

Soal UAS Bahasa Indonesia Kelas 5 Semester 1 plus Kunci Jawaban

Berikut adalah contoh soal latihan Ulangan Akhir Semester 1 mata pelajaran Bahasa Indonesia untuk adik-adik yang duduk di bangku Sekolah Dasar kelas 5.

I. Berilah tanda silang (x) pada huruf a, b, c, atau d di depan jawaban yang benar !

1. Penulisan tempat dan tanggal undangan yang benar adalah ...

- a. Surabaya. 1 November 2016
- b. Surabaya, 1 November 2016
- c. Surabaya; 1 November 2016
- d. Surabaya: 1 November 2016

2. Jawaban: Pengumuman ditujukan kepada seluruh seluruh anggota karang taruna " Tunas Bangsa".

Pertanyaan yang tepat diajukan untuk jawaban di atas adalah ...

- a. Mengapa pengumuman dibuat?
- b. Mengapa seluruh anggota harus mengetahui pengumuman itu?
- c. Kepada siapa pengumuman itu ditujukan?
- d. Apa tujuan pengumuman itu dibuat?

3. Agar karangan mempunyai cerita yang urut dan tidak melebar kemana-mana, maka harus dibuat ...

- a. tema
- b. kerangka karangan
- c. alur
- d. judul

4. Banyak perusahaan gulung tikar akibat krisis ekonomi. Gulung tikar artinya....

- a. kurang maju
- b. bangkrut
- c. jatuh bangun
- d. membangun perusahaan baru

5. Terik matahari membakar tubuh.

Hingga peluh bercucuran.

Penat bahu berbeban berat

Tak kuhiraukan sedikit juga

Gagasan pokok dalam bait puisi di atas adalah....

- a. keuletan seseorang
- b. orang yang berkeringat
- c. beban yang berat
- d. panasnya matahari

6. Ibu membubuhkan bumbu dapur (...) jahe, lengkuas, kunyit, dan sereh. Tanda baca yang tepat dalam kurung pada kalimat di atas adalah.....

- a. titik koma (;)
- b. titik (.)
- c. koma (,)
- d. titik dua (:)

7. Membaca puisi dengan menggunakan gaya disebut ...

- a. sandiwara
- b. deklamasi
- c. menyanyi
- d. berpantun

8. Nadia bertugas mengibarkan bendera.

Kalimat tanya untuk jawaban di atas adalah ...

- a. Mengapa Nadia bertugas mengibarkan bendera?
- b. Apakah tugas Nadia ?
- c. Kapan Nadia bertugas mengibarkan bendera?
- d. Dimana Nadia menyiapkan pertanyaan?

9. Persamaan sajak pada puisi disebut ...

- a. bait
- b. rima
- c. larik
- d. intonasi

10. Malam itu rumah pak Sapto sangat ramai. Ruangan sudah dipenuhi kursi undangan. Tamu-tamu pun mulai berdatangan untuk menghadiri resepsi pernikahan anaknya. Dalam sebuah cerita, cuplikan diatas termasuk ...

- a. latar
- b. tema
- c. amanat
- d. pesan

11. Dongeng atau cerita yang tokohnya adalah binatang disebut ...

- a. novel
- b. fabel
- c. legenda
- d. sage

12. Kebakaran itu terjadi akibat adanya konsleting. Maksud konsleting adalah....

- a. pemadaman listrik
- b. terbakarnya kabel listrik
- c. terjadinya hubungan arus pendek pada arus listrik
- d. tersengatnya kabel oleh listrik

13. Di bawah ini yang termasuk cerita legenda adalah ...

- a. Lutung Kasarung
- b. Si Doel Anak Sekolahan
- c. Gunung Tangkuban Prah
- d. Kancil dan Buaya

14. Trima kasih pak, atas waktu yang diberikan kepada saya. Kalimat tersebut adalah bagian wawancara pada tahap ...

- a. persiapan
- b. pembukaan
- c. inti
- d. penutup

15. Desiran angin bertiup sepoi-sepoi

Penggunaan tanda jeda yang tepat pada baris puisi di atas adalah...

- a. Desiran/angin bertiup/sepoi-sepoi
- b. Desiran angin/bertiup sepoi-sepoi
- c. Desiran/angin/bertiup sepoi-sepoi
- d. Desiran/angin bertiup sepoi-sepoi

16. Andi tinggal di kota yang padat penduduknya. Karena terlalu padat penduduknya, akibatnya Andi terkena penyakit paru-paru.

Pernyataan yang merupakan tanggapan yang tepat terhadap peristiwa di atas adalah ...

- a. Udara di kota terlalu panas
- b. Udara di kota sangat kotor karena asap pabrik dan kendaraan
- c. Udara di kota lebih kotor daripada di desa
- d. Udara di kota bercampur dengan debu

17. Dalam menyusun karangan, perihal yang kita tentukan pertama kali adalah ...

- a. tema
- b. kerangka karangan
- c. pokok pikiran
- d. judul

18. Penulisan teks percakapan yang benar adalah

- a. Ayu: “Kamu sudah mengerjakan PR Fin?”
- b. Ayu; “Kamu sudah mengerjakan PR Fin?”
- c. “Ayu, Kamu sudah mengerjakan PR Fin?”
- d. Ayu. “Kamu sudah mengerjakan PR Fin?”

