

## DERICK ALVES DEIRÓ

Endereço: Rua das Rosas – São Bernardo do Campo/SP - CEP 09784-165

(Mobilidade total para mudança de cidade ou estado)

Data de Nascimento: 24/06/1991

Telefone: (11) 98265-2843

E-mail: derick.deiro@gmail.com

Linkedin: [www.linkedin.com/in/derick-deiro-CEA](http://www.linkedin.com/in/derick-deiro-CEA)



### Objetivo

Atuar como Consultor Financeiro

### Resumo

Sou economista, com sete anos de experiência na área financeira, capaz de encontrar soluções em grupo e identificar diversos cenários através de uma visão macro. Tenho profundo conhecimento em orçamento doméstico, investimentos e estruturação financeira.

### Experiências Profissionais

**W1 Consultoria Financeira Ltda.** • São Paulo/SP • Outubro/2018 – Agosto/2019

Planejamento financeiro para pessoa física – Médio Porte

Consultor Financeiro

Responsabilidades:

- Prospecção ativa de novos clientes tanto de baixa quanto de alta renda;
- Avaliação do Perfil de Investidor do cliente (Conservador, Moderado ou Arrojado);
- Análise de investimentos em previdência, renda fixa, renda variável, fundos de investimentos, seguro de vida;
- Elaboração de planejamento financeiro de forma independente visando o objetivo;
- Apresentação comercial do planejamento explicando as vantagens de cada produto;
- Acompanhamento e manutenção das soluções encontradas.

Principais resultados obtidos:

- Maior quantidade de clientes no primeiro mês entrando assim no grupo de Elite;
- Estar entre os três primeiros colocados em produção nos meses de novembro, dezembro e janeiro.

**Rax Service Ltda.** • São Bernardo do Campo/SP • Abril/2012 – Outubro/2018

Fabricante de equipamentos para indústria plástica - Pequeno Porte

Analista Financeiro

Responsabilidades:

- Controle do fluxo de Caixa;
- Realização do Contas a pagar e Receber;
- Fechamento Fiscal;
- Acompanhamento de processo FINAME;
- Emissão de Notas Fiscais.

Principais resultados obtidos:

- Ascensão através dos cargos disponíveis administrativos, iniciando como assistente e alcançando analista;
- Implementação de controle e limite de gastos externos;

**Dalquip Compressores, Máquinas e Equipamentos Ltda.** • São Bernardo do Campo/SP • Abril/2010 – Abril/2012

Comércio de ferramentas de pintura - porte da empresa

Auxiliar de escritório

Responsabilidades:

- Atendimento em caixa;
- Elaboração de orçamentos;
- Preenchimento do livro caixa;
- Arquivo.

Principal resultado obtido:

- Aumento salarial de 41,67% em dezoito meses pelo trabalho bem executado.

### **Formação Acadêmica**

Bacharel em Ciências Econômicas

Instituto Metodista de Ensino Superior (UMESP)

Concluído em 2015.

### **Certificações**

CEA (Certificação de Especialista em Investimentos ANBIMA) - ANBIMA - Ano de conclusão: 2019

### **Idiomas**

Inglês

Nível de fluência: (Writing: Intermediário – Listening: Intermediário – Speaking: Básica)

### **Capacitações**

Copy Camp – Empiricus Research – Carga horária: 20 horas – Ano de conclusão: 2019

Excel 2016 Avançado – SENAC São Bernardo – Carga horária: 39 horas - Ano de conclusão: 2018

Investidor Essencial – Empiricus Research – Carga horária: 16 horas – Ano de conclusão: 2014