

TECHNOLOGIA INFORMACYJNA – LABORATORIUM

INSTRUKCJA 2

Korespondencja seryjna

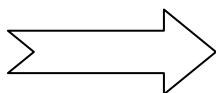
Zadania wykonać wykorzystując pakiet Libre Office. Zapoznać się z funkcjami korespondencji seryjnej oraz zawartością plików dataset1.xls oraz dataset2.xls. Wynikowy dokument po zrealizowaniu zadania należy zapisać jako jeden duży dokument w formacie .pdf – po zakończeniu wszystkich poleceń wysłać 3 pliki z rezultatami do prowadzącego.

Zadanie 1 (3 pkt)

Utworzyć dokument zawiadamiający adresata o przyjęciu na studia dzienne. Należy wykorzystać zestaw danych z pliku dataset1.xls

1) Korzystając z kreatora korespondencji seryjnej (blok adresowy oraz zwrot grzecznościowy) wstawić dane adresowe studenta oraz stworzony przez siebie indywidualny zwrot grzecznościowy. Należy przyjąć poniższy format adresu:

Tytuł
Imię Nazwisko
Ulica
Kod pocztowy Miejscowość
Stan



Pan
Farrell Bob
368 Grove Street
58250 Lankin
North Dakota

Przykładowy zwrot grzecznościowy: „Szanowna Pani Imię Nazwisko,” / „Szanowny Panie Imię Nazwisko,”

2) Przygotować część nagłówkową tak, aby zawierała miejscowość wraz z datą (prawy górny róg) oraz dane adresowe nadawcy (lewy górny róg).

3) Sformatować główny tekst dokumentu wykorzystując dodatkowo pole <Kierunek>. Przykładowy dokument:

Hawkins, 03-09-24

Uczelniana Komisja Rekrutacyjna
Akademii Przyszłości
1663 Hall Place
75-765 Hawkins, Texas

Pani
Molina Lilian
2760 Wilmar Farm Road
43230 Columbus
Ohio

Szanowna Pani Lilian Molina,

w imieniu Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej uprzejmie zawiadamiam o przyjęciu na pierwszy rok studiów dziennych na kierunku Elektronika.

Warunkiem wpisania na listę studentów jest pisemne potwierdzenie chęci podjęcia studiów, przesłane do dziekanatu do 30.09.2023 r.

Z poważaniem,
dr inż. Adam Nowak
Przewodniczący
Uczelnianej Komisji Rekrutacyjnej

Zadanie 2 (3,5 pkt)

Korzystając z zestawu danych dataset2.xls utworzyć zaproszenie dla rodziców posiadających trójkę lub więcej dzieci [kolumna TotalChildren] oraz przychód roczny poniżej 70000 [kolumna YearlyIncome] na zabawę integracyjną organizowaną przez firmę. W zaproszeniu zawrzeć ofertę o możliwości nabycia pluszaka o wartości 100 zł w cenie 10 zł. W celu wyselekcjonowania potrzebnych danych utworzyć i zastosować kwerendę.

Wynikowy plik powinien zawierać dane adresowe wyselekcjonowanych pracowników, imienne zaproszenie wykorzystujące pola korespondencji seryjnej (FirstName, LastName) oraz niezbędne informacje o wydarzeniu. Celem sprawdzenia działania kwerendy zawrzeć informację o liczbie dzieci i rocznym dochodzie. Sformatować dokument wykorzystując obrazek oraz różnicując czcionki.

Zadanie 3 (3,5 pkt)

Utworzyć własną bazę danych uczniów klasy szkoły podstawowej zawierającą następujące kolumny: imię, nazwisko, płeć, język polski, język angielski, matematyka, przyroda, historia, wf, średnia ocen. Wypełnić tabelę danymi tak, by zawierała 10 wierszy.

Przygotować karteczki informacyjne dla rodziców uczniów zgodnie ze wzorem:

Bydgoszcz, 11.11.11

Michał Kowalski

Klasa 1 A

Informuję, że Państwa syn uzyskał w bieżącym półroczu następujące oceny:

Język polski	3
Język angielski	3
Matematyka	3
Przyroda	2
Historia	5
WF	4

Uzyskując średnią ocen 3,33.

Wychowawca
Ewa Nowakowska

Imię, nazwisko, oceny oraz średnią należy wstawić używając pól korespondencji seryjnej. W polach syn/córka uzyskał/uzyskała należy stworzyć funkcję warunkową opierając się na kolumnie „płeć”.

- Wynikowe pliki z rezultatami pracy należy przesać na adres mailowy prowadzącego.