

Die HR-BA-XML-Schnittstelle der Bundesagentur für Arbeit

STAND JULI 2018

JOB BÖRSE 



Einweisungskonzept

Ihr Weg zur
HR-BA-XML-Schnittstelle

Inhaltsverzeichnis

1	Begriffe / Abkürzungen / Definitionen.....	3
2	Gesamtüberblick	4
2.1	Ziel des Einweisungskonzeptes.....	4
3	Einführung in das Thema HR-BA-XML	5
4	HR-BA-XML-Informationsportal der BA	6
5	Anmerkung für IT-Dienstleister	7
6	Systemanforderungen zur Nutzung der HR-BAXML-Schnittstelle.....	8
7	Nutzung der HR-BA-XML Schnittstelle	9
7.1	Anmeldung an der Weboberfläche zum Dateitransfer.....	9
7.2	Unterschied Upload- und Download-Verzeichnis	10
7.3	Upload von Stellenangeboten.....	11
7.4	Download von Stellenangeboten	13
7.5	Sammelordner.....	13
7.6	Automatisierte Verarbeitung	14
7.6.1	Vorgehensweise zum automatisierten Download	14
7.6.2	Vorgehensweise zum automatisierten Upload	15
7.6.3	Vorgehensweise zum automatisierten Löschen	15
8	Namenskonvention der HR-BA-XML - Dateien.....	16
9	Verarbeitungszyklus der Import-Dateien.....	17
10	Problemstellungen / Häufig gestellte Fragen / Anmerkungen	18
11	Support für Kooperationspartner	20

1 Begriffe / Abkürzungen / Definitionen

Begriff	Abkürzung	Definition
Bundesagentur für Arbeit	BA	-
Datenbank der Bundesagentur für Arbeit	Datenbank der BA	In die Datenbank der BA werden Angebote von Kooperationspartnern eingespielt und somit dem internen Vermittlungs-, Beratungs- und Informationssystem (VerBIS) und der Selbstbedienungsplattform JOBBÖRSE im Portal arbeitsagentur.de zugeführt.
HR-BA-XML-Schnittstelle	-	Die HR-BA-XML-Schnittstelle ist der Oberbegriff für die Anbindung von externen Kooperationspartnern an die Datenbank der BA. Weiterführende Informationen hierzu sind im "White Paper" zu finden.
Kooperationspartner	-	Als Kooperationspartner werden Arbeitgeber und Betreiber von Stellenbörsen bezeichnet, die mit der BA eine Kooperationsvereinbarung abgeschlossen haben, um über die HR-BA-XML - Schnittstelle Datenaustausch mit der BA zu betreiben.
HR-BA-XML	-	HR: Human Resource (Personalwesen) BA: Bundesagentur für Arbeit XML: "Extensible Markup Language" (Spezifikation zu Textdateien) Ausführliche Erklärungen finden Sie im "White Paper".
Partner-ID	-	Jeder Kooperationspartner erhält eine spezifische Identifikationsnummer, welche Partner-ID genannt wird. Diese besteht aus zehn Stellen und beginnt folgendermaßen: - v: Arbeitgeber oder - p: Stellenbörse oder - k: zugelassener kommunaler Träger Nach dem individuellen Buchstaben folgt eine siebenstellige Nummer welche am Ende zwei zusätzliche Nullen aufweist. Beispiele: p0000013 bzw. p000001300 = Stellenbörse Nummer 13 v0000001 bzw. v000000100 = Arbeitgeber Nummer 1 Die Partner-ID wird bei Support-Anfragen an die BA benötigt. Zusätzlich ist diese Bestandteil der Dateinamenskennung (siehe Kapitel 8 Namenskonvention der HR-BA-XML - Dateien).

2 Gesamtüberblick

2.1 Ziel des Einweisungskonzeptes

Als Grobüberblick über die HR-BA-XML-Schnittstelle dient grundsätzlich das "White Paper". Das Einweisungskonzept ist dessen Ergänzung und beinhaltet weiterführende zentrale Informationen für Kooperationspartner zur Implementierung und Nutzung der HR-BA-XML-Schnittstelle der BA.

Es werden Begrifflichkeiten erläutert, Ansprechpartner benannt und vor allem veranschaulicht, wie die Schnittstelle zum Austausch von Stellenangeboten genutzt werden kann.

Ein gesonderter Abschnitt am Ende des Dokuments informiert über die häufigsten Problemstellungen.

Die Anleitung zur Einbindung des Client-Zertifikats wird jedem Partner bereits nach Vertragsabschluss zur Verfügung gestellt.

Das Dokument ist ebenfalls im Downloadportal im Verzeichnis Informationen zu finden.

3 Einführung in das Thema HR-BA-XML

Die Datenbank der BA kommuniziert mit verschiedenen externen Systemen, wie zum Beispiel Arbeitgebern und Betreibern von Stellenbörsen. Diese Kommunikation erfolgt über die HR-BA-XML-Schnittstelle.

