| LOGO | INSTRUCTIVO | | I-SG-001 | PAG: 1/1 |
|------|--|---|----------|----------|
| | PROCESO: Elaboración del Mapa de Procesos. | OBJETIVO: Establecer las pautas fundamentales para elaborar y comprender el mapa de procesos de la organización | | |

| RESPONSABLE | DESCRIPCIÓN | FORMATO |
|--|---|------------------------------|
| Responsable del Sistema de Gestión | Identifica los requisitos del cliente y quienes conformarán el inicio o la entrada del proceso operativo. | F-SG-010 Mapa de Procesos |
| Responsable del Sistema de Gestión | Luego de identificar los requisitos del cliente, se define cuales serán los demás procesos operativos que se llevaran a cabo para el cumplimiento y la satisfacción del mismo. | F-SG-010 Mapa de Procesos |
| Responsable del Sistema de Gestión | Identifica los procesos estratégicos o gerenciales, estos son los que se encargan de dar seguimiento al desempeño de las operaciones. | F-SG-010 Mapa de Procesos |
| Responsable del Sistema de Gestión | Identifica los procesos de soporte, los cuales son los que constituyen la base de la gestión donde ofrecen al cliente un servicio correcto que cubra sus necesidades, que satisfaga sus expectativas, con el mayor grado de rendimiento en costo, servicio y calidad. | F-SG-010 Mapa de Procesos |
| Responsable del Sistema de Gestión | Vincula los procesos operativos con los procesos estratégicos y de soporte mediante flechas direccionales para su comprensión y visualización. | F-SG-010 Mapa de Procesos |
| Responsable del Sistema de Gestión / Gerencia Estratégica | Revisar y actualizar (Anualmente) el Mapa de Procesos, adecuándolo de acuerdo a las modificaciones o incorporaciones realizadas. | F-SG-010 Mapa de Procesos |

I-SG-001. REV 02-2017

Elaborado Por: Yesenia Avendaño Cargo: Coordinadora de Sistemas de Gestión

Fecha: 09-05-2017

Firma:

Revisado y Aprobado Por: Antonio Pérez

Cargo: Gerente de Unidad de Negocios Venfruca

Fecha: 09-05-2017

Firma: