùng 10](#_Toc46784699)

[2.2. Chức năng 2 – Quản lý độc giả 11](#_Toc46784700)

[2.2.1. Xem danh sách độc giả trong thư viện 11](#_Toc46784701)

[2.2.2. Thêm độc giả 12](#_Toc46784702)

[2.2.3. Chỉnh sửa thông tin một độc giả 12](#_Toc46784703)

[2.2.4. Xóa thông tin một độc giả 14](#_Toc46784704)

[2.2.5. Tìm kiếm độc giả qua CMND 15](#_Toc46784705)

[2.2.6. Tìm kiếm độc giả qua họ tên 15](#_Toc46784706)

[2.3. Chức năng 3 – Quản lý sách 16](#_Toc46784707)

[2.3.1. Xem danh sách sách trong thư viện 16](#_Toc46784708)

[2.3.2. Thêm sách 17](#_Toc46784709)

[2.3.3. Chỉnh sửa thông tin một quyển sách 17](#_Toc46784710)

[2.3.4. Xóa thông tin một quyển sách 18](#_Toc46784711)

[2.3.5. Tìm kiếm sách qua tên sách 19](#_Toc46784712)

[2.4. Chức năng 4 – Lập phiếu mượn sách 20](#_Toc46784713)

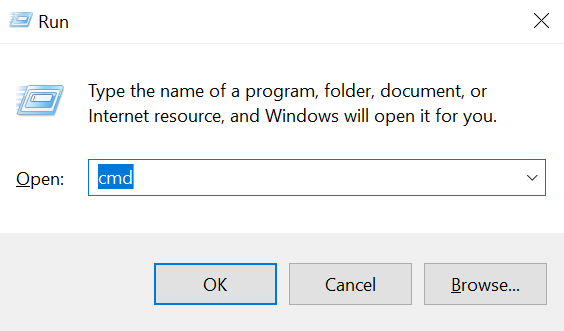
[2.5. Chức năng 5 – Lập phiếu trả sách 20](#_Toc46784714)

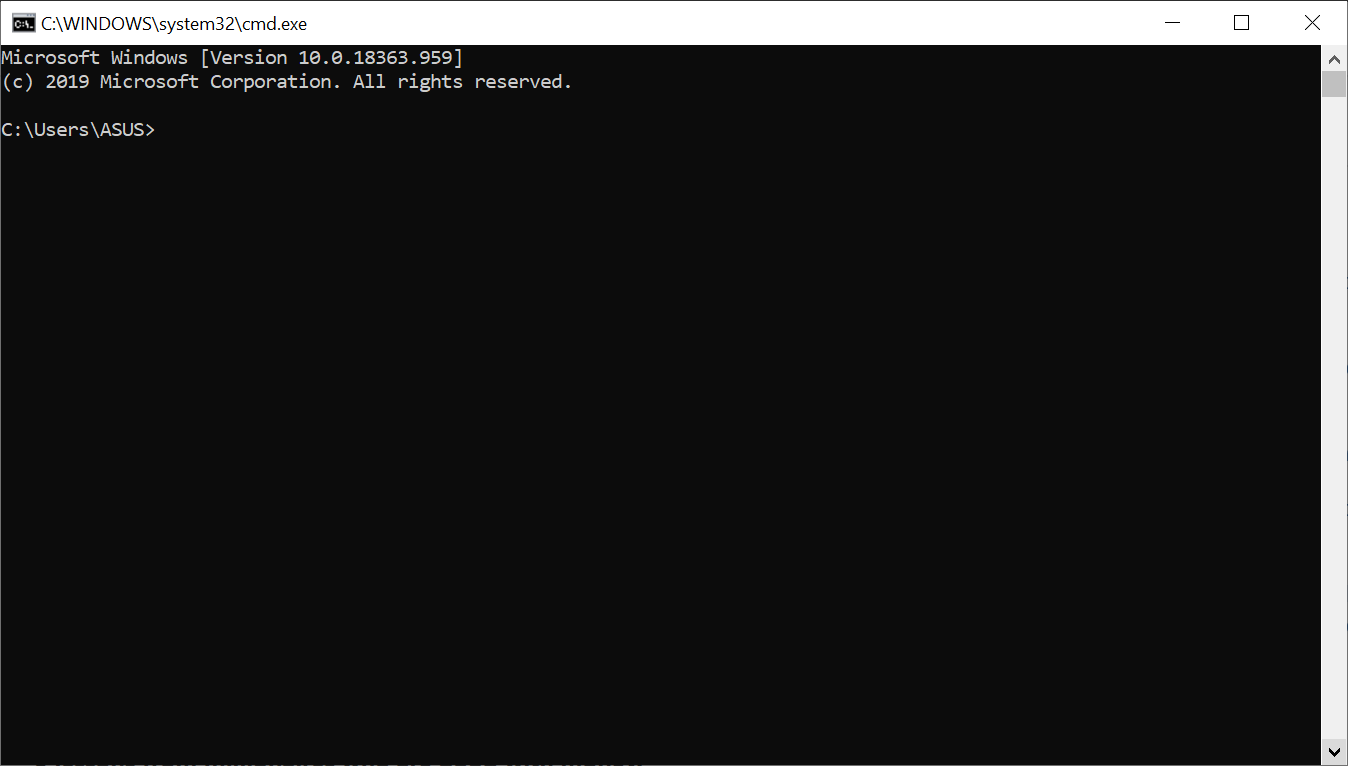
[2.6. Chức năng 6 – Thống kê 20](#_Toc46784715)

# Khởi động và các thao tác cơ bản

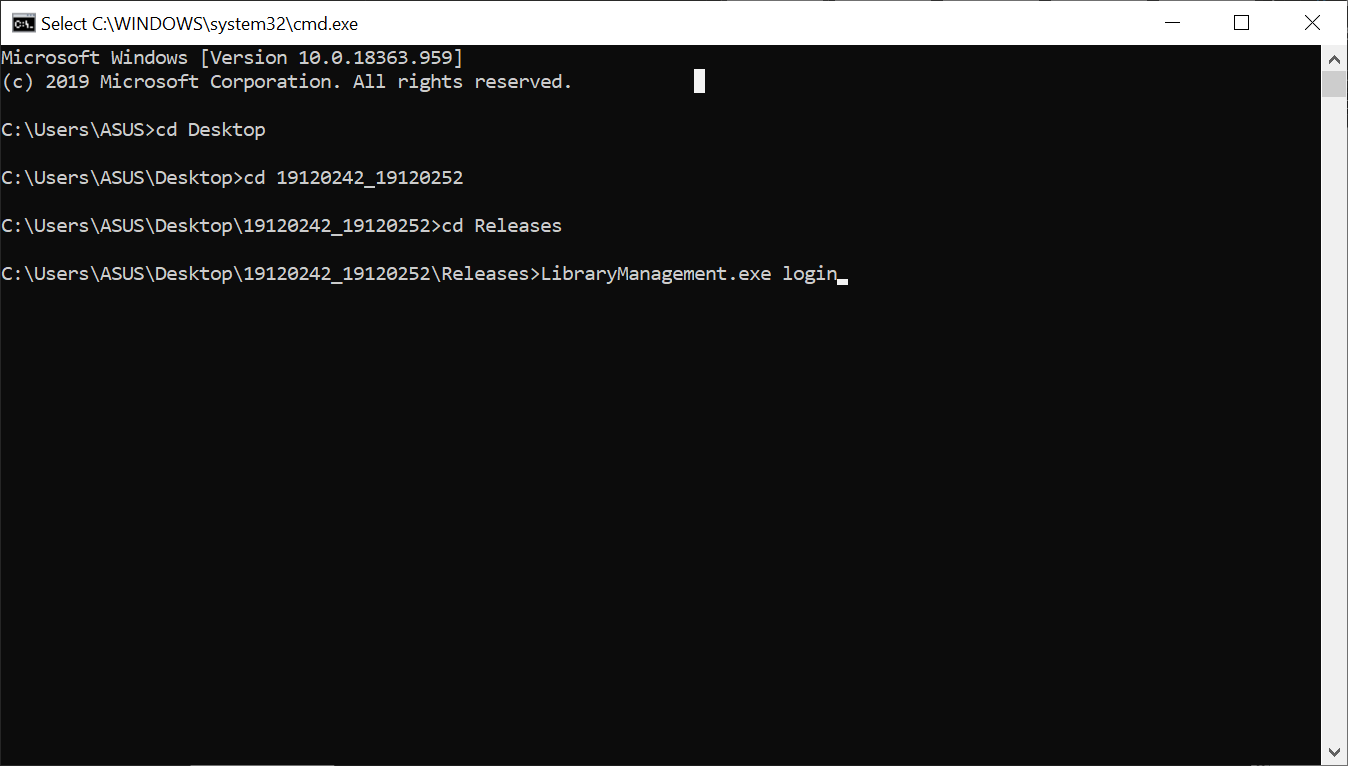
## Cách khởi động chương trình

**Bước 1:** Khởi động Command Line, nhấp tổ hợp phím Windows + R rồi nhập xâu với nội dung “cmd”, sau đó nhấn Enter.

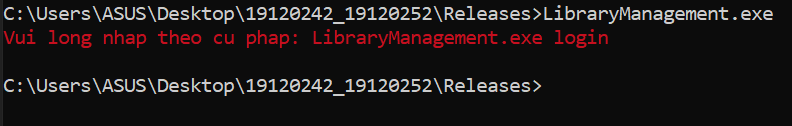




**Bước 2:** Tại đây, nhập đường dẫn đến thư mục chứa file LibraryManagement.exe bằng lệnh cd <subfolder> , thực thi chương trình theo cú pháp LibraryManagement.exe login để truy cập màn hình đăng nhập.