Die Integration der Daten stellt hohe Anforderungen an die Zuverlässigkeit, Leistungsfähigkeit und die Sicherheit des gewählten Übertragungsverfahrens.

Durch den browserbasierten Übertragungsweg auf Grundlage des sicheren HTTPS Kommunikationsprotokolls wird eine umfangreiche Unterstützung von Clients garantiert.

Zum Einsatz kommt eine PKI (Public-Key-Infrastruktur) auf Basis von X.509-Zertifikaten im Format "p12" und Verschlüsselung vom Typ "RSA".

Der Datenaustausch erfolgt zwischen dem BA-Schnittstellenserver und den Kundensystemen. Auf dem BA-Schnittstellenserver wird eine Weboberfläche zum Dateitransfer mittels Up- und Download-Mechanismen bereitgestellt. Der Kooperationspartner erhält durch das installierte Client-Zertifikat gesonderten Zugang zu dieser Plattform.

4 HR-BA-XML-Informationsportal der BA

Für Kooperationspartner und Interessenten der HR-BA-XML-Schnittstelle der BA, wurde ein Informations- und Downloadportal eingerichtet. Hier stehen Ihnen umfangreiche Informationen und Dokumente zum Thema HR-BA-XML zur Verfügung.

Sie erreichen das HR-BA-XML-Informationsportal unter

<http://baxml.arbeitsagentur.de/geschuetzt/download.html>

Benutzername und Kennwort

arbeitsagentur

Die aktuellen Versionen des "White Paper" und dieses Einweisungskonzeptes, finden Sie unter dem Ordner "Web-Tool". Eine Import-Musterdatei, die das definierte HR-BA-XML-Schema beschreibt, können Sie im Ordner "Musterdateien" abrufen.

Bitte prüfen Sie regelmäßig das Informationsportal auf aktuelle Versionen der zur Verfügung gestellten Dokumente.

5 Anmerkung für IT-Dienstleister

Diese Anmerkung ist für IT-Dienstleister gedacht, die IT-Infrastrukturen für Kooperationspartner der BA bereitstellen.

Bitte beachten Sie, dass die BA die Kooperationsvereinbarung lediglich mit dem Kooperationspartner selbst schließt und nicht mit dem IT-Dienstleister, der den Kooperationspartner betreut.

Somit übermittelt die BA die allgemeinen Informationen, die Dokumente und den Zugang zum HR-BA-XML-Downloadbereich nur dem Kooperationspartner selbst.

Stellen Sie als IT-Dienstleister einem Kooperationspartner der BA IT-Infrastrukturen zum Aufbau der HR-BA-XML-Schnittstelle zur Verfügung und sollten Ihnen Informationen bzw. Produkte nicht vorliegen, prüfen Sie bitte - bevor Sie sich an den Support wenden - ob diese Ihrem Auftraggeber bzw. dem Kooperationspartner der BA bereits übermittelt wurden.

In diesem Fall, lassen Sie sich die Produkte bitte von Ihrem Auftraggeber bzw. dem Kooperationspartner der BA zukommen.

6 Systemanforderungen zur Nutzung der HR-BAXML-Schnittstelle

Der Rechner, von dem die HR-BA-XML-Schnittstelle aufgerufen werden soll, muss Zugriff auf den BA-Schnittstellenserver gewähren. Dieser ist unter folgender URL erreichbar:

" <https://hrbaxml.arbeitsagentur.de/> "

