
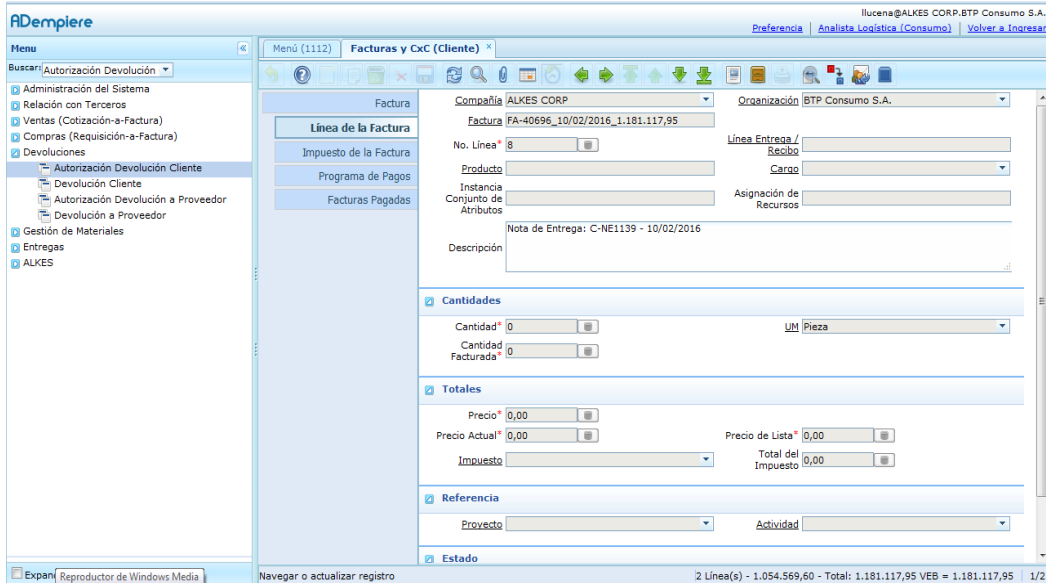
	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-007	REVISION: 1	PAGINA 1 de 7
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA REALIZAR DEVOLUCIONES DE PRODUCTOS EN EL SISTEMA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática los pasos para realizar las devoluciones de productos a clientes a nivel de sistema.		


ITEMS	DESCRIPCIÓN
1.	ALCANCE Este instructivo está dirigido a la Corporación Alkescorp S.A, que requieren el traspaso de mercancía desde los almacenes Tinajitas, TRENEX, Externo TKR.
2.	RESPONSABILIDADES Analista Logístico: Realiza el movimiento de inventario entre almacenes.
3.	DEFINICIONES Devolución: numero de unidades devueltas por clientes, normalmente por ser defectuosas o por no haberse cumplido las condiciones del pedido. Inventario: Cantidad de producto cuya existencia real consta en los espacios de almacenamiento y resguardo de las empresas sujetas a la obligación de informar y mantener actualizado. Almacén: lugar para combinar el surtido del inventario con el fin de cumplir con los requerimientos de los clientes. Nota de Entrega: Documento que acredita la entrega del pedido em tempo y forma em conformidad con los requerimientos del cliente. Nota de Credito: Documento emitido por el vendedor al comprador que indica la voluntad del vendedor para reducir (acreditar) la cuenta por cobrar como resultado de una devolución o rebaja en ventas.
4.	CONSIDERACIONES Y NORMAS GENERALES
	<ul style="list-style-type: none"> Tener copia de la factura a la que se le va a realizar la Nota de Crédito, así mismo se debe ubicar en el sistema el número de Nota de Entrega que se generó al realizar esta factura. Verificar que sea la cantidad correcta a devolver y que La ubicación sea donde se facturo el producto.