Chương trình sẽ yêu cầu nhập lại nếu nhập sai cú pháp.

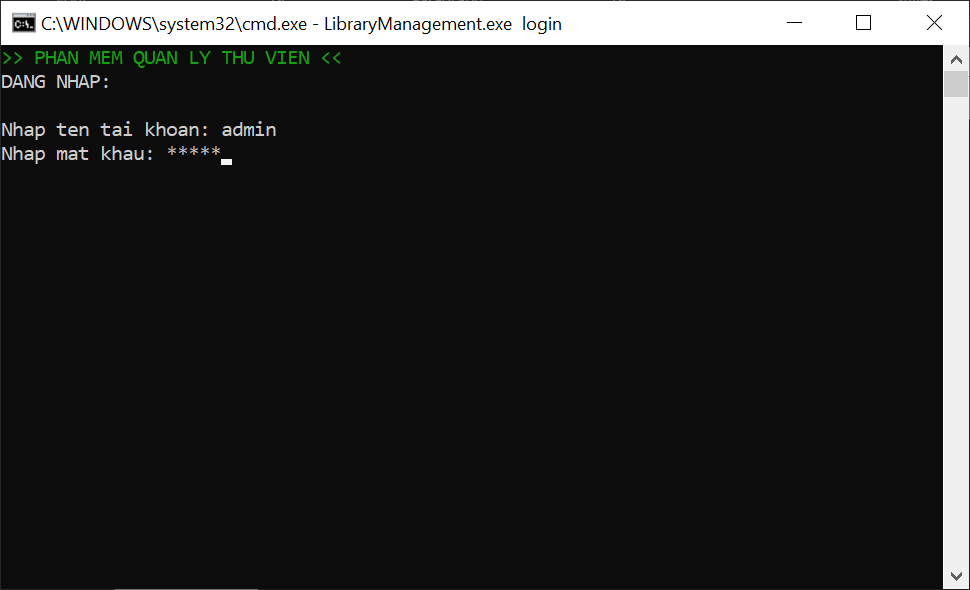


**Bước 3:** Sau khi nhập xong sẽ đi đến giao diện đăng nhập của chương trình, nhằm thuận tiện cho việc debug, sử dụng tài khoản sau để đăng nhập:

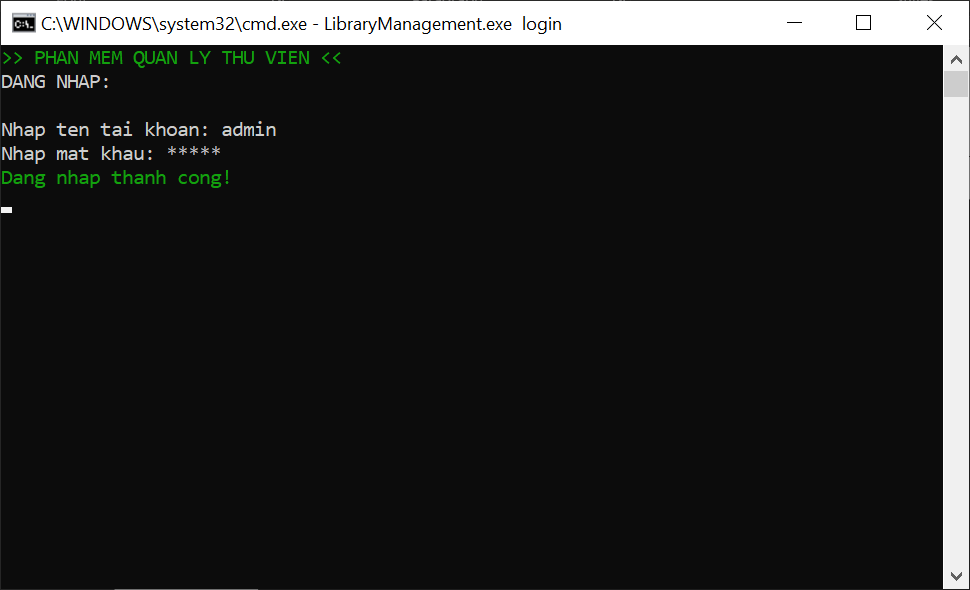
Username: admin

Password: admin

Tài khoản admin sẽ được sử dụng đầy đủ toàn bộ chức năng, cho nên ở đây, ta sẽ sử dụng tài khoản đấy để demo.



Thông báo đăng nhập thành công:



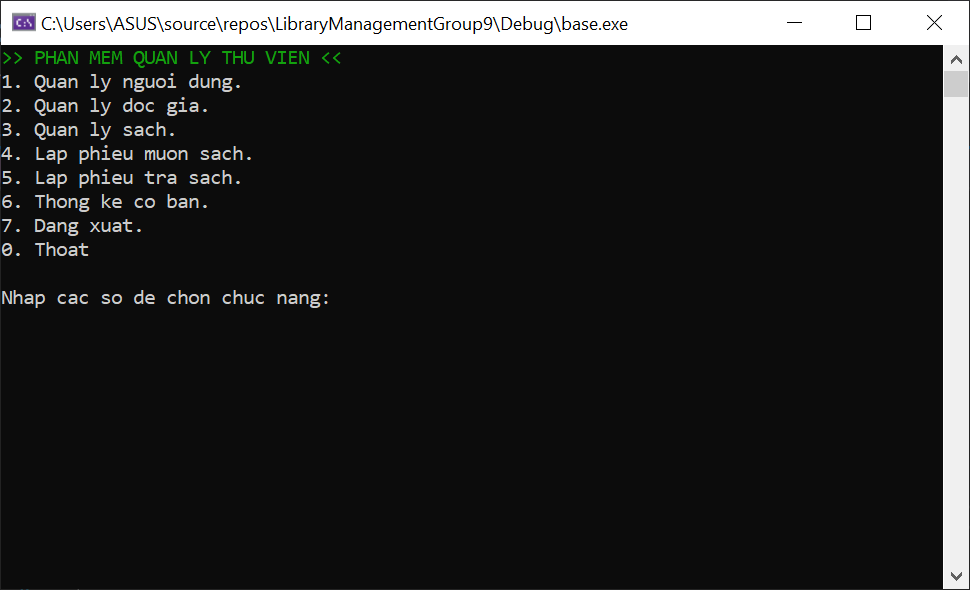
## Các thao tác cơ bản trên chương trình

Sử dụng bàn phím, nhập các số trên Menu để truy cập và thực hiện các chức năng, nhấn nút Enter sau khi nhập dữ liệu.

# Các chức năng của thư viện

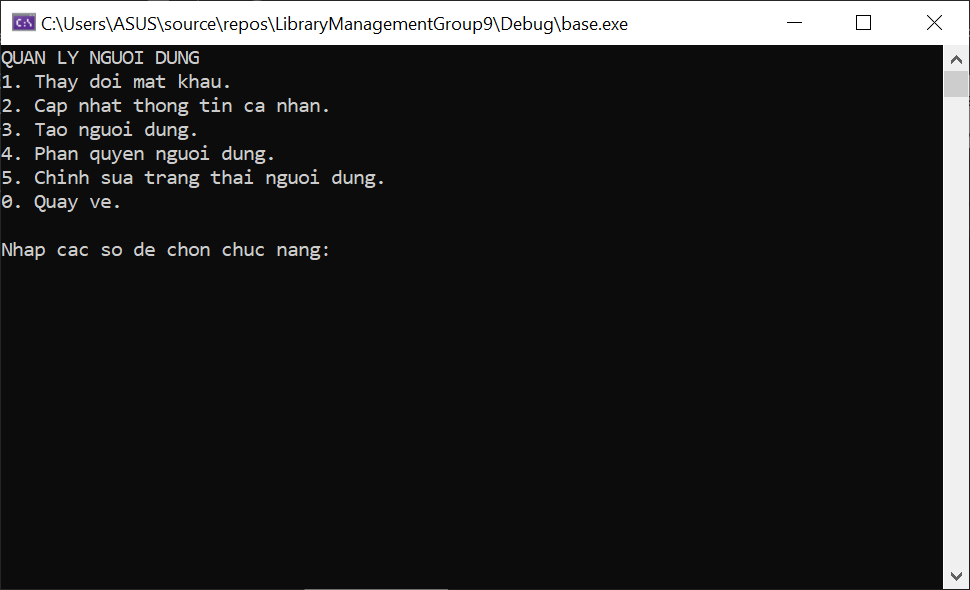
Sau khi đăng nhập thành công, các chức năng chính của chương trình sẽ được hiển thị trong Main menu, chỉ cần nhập các số từ 0 – 7 là đã có thể thực hiện các chức năng sau đây.

