

I-LG-005

REVISION: 1

PAGINA 1 de 11

Identificación del proceso:

INSTRUCTIVO PARA ELABORACION E IMPRESIÓN DE **FACTURA**

OBJETIVO:

LA

Estabelecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración e impresión eficaz de la Factura de Ventas

ITEMS	DESCRIPCIÓN			
	ALCANCE			
1.	Este instructivo está dirigido a la Corporación Alkescorp S.A, donde se requieran generar facturas por una orden de venta de Fruttech tanto en el almacén TRENEX como en TINAJITAS.			
	RESPONSABILIDADES			
2.	Analista Logístico: elaboración e impresión de la Factura, y entrega al supervisor de almacén. Supervisor de Almacén: Recepción y entrega de la factura al transportista para el traslado del producto.			
	DEFINICIONES			
3.	Factura: Cuenta en la que se detallan las mercancías compradas o los servicios recibidos, junto con su cantidad y su importe, y que se entrega a quien debe pagarla.			
	Orden de Venta: es el documento comercial en el que el vendedor detalla las mercaderías que ha vendido al comprador, indicando, cantidad, precio, fecha de entrega, forma de pago y demás condiciones de la operación.			
	Picking: es el proceso de recogida de material extrayendo unidades o conjuntos empaquetados de una unidad de empaquetado superior que contiene más unidades que las extraídas.			
4.	CONSIDERACIONES Y NORMAS GENERALES			

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén

Fecha: 19/12/16

Firma:

Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen

Fecha: 19/12/16

Firma:

Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas

Fecha: 19/12/16



I-LG-005

REVISION: 1

PAGINA 2 de 11

Identificación del proceso:

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE **FACTURA**

OBJETIVO:

Estabelecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración e impresión eficaz de la Factura de Ventas

	 Los códigos y números usados en las instrucciones son solo ejemplos ya que cada orden genera su código único. El vehículo de carga debe estar en la puerta de despacho para iniciar el proceso de facturación. 		
5.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA		
	Norma ISO 9001:2015 Sistema de Gestión de la Calidad-Requisitos.		
6.	INSTRUCCIONES-GENERAR FACTURA		
1.	Ingresar al sistema Adempiere-Producción y ubicar la sección que dice Orden de Venta en la parte superior Izquierda. Reproducción y ubicar la sección que dice Orden de Venta en la parte superior Izquierda. Reproducción es la companya de Venta Reproducción es de Venta Reproducción es la companya de la companya de Venta Reproducción es la companya de Venta		

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén

Fecha: 19/12/16 Firma:

Revisado Por: Andres Sanchez

Fecha: 19/12/16

Cargo: Supervisor de Almacen

Firma:

Aprobado Por: Francisbel Mollegas

Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas

Fecha: 19/12/16



I-LG-005

REVISION: 1

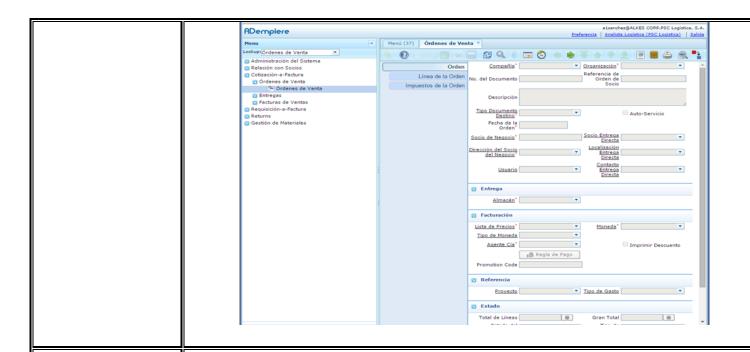
PAGINA 3 de 11

Identificación del proceso:

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE FACTURA

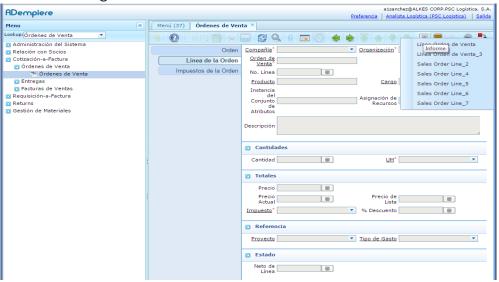
OBJETIVO:

Estabelecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración e impresión eficaz de la Factura de Ventas



Luego me voy a la lupa coloco el número de documento C-OD1094 y le doy aceptar, Luego me voy a la línea de orden de venta al icono informe en la parte de Arriba luego línea de orden de venta.

2.



