

MANUAL DEL USUARIO

Aplicación de gestión de vuelos

Índice

Introducción	2
¿Qué es la Aplicación?.....	2
Objetivos y Propósito del Sistema.....	2
Acceso al Sistema	3
Iniciar sesión.....	3
Recuperación de Contraseña	5
Página Principal - Listado de Vuelos.....	5
Filtros de Estado (Activo, Encuestado, Expirado).....	6
Búsqueda rápida	7
Paginación y Navegación.....	7
Cambiar el Estado de un Vuelo mediante Swipe	8
Edición del Número de Encuestas Realizadas	9
Gráficas y Estadísticas (Página Información).....	10
Gráfica de Vuelos por Estado	10
Gráfica de Vuelos por Isla (Aeropuerto de Origen).....	11
Gráfica de Países de Destino según la Isla (aeropuerto).....	11
Gráfica de Vuelos por Origen en un Día Específico	12
Actualizar Vuelos Disponibles	12
Cargar Datos desde un Archivo XLS	14
Enviar XLS (Generación y Envío de Informe).....	16
Añadir Vuelo (Registro Manual de Vuelos)	17
Eliminar Datos	18
Perfil – Información del Usuario	19
Cierre de Sesión.....	21

Introducción

¿Qué es la Aplicación?

La **Aplicación de Gestión de Vuelos** es una herramienta web diseñada para facilitar el seguimiento, control y organización de los vuelos operados desde las Islas Canarias. Está pensada para ser usada internamente por el personal de una empresa desde cualquier dispositivo: ordenador, tablet o móvil.

Su propósito principal es **ayudar a gestionar los vuelos existentes y registrar cuáles han sido encuestados**, cuántas encuestas se han realizado en cada uno, y generar un **reporte automatizado** que se envía por correo electrónico a la empresa para su análisis y procesamiento.

Entre sus funciones principales, permite:

- Registrar y consultar vuelos de forma rápida y clara.
- Actualizar el estado de cada vuelo (Activo, Encuestado o Expirado) de forma intuitiva.
- Introducir manualmente el número de encuestas realizadas en cada vuelo.
- Cargar masivamente vuelos desde un archivo Excel (.xls) enviado por la empresa, de manera sencilla y rápida.
- Realizar búsquedas avanzadas por diferentes criterios: número de vuelo, país de destino, ciudad de destino, origen, código IATA, nombre de aeropuerto, fechas, estado, etc.
- Exportar y enviar los datos recopilados en un archivo Excel con un solo clic.
- Visualizar gráficas estadísticas con la distribución de vuelos por estado, isla o país de destino.

Todos los datos se gestionan **en local**, es decir, desde tu propio dispositivo (móvil, tablet o portátil), sin necesidad de conexión a bases de datos externas.

La aplicación es totalmente web, ligera y adaptada para funcionar correctamente tanto en escritorio como en dispositivos móviles, permitiendo así trabajar cómodamente desde cualquier lugar.

Objetivos y Propósito del Sistema

La Aplicación de Gestión de Vuelos nace como una solución interna para simplificar el trabajo diario del personal encargado del seguimiento de vuelos y encuestas.

Su propósito es **centralizar, automatizar y facilitar** las tareas relacionadas con la gestión de vuelos, ofreciendo una herramienta clara, accesible y eficaz para:

- **Ahorrar tiempo** en la introducción y actualización de datos.
- **Reducir errores** al automatizar el procesamiento y exportación de la información.
- **Mejorar la comunicación** con la empresa al generar reportes automáticos y precisos.
- **Ofrecer una visión clara del estado de los vuelos**, lo que ayuda a planificar mejor y tomar decisiones informadas.
- **Adaptarse a diferentes entornos de trabajo**, permitiendo el uso desde cualquier dispositivo sin complicaciones técnicas excesivas.
- **Reducir la carga mental del usuario**, al eliminar tareas repetitivas y minimizar la necesidad de recordar manualmente qué vuelos han sido encuestados o no.
- **Disminuir el estrés operativo durante las jornadas de trabajo**, permitiendo al personal centrarse en lo verdaderamente importante: la correcta realización de las encuestas y el trato con los pasajeros.

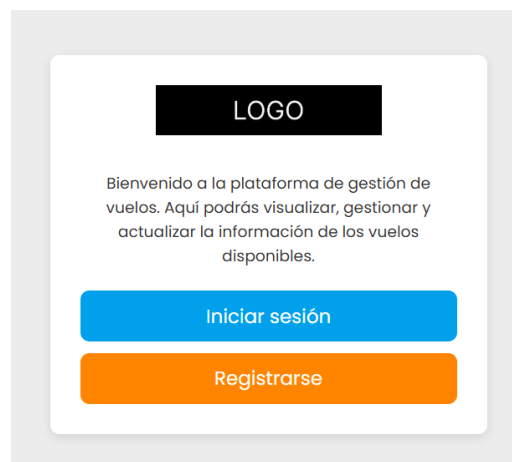
Esta aplicación actúa como un **asistente digital de apoyo**, que aligera el peso de la gestión técnica y mejora la experiencia del usuario durante todo el proceso.