Lưu ý: Số các chức năng trong trên không hề cố định mà thay đổi phụ thuộc vào quyền hạn của người dùng (được admin cấp cho). Do đó, một số chức năng bên dưới sẽ không thể khả dụng đối với chuyên viên hay là quản lý.



## Chức năng 1 – Chức năng quản lý người dùng (Users)

Truy cập vào Chức năng quản lý người dùng bằng cách nhấn số 1.



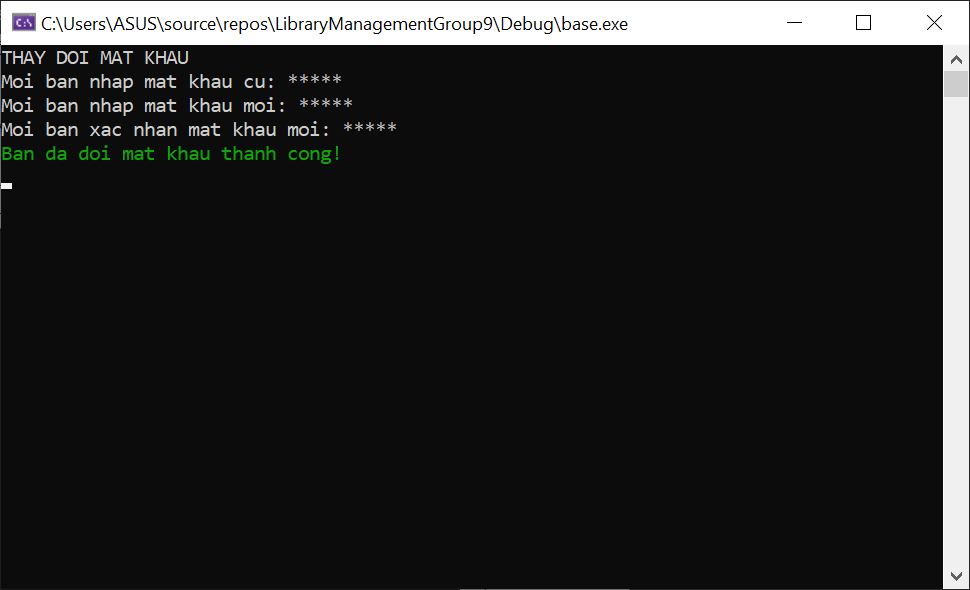
Tương tự, lại có một menu khác xuất hiện bên trong chức năng 1, riêng **chức năng 1.6 –** **Đăng xuất** được đem ra bên ngoài Main menu nhằm thuận tiện cho việc thao tác.

Ở mỗi menu được sắp đặt **chức năng số 0 – Quay lại** hoặc **Thoát** nhằm:

* Xử lý trường hợp người dùng vào nhầm chức năng không mong muốn, người dùng có thể quay lại Main menu hoặc thoát chương trình bất kì lúc nào.
* Thuận tiện cho các thao tác.
* Tránh xảy ra lỗi khi ngắt chương trình đột ngột

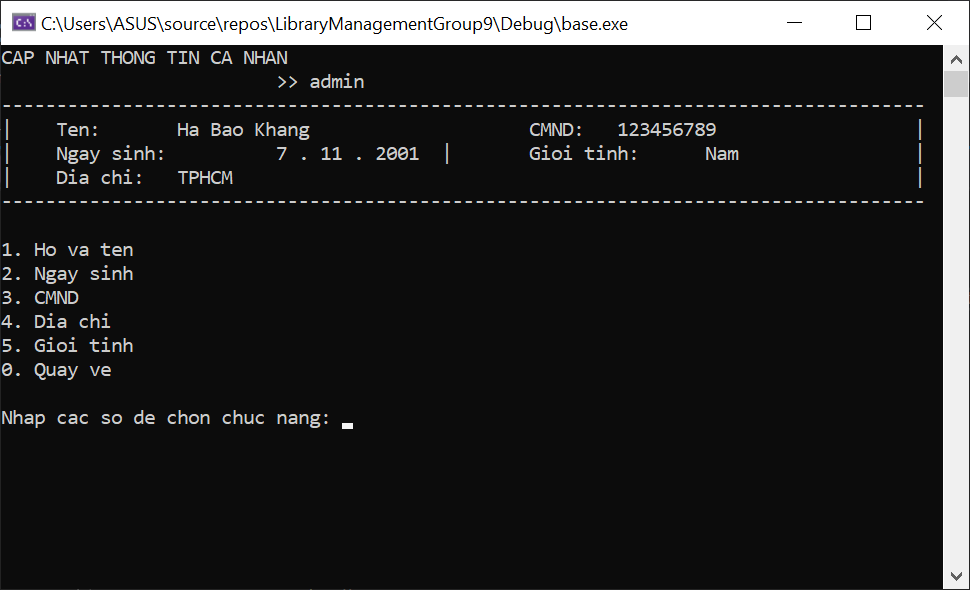
### Thay đổi mật khẩu

Nhấn phím 1 để thay đổi mật khẩu. Nhập mật khẩu cũ và mật khẩu mới để hoàn thành quá trình đổi mật khẩu.

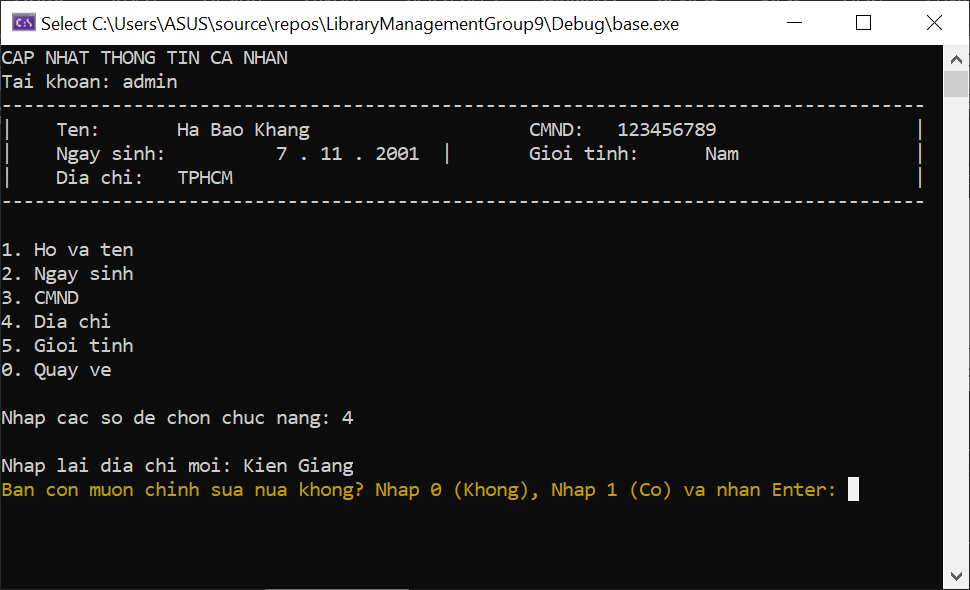


### Cập nhật thông tin cá nhân

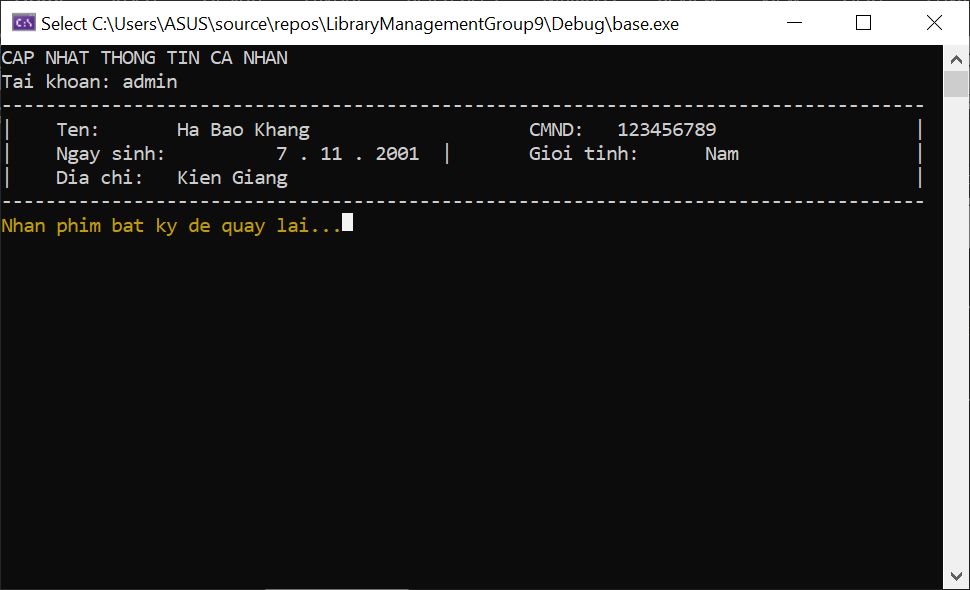
Nhấn phím 2 để cập nhật thông tin cá nhân, các lựa chọn cập nhật sẽ được hiển thị như sau:



Giả sử ta muốn thay đổi địa chỉ, nhấn phím 4:

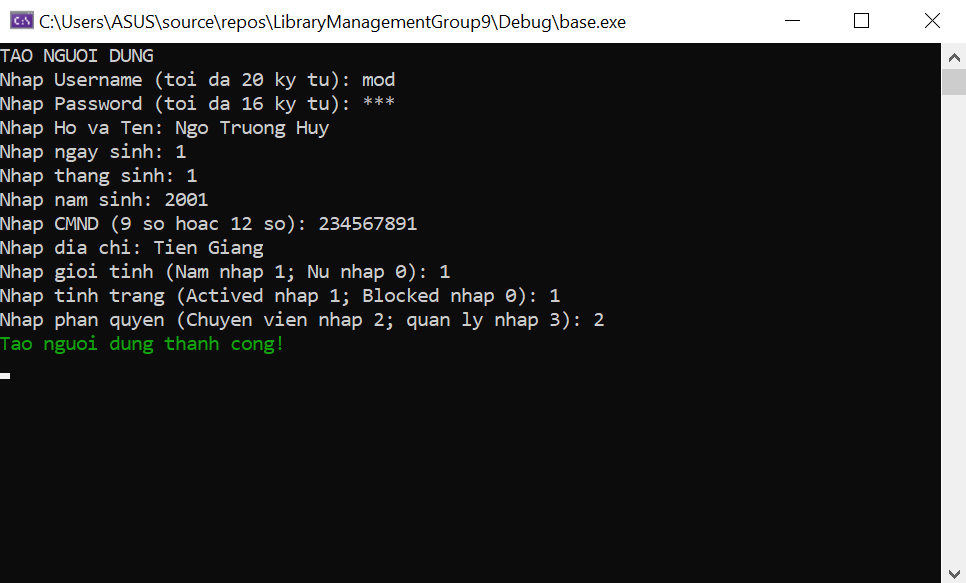


Sau khi nhập thông tin mới xong, chương trình sẽ hỏi bạn có cần chỉnh sửa thêm thông tin nào khác hay không, nếu còn thì nhập 1, không thì nhập 0.

Sau khi nhập 0, quá trình cập nhật kết thúc và quay lại menu của chức năng 1.

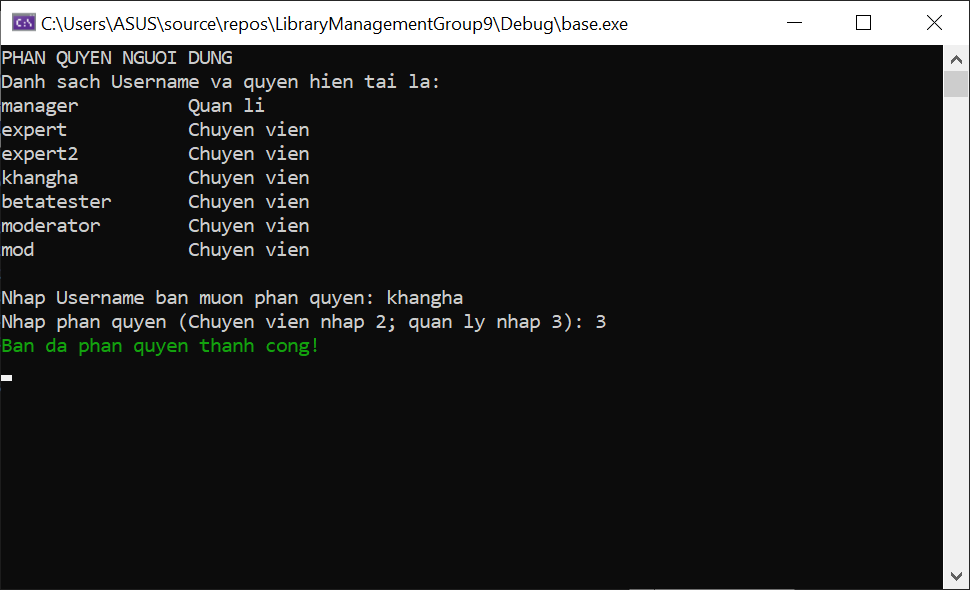
### Tạo người dùng

Để tạo người dùng, ta ấn phím số 3, nhập các thông tin cá nhân cho người dùng mới sau đó phân quyền của người dùng.



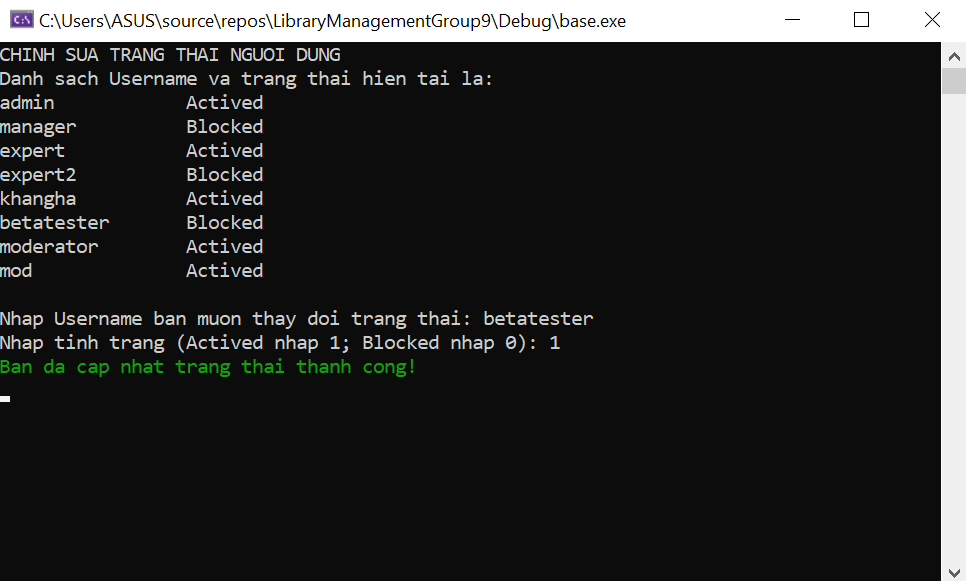
### Phân quyền người dùng

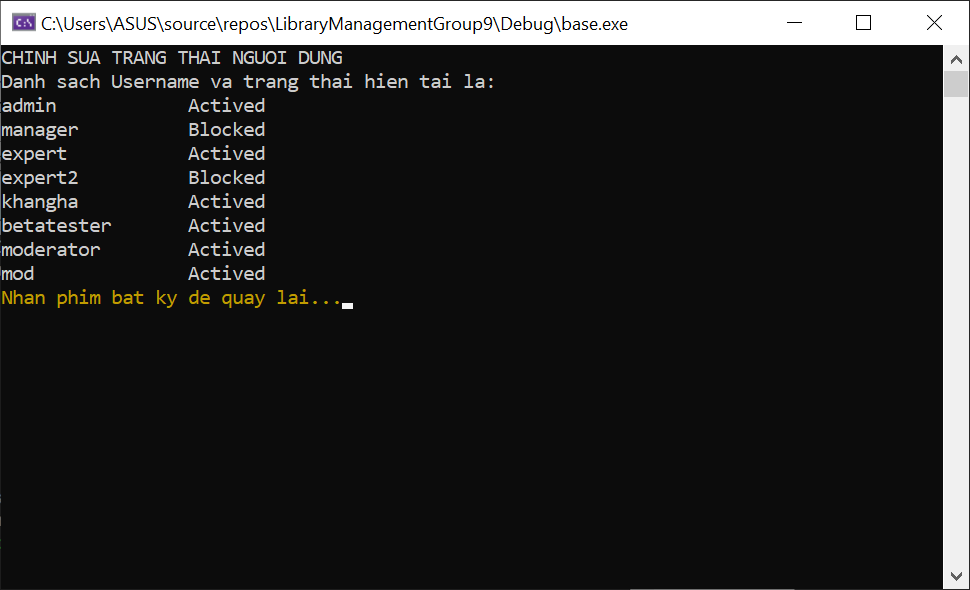
Tương tự, nhấn phím 4 để phân quyền người dùng, lựa chọn tên người dùng bạn muốn phân quyền và thực hiện thao tác phân quyền (2 – chuyên viên, 3 – quản lý).