19. Kalimat yang menyatakan perintah adalah

- a. Wah, kau sungguh beruntung!
- b. Betapa cantiknya anak itu !
- c. Kerjakan tugas ini dengan baik !
- d. Jangan membuang sampah sembarangan !

20. Orang yang memberikan informasi dalam kegiatan wawancara disebut ...

- a. wartawan
- b. narasumber
- c. narapidana
- d. sumber berita

21. Cerita rakyat digolongkan ke dalam cerita yang berbentuk ...

- a. fiksi
- b. nonfiksi
- c. bersambung
- d. kenyataan

22. Pada umumnya cerita rakyat bersifat anonim. Anonim artinya ...

- a. mengisahkan kehidupan raja
- b. tidak diketahui pengarangnya
- c. tidak ditulis di dalam buku

d. bercerita tentang masa lampau

23. Rencana kerja yang memuat garis besar karangan disebut ...

- a. tema karangan
- b. kerangka karangan
- c. tujuan mengarang
- d. pengembangan karangan

24. Hal-hal yang tidak harus ada pada bagian pembuka sebuah surat adalah ...

- a. tempat dan tanggal penulisan surat
- b. alamat surat
- c. salam pembuka
- d. tanda tangan

25. Kakak Rafi bekerja sebagai reporter televisi swasta. Makna kata reporter adalah ...

- a. orang yang menyusun berita
- b. orang yang memberikan informasi
- c. orang yang menjual berita
- d. orang yang menjadi berita

26. Penulisan judul karangan yang benar adalah ...

- a. Pergi Ke Pasar Malam
- b. Pergi ke pasar Malam
- c. Pergi ke Pasar Malam
- d. pergi ke Pasar Malam

27. Sumber permasalahan yang dijadikan dasar penulisan karangan disebut ...

- a. kerangka karangan
- b. diksi
- c. paragraf
- d. tema

28. Seharusnya kamu bangun lebih awal!

Kalimat di atas termasuk kalimat ...

- a. nasihat
- b. saran
- c. pertentangan
- d. harapan

29. Hal-hal yang harus dipersiapkan ketika membuat wawancara adalah ...

- a. membuat daftar pertanyaan
- b. membuat judul
- c. membawa kamera
- d. membawa alat tulis

30. Meresapi puisi dengan penuh perasaan disebut ...

- a. penghayatan

- b. ekspresi
- c. berintonasi
- d. olah vokal

II.

II. Isilah titik-titik di bawah ini dengan jawaban yang tepat!

1. Cerita masyarakat yang diturunkan dari mulut ke mulut disebut ...
2. Dongeng yang ceritanya dihubungkan dengan kisah kepahlawanan disebut ...
3. Surat yang ditujukan kepada teman termasuk surat ...
4. Wawancara bertujuan untuk memperoleh ...
5. Pantun termasuk salah satu puisi ...
6. Pesan yang disampaikan pengarang dalam suatu cerita disebut ...
7. Gagasan utama ada di setiap ...
8. Nama lain dari karangan bebas adalah ...
9. Surat yang ditulis dengan bentuk, isi, dan bahasa yang baku disebut surat ...
10. Pernyataan sikap terhadap sesuatu disebut ...

Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan jawaban yang benar !

1. Sebutkan langkah-langkah dalam menulis karangan!
2. Apa yang harus dilakukan agar dapat memahami isi penjelasan dari narasumber !
3. Apa saja yang harus diperhatikan pada saat membaca puisi?
4. Sebutkan macam-macam cerita rakyat !
5. Sebutkan hal-hal yang harus dilakukan sebelum melakukan wawancara!

DOWNLOAD SOAL UAS BAHASA INDONESIA KELAS V SEMESTER 1

Kunci Jawaban room I

1.b 2.c 3.b 4.b 5.a 6.d 7.b 8.b 9.b 10.a 11.b 12.c 13.c 14.d 15.b 16.b
17.a 18.a 19.c 20.b 21.a 22.b 23.b 24.d 25.a 26.c 27.d 28.b 29.a 30.a

Room II

1. dongeng
2. Epos
3. tidak resmi
4. informasi
5. lama
6. amanat
7. paragraf
8. prosa
9. resmi
10. tanggapan

Room III

1. (1) Menentukan tema
(2) Menentukan kerangka karangan
(3) Mengumpulkan bahan
(4) Mengembangkan kerangka karangan
2. Mendengarkannya dengan sungguh-sungguh, mencatat hal-hal penting dari penjelasan yang disampaikan oleh narasumber.
3. Vokal, penghayatan, dan ekspresi

4. Fabel, Legenda, Mite, Sage, Epos, Cerita jenaka.
5. Menentukan topik atau tema, memilih narasumber, menyiapkan daftar pertanyaan.

Rangkuman Materi Bahasa Indonesia Kelas 5 SD

Wednesday, August 17th, 2016 - Bahasa Indonesia, Kelas 5 SD

Rangkuman materi Bahasa Indonesia kelas 5 SD berikut ditulis berdasarkan buku paket pelajaran Bahasa Indonesia untuk kelas 5 SD yang diterbitkan Kementerian Pendidikan Dan Kebudayaan Indonesia. Berikut rangkuman materi Bahasa Indonesia kelas 5 SD lengkap tersebut.