Acceso al Sistema

Iniciar sesión

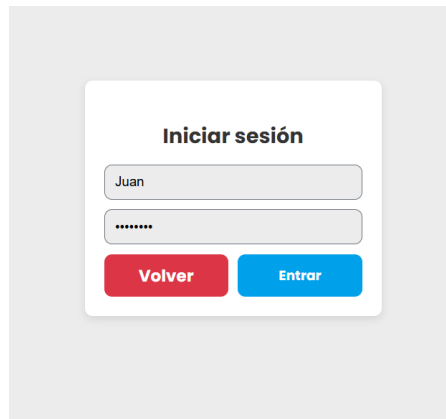
Al iniciar la aplicación, se muestra una pantalla de bienvenida con el logo de la empresa y dos botones principales:

- **Iniciar sesión**
- **Registrarse**



Para acceder al sistema como usuario, pulsa **Iniciar sesión**. A continuación, se te pedirá introducir dos campos:

- **Nombre de usuario:**
Solo el nombre, sin apellidos. El sistema no distingue entre mayúsculas o minúsculas en este campo (por ejemplo, “juan”, “JUAN” o “Juan” serán tratados como el mismo usuario).
- **Contraseña:**
La contraseña sí es sensible a mayúsculas y minúsculas, por lo que debe escribirse exactamente tal y como fue registrada.

El formulario de inicio de sesión se presenta en un recuadro centralizado. En la parte superior, el título "Iniciar sesión" está en negrita. Debajo, hay dos campos de entrada: el primero contiene el texto "Juan" y el segundo está oculto con caracteres de punto. Al final del formulario, hay dos botones: uno rojo con el texto "Volver" y uno azul con el texto "Entrar".

Una vez introducidos correctamente los datos, pulsa el botón Entrar para acceder. Si las credenciales son válidas, serás redirigido automáticamente a la página principal del sistema, donde podrás ver el listado de vuelos.

Podrás visualizar el usuario con el que te has conectado en la página principal.

La interfaz de la página principal incluye una barra superior con un menú hamburguesa a la izquierda y un campo de búsqueda "Buscar vuelo..." con un selector de fecha "dd/mm/aa" y un botón de búsqueda. El cuerpo principal comienza con un saludo "Bienvenido, Juan" en naranja. Debajo, indica "Mostrando: 1 - 100 de 4,015" y tres botones de filtro: "Expirado" (rojo), "Activo" (gris) y "Encuestado" (verde). Se muestran dos tarjetas de vuelo. La primera tarjeta para "TUI2139" indica destino "ALEMANIA", hora "16-01-25 10-40-00", un icono de encuesta y un botón "0". La segunda tarjeta para "CNF419" indica destino "ESPAÑA", hora "16-01-25 10-45-00", un icono de encuesta y un botón "0".

Importante:

Ten en cuenta que **todos los usuarios que inicien sesión en un mismo dispositivo comparten la misma base de datos local**.

Esto significa que **las modificaciones que se realicen sobre el listado de vuelos o el número de**

encuestas afectan a todos los usuarios que utilicen ese dispositivo, sin importar quién haya iniciado sesión.

Por ello, **se recomienda que cada usuario utilice la aplicación siempre desde su propio dispositivo personal**, para mantener la integridad de los datos.

Recuperación de Contraseña

Actualmente, **la aplicación no cuenta con un sistema automatizado para recuperar contraseñas**.

Por motivos de simplicidad y seguridad, en caso de olvidar la contraseña, será necesario contactar directamente con el personal responsable de la empresa.

Para recuperar el acceso a la cuenta:

1. Informa a la persona encargada de la gestión del sistema.
2. Entrega el dispositivo en el que se utiliza la aplicación (móvil, tablet u ordenador).
3. El personal autorizado realizará las modificaciones internas necesarias para restablecer o cambiar la contraseña asociada al usuario.

Importante: Solo personal autorizado puede realizar este procedimiento. Por seguridad, no se recomienda intentar modificar archivos o configuraciones sin conocimientos técnicos.

Página Principal - Listado de Vuelos

La página principal de la aplicación es el núcleo del sistema: desde aquí se visualiza, filtra, edita y gestiona toda la información relacionada con los vuelos registrados. El archivo que gestiona esta funcionalidad es listado.php.

Visión General del Listado

Al acceder a listado.php, se muestra un listado en forma de tabla con todos los vuelos registrados en el sistema. Cada fila corresponde a un vuelo distinto, y muestra los datos más relevantes:

1. **Número de vuelo**
2. **Destino**
3. **Fecha y hora de salida**
4. **Estado del vuelo** (Activo-blanco, Encuestado-verde o Expirado-rojo)
5. **Número de encuestas realizadas**

* Este icono indica que ese vuelo es hoy (según la fecha del sistema, asegúrate de que dispositivo tenga la fecha correcta.)

(4)	(1) TUI2139	(2) ALEMANIA	(3) (*) 16-01-25 10:40:00 !	(5) 0
	CNF419	ESPAÑA	16-01-25 10:45:00 !	0
	RYR2831	ITALIA	16-01-25 10:50:00 !	0

Filtros de Estado (Activo, Encuestado, Expirado)

En la parte superior de la tabla, se encuentran tres botones de colores distintos que permiten filtrar los vuelos según su **estado**:

- **Activo:** Vuelos que aún no han sido encuestados (por defecto se mostrarán estos vuelos).
- **Encuestado:** Vuelos donde ya se han realizado encuestas.
- **Expirado:** Vuelos cuya fecha ya ha pasado sin ser encuestados.


Al hacer clic en cualquiera de estos botones, se actualizará el listado para mostrar únicamente los vuelos correspondientes a ese estado.