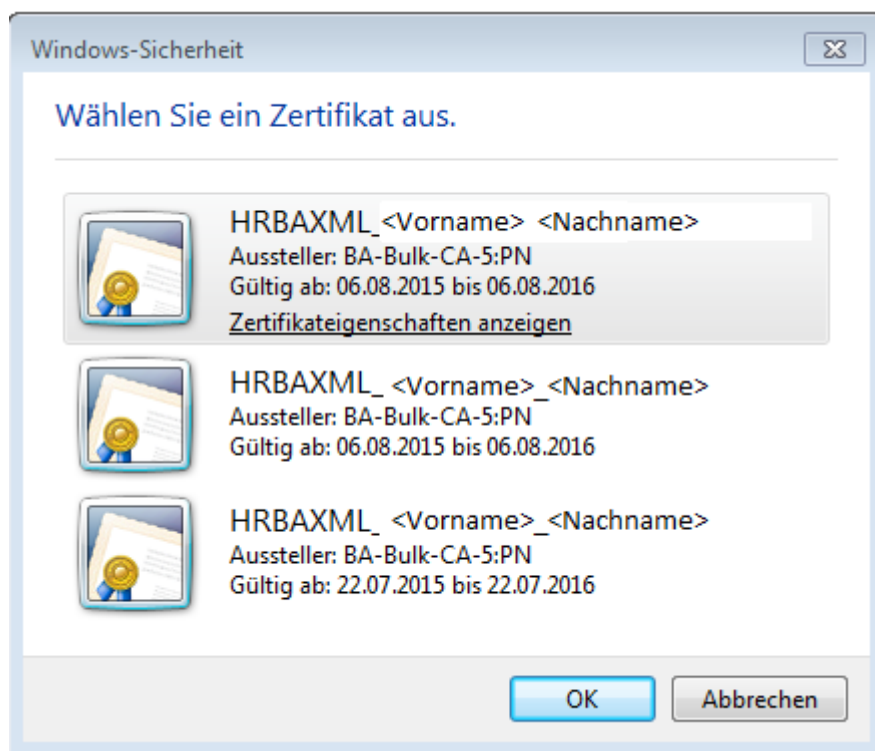
7 Nutzung der HR-BA-XML Schnittstelle

Nachfolgend wird davon ausgegangen, dass Sie Ihr Zertifikat bereits erfolgreich installiert haben. Die Installationsanleitung wurde Ihnen zusammen mit dem Zertifikat zur Verfügung gestellt.

7.1 Anmeldung an der Weboberfläche zum Dateitransfer

Über die URL <https://hrbaxml.arbeitsagentur.de> wird die HR-BA-XML-Schnittstelle aufgerufen.

Damit eine Autorisierung und die entsprechende Zuordnung des Benutzers zu seinem Up- und Downloadbereich möglich sind, muss eine Bestätigung anhand der Auswahl des installierten Zertifikats erfolgen.

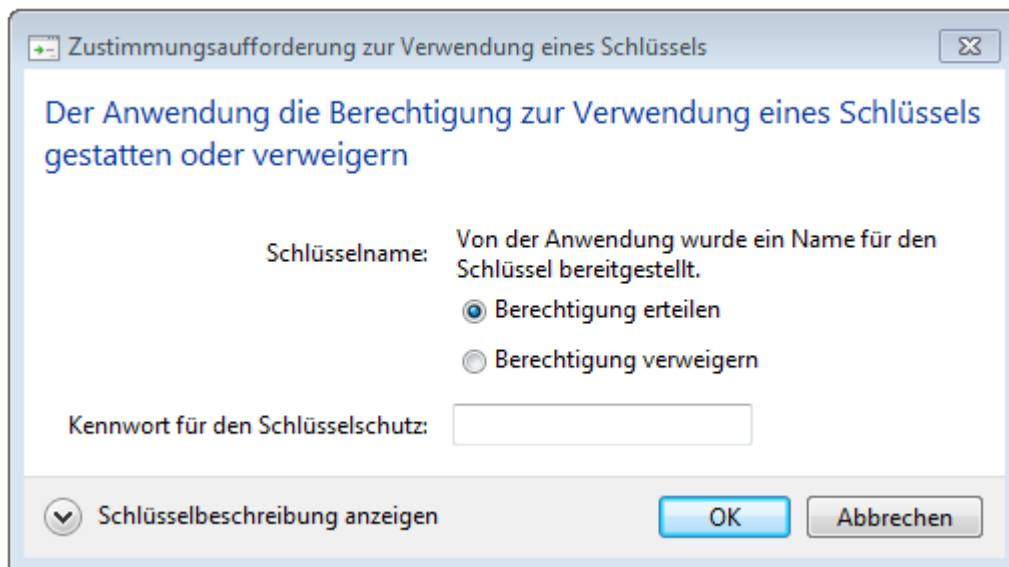


1 Zertifikatsauswahl für die Anmeldung

Nach der Auswahl und Bestätigung des zu verwendenden Zertifikats, erfolgt die Pin-Eingabe.

Hierbei muss das Optionsfeld „Berechtigung erteilen“ ausgewählt und das persönliche Kennwort eingegeben werden, sofern ein solches vergeben wurde. (siehe Anleitung Zertifikatsimport).

Hierbei ist zwischen der Pin aus dem Pin-Brief (nur einmalig zur Installation des Zertifikats) und dem Kennwort (zur Berechtigung bei jeder Verwendung des Zertifikats) zu unterscheiden.



2 Zustimmungsaufforderung und Kennworteingabe

7.2 Unterschied Upload- und Download-Verzeichnis

Upload-Verzeichnis:

Über das Upload-Verzeichnis übertragen Sie Dateien, die Sie auf den BA-Schnittstellenserver hochladen möchten. Diese Dateien werden dann durch interne Mechanismen auf BA-Seite aus dem Verzeichnis abgezogen, geprüft, weiterverarbeitet und an die entsprechenden Fachverfahren der BA übergeben.

Download- Verzeichnis:

Über das Download-Verzeichnis stellt Ihnen die BA Ihre spezifischen HR-BA-XML-Dateien (z.B. Error-Logs bzw. Stellenangebote bei Betreibern von Stellenbörsen) zur Verfügung.