### Thay đổi trạng thái người dùng

Ta chọn phím số 5, nhập tên người dùng muốn thay đổi trạng thái và xác nhận trạng thái cần thay đổi. Ví dụ ở đây ta có tài khoản “betatester” đang trong trạng thái Blocked, sau khi điều chỉnh sẽ quay về trạng thái Activated





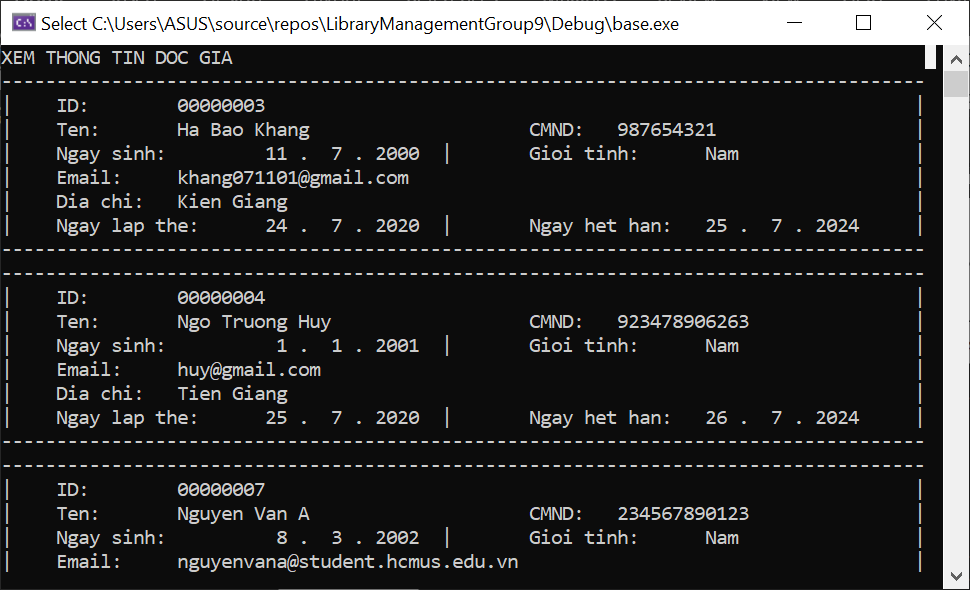
## Chức năng 2 – Quản lý độc giả

Để quản lý độc giả, ấn số 2 bên ngoài Main menu.



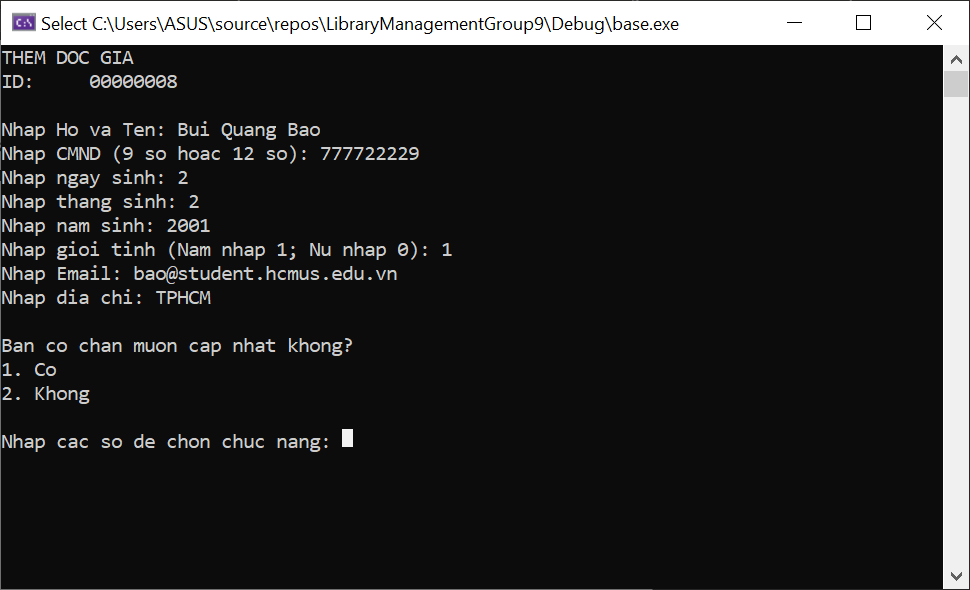
### Xem danh sách độc giả trong thư viện

Ấn phím 1 để xem toàn bộ độc giả hiện có trong thư viện, danh sách tên và thông tin chi tiết của mọi độc giả sẽ được hiện ra.

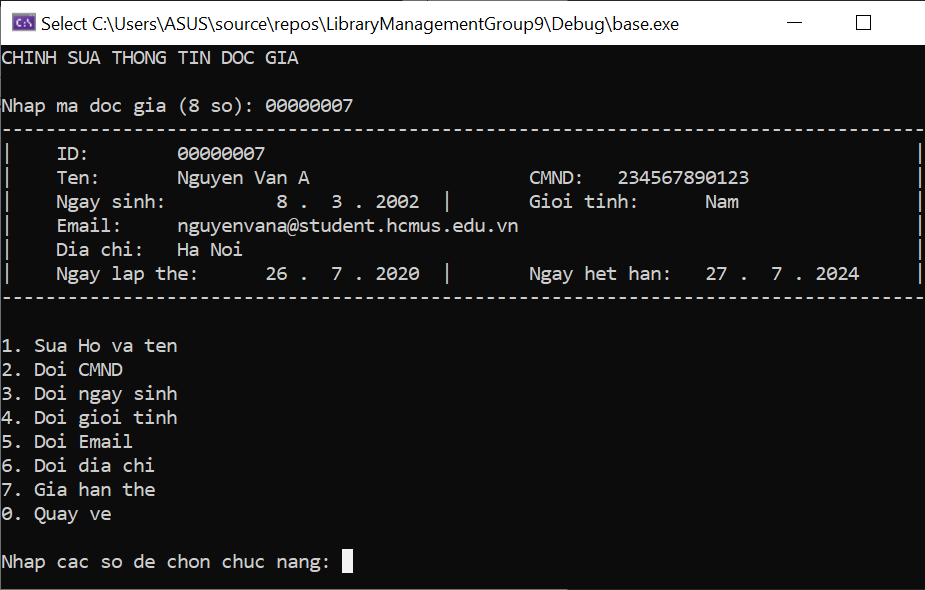


### Thêm độc giả

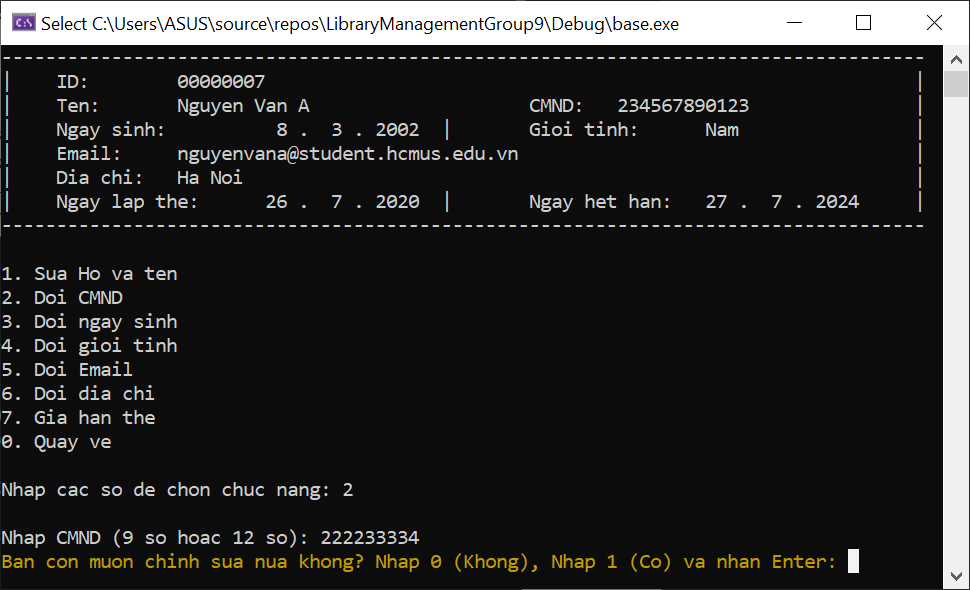
Chọn số 2 để thêm độc giả, nhập lần lượt các thông tin cần thiết rồi xác nhận để tạo một độc giả mới, ID độc giả sẽ được từ động đánh số từ 00000001 nếu chưa có độc giả nào.