Rangkuman Materi Bahasa Indonesia Kelas 5 SD

Pelajaran 1 Mencari Hiburan

- Mendengarkan penjelasan dari narasumber diperlukan konsentrasi yang sungguh-sungguh agar mampu mencatat pokok-pokok permasalahan yang disampaikan narasumber.
- Menanggapi suatu persoalan sangat penting dalam berdiskusi. Kecermatan memilih kata secara tepat sangat penting agar tanggapan yang disampaikan bisa diterima dengan baik.
- Dalam perkembangan zaman seperti sekarang ini keterampilan membaca cepat sangat diperlukan. Membaca cepat merupakan kegiatan membaca yang dilakukan secara cepat dan tepat. Oleh karena itu, tidak semua kata dibaca.
- Menggunakan kalimat perintah ajakan perlu memerhatikan pilihan kata secara tepat. Untuk memperhalus perintah ajakan biasanya menggunakan partikel -lah. Partikel -lah berfungsi sebagai penegas dan memperhalus nilai makna kata
- Kegiatan menulis karangan menggunakan gambar merupakan kegiatan menulis permulaan. Dengan menggunakan gambar anak terbantu untuk mengungkapkan gagasan dalam hatinya.

Pelajaran 2 Persoalan Kependudukan

- Dalam membaca percakapan perlu memerhatikan lafal, intonasi, dan ekspresi. Dengan hal tersebut maksud percakapan dapat mudah dipahami orang lain.
- Dalam berkomunikasi kata tanya digunakan untuk menggali sebuah informasi dari orang lain. Untuk mempertegas dan memperhalus pertanyaan.
- Ada beberapa hal yang harus kamu ketahui dalam menulis surat undangan, antara lain pilihan kata, keefektifan kalimat, dan kelengkapan unsur-unsur undangan (hari, tanggal, waktu, tempat, dan keperluan). Selain itu, masih ada lagi unsur yang penting yaitu alamat dan pembuat undangan.
- Dalam mewawancarai tokoh ada beberapa hal yang harus diperhatikan, antara lain menentukan topik, memilih kata yang tepat, menyusun kalimat pertanyaan.
- Mendengarkan cerita merupakan kegiatan sehari-hari yang sering kamu lakukan. Agar isi cerita dapat dengan mudah kamu tangkap perlu adanya keseriusan dalam mendengarkan.

Pelajaran 3 Keteladanan Ibu

- Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam membacakan puisi, antara lain lafal, intonasi, dan ekspresi.
- Menulis laporan merupakan kegiatan menyampaikan sesuatu secara objektif. Agar laporannya baik ada beberapa langkah yang harus diperhatikan: melakukan kunjungan, mencatat hal-hal penting, menulis laporan berdasarkan catatan,

memperbaiki tulisan berdasarkan masukan dari teman, menulis laporan dengan benar.

- Dalam bahasa tulis tanda baca titik dua (:) berfungsi untuk hal-hal sebagai berikut: (1) dipakai pada akhir suatu pernyataan lengkap bila diikuti pemerian; (2) dipakai sesudah ungkapan atau kata yang memerlukan pemerian; dipakai dalam teks drama sesudah kata yang menunjukkan pelaku dalam percakapan.
- Sebuah kalimat untuk menanggapi persoalan biasanya ditandai dengan pernyataan menurut saya, mestinya, kalau tidak salah dan sebagainya.
- Untuk mencatat hal-hal pokok penjelasan narasumber diperlukan kesungguhan. Maksudnya, agar apa yang disampaikan bisa kita pahami secara keseluruhan.

Pelajaran 4 Belajar Berkoperasi

- Membaca cepat adalah kegiatan membaca yang dilaksanakan secara cepat untuk menemukan isi bacaan. Oleh karena itu, tidak semua kata dalam bacaan dibaca hanya kata-kata kunci saja.
- Istilah dalam bidang ekonomi adalah kata-kata yang maknanya berhubungan dengan masalah ekonomi.
- Menulis pengalaman merupakan kegiatan mengungkapkan kembali pengalaman secara tulis. Pengalaman disampaikan secara tulis dengan menggunakan kata-kata yang tepat.
- Mewawancarai tokoh merupakan kegiatan menggali informasi secara langsung. Agar kegiatan bisa efektif tentukan tema dan persiapkan pertanyaan yang mampu menggali informasi.
- Ada beberapa hal yang perlu diperhatikan dalam mendengarkan penjelasan narasumber, antara lain bersifat positif dan sungguh-sungguh.

Pelajaran 5 Nilai Kepahlawanan

- Mendengarkan cerita rakyat yang dibacakan merupakan kegiatan yang harus dilakukan dengan sungguh-sungguh. Cerita rakyat merupakan gambaran kehidupan yang terjadi di daerah.
- Memahami isi dua teks atau lebih merupakan kegiatan membaca ekstensif. Untuk mengetahui isi teks diperlukan kecermatan menemukan gagasan pokok tiap paragraf.
- Menyusun kalimat untuk menanggapi sebuah persoalan diperlukan ketepatan memilih kata. Dengan harapan agar kalimat yang disampaikan tidak menyinggung perasaan dan masih tetap berkaitan dengan tema.
- Dialog merupakan kegiatan berkomunikasi secara langsung. Dalam menulis teks dialog harus memerhatikan tanda petik (") untuk menuliskan petikan langsung yang disampaikan narasumber.
-