Mostrando: 1 - 100 de 4,015				
<div>Expirado Activo Encuestado</div>				
	TUI2139	ALEMANIA	16-01-25 10:40:00 !	0
	CNF419	ESPAÑA	16-01-25 10:45:00 !	0

Búsqueda rápida

En la parte superior, encontrarás un campo de búsqueda rápida donde puedes escribir:

- Número de vuelo (ej. IB1234)
- País (ej. Alemania)
- Ciudad de destino (ej. Berlín)
- Código IATA (MAD, ORK...)
- Nombre del aeropuerto de origen (ej. Tenerife Norte, TFN)
- Fecha específica



Formulario de búsqueda rápida con un icono de menú a la izquierda. El campo de entrada principal contiene el texto "Buscar vuelo...". A la derecha del campo de entrada hay un campo de fecha con el formato "dd/mm/aaaa" y un icono de calendario. A la derecha del campo de fecha hay un botón azul con un icono de lupa.

Paginación y Navegación

Cuando el número de vuelos registrados es alto, la tabla se divide en páginas para facilitar la lectura y carga de datos. Al final de la página se muestran los controles de **paginación**:

- Flechas para avanzar o retroceder entre páginas.
- Indicador del rango de vuelos mostrados (por ejemplo, "Mostrando 101 - 200 de 4.012").

Todos los filtros aplicados (búsqueda, estado, fecha, etc.) se mantienen al cambiar de página.



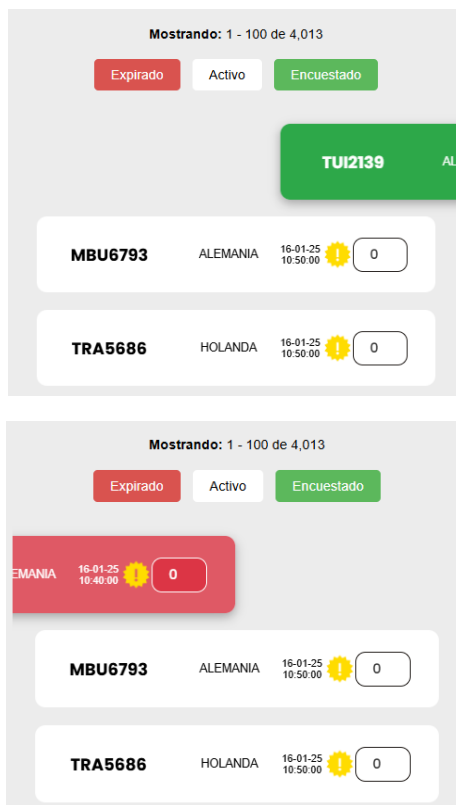
Interfaz de paginación y navegación. En la parte superior hay un botón « Anterior », el texto "Página 2 de 41" y un botón "Siguiente »". Debajo hay un formulario de búsqueda con un icono de menú a la izquierda. El campo de entrada principal contiene el texto "Buscar vuelo...". A la derecha del campo de entrada hay un campo de fecha con el formato "dd/mm/aaaa" y un icono de calendario. A la derecha del campo de fecha hay un botón azul con un icono de lupa. Debajo del formulario de búsqueda hay un mensaje de bienvenida "Bienvenido, Juan" y un indicador del rango de vuelos mostrados "Mostrando: 101 - 200 de 4,012". Debajo del indicador del rango de vuelos hay tres botones: "Expirado", "Activo" y "Encuestado". En la parte inferior hay un campo de entrada con el texto "BEL3784", un campo de entrada con el texto "BELGICA", un campo de entrada con el texto "16-01-25 13:55 00" y un icono de sol, y un campo de entrada con el texto "0".

Cambiar el Estado de un Vuelo mediante Swipe

En dispositivos móviles, puedes **deslizar hacia la derecha o hacia la izquierda (swipe)** sobre una tarjeta de vuelo para cambiar su estado:

- Deslizar a la derecha: marcar como **Encuestado**.
- Deslizar a la izquierda: marcar como **Expirado**.

Este gesto agiliza enormemente el trabajo en campo, sin necesidad de acceder a formularios o menús adicionales. Si el sistema ha reconocido el swipe, el color de la tarjeta del vuelo cambiará y en la parte superior de la pantalla aparecerá brevemente una notificación informando del cambio de estado.



Precaución al usar Swipe

Si por error deslizas y cambias el estado de un vuelo **de forma equivocada, no recargues la página aún**. Mientras permanezcas en esa vista, puedes corregir el estado:

- Si cambiaste a **Encuestado** y querías marcar como **Expirado**, simplemente desliza en la otra dirección.
- Puedes alternar entre **Encuestado** y **Expirado** mientras el vuelo siga visible.

Una vez que recargas la página o cambias de estado con los filtros superiores, el vuelo se moverá automáticamente a su nueva categoría (ya no aparecerá entre los Activos). Para corregir su estado después de eso, deberás:

1. Buscar el vuelo manualmente.
2. Entrar en la ficha del vuelo.
3. Pulsar editar, y editar el estado
4. Guardar cambios.

Este método también es válido, pero más lento. Por eso, se recomienda hacer las correcciones **antes de recargar** o salir del listado actual.

Esta precaución ayuda a **evitar errores de asignación de estado en masa**, especialmente cuando se está trabajando con muchos vuelos al mismo tiempo.