### Chỉnh sửa thông tin một độc giả

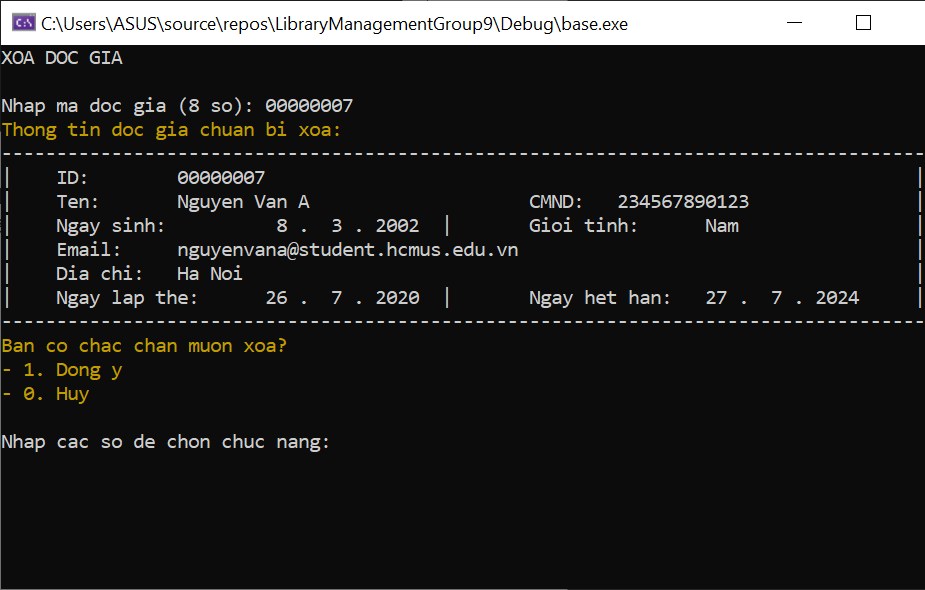
Để chỉnh sửa thông tin của một độc giả bất kì, hãy ấn phím 3. Chương trình sẽ yêu cầu nhập ID của độc giả cần chỉnh sửa thông tin, chọn thông tin cần sửa sau đó tiến hành xác nhận.

Chương trình sẽ tiếp tục hỏi nếu ta muốn chỉnh sửa thêm.



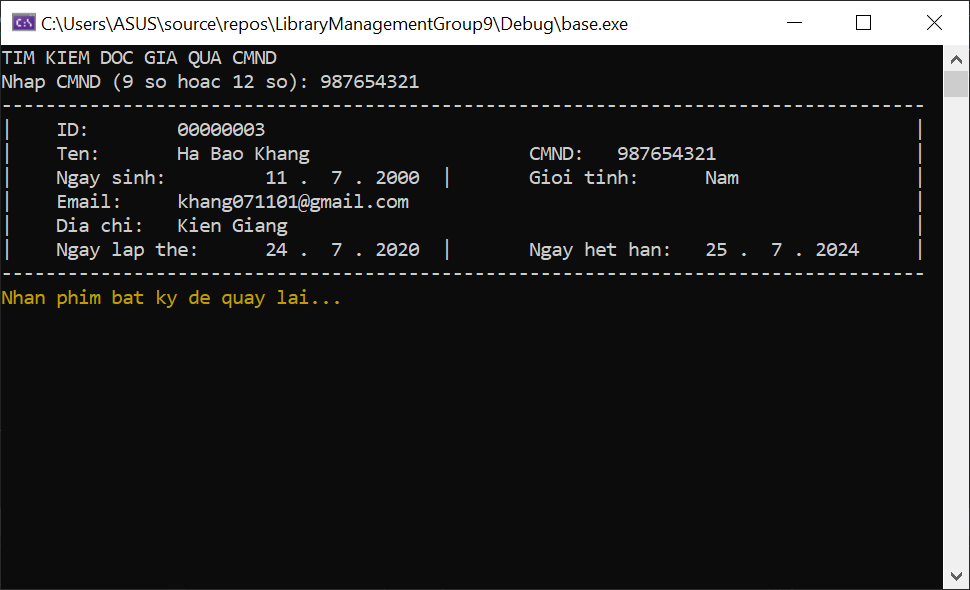
### Xóa thông tin một độc giả

Ấn phím 4 để xóa bỏ thông tin một độc giả. Nhập ID độc giả mà ta muốn xóa, chương trình sẽ yêu cầu bạn xác nhận xóa. Dữ liệu của độc giả đố sẽ được xóa khỏi database



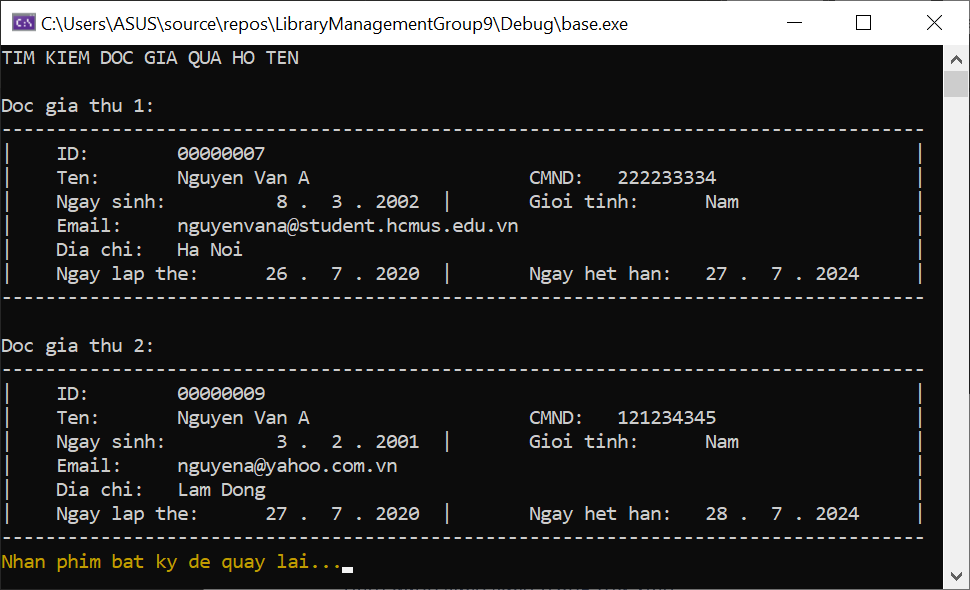
### Tìm kiếm độc giả qua CMND

Tìm kiếm độc giả qua CMND bằng cách ấn phím 5, nhập CMND cần tìm, thông tin của độc giả được đăng kí dưới CMND đó sẽ hiện ra.



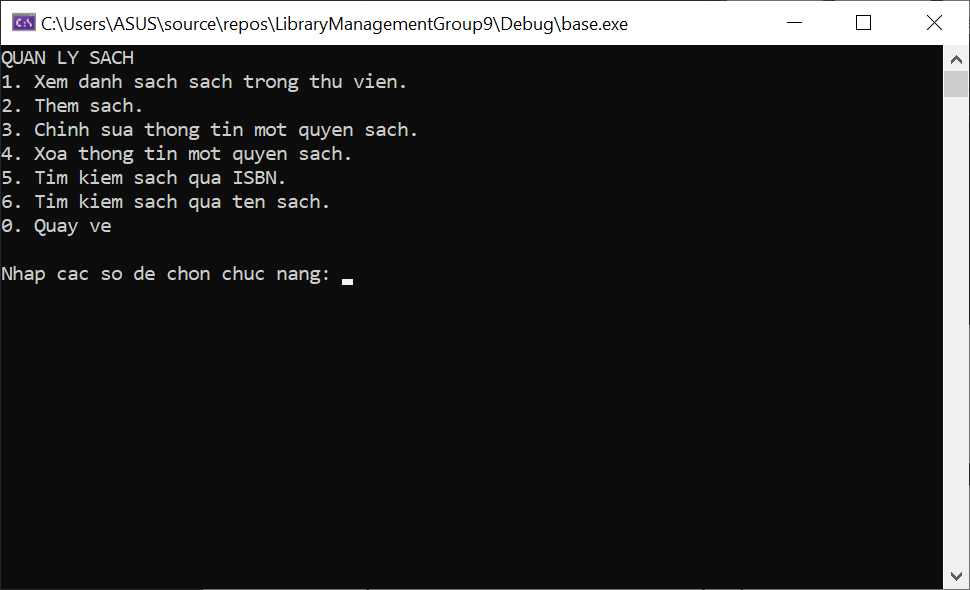
### Tìm kiếm độc giả qua họ tên

Ấn phím 6 để tìm độc giả qua họ tên, nhập tên độc giả cần tìm và chương trình sẽ hiện thị tất cả các kết quả.