Über dieses Verzeichnis können Sie sich die Daten auf Ihr lokales System zur Weiterverarbeitung herunterladen.

7.3 Upload von Stellenangeboten

Uploads auf den BA-Schnittstellenserver können **nur** über den Upload-Mechanismus übermittelt werden.

Die für den Upload relevante URL: <https://hrbaxml.arbeitsagentur.de/in/>, ist nach dem Login durch einen Wechsel in das „in“-Verzeichnis zu erreichen.

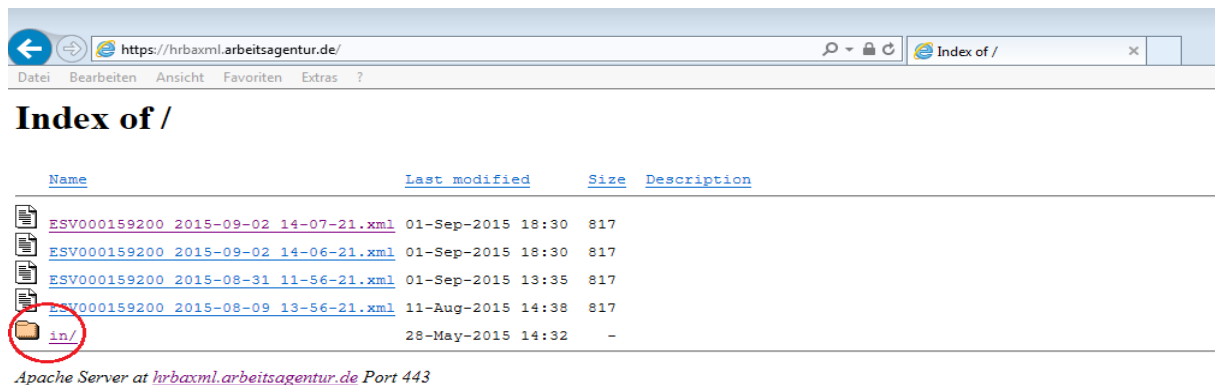


Abb.: Wechsel vom Hauptverzeichnis in das Upload-Verzeichnis

Anschließend können über die beiden Schaltflächen „Durchsuchen“ lokale Dateien für den Upload ausgewählt werden und mittels „Datei senden“ an den BA-Schnittstellenserver übertragen werden.

Hierbei ist zu beachten, dass nur XML-Dateien übertragen werden können. Die Groß- und Kleinschreibung der Dateiendung ist dabei nicht ausschlaggebend. Der Schnittstellenserver erkennt, ob es sich um eine XML-Datei handelt.

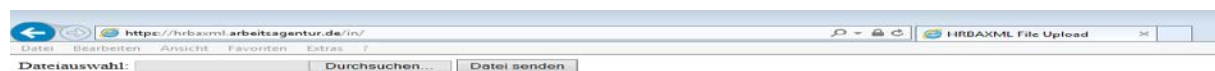


Abb.: Upload-Verzeichnis



Wurde die Datei erfolgreich übertragen, wird eine entsprechende Rückmeldung angezeigt:

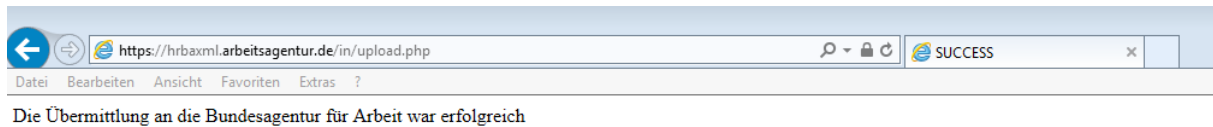


Abb.: Upload erfolgreich durchgeführt

Sollen weitere Dateien übertragen werden, kann über den “Zurück-Button” des Browsers die URL <https://hrbaxml.arbeitsagentur.de/in/> erneut aufgerufen und der Upload-Vorgang durchgeführt werden.

Sollte der Upload fehlschlagen, wird eine entsprechende Rückmeldung im Browser angezeigt:

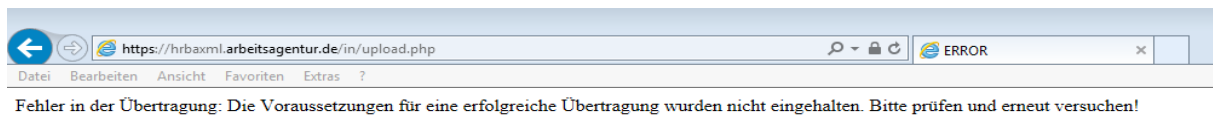


Abb.: Upload fehlgeschlagen

Eine solche Rückmeldung erhalten Sie beispielsweise beim Upload von Dateien, welche nicht als XML erkannt werden.

