



info@omegawebsystems.com
creyes@omegawebsystems.com
pvargas@omegawebsystems.com
proyectos@omegawebsystems.com



318 642 5229
350 708 7228



313 444 1067
318 642 5229



Carrera 92 # 150A - 70 Int 301

5 Pasos Fáciles para usar el módulo de afiliación



1 Se diligencia el formulario de afiliación y/o actualización.



2 Se adjuntan los documentos requeridos.



3 Al diligenciarlo se envía al correo una solicitud de firma y se escoge el estilo de firma.



4 ADMINISTRADOR :
Aquí quedan registrados los datos del formulario de afiliación con la firma.



5 Desde el administrador llega el correo a la gerencia y auxiliares para la aprobación o no aprobación de la solicitud.

Módulo de afiliación

1 Paso

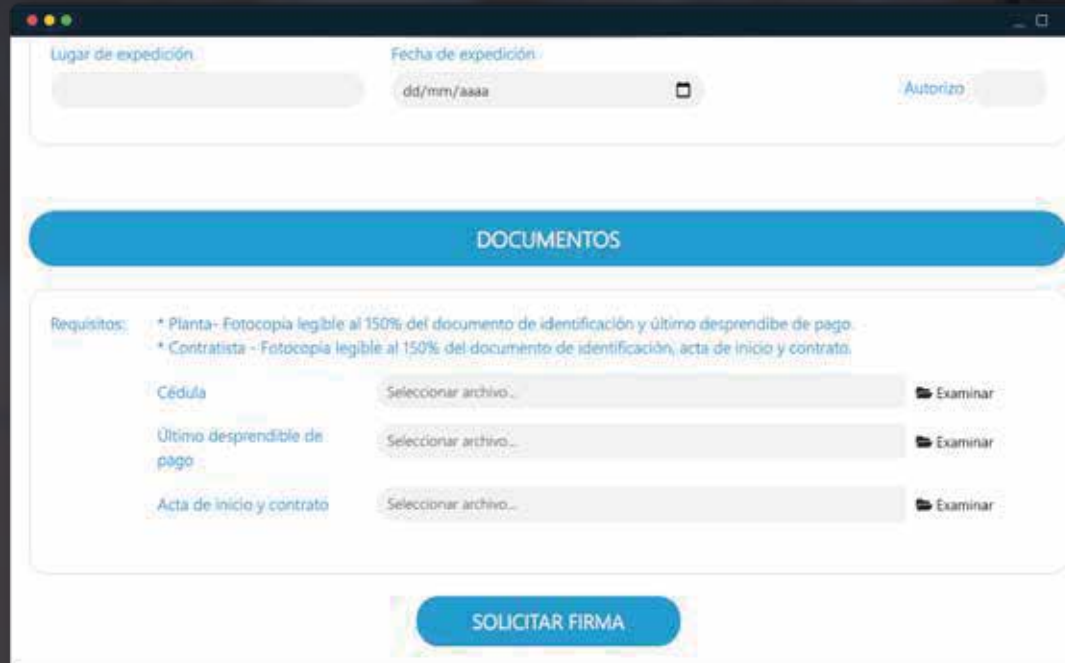
Se diligencia el formulario de afiliación y/o actualización.



Módulo de afiliación

2 Paso

Se adjuntan los documentos requeridos.



The screenshot shows a web application interface for the affiliation module, step 2. At the top, there are two input fields: "Lugar de expedición" and "Fecha de expedición" (dd/mm/aaaa). To the right of the date field is a button labeled "Autorizo". Below these fields is a blue header bar with the text "DOCUMENTOS". Underneath the header, there is a section titled "Requisitos:" followed by two bullet points: "* Planta - Fotocopia legible al 150% del documento de identificación y último desprendible de pago." and "* Contratista - Fotocopia legible al 150% del documento de identificación, acta de inicio y contrato." Below the requirements, there are three rows of input fields and buttons. The first row is for "Cédula" with a "Seleccionar archivo..." button and an "Examinar" button. The second row is for "Último desprendible de pago" with a "Seleccionar archivo..." button and an "Examinar" button. The third row is for "Acta de inicio y contrato" with a "Seleccionar archivo..." button and an "Examinar" button. At the bottom of the form is a large blue button labeled "SOLICITAR FIRMA".