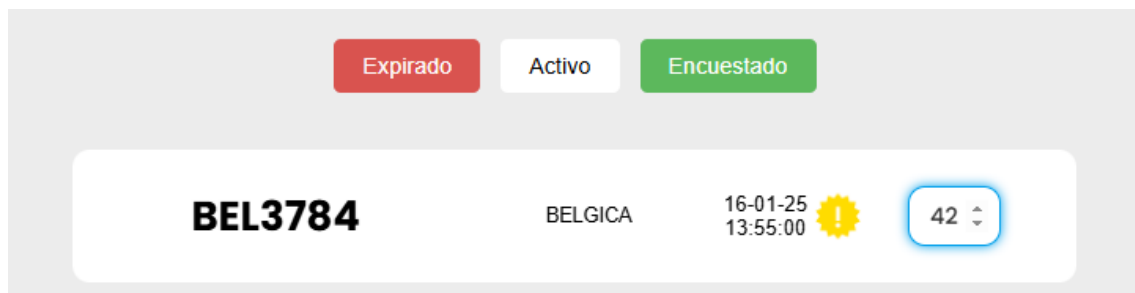
Edición del Número de Encuestas Realizadas

Cada vuelo listado en la aplicación cuenta con un campo editable donde puedes registrar el número de encuestas realizadas de forma directa y sencilla.

¿Cómo introducir o modificar el número de encuestas?

1. Haz clic o toca sobre la casilla correspondiente al vuelo en la columna de encuestas.
2. Escribe el número deseado (por ejemplo, 42).
3. El valor se guarda automáticamente en la base de datos del dispositivo, sin necesidad de confirmar o pulsar ningún botón.

Esto permite mantener un control inmediato y actualizado del progreso de las encuestas.



The screenshot shows a user interface for managing flight status. At the top, there are three filter buttons: 'Expirado' (red), 'Activo' (white), and 'Encuestado' (green). Below these is a flight card for 'BEL3784'. The card displays the flight number in large bold letters, the airline 'BELGICA', the date and time '16-01-25 13:55:00' next to a yellow warning icon, and a numeric input field containing '42' with up and down arrows.

Características adicionales:

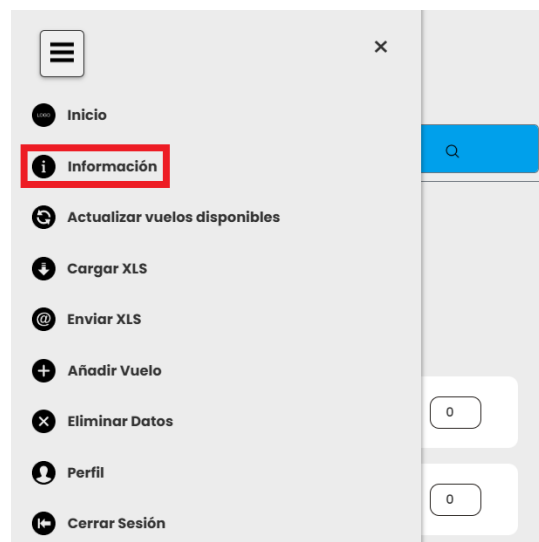
- Puedes utilizar las **flechas del campo numérico** para aumentar o disminuir el valor de uno en uno.

- Si introduces un número con ceros a la izquierda (por ejemplo, 0042), el sistema los eliminará automáticamente y lo registrará correctamente como 42.
- El valor aceptado para este campo está **limitado entre 0 y 850** por motivos de seguridad y control de datos.

Esta funcionalidad permite mantener un seguimiento ágil y preciso del número de encuestas realizadas por vuelo, directamente desde el listado principal.

Gráficas y Estadísticas (Página Información)

La sección **Información** (archivo info.php) ofrece una visualización estadística de los datos actualmente cargados en la base de datos del dispositivo. Está pensada para ofrecer una interpretación visual sencilla y útil sobre el estado de los vuelos, su origen, destinos y actividad por fechas específicas.



A continuación se detallan las gráficas disponibles:

Gráfica de Vuelos por Estado

- **Tipo de gráfico:** Tarta (circular).
- **Objetivo:** Mostrar el número total de vuelos que hay en cada uno de los tres estados disponibles:
 - **Activos**
 - **Encuestados**

- **Expirados**

- Cada sección del gráfico representa el porcentaje que ocupa cada estado respecto al total.
- Al pasar el cursor por encima de cada sección (en ordenadores) o pulsar sobre ella (en móviles), se muestra el valor numérico y su porcentaje.

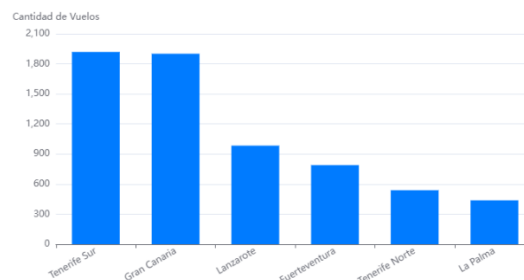
Distribución de Vuelos por Estado



Gráfica de Vuelos por Isla (Aeropuerto de Origen)

- **Tipo de gráfico:** Barras verticales.
- **Objetivo:** Representar la cantidad de vuelos agrupados por isla de origen (según el aeropuerto desde donde parten).
- Este gráfico permite identificar fácilmente qué islas concentran mayor actividad de vuelos registrados en la aplicación.

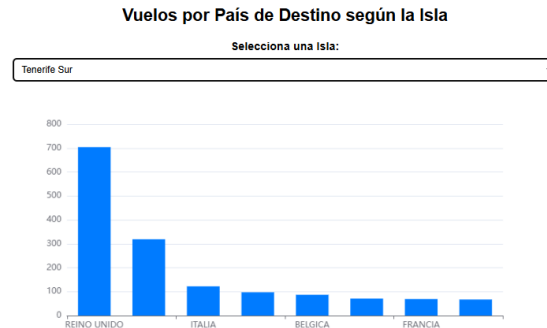
Distribución de Vuelos por Isla de Origen



Gráfica de Países de Destino según la Isla (aeropuerto)

- **Tipo de gráfico:** Barras verticales.
- **Objetivo:** Mostrar los principales **países de destino** para los vuelos, filtrados según una **isla de origen seleccionada** por el usuario.