Reviso el detalle de almacenamiento para verificar si la Cantidad está reservada o los lotes están reservados están correctos atendiendo a la orden

Elaborado Por: Milagros Arias **Cargo:** Analista de Almacén

3.

Fecha: 19/12/16

Fecna: 19/12/10 Firma:

Revisado Por: Andres Sanchez **Cargo:** Supervisor de Almacen

Fecha: 19/12/16

Firma:

Aprobado Por: Francisbel Mollegas **Cargo:** Gerente de Operaciones Logísticas

Fecha: 19/12/16



I-LG-005

REVISION: 1

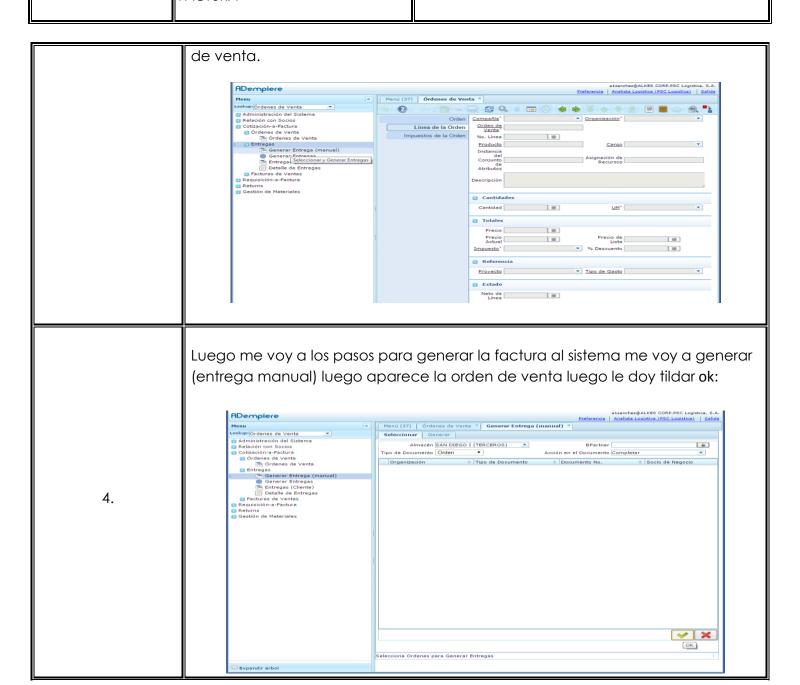
PAGINA 4 de 11

Identificación del proceso:

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE FACTURA

OBJETIVO:

Estabelecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración e impresión eficaz de la Factura de Ventas



Elaborado Por: Milagros Arias **Cargo:** Analista de Almacén

Fecha: 19/12/16 **Firma:**

10/10/16

Revisado Por: Andres Sanchez **Cargo:** Supervisor de Almacen

Fecha: 19/12/16

Firma:

Aprobado Por: Francisbel Mollegas **Cargo:** Gerente de Operaciones Logísticas

Fecha: 19/12/16



I-LG-005

REVISION: 1

PAGINA 5 de 11

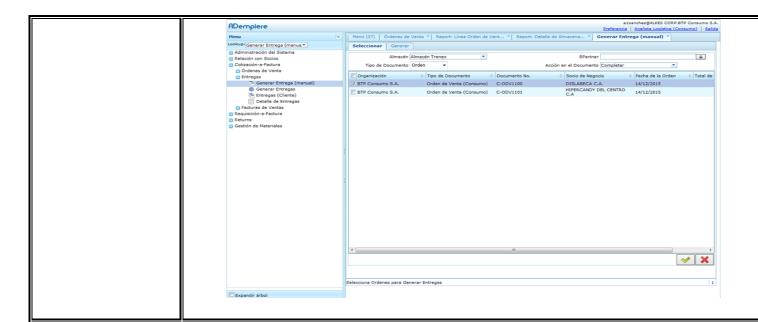
Identificación del proceso:

ADemplere

INSTRUCTIVO LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE **FACTURA**

OBJETIVO:

Estabelecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración e impresión eficaz de la Factura de Ventas



Se genera C-NE 1009 que es la entrega manual, Luego me voy a menú y género (factura manual):

atsanchez@ALKES CORP.PSC Logistics, S.A.

<u>Preferencia</u> | Assista Logistics (PSC Logistics) | Salds
| Assista Menu (
Loskusijórdenes de Venta

Administración del Sistema

Relación con Socios

Cotización-a-Factura

Gordenes de Venta

Fordenes de Venta

Entrepas

Generar Entregas

Entregas

Entregas (Cliente)

Detalle de Entregas

Facturas de Ventas

Facturas (Cliente)

Seculación-a-Factura

Requisidon-a-Factura

Seleccionar y Generar

Regulación-a-Factura

Seleccionar y Generar

Regulación-a-Factura

Seleccionar y Generar

Regulación-a-Factura

Regulación-a-Factura

Seleccionar y Generar

Regulación-a-Factura

Seleccionar y Generar

Regulación-a-Factura

Seleccionar y Generar

Regulación-a-Factura

Regulación-a-Factu Organización PSC Logistica, S.A.

BPartner

de Documento Orden

Acción en el Documento Completar Organización pero Tipo de Documento Orden Tipo de Documento Ocumento No. **✓** × Seleccionar entregas para generación de facturas

5.

6.

Luego aparece la orden de venta, Tildo la celda y Luego procedo a generar el

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén

Fecha: 19/12/16

Firma:

Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen

Fecha. 19/12/16

Firma:

Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas

Fecha: 19/12/16



I-LG-005

REVISION: 1

PAGINA 6 de 11

Identificación del proceso:

INSTRUCTIVO PARA ELABORACION E IMPRESIÓN DE **FACTURA**

OBJETIVO:

LA

Estabelecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración e impresión eficaz de la Factura de Ventas

	número de documento que es la factura FA-40571 pero a ese paso le voy a dar		
	NO ya que no se va a imprimir, me voy a seguimiento y le doy hoja nueva Tipo de documento seguimiento consumo.		
	Heres International		
	Expandir inted Insertado +*1/1		
7.	Colocar la fecha que se está facturando al día, le doy guardar discket y me voy a la pestaña facturas asignadas, coloco el número de la factura FA40576 y le doy dos veces enter.		
8.	Sale un recuadro seleccionar y luego ok, luego le doy guardar. Allí me genera un número de seguimiento 1000921.		
9.	Ir a la primera pestaña y le doy completar.		
10.	Ir al menú Picking list y buscar el número de seguimiento 1000921 y le doy comenzar.		
11.	Imprimir y archivar.		
7.	INSTRUCCIONES-IMPRESION DE FACTURA		
1.	Factura por seguimiento o consumo		

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén

Fecha: 19/12/16 Firma:

Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen

Fecha: 19/12/16 Firma:

Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas

Fecha: 19/12/16



I-LG-005

REVISION: 1

PAGINA 7 de 11

Identificación del proceso:

INSTRUCTIVO PARA ELABORACION E IMPRESIÓN DE **FACTURA**

OBJETIVO:

LA

Estabelecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración e impresión eficaz de la Factura de Ventas

	Compañía		
	Organización		
	Seguimiento		
	Daniela de California de Calendario de Calen	t- 10000011 IIiii	
	Busco el último número de seguimiento 1000921Luego le doy imprimir		
	NOTA: PRIMERO SE GENERA LA IMPRES	SIÓN DE LA FACTURA Y LUEGO GENERO LA	
		NON DE LA FACTORA F LOLGO GENERO LA	
	GUIA SADA		
	ADempiere		
	Menu	Menú (7)	
	Buscari Administración del Sistema	Activities	
	Relación con Terceros Servición (Cotización-a-Factura)	Aviso: 7	
	Compras (Requisición-a-Factura) Devoluciones	Flujos de trabajo y actividades. : 0	
	 Saldos Pendientes Gestión de Materiales 	Favourites	
	 Análisis de Desempeño Fuerza de Ventas 	Reinicia Cache Tercero (Solo)	
		Dirección Tercero	
		Información del Tercero Factura por Seguimiento Consumo	
		Resumen de Ventes - Ordenes de Venta	
		Ordenes Abiertas	
		Facturas y CxC (Cliente) Detalles Facturas y Margen	
		Devolución Cliente	
		Reporte Auxiliar de Saldos a la Fecha Asignación de Cobros	
		Reporte de Valor de Inventario (BTP).	
		Detalle de Almacenamiento (ALKES) Producto	
		Lista de Precios Reporte Datos del Lote	
		Detalle de Transacciones	
		Detalle de Almacenamiento	
		Views	
		Información de Producto	
		Información de Tercero Información Contable	
		1 Información de Cronograma	
		Q Información de Orden	
	Expandir árbol		
	<u> </u>		
2.	Selecciono el tipo de factura, bien sea por seguimiento o consumo:		

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén

Fecha: 19/12/16 Firma:

Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen

Fecha: 19/12/16

Firma:

Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas

Fecha: 19/12/16



I-LG-005

REVISION: 1

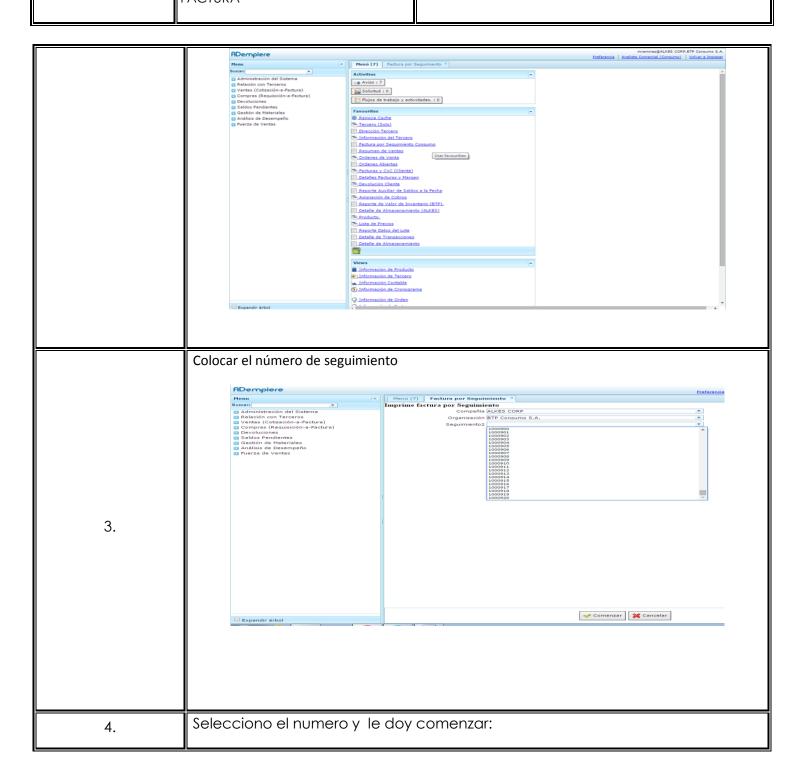
PAGINA 8 de 11

Identificación del proceso:

INSTRUCTIVO **PARA** LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE **FACTURA**

OBJETIVO:

Estabelecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración e impresión eficaz de la Factura de Ventas



Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén

Fecha: 19/12/16

Firma:

Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen

Fecha: 19/12/16

Firma:

Aprobado Por: Francisbel Mollegas

Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas

Fecha: 19/12/16



I-LG-005

REVISION: 1

PAGINA 9 de 11

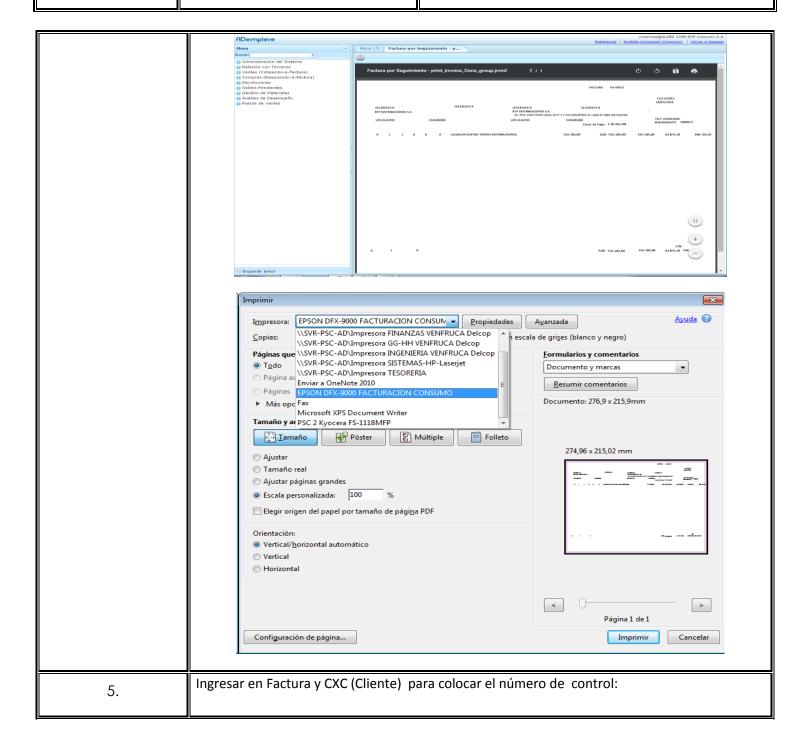
Identificación del proceso:

INSTRUCTIVO ELABORACION E IMPRESIÓN DE **FACTURA**

OBJETIVO:

LA

Estabelecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración e impresión eficaz de la Factura de Ventas



Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén

Fecha: 19/12/16 Firma:

Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen

Fecha: 19/12/16

Firma:

Aprobado Por: Francisbel Mollegas

Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas

Fecha: 19/12/16



I-LG-005

REVISION: 1

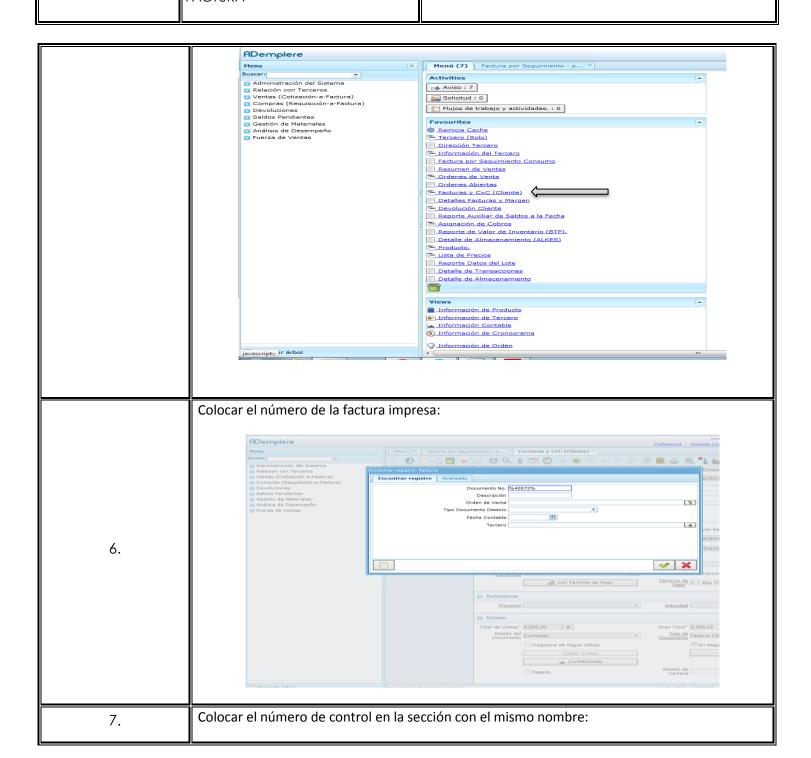
PAGINA 10 de 11

Identificación del proceso:

INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE FACTURA

OBJETIVO:

Estabelecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración e impresión eficaz de la Factura de Ventas



Elaborado Por: Milagros Arias **Cargo:** Analista de Almacén

Fecha: 19/12/16

Fecna: 19/12/19 Firma:

Revisado Por: Andres Sanchez **Cargo:** Supervisor de Almacen

Fecha: 19/12/16

Firma:

Aprobado Por: Francisbel Mollegas

Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas

Fecha: 19/12/16



I-LG-005

REVISION: 1

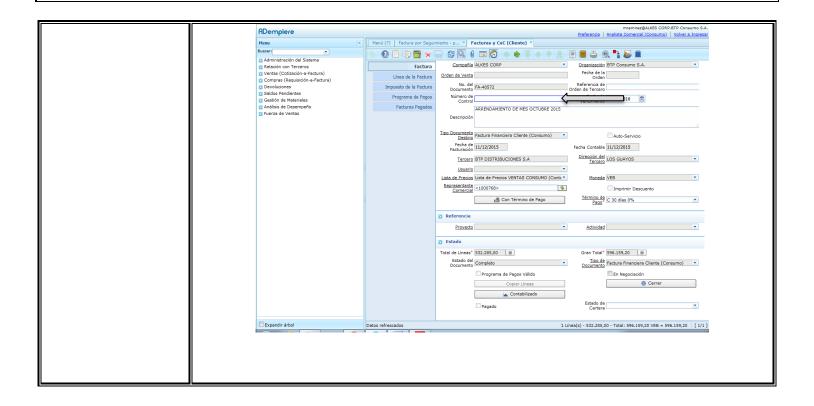
PAGINA 11 de 11

Identificación del proceso:

INSTRUCTIVO **PARA** LA ELABORACION E IMPRESIÓN DE **FACTURA**

OBJETIVO:

Estabelecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración e impresión eficaz de la Factura de Ventas



Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén

Fecha: 19/12/16

Firma:

Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen

Fecha: 19/12/16

Firma:

Aprobado Por: Francisbel Mollegas

Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas

Fecha: 19/12/16