Pelajaran 6 Mencari Kegiatan

- Mendengarkan penjelasan dari narasumber perlu perhatian yang serius. Ada beberapa hal yang harus diperhatikan dalam memahami penjelasan narasumber, antara lain mencatat hal-hal pokok apa yang disampaikan.
- Membaca indah merupakan kegiatan membaca yang lebih mementingkan keindahan dalam melafalkan kata-kata dalam teks. Oleh karena itu, pelafalan, intonasi, dan volume suara sangat diperlukan.
- Surat pribadi merupakan sarana komunikasi tertulis yang bersifat pribadi. Ada surat pribadi resmi dan ada pula surat pribadi tidak resmi. Keduanya harus memerhatikan tempat dan tanggal surat, salam pembuka, isi surat, salam penutup, dan pembuat surat.
- Cerpen merupakan salah satu karya sastra yang berkembang pesat. Selain ceritanya pendek, alur ceritanya pun rapat. Oleh karena itu, dalam membaca cerpen harus dinikmati dalam satu waktu.

Pelajaran 7 Lingkungan Alamku

- Menyusun kalimat untuk menanggapi sebuah cerita perlu keterampilan memilih kata yang tidak menyinggung perasaan negatif. Kalimat tanggapan berupa kalimat yang kebenarannya belum pasti.
- Menyusun kalimat yang berisi mengomentari persoalan diperlukan kecermatan memahami isi teks bacaan.
- Kegiatan membandingkan isi teks bacaan diperlukan kecermatan memahami gagasan pokok pada masing-masing paragraf. Gagasan pokok merupakan permasalahan yang menjiwai isi paragraf.
- Ada beberapa hal yang dapat dilakukan dalam menulis puisi bebas, antara lain memilih peristiwa yang paling berkesan, memilih kata yang tepat dan menarik, menyusun kata-kata dalam baris dalam bentuk bait, serta berilah judul yang menarik.

Pelajaran 8 Perkembangan Transportasi

- Membaca memindai adalah kegiatan membaca yang dilakukan secara cepat, cermat, tanpa membaca yang lain.
- Ada beberapa langkah yang harus kamu lakukan dalam meringkas suatu buku, antara lain: membaca secara sungguh-sungguh untuk menemukan pokok-pokok isi buku; mencatat pokok-pokok isi buku; merangkai pokok-pokok isi buku ke dalam bentuk paragraf.
- Unsur-unsur dalam sebuah cerita antara lain: tema, alur, latar, tokoh, sudut pandang, dan amanat. Tema adalah permasalahan yang ada dalam cerita, alur adalah urutan-urutan terjadinya cerita, latar adalah kapan, di mana dan bagaimana cerita itu terjadi, tokoh adalah pelaku yang memerankan cerita, sudut pandang adalah bagaimana penulis menyampaikan jalannya cerita, sedangkan amanat adalah pesan penulis kepada pembaca melalui tokoh cerita.
- Drama adalah sebuah karya sastra yang berbentuk dialog. Ada beberapa hal yang harus diperhatikan sebelum mementaskan drama, antara lain bacalah teks drama dengan saksama, bayangkan tokoh dalam drama tersebut, usahakan bisa menjiwai karakter tokoh, dan hafalkan teks drama tersebut dengan baik.

- Untuk menemukan informasi secara cepat dalam sebuah dongeng perlu adanya langkah-langkah yang harus ditempuh, antara lain membaca secara sungguh-sungguh untuk menemukan pokok-pokok dongeng, merangkai pokok-pokok dongeng menjadi sebuah cerita singkat.

Pelajaran 9 Budi Pekerti

- Latar/setting adalah tempat terjadinya suatu cerita.
- Amanat adalah pesan yang disampaikan penulis kepada pembaca.
- Imbuhan ter- pada kata “terdengar” dan “terlihat” bermakna dapat di ... sedangkan pada kata “tersentuh” imbuhan ter- bermakna dikenai ...
- Drama adalah karya sastra yang berbentuk dialog, unsur-unsur dalam drama berisi tokoh, latar, tema, dan amanat cerita.
- Dalam teks drama kadang juga memuat kalimat yang menggunakan kata harapan. Misalnya: moga-moga, mudah-mudahan.

Kami harap dengan dibuat rangkuman materi Bahasa Indonesia kelas 5 SD seperti diatas dapat memudahkan kita belajar.

BANK SOAL BAHASA INDONESIA KELAS 5 KURIKULUM 2013

26 December,2014 In [SD KELAS 5](#) | No Comments

BANK SOAL BAHASA INDONESIA KELAS 5 KURIKULUM 2013

1. “Sejak kapan Bapak bekerja sebagai operator komidi putar?”Tanya Upik.
“Ya, sudah lama sekali, sejak lulus SMP. Mulai saat itu, saya membantu Pak Musa dan Pak Idris mengoperasikan komidi putar ini”. Jawab Pak Heri.

Berdasarkan bacaan di atas yang menjadi nara sumber adalah

- | | |
|-------------|--------------|
| a. Upik | c. Pak Idris |
| b. Pak Musa | d. Pak Heri |

2. Banyak anak-anak yang lebih menyukai lagu orang dewasa daripada lagu anak-anak.Tanggapan yang tepat untuk masalah di atas adalah

- Anak-anak mengikuti perkembangan music Indonesia
- Anak-anak diperkenalkan lagu anak-anak yang sesuai daya imajinasinya
- Lagu-lagu orang dewasa lebih bagus daripada lagu anak-anak
- Anak-anak diberi kebebasan menyanyikan lagu yang disukai

3. Fais : “....”

Mila : “Wah, bagus sekali! saat menari gerakan tangan tampak lemah gemulai. Saat adegan Perang gerakannya lincah sekali”.

- Bagaimana gerakan Bima tadi, Mil?

a. alenia c. tema
b. judul d. gagasan

- Sebaiknya menonton Grebeg Besar pada hari Minggu
- Selain hari Minggu pengunjung Grebeg Besar sangat ramai
- Pada hari Minggu pengunjung Grebeg Besar sangat ramai karena hari libur
- Grebeg Besar dibuka setiap hari Minggu atau hari libur

a. Berwisata ke parangtritis c. Berwisata Ke Parangtritis
b. Berwisata ke Parangtritis d. Berwisata Ke parangtritis

- Kegiatan liburan sekolah Nanda
- Liburan sekolah yang menyenangkan
- Liburan sekolah, Nanda tidak pernah di rumah
- Nanda suka bertamasya, berkemah, dan mendaki gunung.

a. Belajar di sekolah c. membantu ibu
b. Membersihkan kelas d. menonton boiskop

a. terkejut c. terdiam
b. senang d. kagum

a. Bermain di Kebun c. Kebunku sangat Luas
b. Menanam Jagung d. Kebun Binatang

Baca Juga CONTOH SOAL KELAS 5 SEMESTER 1 TEMA 1 SOAL KURIKULUM 2013

II. Jodohkan pernyataan pada lajur kiri dengan jawaban pada lajur kanan dengan cara menuliskan huruf pada kotak yang tersedia!

- | | | |
|--|-------|----------------|
| 11. Karangan yang membuat pembaca seolah-olah melihat sendiri peristiwa yang diceritakan | (...) | a. Argumentasi |
| | | b. tema |
| 12. Rencana kerja yang memuat garis besar suatu karangan | (...) | c. diskripsi |
| 13. Karangan yang bertujuan untuk mempengaruhi pembaca | (...) | d. persuasi |
| 14. Karangan yang bertujuan untuk membuktikan suatu Kebenaran | (...) | e. judul |
| | | f. eksposisi |
| 15. Karangan yang memaparkan sejumlah pengetahuan karangan | (...) | g. kerangka |

I. Isilah titik-titik di bawah ini!

16. Pergi berwisata dalam rangka menambah ilmu pengetahuan disebut
17. Orang yang mengatur jalannya drama disebut
18. Pemeran wanita dalam sinetron disebut
19. Petugas pariwisata yang berkewajiban member petunjuk yang diperlukan adalah
20. Pada hari libur, banyak wisatawan domestic yang berkunjung ke TMII. Wisatawan domestic artinya

Baca Juga ULANGAN TENGAH SEMESTER II Bahasa Indonesia III(Tiga) / II (Dua)

21. Tini : “Lukisan apa ini, Kak?”.
Bonar : “Penari pendet, Dik”.
Tini : “Sejak kapan Kak Bonar menekuni bidang ini?”.
Bonar : “Sejak saya berusia 8 tahun”.
Pada percakapan di atas, Bonar adalah seorang
22.yang menari di atas panggung itu?
Kata Tanya yang tepat untuk kalimat di atas adalah
23. Hiburan kita perlukan jika kita merasa
24. Kelompok pecinta alam itu (naik) gunung.
Imbuhan yang tepat untuk melengkapi kata dalam kurng adalah
25. Pemandangan – pengunjung – alam – menarik – lukisan – itu – perhatian – sangat – para
Susunan kata-kata di atas yang benar adalah

II. Jawablah pertanyaan-pertanyaan di bawah ini dengan benar!

26. Banyak cara supaya liburan menyenangkan, seperti yang dilakukan keluarga Aryunani. Mereka melewatinya dengan berkeliling dari Negara satu ke Negara lainnya. Hari libur itu dilewati bersama di atas kapal pesiar.
Bagaimana tanggapanmu terhadap peristiwa di atas?
27. Buatlah percakapan antara Anisa dan Soliha yang membicarakan tentang pentas seni akhir tahun!

28. (1) Jumlah pesertanya 50 anak yang dibagi menjadi 5 regu
 (2) Tiap regu diwajibkan mengikuti berbagai kegiatan lomba
 (3) Pada waktu liburan sekolah, anak-anak kelas lima mengadakan kemah bakti.
 (4) Regu yang menjadi juara akan mendapat hadiah dari Kepala Sekolah.
 Susunlah kalimat-kalimat acak di atas sehingga menjadi paragraph yang padu!

29. Helmi pergi ke Pekan Raya Jakarta sendirian. Di sana Helmi bingung. Ia tidak dapat menemukan pintu keluar sesuai dengan jalan yang harus ia lalui.
 Tentukan masalah yang dihadapi Helmi dan berikan saran pemecahannya!

Baca Juga SOAL DAN JAWABAN ULANGAN HARIAN BAHASA JAWA KELAS V SEMESTER II KE 2

30. Bella bercita-cita ingin menjadi penari yang handal.
 Kembangkan kalimat di atas dengan tiga kalimat penjelas agar menjadi paragraf yang baik!
**KUNCI JAWAB ULANGAN HARIAN BAHASA
 KELAS V**

Ulangan Hargian 1

- | | | |
|------|-------|-----------|
| 1. d | 6. b | II. 11. c |
| 2. b | 7. a | 12. g |
| 3. a | 8. d | 13. d |
| 4. c | 9. d | 14. a |
| 5. c | 10. b | 15. f |

- | | |
|--------------------------------|---|
| III. 16. Widyawisata | 21. pelukis |
| 17. sutradara | 22. siapa |
| 18. aktris | 23. jenuh |
| 19. pemandu wisata | 24. Me-i |
| 20. wisatawan dari luar negeri | 25. Lukisan pemandangan alam itu sangat menarik perhatian para pengunjung |

IV. 26. Liburan yang menyenangkan tidak harus dengan biaya yang mahal. Kita juga harus mengisi liburan dengan kegiatan yang murah meriah. (kebijakan guru)

27. Anisa : “Bagaimana persiapanmu, Liha?”

Soliha : “Kegiatan pentas seni akhir tahun maksudmu?”

Anisa : “Ya, dong! Kamu jadi menari Bondan?”

Soliha : “Ya. Aku sudah latihan sama Bu Eka.”

(kebijaksanaan guru)

28. Pada waktu liburan sekolah anak-anak kelas lima mengadakan kemah bakti. Jumlah pesertanya 50 anak yang dibagi menjadi 5 regu. Tiap regu diwajibkan mengikuti berbagai kegiatan lomba. Regu yang menjadi juara akan mendapat hadiah dari kepala sekolah.

29. Masalah : Helmi tidak dapat menemukan pintu keluar sesuai dengan jalan yang harus dilalui.

Saran : Jika pergi jangan sendirian. Sebaiknya mengajak teman.

30. Sejak kecil ia sudah mengikuti les tari. Ia mengikuti latihan dengan rajin sehingga cepat bisa. Setiap kali ada lomba ia menjadi duta dari sekolahnya. (kebijaksanaan guru)

MINGGU, 14 AGUSTUS 2016

Bagikan :

Riyan Pedia [dot] Com_Jenis dan unsur cerita rakyat materi kelas 5 SD semester 1_ Kali ini kami akan membahas tentang materi unsur-unsur cerita rakyat. Materi kali ini khusus untuk siswa kelas 5 sekolah dasar semester 1 yang masih menerapkan Kurikulum Tingkat Satuan Pendidikan (KTSP)

Materi tentang unsur-unsur cerita rakyat disini masuk kedalam keterampilan mendengarkan. Dalam pembelajarannya guru bisa membacakan cerita rakyat dari daerah setempat atau memutarakan sebuah cerita rakyat dari tayangan video. Sebelum lanjut kedalam pembahasan disini aman kami sajikan ringkasan materinya terlebih dahulu.

RINGKASAN MATERI USUR-UNSUR CERITA RAKYAT

Cerita rakyat merupakan cerita kuno yang beredar di masyarakat. Dimana cerita tersebut mengisahkan tentang kejadian sesuatu atau asal usul sebuah tempat. Di masyarakat cerita rakyat lebih dikenal dengan nama dongeng.

Ada beberapa jenis dongeng yang perlu anda ketahui, antara lain :

1. Fabel

Fabel merupakan cerita rekaan yang isinya mengisahkan tentang binatang. Dimana tokoh binatang dalam cerita tersebut mampu berbuat dan berbicara seperti manusia. Di dalam masyarakat sekarang ini banyak kita temukan animasi kartun yang binatang yang bisa berbicara. Beberapa contoh fabel seperti : Si Kancil, Monyet dan Kura-kura, dan masih banyak lagi di tiap daerah yang memiliki cerita yang bertemakan binatang

2. Legenda

Legenda adalah cerita rekaan yang dihubungkan dengan tempat terjadinya suatu tempat. Contoh : Terjadinya Rawa Pening, Terjadinya Gunung Tangkupan Perahu.

3. Sage

Sage adalah cerita rekaan yang dihubungkan dengan sejarah. Contoh : Saur Sepuh.

4. Mite

Mite adalah cerita rekaan yang dikaitkan dengan kepercayaan terhadap dewa-dewa dan roh.

contoh mite adalah cerita Nyai Roro Kidul

5. Parabel

Parabel adalah cerita perumpamaan yang di dalamnya berisikan kiasan-kiasan yang bersifat mendidik. Contoh cerita bawang merah dan bawang putih

Dalam cerita rakyat sudah pasti kita akan menemukan beberapa unsur di dalamnya. Adapun unsur-unsur cerita rakyat adalah sebagai berikut :

1. Tokoh

Tokoh dalam cerita rakyat adalah para pemain atau pelaku dalam cerita. Tokoh dalam cerita rakyat memiliki sifat, tingkah laku yang berbeda satu sama lain.

2. Latar

Latar merupakan tempat kejadian peristiwa. Latar dalam cerita rakyat sangat beragam.

Latar dalam cerita rakyat dibedakan menjadi tiga jenis, yaitu : latar tempat, latar waktu dan latar suasana. Latar tempat misalnya : di desa, di hutan, di sungai, di pantai, di sawah dan tempat lainnya. Latar waktu misalnya : pagi hari, siang hari, sore hari atau malam hari. Latar suasana misalnya : menggembirakan, mencekam, menegangkan, mengerikan, menyedihkan, atau mengharukan.