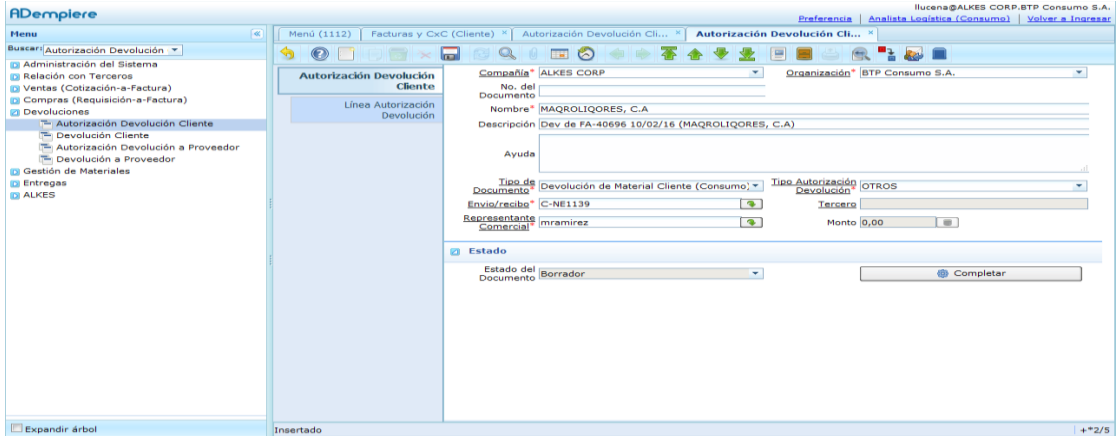
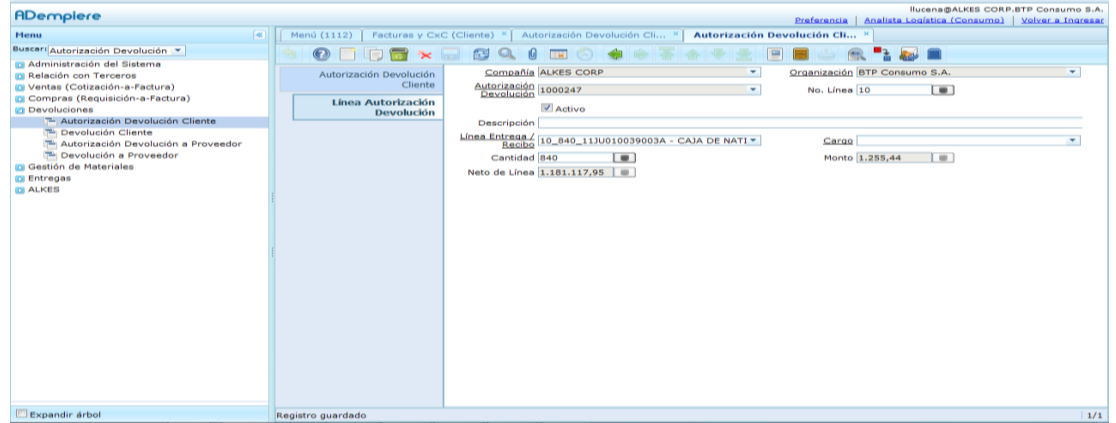
Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO		I-LG-007	REVISION: 1	PAGINA 2 de 7
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA REALIZAR DEVOLUCIONES DE PRODUCTOS EN EL SISTEMA		OBJETIVO: Establecer de manera sistemática los pasos para realizar las devoluciones de productos a clientes a nivel de sistema.		


5.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA
	<ul style="list-style-type: none"> • Norma ISO 9001:20015 Sistema de Gestión de la Calidad-Requisitos
6.	INSTRUCCIONES
1.	<p>Ubicar en Facturas y CxC (Cliente), en la pestaña Línea de la factura.</p> 
2.	<p>Ubicar en el Sistema Adempiere en Menú Autorización Devolución Cliente:</p> <p>Tildar Registro Nuevo y en la pestaña Autorización Devolución Cliente, llenar los datos solicitados, se muestra en el Print de Pantalla luego se le da Guardar.</p>