Mit einer Automatisierung des Uploads können auf schnelle Weise eine Vielzahl von Dateien bzw. Stellenangebote übertragen werden. Nähere Informationen zur Automatisierung sind in Kapitel 7.6 Automatisierte Verarbeitung aufgeführt.

7.4 Download von Stellenangeboten

Downloads auf Ihr lokales System können **nur** über das Download-Verzeichnis getätigt werden.

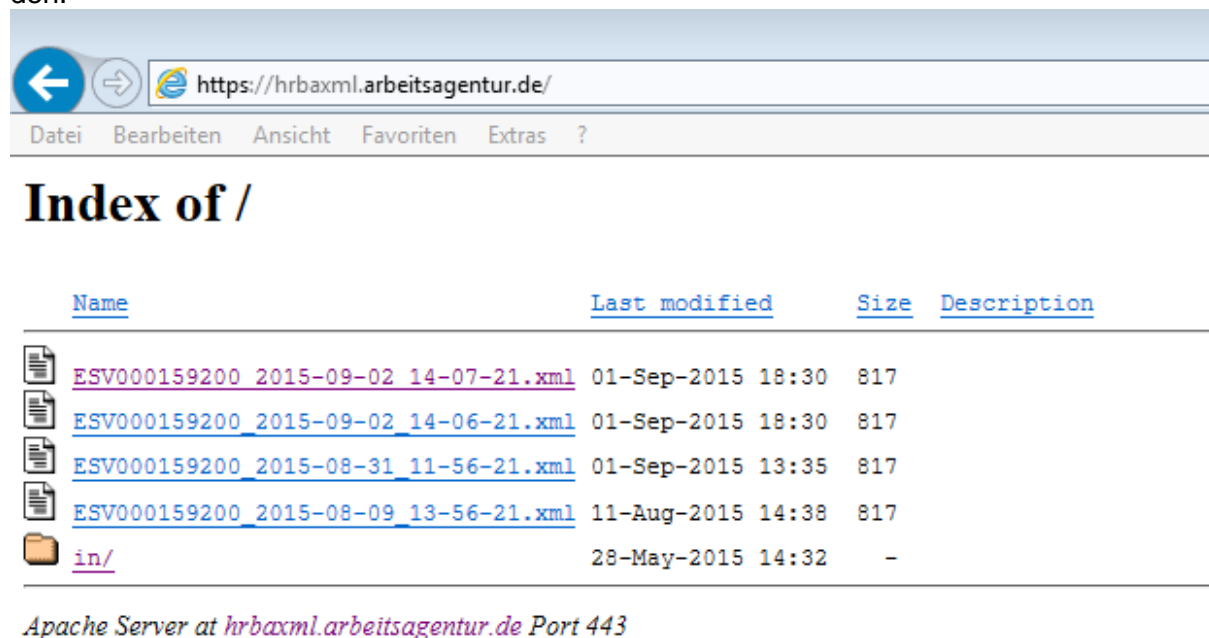


Abb.: Downloadverzeichnis

Mit einem Rechtsklick auf die jeweilige Datei, kann über das Kontextmenü mittels „Ziel speichern unter ...“ der Download initiiert werden.

7.5 Sammelordner

In Ihrem Downloadverzeichnis finden Sie Dateien, welche speziell für Ihren Zugang gelten. Dies beinhaltet beispielsweise Rückmeldungsdateien zu Ihren Uploads oder Exportdateien seitens der BA.

Des Weiteren können sogenannte Sammelordner angezeigt werden. In diesen Ordnern werden Dateien zur Verfügung gestellt, welche allgemeingültige Informationen oder allgemeingültige Exportdateien enthalten. Hierbei handelt es sich also nicht um Dateien, welche nur für Ihren Zugang gelten, sondern für alle Partner relevant sind.

Welche Sammelordner zur Verfügung stehen, hängt von der Art des Kooperationsvertrages ab. Beispielsweise besitzen alle Kooperationspartner den Sammelordner „sonstiges“. Für Kommunale Träger steht zudem das Verzeichnis „zkt“ zur Verfügung, worin entsprechende Exportdateien enthalten sind.

7.6 Automatisierte Verarbeitung

Wie Sie als Kooperationspartner den Up- und Download von Dateien auf ihrer Seite implementieren, ist Ihnen überlassen.

Sie können z.B. einmal täglich die Dateien manuell über die Weboberfläche hoch- und herunterladen. Sie können den Vorgang auch über die Kommandozeilen-Programme automatisieren. Eine empfohlene Vorgehensweise gibt es an dieser Stelle nicht. Sie können den Datenaustausch nach eigenen Wünschen gestalten.

In diesem Kapitel geben wir Ihnen einen groben Überblick, sowie ein Beispiel, wie sich der Up- und Download automatisieren lässt. Sie können - Ihrer IT-Struktur oder unternehmensinternen Vorgaben entsprechend - unterschiedliche Scriptsprachen und Ausführungsintervalle nutzen, die den Up- und Download durchführen.