- El usuario debe seleccionar una isla en el desplegable de la interfaz para ver los destinos asociados a esa isla.
- Se mostrarán hasta un máximo de **8 países** más frecuentes para facilitar la visualización.



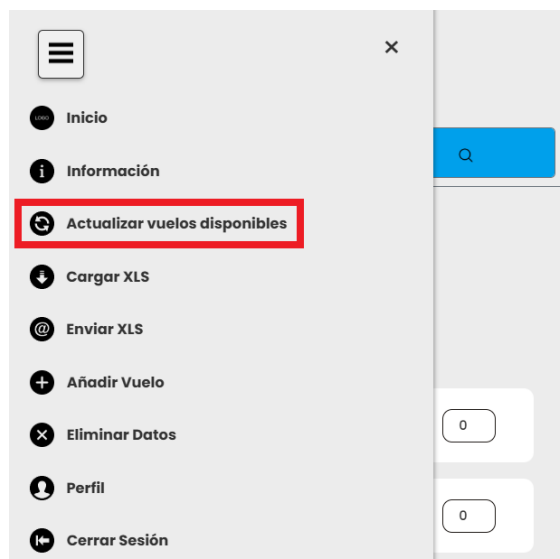
Gráfica de Vuelos por Origen en un Día Específico

- **Tipo de gráfico:** Barras verticales.
- **Objetivo:** Mostrar cuántos vuelos han salido desde cada isla (aeropuerto de origen) en una **fecha concreta** seleccionada por el usuario.
- Es ideal para tener una visión puntual de la actividad operativa en un día específico.
- El usuario debe elegir la fecha desde el selector de calendario disponible.



Actualizar Vuelos Disponibles

En la parte superior del listado de vuelos, encontrarás un icono con forma de flecha circular, identificado como el botón **“Actualizar vuelos disponibles”**.



¿Qué hace este botón?

Al pulsarlo, la aplicación realiza automáticamente un proceso de revisión interna que:

1. **Recorre todos los vuelos registrados en la base de datos local.**
2. **Compara la fecha de cada vuelo con la fecha actual del sistema.**
3. Si un vuelo tiene una fecha anterior a la actual (es decir, ya ha pasado), y aún está marcado como **Activo**, se actualizará su estado a **Expirado**.

Esto permite mantener la base de datos al día de forma “casi” automática, evitando que vuelos pasados permanezcan activos por error.

Muy importante: Se recomienda verificar la fecha correcta en el dispositivo, y pulsar este botón justo antes del inicio del trabajo del encuestador.

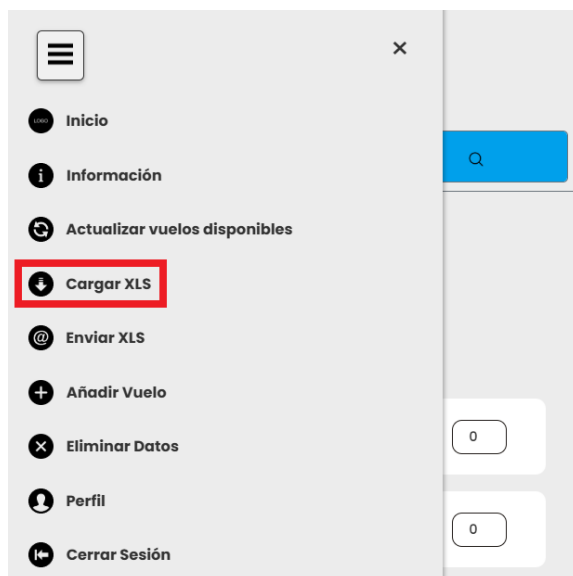
Ventajas

- Ahorra tiempo al no tener que actualizar vuelo por vuelo manualmente.
- Ayuda a mantener el listado más ordenado y realista según la fecha actual.
- Reduce la posibilidad de encuestar vuelos que ya han expirado.

Importante: Esta acción **no afecta a vuelos marcados como Encuestados**.

Cargar Datos desde un Archivo XLS

La aplicación permite cargar vuelos desde un archivo **.xls** proporcionado por la empresa. Esta funcionalidad facilita la actualización masiva de vuelos, evitando la necesidad de introducirlos manualmente.



¿Cómo funciona?

1. **Selecciona el archivo .xls** desde tu dispositivo.
2. **Elige el rango de filas** que deseas cargar:
 - Por defecto, se cargan **todas las filas** del archivo.
 - Si lo deseas, puedes especificar una fila de inicio y una de fin.
3. **Confirmar la importación**, lo que **eliminará todos los datos existentes en la base de datos** y los sustituirá por los nuevos.
4. **Verificación de la importación:**
 - Una vez completada la carga, la aplicación mostrará un mensaje indicando si la operación se realizó correctamente.
 - Si hubo errores en la estructura del archivo, aparecerá un aviso con detalles del problema.

Advertencias Importantes:

La importación **BORRARÁ** los datos anteriores.

- Todos los vuelos que estuvieran en la base de datos serán eliminados y reemplazados por los del archivo cargado.