3. Alur

Alur merupakan jalannya cerita dimana memiliki hubungan sebab akibat.

4. Amanat

Amanat merupakan pesan yang ingin disampaikan dari pengarang kepada pembaca. Pesan disini bisa berupa nasihat yang diperoleh oleh pembaca setelah membaca cerita tersebut

Materi Bahasa Indonesia Kelas 5 Menulis Karangan Berdasarkan Pengalaman

SELASA, 09 AGUSTUS 2016

Bagikan :

Materi bahasa Indonesia kelas 5 menulis karangan berdasarkan pengalaman - Materi ini adalah materi bahasa Indonesia bagi adik-adik kelas 5 sekolah dasar pada semester 1, tentunya yang masih menggunakan kurikulum KTSP.

Pengalaman pribadi.

Setiap anak pasti memiliki pengalaman yang berbeda satu sama lain. Pengalaman tersebut tentunya ada yang menyenangkan dan ada pula yang menyedihkan. Pengalaman yang menegangkan dan juga pengalaman yang penuh dengan kelucuan. Kejadian atau peristiwa tersebut sangat terasa kurang kalau tidak pernah dibagikan kepada kepada orang lain, terutama teman sekelasmu.

Membagikan pengalaman kepada orang lain tentu tidak semudah yang kita bayangkan. Apalagi bila kita menginginkan pengalaman yang akan kita bagikan tersebut membuat orang lain atau teman terasa terkesan dengan pengalaman kita. Agar menjadikan pengalaman yang akan kita bagikan lebih menarik dan dimengerti oleh teman untuk itu kita harus menyusun kerangka tulisan kita terlebih dahulu.

Cara menyusun kerangka karangan

Adapun cara menyusun karangan yang bisa Anda lakukan adalah sebagai berikut :

1. Temukan terlebih dahulu ide cerita yang akan kami tulis.

Ide cerita disini adalah pengalaman kamu sendiri. Jadi tidak sulit bukan untuk menuliskannya. Apalagi setiap anak pasti selalu memiliki aktivitas yang berbeda. Nah, dari aktivitas itulah kita bisa menggunakannya sebagai karangan.

Ayo, sudahkah kamu menemukan ide dari pengalaman yang kami alami? Kalau belum silahkan pikirkan dulu.

2. Buat pokok-pokok peristiwa kecil

Setelah kamu menemukan ide untuk menulis cerita, maka selanjutnya buatlah pokok-pokok

peristiwa kecil yang mendukung peristiwa tersebut.

Misalnya sebagai contoh ketika kamu akan berangkat ke sekolah. Ide ceritanya adalah "Perjalananku ke Sekolah"

Dalam perjalanan kami ke sekolah pastilah ada peristiwa kecil yang kamu alami. Misalnya :

- Ke sekolah dengan menaiki sepeda
- Pemandangan indah selama perjalanan ke sekolah
- Melewati rumah salah satu teman
- Tiba di sekolah paling awal
- Bersalaman dengan bapak/ibu guru .

Susunan kalimat inilah yang akan kita susun menjadi sebuah karangan. Jadi, setiap kalimat yang merupakan ide pokok dari karangan yang akan kamu buat menjadi beberapa paragraf. Sehingga kalau kita lihat dari kerangka karangan, maka selanjutnya akan menjadi lima paragraf.

3. Mengembangkan pokok pikiran kerangka karangan

Setelah itu selanjutnya adalah mengembangkan pokok pikiran dari kerangka karangan tersebut. Kembangkan dengan membuat kalimat-kalimat pendukung dari kerangka tersebut. Nah, dengan demikian maka kamu tidak akan kesulitan untuk menyusunnya. Mengapa? karena semua itu adalah pengalaman yang kamu alami sendiri. Berikut akan kami sajikan contoh kerangka karangan berdasarkan pengalaman pribadi, yang kemudian akan dikembangkan menjadi sebuah karangan yang utuh.

Contoh kerangka karangan :

Judul Cerita : Perjalananku Ke Sekolah

1. ke sekolah dengan menaiki sepeda
2. indahnya pemandangan sepanjang perjalanan
3. bersepeda bersama Agus sahabat karibku
4. tiba di sekolah dengan selamat
5. bersalaman dengan guru 6. belajar bersama dengan semangat

Nah, selanjutnya kerangka karangan tersebut akan kita kembangkan menjadi sebuah karangan yang padu berdasarkan pengalaman yang dialami.

Perjalananku ke Sekolah

Aku bersekolah di sebuah sekolah yang tidak terlalu jauh dari rumahku. Walaupun demikian aku selalu berangkat **ke sekolah dengan menaiki sepeda**. Sepeda yang aku pakai ke sekolah adalah hadiah ulang tahun dari Ayah. Sepeda tersebut sangat aku sayangi.

Perjalanan selama ke sekolah sangatlah indah. **Indahnya pemandangan sepanjang perjalanan** itu tidak bisa dibeli darimanapun. Rumah berjejer di pinggir jalan dengan kondisi rumah yang rapi. Pepohonan juga tampak tumbuh di pinggir jalan. Jadi desaku memang tidak kalah dengan desa lainnya.

Setiap hari aku tidak pernah bersepeda sendirian. **Bersepeda bersama Agus sahabat karibku.** Agus adalah anak yang baik. Ia selalu membantu aku bila aku kesulitan dalam mengerjakan PR. Agus juga menaiki sepeda yang sama denganku, dan sepeda itu juga hadiah dari ayahnya.

