Arbeitsjournal

Das Arbeitsjournal fasst die im Verlauf der IPA erledigten Arbeiten, aufgetretene Probleme und gegebenenfalls Hilfestellungen im Bezug auf die Zeitplanung zusammen. Zusätzlich enthält es Hinweise auf Überzeiten und nicht geplante Arbeiten, die aber vorgängig nicht im Zeitplan festgehalten wurden.

**Tägliche Hilfestellung:**

Am Ende des Tages wird die Dokumentation an interne Mitarbeiter zur Korrektur von grammatikalischen Fehlern abgegeben, diese geben am darauffolgenden Tage eine entsprechende Rückmeldung zur jeweiligen Version der Dokumentation.

# Arbeitsjournal 07.04.2021

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Tätigkeiten | Beteiligte  Personen | Aufwand  geplant (Std) | Aufwand  effektiv (Std) |
| Bereitstellen der Dokumentvorlagen | Moritz Burn | 1 | 0.5 |
| Erstellen des Zeitplans | Moritz Burn | 2 | 1 |
| Projektvorgehen | Moritz Burn | 1 | 1.5 |
| Total: |  | 4 | 4 |
| Tages Ablauf |  |  |  |
| Für den heutigen Nachmittag habe ich mir vorgenommen, nochmals alle Dokumentvorlagen zu prüfen und gegebenenfalls anzupassen. Anschließend erstelle ich den Zeitplan und definiere einen Teil des Projektvorgehens in der Dokumentation. (Kurzfassung, Kapitel 1, 2 + 3) | | | |
| Beschreibung was gemacht wurde, Erfolgen und Misserfolgen (Problemen) was ist alles passiert, wie war das Vorankommen? | | | |
| Hilfestellungen |  |  |  |
| Wer hat in welcher Form Hilfestellung erbracht (auch Internet gehört dazu.  Z.B Msdn für Hilfestellung zu c#)? | | | |
|  | | | |
| Reflexion |  |  |  |
| Gedanken über das Vorgehen  Was ist gut was würde ich besser machen  Was lief gut:  Was lief weniger gut:  Meine Erkenntnis von heute:  Was nehme ich mit bzw. was würde ich nächstem Mal besser machen. | | | |
| **Nächste Schritte** |  |  |  |
|  | | | |