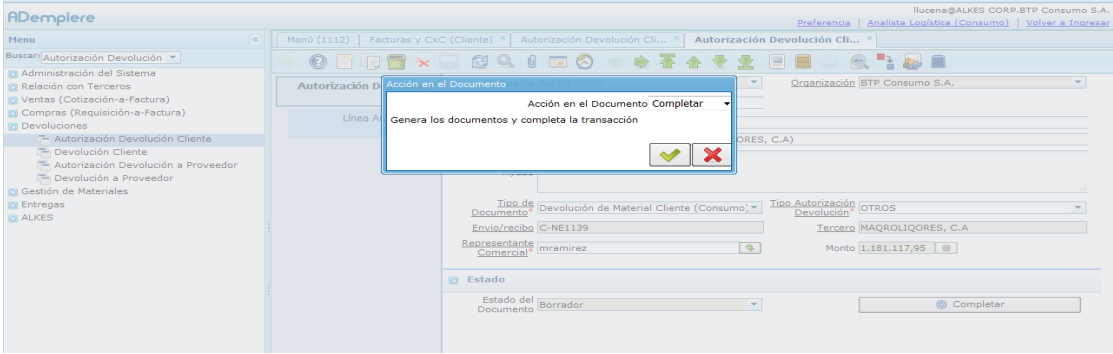
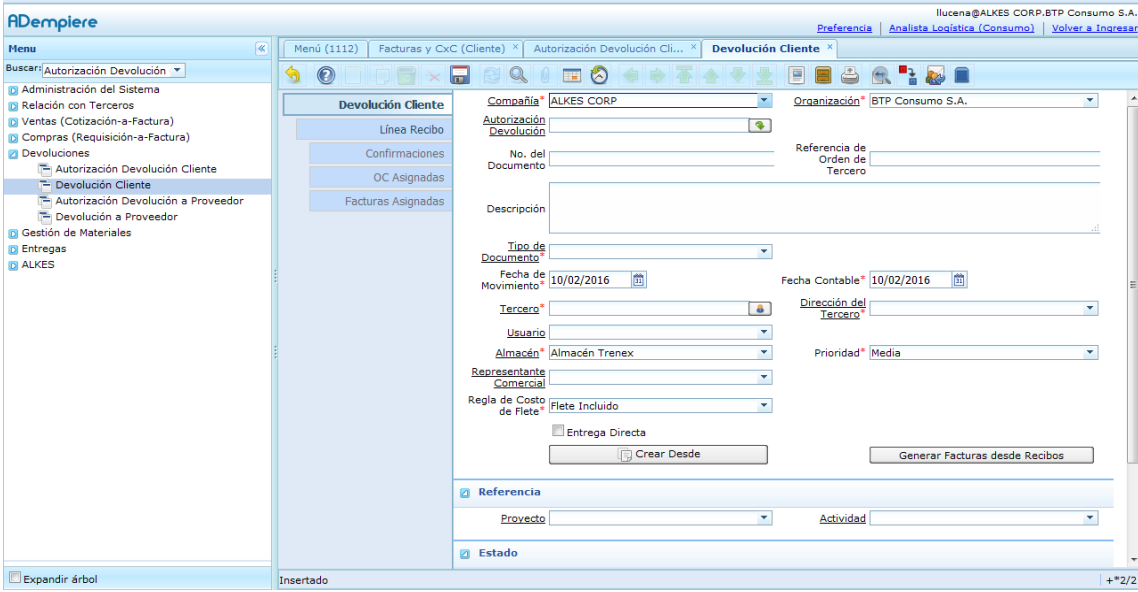
Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-007	REVISION: 1	PAGINA 3 de 7
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA REALIZAR DEVOLUCIONES DE PRODUCTOS EN EL SISTEMA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática los pasos para realizar las devoluciones de productos a clientes a nivel de sistema.		


	
3.	<p>Ubicarse en la pestaña Línea Autorización Devolución y en el campo Línea entrega recibo seleccionar el producto a la cual se le va a realizar la devolución y colocar la cantidad a devolver se le da guardar.</p> 
4.	<p>Ubicarse en la primera pestaña Autorización Devolución Cliente y luego de verificar que todo esté correcto se le da completar.</p>

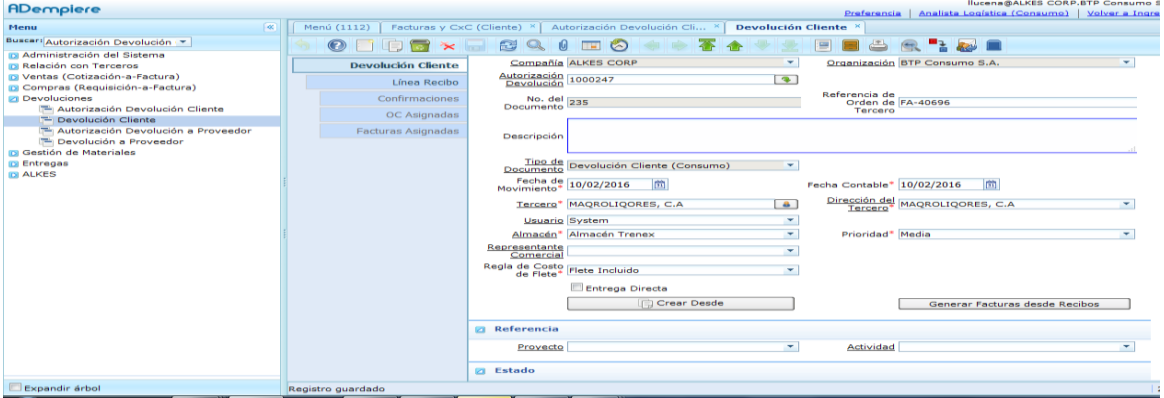
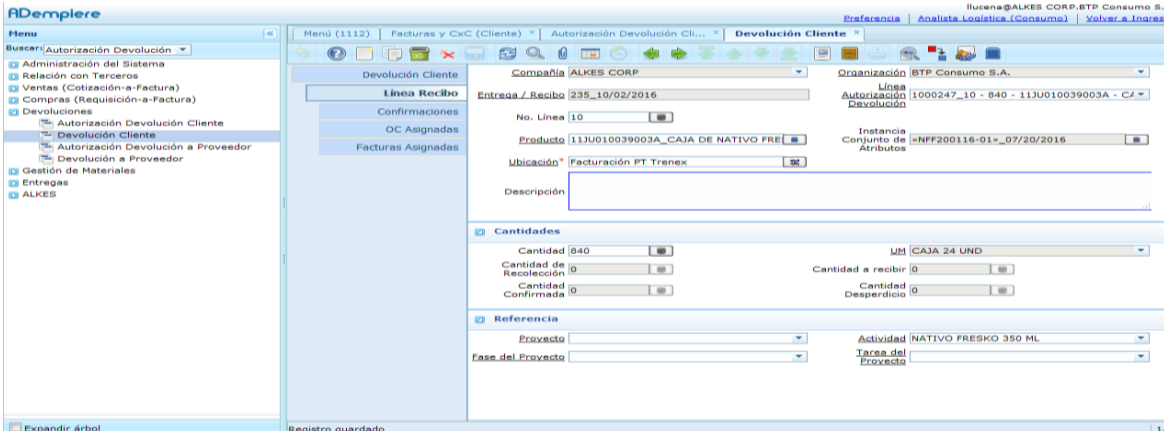
Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-007	REVISION: 1	PAGINA 4 de 7
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA REALIZAR DEVOLUCIONES DE PRODUCTOS EN EL SISTEMA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática los pasos para realizar las devoluciones de productos a clientes a nivel de sistema.		