Lugar de expedición: Fecha de expedición: dd/mm/aaaa

DOCUMENTOS

Requisitos:

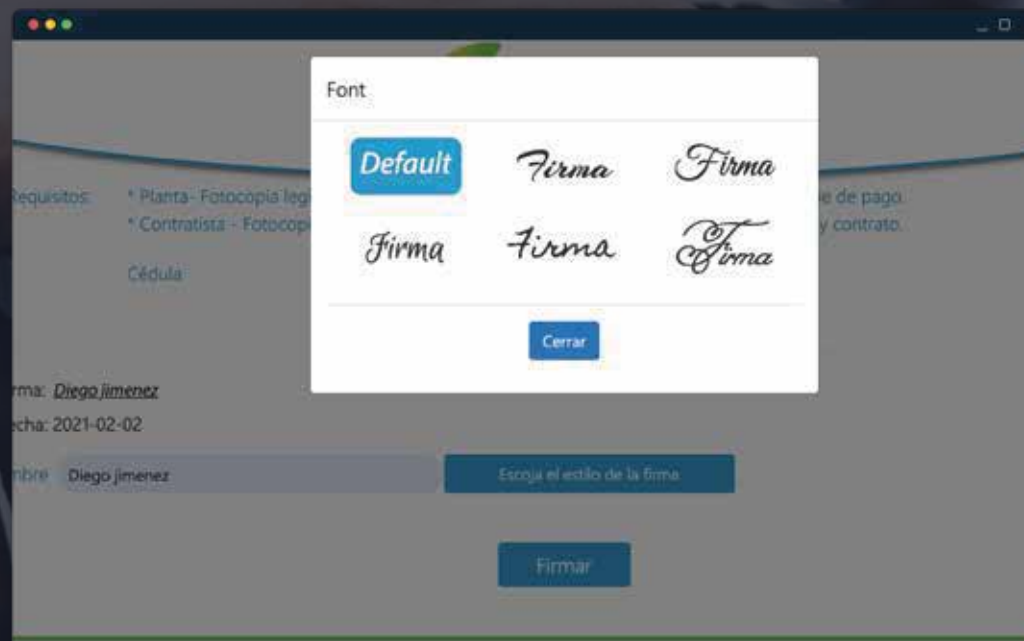
- * Planta - Fotocopia legible al 150% del documento de identificación y último desprendible de pago.
- * Contratista - Fotocopia legible al 150% del documento de identificación, acta de inicio y contrato.

Cédula	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/>	<input type="button" value="Examinar"/>
Último desprendible de pago	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/>	<input type="button" value="Examinar"/>
Acta de inicio y contrato	<input type="text" value="Seleccionar archivo..."/>	<input type="button" value="Examinar"/>

Módulo de afiliación

3 Paso

Al diligenciarlo se envía al correo una solicitud de firma y se escoge el estilo de firma.



Módulo de afiliación

4 Paso

ADMINISTRADOR : Aquí quedan registrados los datos del formulario de afiliación con la firma.


Los botones para editar, ver, enviar para la firma de gerencia y auxiliares y eliminar solicitud



Módulo de afiliación

5 Paso

Desde el administrador llega el correo a la gerencia y auxiliares para la aprobación o no aprobación de la solicitud.




A screenshot of a web application window showing a confirmation dialog. The window has a title bar with standard OS controls. The main content area is white and contains the following elements:


- A label "Aprobado" in blue text.
- A red rectangular button with a white checkmark icon on the left and a small blue circular icon on the right.
- A grey rectangular button with the text "SI" on the top line and "NO" on the bottom line.
- A blue rectangular button with the text "Enviar" in white.

Costo implementación
 **\$3,200.000**
Exento de IVA


Animate a ser parte de un cambio, crece e innova
¡Gracias!




info@omegawebsystems.com
creyes@omegawebsystems.com
pvargas@omegawebsystems.com
proyectos@omegawebsystems.com



318 642 5229
350 708 7228



313 444 1067
318 642 5229



Carrera 92 # 150A - 70 Int 301

Nuestros Clientes