El archivo debe seguir el formato correcto:

- Las columnas deben aparecer en este orden exacto:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1	Obs	Hora_Sal	Origen	Dia_sem	Codigo	Destino	Pais	Escala	Aeronave	Num_vue	Opera_d	Opera_h	FECHA
2	1	6:50	ACE	L	LIS	LISBOA/HU	PORTUGAL		320	IBE4321	15-oct-24	20-feb-25	12JAN2025
3	2	7:15	ACE	M	BRU	BRUSELAS/	BÉLGICA		7M8	RJR8820	05-nov-24	15-mar-25	10JAN2025
4	3	7:40	ACE	X	FCO	ROMA/FIUM	ITALIA		73H	RJR1034	22-oct-24	10-ene-25	04-ene-25
5	4	8:00	ACE	J	CDG	PARIS/CHA	FRANCIA		321	VLG9022	12DEC202	25-ene-25	17-ene-25
6	5	8:10	ACE	V	TXL	BERLÍN/TE	ALEMANIA		32A	TAP3190	28-nov-24	12-feb-25	05-ene-25
7	6	8:25	ACE	S	GVA	GINEBRA	SUIZA		320	BAW1543	01DEC202	22-mar-25	09-ene-25
8	7	8:35	ACE	D	SVO	MOSCÚ/SH	RUSIA		32N	EJU2145	10-nov-24	05-ene-25	02-ene-25
9	8	8:45	LPA	L	PMI	PALMA DE	ESPAÑA		7M8	RJR7710	17-nov-24	12-ene-25	10-ene-25
10	9	9:00	LPA	M	AGP	MÁLAGA/C	ESPAÑA		73H	TUI7744	05-oct-24	15-mar-25	04-feb-25
11	10	9:05	LPA	X	FRA	FRÁNCFOR	GERMANIA		32N	EZS9901	02-nov-24	20-ene-25	07-ene-25
12	11	9:15	GMZ	J	PRG	PRAGA	R. CHECA		73H	RJR3456	31-oct-24	01-mar-25	06-ene-25
13	12	9:30	VDE	V S	LYS	LYON/SAIN	FRANCIA		320	AFR2830	22-nov-24	15-mar-25	08-ene-25
14	13	9:45	TFS	L M J	KRK	CRACOVIA	BIELORRUS		321	IBE1010	10DEC202	28-feb-25	17-ene-25
15	14	9:55	TFS	X	VIE	VIENA	AUSTRIA		32Q	RJR1289	06-nov-24	01-abr-25	13-ene-25
16	15	10:10	TFN	D	CPH	COPENHAG	DINAMARC		7M8	EIN345	01-oct-24	20-feb-25	15-ene-25
17	16	10:25	TFN	L	HEL	HELSINKI	FINLANDIA		73H	EJU3098	13-nov-24	25-ene-25	19-ene-25
18	17	10:35	SPC	J	MLA	MILÁN/MAL	ITALIA		32N	EWG9902	02-oct-24	12-ene-25	10-ene-25
19	18	10:50	SPC	M	ATH	ATENAS	GRECIA		7S8	TOM3211	18-oct-24	10-ene-25	08-ene-25
20	19	11:05	FUE	V	OSL	OSLO	NORUEGA		320	EZY2033	26-nov-24	30-ene-25	20-ene-25
21	20	11:20	FUE	L	ARN	ESTOCOLM	SUECIA		32A	EZY4442	05-oct-24	12-mar-25	16-ene-25

- Si el archivo no sigue esta estructura, el sistema no podrá interpretarlo correctamente y generará errores.

Este archivo con datos de **vuelos ficticios** está en la carpeta **uploads** y puedes usarlo para cargarlos en la aplicación y hacer pruebas.

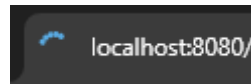
Los datos deben ser correctos y estar bien formateados:

- Las horas deben estar en formato hh:mm.
- Los códigos de aeropuerto deben ser válidos (ACE, MAD, etc.).
- Las fechas deben tener el formato **DDMONYYYY** (Ejemplo: 02JAN2025).
- Las celdas vacías pueden afectar la importación de datos, especialmente en campos clave como Num_vuelo o Origen. Es fundamental que estas celdas contengan información válida para evitar errores durante la carga.
- El campo Escala puede quedar vacío sin problema, ya que muchos vuelos no tienen escalas. El sistema reconocerá correctamente estos casos y los procesará adecuadamente.
- No dejes filas vacías dentro del archivo ni al final de este. Las filas vacías pueden interrumpir el proceso de importación, generando errores o deteniendo la carga de datos antes de completarse.

No recargues la página durante el proceso.

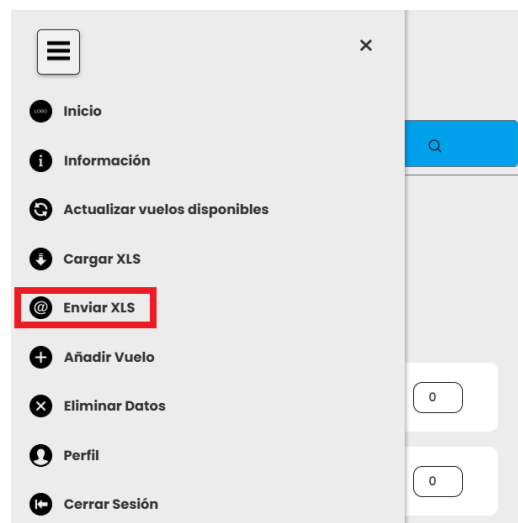
- Esto podría provocar errores o una carga incompleta de los datos.
- En el navegador aparecerá un símbolo de carga, indicando que el sistema está procesando el archivo.
- Es importante no realizar otras acciones en el móvil o cerrar la pestaña mientras el proceso está en curso, ya que esto podría interrumpir la importación y generar fallos en la carga de datos.