	
5.	<p>Ubicar en el Sistema Adempiere en Menú Devolución Cliente:</p> <p>Tildar Registro Nuevo</p> 

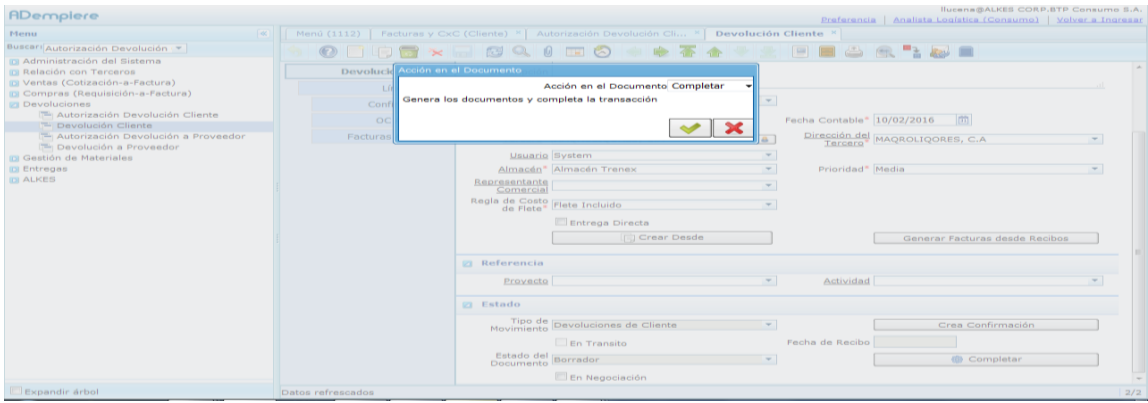
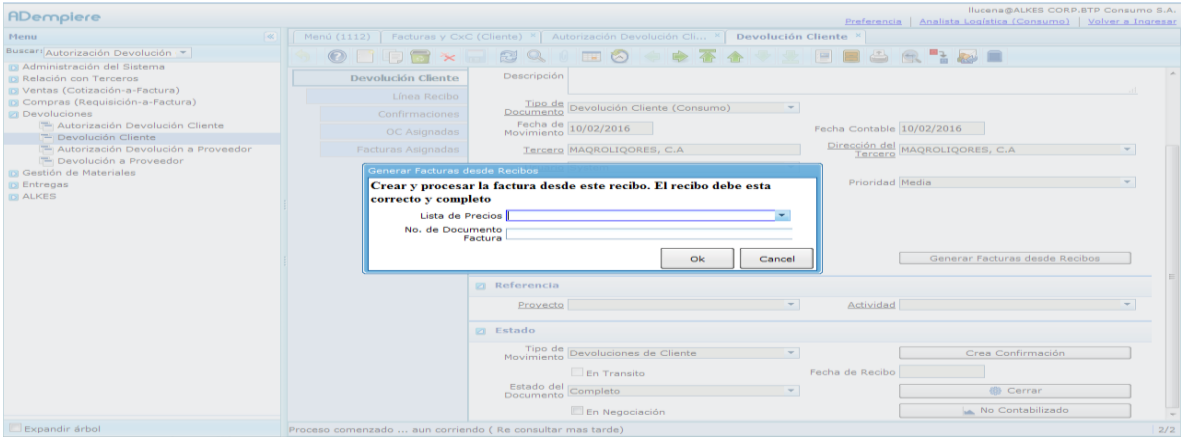
Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-007	REVISION: 1	PAGINA 5 de 7
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA REALIZAR DEVOLUCIONES DE PRODUCTOS EN EL SISTEMA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática los pasos para realizar las devoluciones de productos a clientes a nivel de sistema.		


6.	<p>Ubicarse en la pestaña Devolución Cliente, llenar los datos solicitados, es primordial colocar el número de Autorización Devolución Cliente y en referencia orden de Tercero Colocar el Número de factura afectada luego se le da Guardar.</p> 
7.	<p>Ubicarse en la pestaña Línea Recibo, tildar en el campo Línea Autorización Devolución y automáticamente debería mostrar los demás campos llenos, solo se debería colocar la ubicación, que esta debe ser desde donde se facturo el producto y verificar que sea la cantidad correcta a devolver, luego se le da guardar.</p> 
8.	<p>Ubicar en la primera pestaña Devolución Cliente, verifica que todo esté</p>

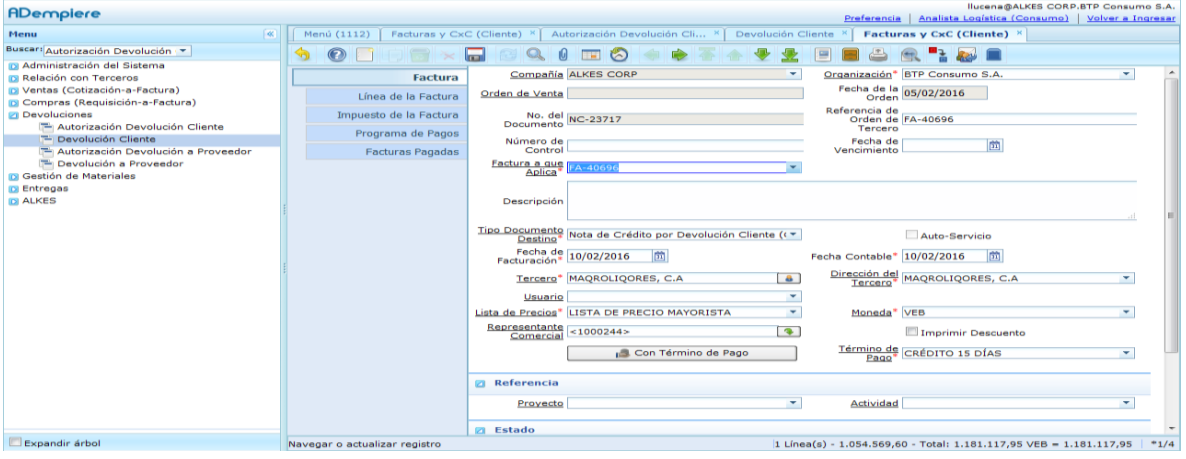
Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-007	REVISION: 1	PAGINA 6 de 7
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA REALIZAR DEVOLUCIONES DE PRODUCTOS EN EL SISTEMA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática los pasos para realizar las devoluciones de productos a clientes a nivel de sistema.		

	<p>correcto y se le da completar.</p> 
<p>9.</p>	<p>Ubicarse en Devolución Cliente, en el campo Generar factura desde recibos, al tildar va aparecer un recuadro como se muestra en el print de pantalla, al cual se le da OK y se genera el Numero de NOTA DE CREDITO, este se muestra en la parte inferior Izquierda y se enumera NC-23717 por dar un ejemplo.</p> 
<p>10.</p>	<p>Ubicarse en Facturas y CxC (Cliente), buscar el Número de Nota de Crédito Generada y colocar el número de factura afectada, se le da</p>

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-007	REVISION: 1	PAGINA 7 de 7
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA REALIZAR DEVOLUCIONES DE PRODUCTOS EN EL SISTEMA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática los pasos para realizar las devoluciones de productos a clientes a nivel de sistema.		

	<p>Guardar y luego completar.</p> 
11.	<p>Se notifica vía correo la información de la Nota de Crédito realizada a fin de que el área de Crédito y Cobranza imprima la Nota de Crédito realizada.</p>

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--