Im Folgenden sind Beispielscripte aufgezeigt, die Sie entsprechend Ihrer Vorgaben anpassen können. Ob Sie diese Scripte als Vorlage nutzen oder nicht, bleibt Ihnen überlassen. Beachten Sie jedoch: Sofern der manuelle Up- und Download einwandfrei funktioniert, leisten wir für eine von Ihnen selbst automatisierte Lösung keinen technischen Support.

Für den automatisierten Zugriff auf die HR-BA-XML-Schnittstelle können Kommandozeilenprogramme wie *Wget*¹ oder *cURL*² verwendet werden. Hierfür ist die Umwandlung der p12-Zertifikate in das PEM-Format notwendig.

Nachfolgend ist aufgezeigt, mit welchen Kommandozeilenbefehlen die Generierung der notwendigen Zertifikatsbestandteile möglich ist:

```
openssl pkcs12 -in Zertifikat-<id>.p12 -out Zertifikat-<id>.pem
```

➔ Import-Passwort erforderlich

➔ PEM-Passwort-Eingabe möglich (persönliches Kennwort)

7.6.1 Vorgehensweise zum automatisierten Download

Um den Inhalt des Haupt- / Downloadverzeichnisses anzuzeigen ist folgender Aufruf notwendig:

```
curl --cert Zertifikat-<id>.pem[:pem_passwort] https://hrbaxml.arbeitsagentur.de/
```

³

Um ggf. die verfügbaren Dateien zu ermitteln bzw. weiterführende Auswertungen des Downloadangebots durchzuführen, kann die Downloadseite lokal gespeichert werden:

```
curl --cert Zertifikat-<id>.pem[:pem_passwort] -o MeineSeite.html  
https://hrbaxml.arbeitsagentur.de/
```

¹ offizielle Webseite: <http://www.gnu.org/software/wget/>

² Client for URLs oder Curl URL Request Library – offizielle Webseite: <http://curl.haxx.se/>

³ [] entspricht optionalen Parametern; hier: falls bei der PEM-Erzeugung ein Passwort vergeben wurde. Ggf. sind weitere Parameter (z.B. Proxy) notwendig, weiterführende Hinweise siehe cURL-Manual.

Die generierte HTML-Datei MeineSeite.html kann nun beispielsweise bzgl. der verfügbaren Dateinamen ausgewertet werden.

Zum lokalen Speichern der jeweiligen Datei dient folgendes Kommando:

```
curl --cert Zertifikat-<id>.pem[:pem_passwort] -o <Dateiname>.xml
https://hrbaxml.arbeitsagentur.de/<Dateiname>.xml
```

Alternativ zur Verwendung von cURL kann für den Download das Kommandozeilenprogramm Wget zum Einsatz kommen. Hierbei sind ggf. die Parameter entsprechend anzupassen.

7.6.2 Vorgehensweise zum automatisierten Upload

Anders als beim Download, muss für den automatisierten Upload zwingend cURL verwendet werden, da Wget hierzu keinen Mechanismus zur Verfügung stellt.

Hierzu ist lediglich eine Anpassung nach den Zertifikatsparametern notwendig, so dass sich folgender Upload-Befehl ergibt:

```
curl --cert Zertifikat-<id>.pem[:pem_passwort] -F upload=@<Pfad_zur_Datei>\DS<Partnernummer>_<Zeitstempel>.XML
https://hrbaxml.arbeitsagentur.de/in/upload.php
```

Die Rückmeldung bzgl. des Upload Ergebnisses entspricht den Ausgaben vom manuellen Upload.

7.6.3 Vorgehensweise zum automatisierten Löschen

Um im eigenen Stammverzeichnis (in welchem die Rückmeldungsdateien der BA abgelegt werden) Dateien zu Löschen kann folgende Syntax verwendet werden:

```
curl -X DELETE --cert Zertifikat-<id>.pem[:pem_passwort]
https://hrbaxml.arbeitsagentur.de/<Dateiname>.xml
```

8 Namenskonvention der HR-BA-XML - Dateien

Die Konvention der HR-BA-XML-Dateien, die der BA von den Kooperationspartnern zur Verfügung gestellt werden, bzw. die die BA den Kooperationspartnern anbietet, basieren auf einem Namensstandard. Dieser ist zwingend einzuhalten, damit die HR-BA-XML-Dateien auf BA-Seite korrekt weiterverarbeitet werden können.

Die Länge des Dateinamens ist variabel. Die Abschnitte E und S sind bei einer Lieferung an die Bundesagentur für Arbeit optional.

Die Struktur des Namens definiert sich wie folgt:

A**CCCCCCCC****DDDD-DD-DD_DD-DD-DD****E****SSSS****HHH**

Dabei ist die Bedeutung der einzelnen Buchstaben der Tabelle zu entnehmen.

