Gesprächsprotokoll Expertenbesuch vom 08.04.2021

## Gesprächsteilnehmer

|  |  |
| --- | --- |
| Iwan Kalbermatten | Hauptexperte |
| Nils Weibel | Nebenexperte |
| Fehmi Raqipi | Verantwortliche Fachkraft |
| Moritz Burn | IPA-Absolvent |

## Infrastruktur und Umfeld

* Störungen durch Mails o.Ä vermeiden
  + Outlook antwortet automatisch auf eintreffende Mails
* Bei Absenzen oder Krankheit umgehend Experten auf pkorg informieren
  + Bei Krankheit zum Arzt gehen => Arztzeugnis
* Kommunikation allgemein immer über pkorg

## Aufgabenstellung

* Anhänge & IPA-Bericht
  + Je nachdem Codeausschnitte im IPA-Bericht erläutern
  + Mehrheit des Codes befindet sich im Anhang als separate .zip-Datei

## QV-Dokumente

* Kriterienkatalog ausdrucken
  + Erledigtes abhäkeln mit Rot
  + Nach Korrektur mit Grün markieren => Kriterium kontrolliert und i.O
* Grafiken im Bericht
  + Müssen gute Qualität haben => bei gedruckter Version sind keine Pixel zu sehen.
* Der eigentliche IPA-Bericht wird in PDF-Form auf pkorg abgegeben
  + Kein Ausdruck nötig

## Termine und Abgaben

* Termine
  + Zweiter Expertenbesuch => 16.04.2021, 11:00 Uhr
  + Abgabetermin => 21.04.2021, 12:45 Uhr
    - IPA-Bericht zur Sicherheit schon eine Stunde früher hochladen, falls alles schief läuft. Bei finaler Abgabe 15 Minuten Reserve einrechnen.
  + Präsentation => 29.04.2021, 13:30
    - Findet am BWD im Wankdorf statt => Papiermühlestrasse 65, 3014 Bern

## Bemerkungen zu Dokumenten

Es gab einige Verbesserungsvorschläge und Anmerkungen bezüglich des Zeitplans und des IPA-Berichts, die weiter unten vermerkt sind:

### Zeitplan

* Bei den Tätigkeiten in der Spalte A fehlen die Verben (z.B Klassendiagramm **erstellen**)
* Tagesplanung muss gemäss Zeitplan in der Dokumentation vorhanden sein.
* Meilensteine
  + Müssen benannt und nochmals überprüft werden
  + Zusätzlicher Meilenstein hinzufügen in Phase «Realisierung»
  + Meilensteine «abnehmen» lassen und dokumentieren
  + Legende innerhalb von Zeitplan platzieren => oben rechts
* Phasen
  + Unterhalb «Realisierung» eine weitere Phase «Allgemein» hinzufügen
    - Wenn die Dokumentation überarbeitet wird, kommt das hier rein
    - In Regelmässige Abständen ca. eine halbe Stunde Zeit für die Korrektur der Dokumentation eintragen.
    - Block mit «Doku überarbeiten» weglassen
    - «Letztes überarbeiten» mit «Finalisierung» ersetzen => tönt professioneller
  + «Einführung»
    - Dokumentieren und Ausweisen => Könnten Sie das noch ergänzen?

### IPA-Bericht

* Der IPA-Bericht muss einem Roten Faden folgen
* Die Kapitelstruktur sollte relativ früh schon definiert werden
  + Reihenfolge beachten, muss sinnvoll sein.
* Redundanzen vermeiden
  + Das gleiche Thema darf nicht doppelt oder dreifach vorkommen => no go
* Kapitel muss zum Inhalt passen
* Das Arbeitsjournal wird täglich geführt, erledigte Arbeiten werden festgehalten und Schlussfolgerungen werden gezogen. Die Aussagen dürfen nicht allgemein sein, sondern sollen Bezug auf die tatsächlichen Arbeiten und den Zeitplan nehmen.

## Organisatorisches

* Nils Weibel wird beim zweiten Expertenbesuch nur am Anfang anwesend sein
* Bei Fragen oder Unklarheiten an Iwan Kalbermatten wenden
  + Wenn nicht verfügbar => Nils Weibel