- Cuando el proceso finalice, aparecerá una notificación en la parte superior indicando el número de vuelos cargados correctamente.



Enviar XLS (Generación y Envío de Informe)

El botón "Enviar XLS" permite **procesar y enviar automáticamente un informe en formato Excel (.xls) con los datos actuales de la base de datos** almacenada en el dispositivo.



¿Cómo funciona?

1. Al presionar el botón, la aplicación **genera un archivo .xls** con toda la información de los vuelos cargados en la base de datos.
2. Este informe incluye detalles sobre **todos los vuelos registrados**, con su estado (Activo, Encuestado o Expirado) y el número de encuestas realizadas.
3. **El archivo se enviará automáticamente** a la empresa por correo electrónico, sin necesidad de intervención manual.

Contenido del Informe

El archivo .xls generado contendrá la siguiente información:

- **Nombre del usuario** que ha enviado el reporte.
- **Fecha y hora exacta** en que se generó el informe.
- **Cantidad total de vuelos activos, encuestados y expirados.**
- **Detalle de cada vuelo:** origen, destino, número de vuelo, aeronave, encuestas realizadas, etc.

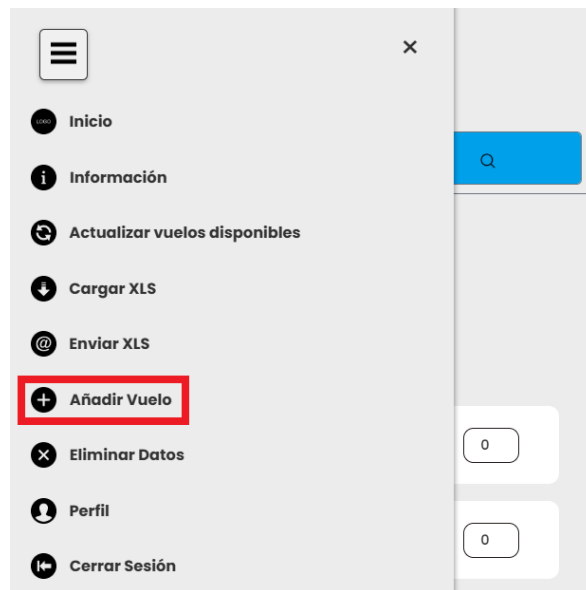
Consideraciones Importantes

- **Solo presionar una vez el botón**, ya que el envío es automático y si se pulsa varias veces podrían enviarse múltiples informes innecesarios.
- **No cerrar la aplicación ni recargar la página mientras se genera el archivo**, ya que esto podría interrumpir el proceso.
- Al finalizar, se mostrará una **notificación en pantalla** indicando que el envío se ha realizado con éxito.

Este botón permite a los empleados **enviar los datos de forma rápida y sin errores**, asegurando que la empresa reciba un reporte actualizado para su análisis y procesamiento.

Añadir Vuelo (Registro Manual de Vuelos)

La opción "**Añadir Vuelo**" permite registrar un vuelo de forma manual mediante un formulario. Esta funcionalidad es útil cuando se necesita **agregar un vuelo que no estaba en el archivo XLS cargado**, asegurando que la información esté siempre completa y actualizada.



Importante

- **Todos los campos obligatorios deben completarse para poder guardar el vuelo.**
- **El estado inicial debe ser elegido correctamente** para evitar modificaciones innecesarias después de guardar el vuelo.

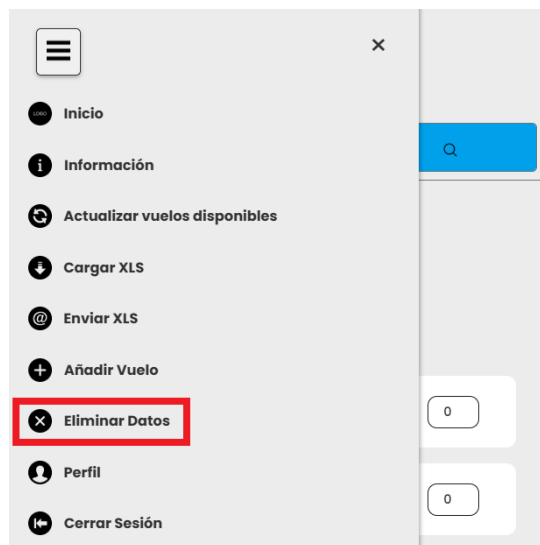
Confirmación y Guardado

- Una vez completados todos los datos, se debe presionar "**Guardar**" para que el vuelo sea registrado en la base de datos.
- Si todo es correcto, el sistema mostrará una **notificación de éxito** y el vuelo aparecerá en la lista de vuelos con el estado asignado.
- Si hay algún error en los datos, el sistema indicará qué campo debe corregirse.

Esta opción permite a los usuarios **mantener actualizada la base de datos en todo momento**, incluso si un vuelo no ha sido cargado desde un archivo XLS.

Eliminar Datos

La opción "**Eliminar Datos**" permite borrar vuelos de la base de datos según diferentes criterios. Esta funcionalidad es útil para **mantener la base de datos limpia y organizada**, eliminando vuelos que ya no son necesarios.



¿Cómo funciona?

Al pulsar el botón "**Eliminar Datos**", se abrirá un menú con cuatro opciones de eliminación:

Eliminar Vuelos Expirados

- Borra únicamente los vuelos cuyo estado es **Expirado**.
- Útil para limpiar vuelos antiguos que ya no requieren seguimiento.