Code	Anzahl	Kurzbeschreibung	HR-BA-XML Auswahlmöglichkeiten
A	1	Dateiart	D: Standarddatei E: Error-Log
B	1	Export / Import	S: Datei enthält Stellenangebote B: Datei enthält Bewerberprofile
CCCCCCCC	10	Partner-ID (wie ihnen von der BA mitgeteilt)	Pxxxxxxxxx Stellenbörse Vxxxxxxxxx Arbeitgeber Kxxxxxxxxx ZKT
DDDD-DD-DD_DD-DD-DD	19	Datum und Uhrzeit	yyyy-MM-dd_HH-mm-ss Jahr-Monat-Tag_Stunde-Minute-Sekunde
E	1	Optional: beliebiges Zusatz-Flag	"-" : kein Flag F : Volllieferung D : normale Deltalieferung
SSSS	4	Optional: Segment	3 Ziffern laufende Nummer + C (Continued) oder E (End)
HHH	3	Dateiendung / Dateiart	XML / xml

Wichtig:

- hängen Sie an Ihre <Partner-ID> immer zwei Nullen an, um zehn Stellen zu erreichen
- z.B. "w0000001"; fügen Sie am Ende zwei Nullen hinzu: "w000000100" (siehe o.g. Beispiel)
- beachten Sie: entspricht die Datei nicht dieser Formatierung wird sie nicht verarbeitet

Beispiele für korrekte Dateinamen:

- Datei eines Partners / Stellenbörse übermittelt am 23.4.2013 mit Bewerberprofilen:
DBP123456789_2013-04-23_12-00-00.xml
- Datei eines Arbeitgebers übermittelt am 23.4.2013 mit Stellenangeboten:
DSV123456789_2013-04-23_12-00-00.xml
- Datei mit dem ersten Teil einer Volllieferung von Stellenangeboten der BA erstellt am 23.4.2013:
DBP123456789_2013-04-23_12-00-00_F001C.xml

9 Verarbeitungszyklus der Import-Dateien

In diesem Kapitel wird der Verarbeitungszyklus der Import-Dateien von Kooperationspartnern beschrieben.

Wann können die Dateien zur BA hochgeladen werden?

In der Regel steht Ihnen die HR-BA-XML-Schnittstelle 365 Tage im Jahr zur Verfügung. Ausnahmen bilden BA-interne Programmversionen oder Wartungsfenster, aufgrund infrastrukturellen bzw. softwareseitigen Anpassungen.

Steht die HR-BA-XML-Schnittstelle nicht in gewohntem Umfang zur Verfügung, informiert die BA alle Kooperationspartner so früh wie möglich.

Wie oft findet eine Verarbeitung auf Seiten der BA statt?

Die Verarbeitung ihrer Import-Dateien in die Datenbank der BA findet durchgängig statt. Sobald die aktuelle Verarbeitung abgeschlossen ist, wird der nächste Durchlauf gestartet. Somit sollten sich Ihre Dateien spätestens nach 30 Minuten in Bearbeitung befinden.

10 Problemstellungen / Häufig gestellte Fragen / Anmerkungen

In meinem Downloadverzeichnis fehlen Dateien, welche zuvor noch verfügbar waren.

Ein Löschen von Dateien aus dem HR-BA-XML-Downloadbereich ist dem Partner nicht möglich. Um die Stabilität der Schnittstelle zu gewährleisten erfolgt eine automatisierte Bereinigung der Dateien seitens der BA. Aktuell werden Dateien, welche älter als 14 Tage sind gelöscht.

Ich als Kooperationspartner habe bereits die HR-BA-XML-Schnittstelle zur BA erfolgreich aufgebaut. Aus internen Gründen in meinem Unternehmen muss mein Rechner, auf dem ich das Client-Zertifikat betreibe, umgezogen / getauscht werden. Die Maschine erhält eine neue IP-Adresse. Muss das Zertifikat neu installiert werden?

Nein.

Existiert als Orientierung für das Erzeugen von Import-Dateien für die Datenbank der BA eine Beispieldatei, die das HR-BA-XML-Schema aufzeigt?

Ja. Eine Import-Musterdatei, die das definierte HR-BA-XML Schema beschreibt, können Sie über den HR-BA-XML-Downloadbereich im Ordner "Musterdateien" abrufen.

Woher erhalte ich Informationen zu den Error-Logs?

Für jede ihrer Import-Dateien, wird ein Error-Log erzeugt und nach der Verarbeitung in ihrem Download-Verzeichnis abgelegt. Anhand des Error-Logs können Sie erkennen, ob der Import erfolgreich oder nicht erfolgreich verlaufen ist.

Weiterführende Informationen können Sie über den HR-BA-XML-Downloadbereich im Ordner "Errorlog" abrufen.