Aku pun **tiba di sekolah dengan selamat.** Setelah sampai di sekolah, sepeda aku taruh di tempat parkir. Kemudian aku masuk ruang kelas.

Bersalaman dengan guru selalu aku lakukan sebelum memasuki ruang kelas. Budaya salim tersebut sudah sering dilakukan oleh sekolahku. Semua anak sangat menghormati guru dan pegawai di sekolah tersebut.

Setelah memasuki ruang kelas, kamipun belajar bersama dengan penuh semangat. Belajar di kelas yang bersih dan nyaman. Belajar dengan penuh semangat.

Perbedaan Surat Undangan Resmi dan Tidak Resmi

Bagikan :

Surat undangan resmi dan tidak resmi - Halo sahabat Riyan Pedia dot com dimanapun anda berada. Senang sekali bisa terus berbagi artikel kepada sahabat Riyan Pedia. Langsung saja, kali ini akan saya bahas tentang surat undangan. Namun, bukan surat undangan pernikahan lho! Surat yang akan saya bahas adalah surat undangan resmi dan tidak resmi.

Materi tentang surat undangan resmi dan tidak resmi, merupakan materi di kelas 5 sekolah dasar. Namun, tidak ada salahnya kita mengulang kembali untuk mengingatnya. Sebelum lanjut membahas apa perbedaan surat undangan resmi dan tidak resmi alangkah baiknya kita ulang kembali untuk mengingat pengertian dari masing-masing jenis surat tersebut.

Surat undangan resmi adalah jenis surat undangan yang dibuat oleh lembaga atau organisasi yang akan ditujukan kepada lembaga atau organisasi dan perorangan lainnya dengan bahasa yang baku dan bersifat resmi. Sedangkan surat undangan tidak resmi adalah jenis surat yang bersifat biasa yang dikirimkan kepada perorangan dengan bahasa yang tidak baku atau bahasa pergaulan sehari-hari. Surat undangan tidak resmi tersebut lebih menggunakan bahasa pergaulan.

Nah, apakah sudah jelas bagi anda tentang surat undangan resmi dan tidak resmi? Mungkin anda pernah memperoleh surat undangan dari sekolah tempat anak anda bersekolah. Surat undangan pengambilan rapor misalnya, atau surat undangan menghadiri rapat pengurus komite. Nah, kalau pernah, jelas sekali dalam surat undangan resmi tersebut terdapat bagian-bagian surat yang harus anda ketahui. Untuk itu berikut akan saya sajikan apa saja bagian-bagian yang terdapat pada surat undangan resmi.

1. Kop surat

Kop surat atau sering disebut sebagai kepala surat. Kop surat berisikan identitas lembaga yang menulis surat tersebut. Biasanya disertai dengan alamat dan nomor telepon dari lembaga resmi tersebut. Bahkan ada juga lembaga yang menyertakan dengan alamat email dari lembaga.

2. Tempat dan tanggal pembuatan surat

Bagian surat undangan resmi yang kedua adalah tempat dan tanggal pembuatan surat. Dalam bagian ini lembaga resmi akan menyertakan tempat dan tanggal pembuatan surat tersebut. Format penulisan tanggal pada surat resmi yang benar, misalnya Palangkaraya, 07 September 2016. Pada format tersebut kita akan bisa melihat bahwa surat tersebut dibuat di Palangkaraya pada tanggal tujuh September 2016.

3. Nomor surat

Nomor surat disini adalah berupa angka atau gabungan dari angka huruf yang dibubuhkan dalam surat keluar dari suatu lembaga atau badan usaha. Tujuannya adalah sebagai pengagendaan surat.

4. Hal Surat

Hal surat mengenai undangan

5. Alamat surat

Nama dan alamat yang akan dikirim surat tertuang pada bagian ini.

6. Salam pembuka

Salam pembuka pada surat undangan resmi selalu ditulis pada bagian kiri. Huruf pertama salam pembuka menggunakan huruf kapital dan diakhiri dengan tanda koma.

7. Isi surat

Pada bagian surat undangan resmi ini berisikan waktu, tempat, serta acara undangan tersebut.

8. Penutup

Pada bagian putup surat undangan resmi berisikan ucapan terimakasih.

9. Salam penutup

Salam penutup pada surat undangan resmi biasanya dibuat pada bagian bawah sebelah kiri. Salam penutup ini pada awal kata ditulis dengan huruf kapital.

10. Nama pengirim surat

Nama pengirim surat undangan resmi ini tertulis dibagian bawah kiri. Bisanya surat undangan resmi dilengkapi dengan tanda tangan dan disertai dengan cap atau stempel lembaga.

Selanjutnya surat undangan tidak resmi. Seperti apa yang sudah kami sampaikan sebelumnya, bahwa surat undangan tidak resmi merupakan jenis surat undangan yang dikirim oleh seseorang kepada orang lain. Misalnya surat undangan ulang tahun atau resepsi pernikahan. Perbedaan yang mencolok dari surat undangan resmi dan tidak resmi adalah terletak pada kop surat, nomor dan perihal surat, cap pengirim surat. Perbedaan berikutnya adalah dari segi bahasa. Pada surat undangan tidak resmi, bahasa yang digunakan adalah jenis bahasa tidak resmi atau bahasa pergaulan.