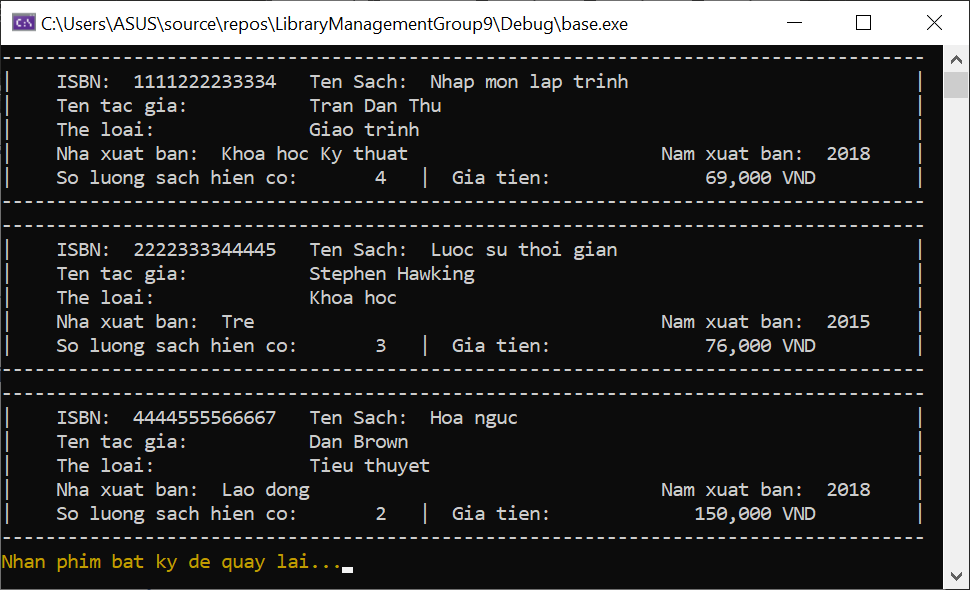
## Chức năng 3 – Quản lý sách

Để truy cập chức năng Quản lý sách, ấn số 3 bên ngoài Main menu.



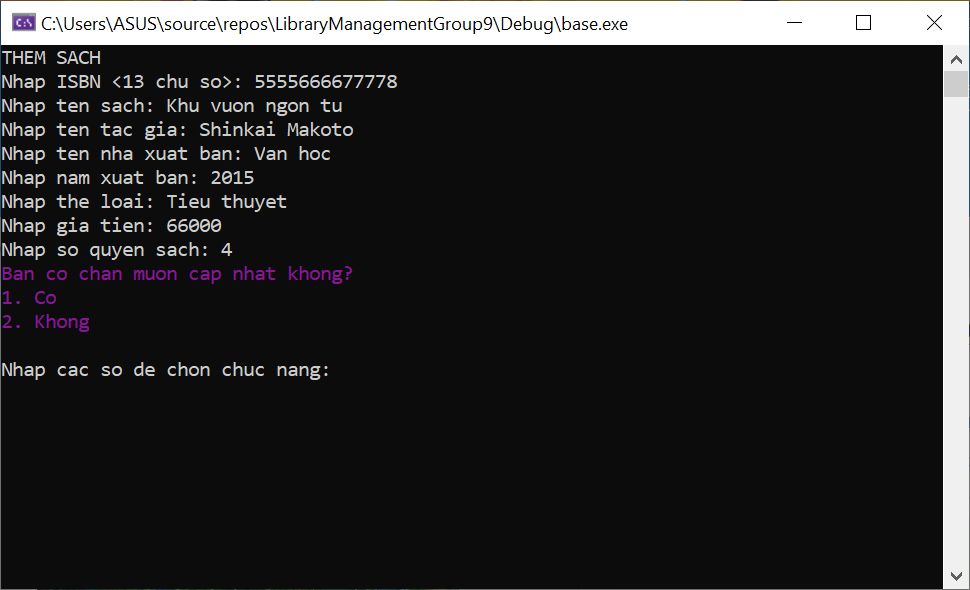
### Xem danh sách sách trong thư viện

Nhấn phím 1 để xem danh sách các sách hiện hành trong thư viện. Toàn bộ sách cùng thông tin của chúng sẽ được hiển thị.



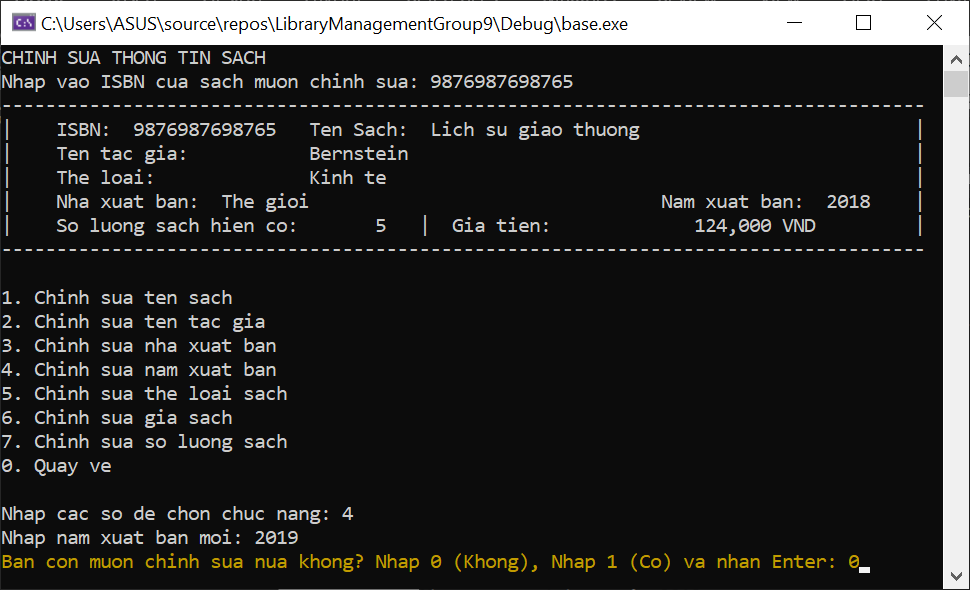
### Thêm sách

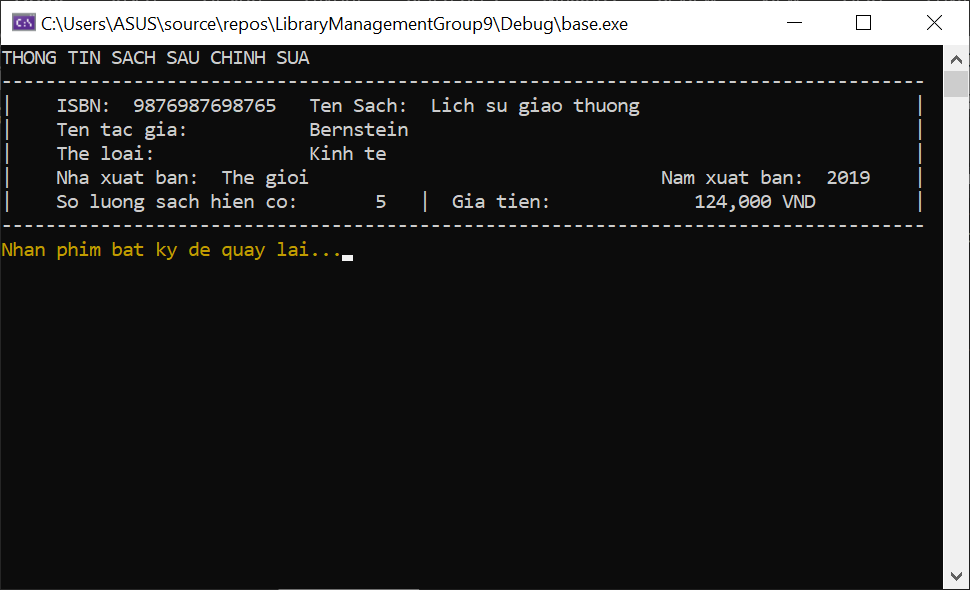
Nhấn phím 2 để thực hiện thao tác thêm sách vào thư viện. Nhập các thông tin cần thiết và số lượng của sách mới cần thêm, sau đó xác nhận để hoàn tất