Eliminar Vuelos Activos

- Borra únicamente los vuelos **Activos**.
- Esta opción se debe usar con precaución, ya que elimina vuelos en curso.

Eliminar Vuelos Encuestados

- Borra únicamente los vuelos **Encuestados**.
- Útil para limpiar vuelos que ya han sido procesados.

Eliminar Todos los Vuelos

- Borra **todos los vuelos** de la base de datos, independientemente de su estado.
- Se recomienda **solo en casos excepcionales**, ya que no se podrá recuperar la información eliminada.

Confirmación Obligatoria

Por seguridad, antes de eliminar cualquier dato, el sistema pedirá una confirmación.

- Se mostrará un mensaje de advertencia donde el usuario deberá confirmar la acción antes de proceder.
- Si se confirma, los vuelos seleccionados serán eliminados permanentemente.
- Si se cancela, no se realizará ninguna modificación en la base de datos.

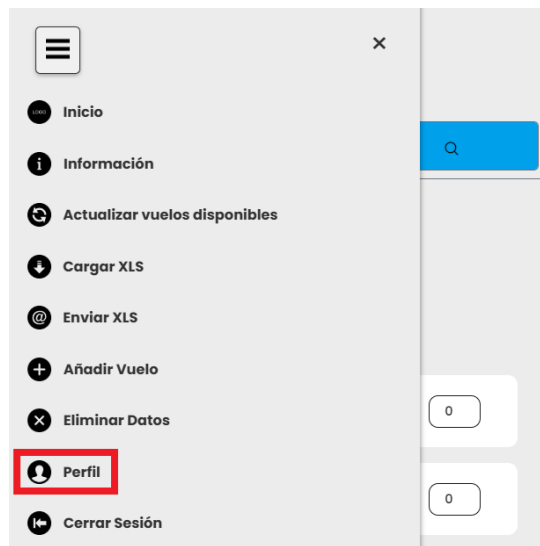
Importante

- **Esta acción es irreversible**, los vuelos eliminados no se pueden recuperar.
- Se recomienda hacer una **exportación XLS** antes de eliminar vuelos, para mantener un respaldo en caso de ser necesario.
- **No recargar la página durante el proceso de eliminación**, ya que podría causar errores o inconsistencias en la base de datos.

Esta funcionalidad permite **mantener el sistema optimizado y libre de información innecesaria**, asegurando un mejor rendimiento y una base de datos bien organizada.

Perfil – Información del Usuario

La sección "**Perfil**" permite al usuario visualizar información básica sobre su cuenta. Es un apartado sencillo que **no permite edición de datos**, únicamente muestra información relevante sobre el usuario actualmente autenticado en el sistema.



¿Qué información muestra?

Al acceder a la opción "**Perfil**", se mostrarán los siguientes datos:

- **Nombre:** *(Solo el nombre, sin apellidos completos).*
- **Apellidos:** *(Primer apellido visible, según registro en la base de datos).*
- **Correo Electrónico:** *(Si está registrado en el sistema, de lo contrario, puede aparecer como "No disponible.")*
- **Fecha de Creación del Usuario:** *(Fecha en la que se registró la cuenta en la base de datos.)*
- **Última Conexión:** *(Fecha y hora de la última vez que el usuario accedió al sistema.)*

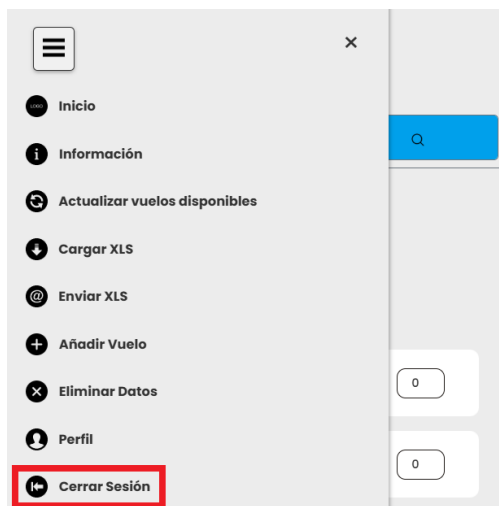
Consideraciones Importantes

- **Este apartado es solo informativo**, no se pueden modificar los datos desde aquí.
- Si hay algún error en la información del usuario o necesita una actualización, **debe solicitar asistencia al administrador del sistema.**
- La **última conexión** se actualiza automáticamente cada vez que el usuario inicia sesión.
- No se muestra la contraseña del usuario ni hay una opción para cambiarla desde aquí, ya que **la recuperación de contraseña debe hacerse manualmente por el administrador.**

Este apartado proporciona una **visión rápida de los datos personales del usuario**, ayudando a mantener el control sobre la cuenta y el acceso al sistema.

Cierre de Sesión

Una vez hayas terminado de utilizar la aplicación, es recomendable cerrar sesión para proteger tus datos y evitar que otras personas puedan acceder a tu perfil desde el mismo dispositivo.



Para cerrar sesión:

1. Dirígete al menú superior derecho de la pantalla.
2. Haz clic en el icono de **cerrar sesión** o selecciona la opción **“Cerrar sesión”** del menú.
3. Serás redirigido automáticamente a la pantalla de inicio, donde podrás iniciar sesión nuevamente o registrarte con otro usuario.

Recomendación:

Cierra siempre tu sesión si estás utilizando un dispositivo compartido (por ejemplo, una tablet de empresa o un portátil común). Aunque todos los usuarios comparten la misma base de datos local, cerrar sesión impide que se hagan acciones bajo tu nombre de usuario.

FIN