Ich habe meine Import-Dateien fristgerecht auf dem BA-Schnittstelleserver eingestellt. Am Folgetag liegt immer noch kein Error-Log vor. Wo liegt das Problem?

Zum einen könnte ein BA-internes Problem der Batchverarbeitung vorliegen. Ist dies der Fall, erhalten Sie so früh wie möglich eine Information von der BA.

Zum anderen könnte ein Problem mit der Dateinamenskonvention ihrer eingestellten Import-Dateien vorliegen. Es werden nur Dateien weiterverarbeitet, die mit einem korrekten Dateinamen versehen sind. Bitte vergleichen Sie die Dateinamenskonvention ihrer Import-Dateien mit der Anleitung in Kapitel 8 Namenskonvention der HR-BA-XML - Dateien. Außerdem prüfen Sie bitte, dass ihre eingestellte Import-Datei nicht leer ist. Dateien, die eine Dateigröße von null Byte aufweisen, werden auf Seiten der BA nicht weiterverarbeitet.

Können Sie den Fehler eigenständig feststellen, legen Sie die Datei bitte erneut in ihrem In-Verzeichnis ab. Wie beschrieben, wird die Datei dann im nächsten regulären nächtlichen Batchfenster verarbeitet.

Können Sie keinen Fehler feststellen, wenden Sie sich bitte an den Support für Kooperationspartner (siehe Kapitel 11 Support für Kooperationspartner).

Wie ist die empfohlene Vorgehensweise zum Up- und Download von Dateien?**Muss ich eine Automatisierung implementieren?**

Das Thema wurde bereits in Kapitel 7.6 Automatisierte Verarbeitung behandelt. Eine empfohlene Vorgehensweise gibt es an dieser Stelle nicht. Wie der Kooperationspartner den Up- und Download von Dateien gestaltet (manuell / automatisiert / Art der Programmiersprache) liegt im Ermessen des Kooperationspartners.

Da sich der Up- und Download von Dateien komplett beim Kooperationspartner abspielt und der BA die internen Vorgaben und IT-Strukturen des Kooperationspartners nicht bekannt sind beachten Sie bitte, dass die BA an dieser Stelle nur bedingt Support und keinerlei Gewährleistung für eingesetzte Automatisierungsmechanismen des Kooperationspartners übernehmen kann.

Die 1jährige Gültigkeit meines Zertifikates endet, wie erhalte ich ein neues Zertifikat?

Die Verantwortung über die Beantragung eines neuen Zertifikates liegt beim Kooperationspartner. Zusätzlich werden Ihnen vom VAM Accountmanagement rechtzeitig vor Ablauf des aktuellen Zertifikats neue Zertifikatsdaten zugesandt. Hierbei erfolgt, analog zur initialen Übermittlung der Zertifikatsdaten, der Versand des Zertifikates per eMail. Für die Zertifikats-Installation ist das Kennwort aus dem PIN-Brief zu verwenden, den Sie für die Erstinstallation des Zertifikates erhalten haben.

Die Verlängerung erfolgt in der Regel ca. 4 Wochen vor Ablauf des aktuellen Zertifikates.

11 Support für Kooperationspartner

Bei Supportanfragen jeglicher Art, haben Sie als HR-BA-XML-Kooperationspartner die Möglichkeit zur Kontaktaufnahme per Telefon und per Email.

Rufnummer:

+49 800 4555501*

* Der Anruf ist für Sie kostenfrei

E-Mail:

Zentrale.VAM-AccountMgmt@arbeitsagentur.de

Hinweise für Supportanfragen:

Für eine zügige Bearbeitung ihrer Anfrage sind folgende Angaben erforderlich:

- Name des Kooperationspartners und ggf. Name dessen IT- bzw. Softwaredienstleisters
- Kooperationspartnernummer (Partner-ID)
- detaillierte Problembeschreibung
- sofern vorhanden die Error-Datei und die übermittelte HR-BA-XML-Datei
- Kontaktdaten des Ansprechpartners

Weitere Bearbeitung:

Sofern ihre Anfrage nicht direkt beantwortet werden kann, erhalten Sie einen zeitnahen Rückruf. Zur weiteren Bearbeitung, wird ihre Supportanfrage in eine der drei folgenden Kategorien zugeordnet. Aus diesem Grund ist eine detaillierte Problembeschreibung bzw. Vorkategorisierung ihrerseits wünschenswert.

Kategorie 1:

Fragen zur Kooperationsvereinbarung / Vertrag / Organisation

Kategorie 2:

- Fragen zum XML-Schema allgemein / Konvertierung der XML-Dateien / Error-Log-Analyse
- Fehlende Export-Dateien (HR-BA-XML-Dateien / Error-Log / Katalogdateien)
- Fehler beim Import ("Meine Daten erscheinen nicht in der JOBBÖRSE der BA")

Kategorie 3:

Fragen zur Zertifikatsinstallation -konfiguration / Verbindungsaufbau