



# CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Código: F-SG-006

Rev.: 007

Página: 1 de 1

Fecha de Elaboración o Actualización:	14-12-2017	Proceso:	Ingeniería	Dueño del Proceso:	Gerente de Ingeniería	Tipo de Proceso:	Soporte
Sub-proceso:	Proyectos		Colaboradores Supervisor de Proyectos, Ingeniero de Proyectos, Analista Administrativo del Proceso:				
Propósito y Alcance: Elaborar proyectos y hacer seguimiento a su ejecución. Aplica a todas las área y procesos internos y externos, desde la solicitud de proyectos hasta la culminación de la fase prevista (entrega de documentos del proyecto o ejecución)							

Proveedor	Entrada Requeridas	Actividades		Salidas Previstas	Clientes
		Planificar (P)	Hacer (H)		
1.- Gerente de Unidad de Negocio  2.- Gerencia Estratégica  3.- SIG	1.- Solicitud y requisitos de proyectos  2.- Plan estratégico  3.- No conformidades, Matriz de Riesgos	- Planificar fases de estudio e investigación de aspectos conceptuales - Planificar procura de materiales e insumos y contratistas si aplica. - Planificar el seguimiento de ejecución de proyectos - Establecer objetivos y metas del proceso - Presupuestar gastos - Diseñar Indicadores de Gestión - Planificar la gestión de riesgos y oportunidades y el abordaje de no conformidades	- Diseñar, calcular y evaluar factibilidad del proyecto - Ejecutar actividades planificadas con personal propio o contratista - Gestionar cotizaciones y solicitar la compra de materiales e insumos - Ejecutar presupuesto - Implementar acciones de gestión de riesgos y oportunidades - Calcular y actualizar indicadores	1.- Proyectos realizados a nivel de diseño y cálculo.  2.- Adecuación y/o mejoras de procesos o infraestructura.  3.- Solicitudes de compra	1-2.- Todos los procesos internos y externos solicitantes.  3.- Abastecimiento y Suministro
		Actuar (A)	Verificar (V)		
		- Elaborar plan de acción en caso de identificar no conformidades, riesgos y oportunidades. - Elaborar nueva propuesta - Ajustar de presupuesto, solicitar nuevos recursos o reportar ahorro - Brindar retroalimentación a los involucrados en el proyecto, tanto clientes como ejecutantes propios o contratistas - Identificar y proponer mejoras al proceso. - Consolidar información para una nueva planificación	- Verificar factibilidad del proyecto - Verificar cumplimiento del cronograma de actividades - Verificar rendimiento de los recursos - Verificar el uso del presupuesto - Verificar y analizar indicadores del proceso - Verificar efectividad de las acciones de gestión de riesgos, oportunidades y no conformidades - Comunicar resultados		

Recursos Necesarios	Información Documentada Relacionada		Indicadores Claves	Frecuencia de Medición
.- Oficina con mobiliario .- Papelería e insumos de oficina .- Equipo tecnológico y de comunicación .- Equipos y maquinaria requeridas en ingeniería y construcción .- Profesionales en ingeniería, Arquitectura y gestión de proyectos .- Recursos económicos	P-PY-001 GESTION DE PROYECTOS	F-PY-010 NOTIFICACION DE FECHA DE TERMINACION	% de cumplimiento de seguimiento y control de proyecto	Mensual
	F-PY-001 CARTA DE PROYECTOS	F-PY-011 CUADRO DEMOSTRATIVO DE CIERRE	% proyectos entregados	Semestral
	F-PY-002 PROYECTO	F-PY-012 INFORME DE AJUSTE DE PRESUPUESTO		
	F-PY-003 REGISTRO DE ACTIVIDADES	F-PY-013 FINIQUITO DEL PROYECTO	% de asesoría realizadas	Trimestral
	F-PY-004 SOLICITUD DE INGENIERIA	F-PY-014 INFORME TECNICO		
	F-PY-005 ACTA DE INICIO DEL PROYECTO	F-PY-015 CONFORMIDAD DE EJECUCION		
	F-PY-006 SOLICITUD DE ACEPTACION DEFINITIVA	F-PY-016 CONFORMIDAD DE DISEÑO Y/O ASESORIA		
	F-PY-007 SOLICITUD DE PAGO DE VALUACION	F-PY-017 CARATULA DE EVALUACION		
	F-PY-008 SOLICITUD DE PARALIZACION	F-PY-018 PLANILLA DE MEDICION		
	F-PY-009 SOLICITUD DE REANUDACION	- Identificación de Peligros		

Elaborado por: Jesús David Pinto Cargo: Especialista de SIG Firma:	Revisado por: Yesenia Avendaño Cargo: Coordinadora de SIG Firma:	Aprobado por: Reinaldo Rodríguez Cargo: Gerente de Ingeniería y Proyectos Firma:
--	--	--