



CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Fecha de Elaboración o Actualización:	20-12-2017	Proceso:	Gerencia Estratégica	Dueño del Proceso:	Gerente Estratégico	Tipo de Proceso:	Estratégico
Sub-proceso:	Gerencia Estratégica	Colaboradores del Proceso:	Gerente General, Gerente de Unidad de Negocio.				
Propósito y Alcance:	Establecer objetivos y metas de la organización y los lineamientos para la ejecución de las actividades necesarias para lograrlos. Aplica a todas las empresas del grupo desde el reconocimiento del contexto de la organización hasta la revisión de resultados						

Proveedor	Entrada Requeridas	Actividades		Salidas Previstas	Clientes
		Planificar (P)	Hacer (H)		
1-2-3.- Todos los procesos y unidades de negocio  4-5-6-7.- SIG  8.- Finanzas y Contraloría  9.- Comité de Innovación	1.- Resultados de la gestión anterior 2.- Información de cambios y nuevas tendencias internas y externas 3.- Recomendaciones para la mejora 4.- Informe de revisión por la dirección anterior 5.- Cronograma de revisión por la dirección 6.- No conformidades, Matriz de Riesgos 7.- No conformidades, Matriz de Riesgos 8.- Información sobre situación financiera 9.- Propuesta de nueva marca o mejora a las existentes	- Diagnosticar el contexto interno y externo de la organización con base en el informe de resultados de la gestión anterior, información sobre la situación financiera, recomendaciones para la mejora, informes de cambios y nuevas tendencias, informe anterior de revisión por la dirección - Establecer objetivos y metas del proceso - Presupuestar gastos - Diseñar Indicadores de Gestión - Planificar la gestión de riesgos y oportunidades y el abordaje de no conformidades	- Actualizar el plan estratégico (FODA, Objetivos Estratégicos) - Aprobar y ejecutar gastos - Implementar decisiones estratégicas - Hacer la revisión por la dirección - Representar a la organización ante entes externos - Brindar acompañamiento para asuntos estratégicos - Implementar acciones de gestión de riesgos y oportunidades - Calcular y actualizar indicadores	1.- Plan estratégico  2.- Recursos  3.- Resultados del ejercicio	1-2.- Todos los procesos  3.- Accionistas
		Actuar (A)	Verificar (V)		
		- Solicitar y aprobar análisis d causa y planes de acción ante desviaciones de las metas o ante la gestión inapropiada de riesgos del proceso - Aprobar nuevos recursos o reportar ahorros - Brindar retroalimentación a los involucrados en el proceso - Indicar ajuste a las metas según resultados obtenidos - Tomar decisiones basadas en evidencias para refuerzo, ajustes o cambios de dirección estratégica - Consolidar información para una nueva planificación	- Verificar el uso del presupuesto y otros recursos - Monitorear el desempeño de la organización a través de los revisión de los resultados - Verificar y analizar indicadores del proceso - Verificar efectividad de las acciones de gestión de riesgos, oportunidades y no conformidades - Comunicar resultados		

Recursos Necesarios	Información Documentada Relacionada		Indicadores Claves	Frecuencia de Medición
- Oficina con mobiliario  - Papelería e insumos de oficina  - Equipo tecnológico y de comunicación  - Profesionales con competencias en gerencia y liderazgo  - Vehículos  - Recursos económicos	Plan Estratégico Alkes Plan Estratégico Venfruca Plan Estratégico IEC Plan Estratégico Frutech Plan Estratégico TKR F-GE-001 Acta de revisión por la gerencia estratégica F-GE-002 Programa de revisión por la gerencia estratégica F-GE-003 Revisión de objetivos estratégicos F-SG-007 Seguimiento y medición de los procesos o Formulario libre que cumpla con lo requerido por la norma	Indicadores de Gestión - Identificación de Riesgos		

Elaborado por: Jesús David Pinto  
Cargo: Especialista de SIG  
Firma:

Revisado por: Yesenia Avendaño  
Cargo: Coordinadora de SIG  
Firma:

Aprobado por: Pablo Rangel  
Cargo: Gerente Estratégico  
Firma: