

## **Documento de Diseño de Procesos (PDD)**

### **1. Información General**

<b>Concepto</b>	<b>Detalle</b>
<b>Proceso:</b>	<b>Cálculo y Reporte de Bonos de Productividad</b>
<b>Propietario del Proceso:</b>	<b>HR Shared Services (Planta Tecate)</b>
<b>SME (Expertos):</b>	<b>Supervisor de Producción, Calidad, Nóminas</b>
<b>Sistemas Involucrados:</b>	<b>Sistema TRESS, Microsoft Teams (OneDrive), Excel</b>
<b>Tecnología:</b>	<b>UiPath / Automation Anywhere</b>

### **2. Objetivo y Alcance**

#### **2.1. Propósito**

Automatizar la consolidación de información, validación de elegibilidad y cálculo de montos de bonos para empleados directos e indirectos. El objetivo es entregar un archivo de Excel validado y calculado al equipo de HR, reduciendo el tiempo de procesamiento manual y errores de cálculo.

#### **2.2. Alcance (In-Scope)**

La automatización abarca desde la lectura de los archivos de entrada (HC y Métricos) hasta la generación del archivo Excel final en una carpeta compartida.

- Incluye: Extracción de TRESS, lectura de OneDrive, validación de reglas, cálculos matemáticos y creación del Excel.
- Excluye: La creación del ticket en Zendesk y la carga del archivo en dicho sistema (paso manual).

### **3. Descripción del Proceso**

#### **3.1. Proceso Actual (AS-IS)**

Actualmente, HR Shared Services realiza todo el flujo: descarga reportes, cruza datos con el *Master File* (llenado previamente por Calidad/Supervisión), calcula bonos manualmente y finalmente sube el archivo a OneDrive.

#### **3.2. Proceso Futuro (TO-BE) - Automatización**

**El Bot funcionará como una herramienta de cálculo y validación masiva.**

##### **1. Inicio y Validación:**

- Disparador: Manual (Atendido) por HR Shared Services.

- El Bot verifica rutas de OneDrive.
- Valida que el *Master File* contenga datos. Si está vacío, alerta y se detiene.

## 2. Extracción de Datos:

- Recibe el "Reporte de HC".
- Lee "Master File" (Métricas) y "Reporte DIR/IND" desde OneDrive.

## 3. Lógica de Negocio (Transformación):

- Cruza las bases de datos.
- Filtro de Elegibilidad: Aplica reglas de asistencia (Faltas, Vacaciones, Incapacidades).
- Cálculo: Aplica reglas de bonificación para Directos (basado en NCR/Eficiencia) e Indirectos (monto fijo).

## 4. Generación de Salida:

- **El Bot genera el archivo Excel final con el formato de pre-nómina requerido.**
- Paso Final: El Bot guarda el archivo en la ruta de salida designada (Ej. Carpeta "Procesados" en OneDrive) y envía un correo/mensaje de notificación a HR Shared Services indicando que el proceso se terminó.

## 5. Paso Manual Post-Bot:

- HR Shared Services toma el archivo generado, lo valida visualmente y manualmente crea el ticket en Zendesk para enviarlo a Nóminas.

---

## 4. Reglas de Negocio y Lógica

### 4.1. Criterios de Elegibilidad (Asistencia)

Para ser elegible, el empleado debe cumplir con:

- Faltas Injustificadas (FI): 0
- Vacaciones (VAC): <= 15 días
- Incapacidad (INC): <= 15 días
- Permisos (PCG/PSG): 0

(Si no cumple, el empleado es excluido o su bono es \$0).

#### **4.2. Matriz de Cálculo Monetario**

<b>Tipo Empleado</b>	<b>Condición / Métrica</b>	<b>Monto Bono (MXN)</b>
<b>Indirecto (IND)</b>	<b>Cumple elegibilidad</b>	<b>\$250 (Fijo)</b>
<b>Directo (DIR)</b>	<b>Quejas (NCR) &gt; 2</b>	<b>\$0</b>
<b>Directo (DIR)</b>	<b>Efectividad (FOOT2) &lt; 90%</b>	<b>\$0</b>
<b>Directo (DIR)</b>	<b>90% &lt;= Efectividad &lt; 95%</b>	<b>\$250</b>
<b>Directo (DIR)</b>	<b>95% &lt;= Efectividad &lt; 100%</b>	<b>\$350</b>
<b>Directo (DIR)</b>	<b>Efectividad = 100%</b>	<b>\$500 (Tope)</b>

### **5. Entradas y Salidas**

#### **5.1. Entradas (Inputs)**

1. Reporte de HC.
2. Master File: Fuente: OneDrive (Excel).
3. Reporte DIR/IND: Fuente: OneDrive (Excel).

#### **5.2. Salidas (Outputs)**

- Archivo Entregables:
  - Archivo de Empleados directos (DIR.xlsx)
  - Archivo de Emplados indirectos (IND.xlsx)
- Ubicación de Salida: Carpeta compartida en OneDrive (Ruta por definir: ...\\Output\\).
- Notificación: Correo electrónico al usuario confirmando la finalización.