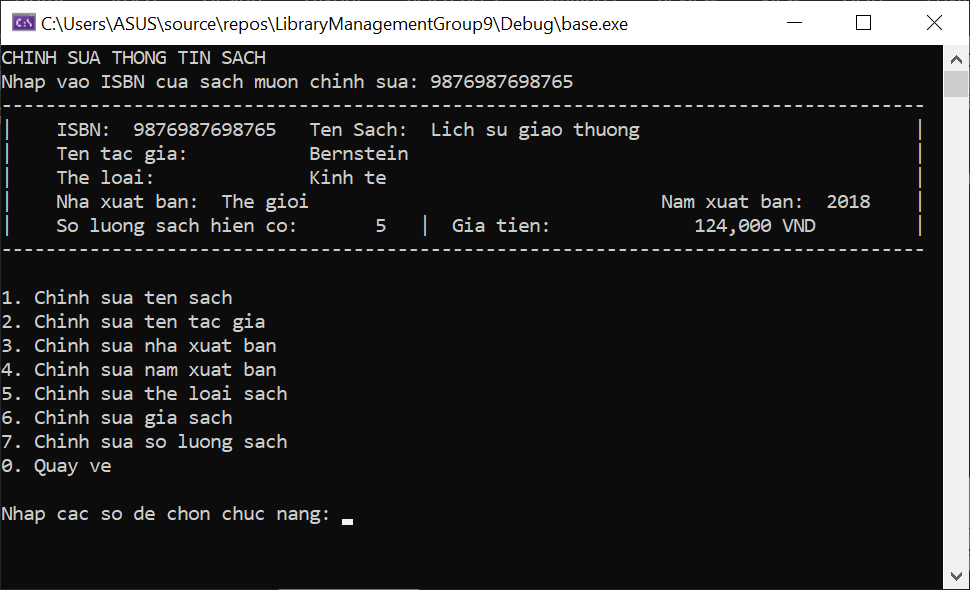
### Chỉnh sửa thông tin một quyển sách

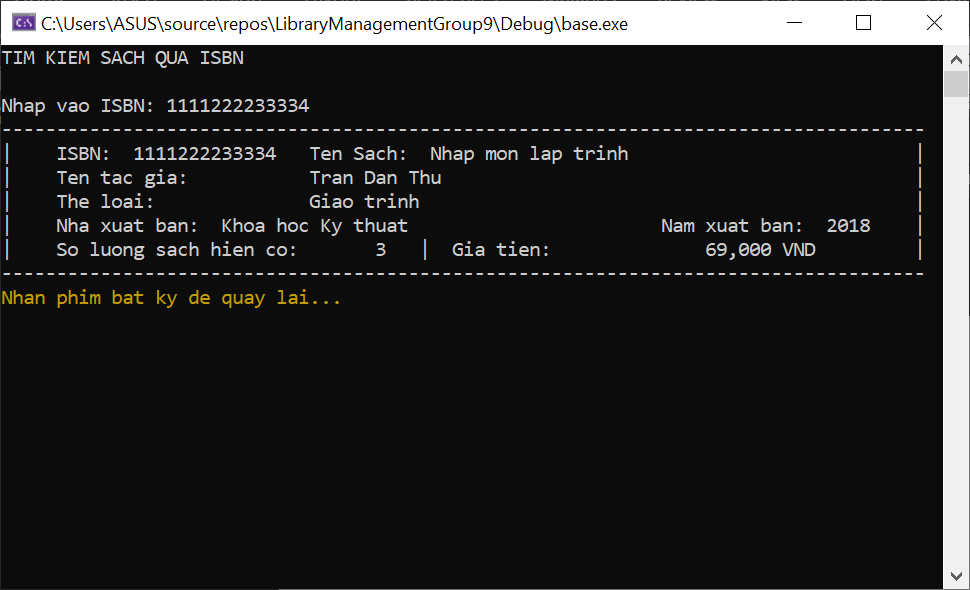
Nhấn phím 3 để chỉnh sửa thông tin của một quyển sách. Nhập mã ISBN của sách cần chỉnh sửa, kết quả và các lựa chọn chỉnh sửa sẽ được hiện ra. Chọn một trong số chúng để chỉnh sửa.



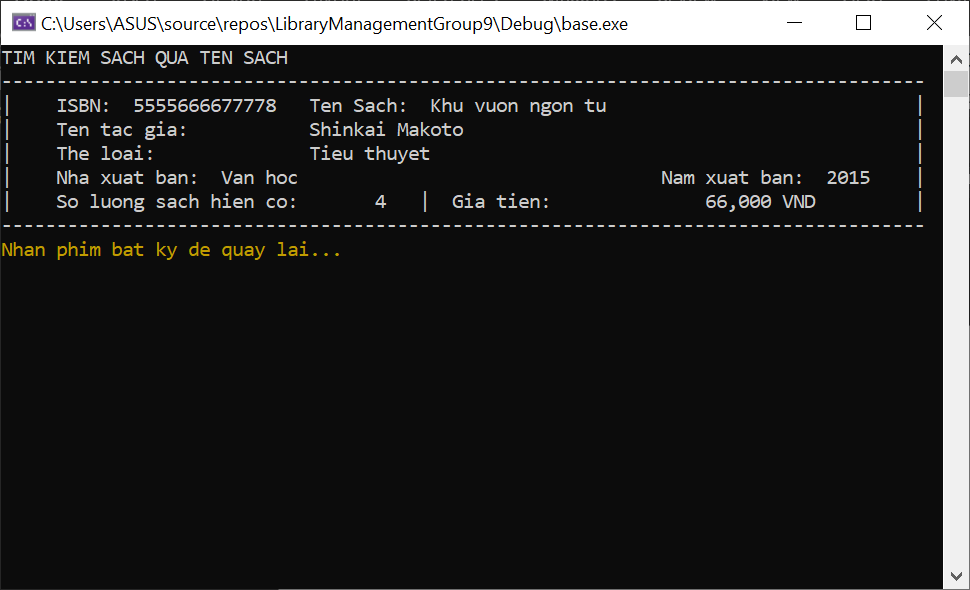


### Xóa thông tin một quyển sách

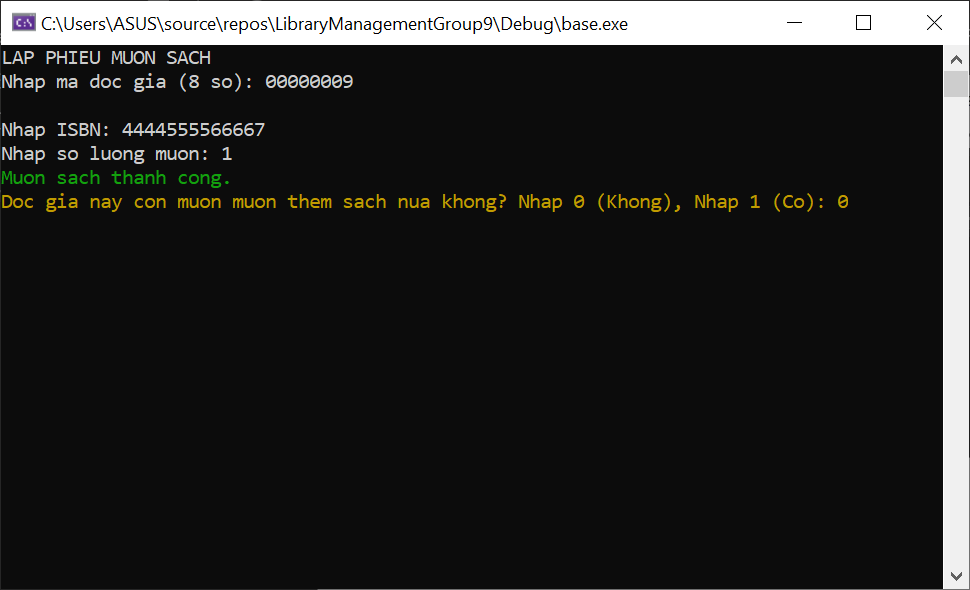
Tìm kiếm sách qua ISBN

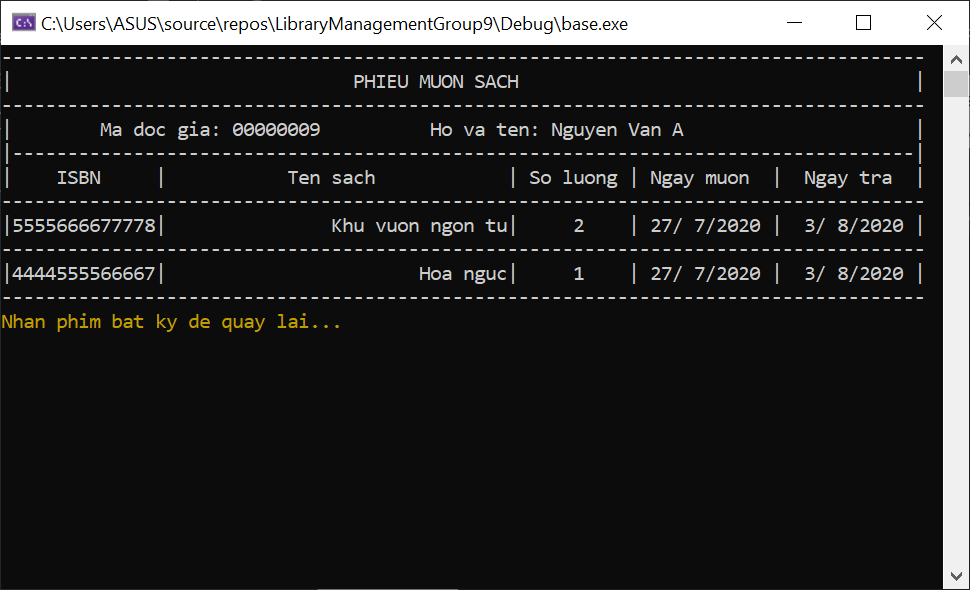


### Tìm kiếm sách qua tên sách



## Chức năng 4 – Lập phiếu mượn sách





## Chức năng 5 – Lập phiếu trả sách

## Chức năng 6 – Thống kê