



INTRANET  
ALKES CORP

# Vocabulario de Comunicaciones



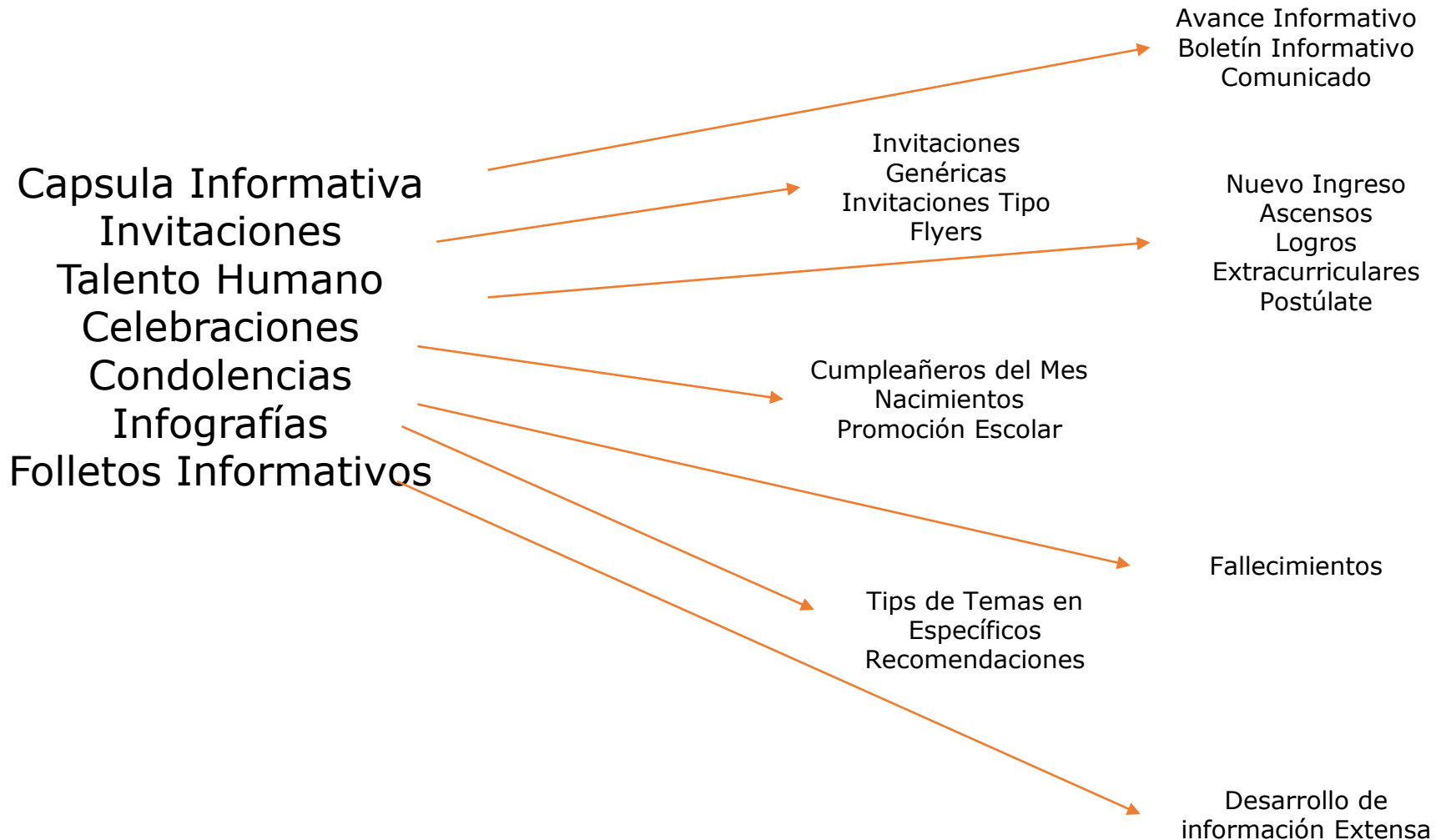
La **comunicación corporativa** es la disciplina que dirige todos los mensajes que una empresa, organización o institución desea transmitir a todas sus partes interesadas.

La **comunicación** en una empresa, conocida también como la comunicación organizacional, es un factor determinante en el éxito de una empresa; una buena comunicación es sinónimo de eficiencia, organización y coordinación, mientras que una mala comunicación puede ser motivo de ineficacia, desorden y conflictos internos.

La **comunicación interna** es la comunicación dirigida al cliente interno, es decir, al trabajador. Nace como respuesta a las nuevas necesidades de las compañías de motivar a su equipo humano y retener a los mejores en un entorno empresarial donde el cambio es cada vez más rápido.

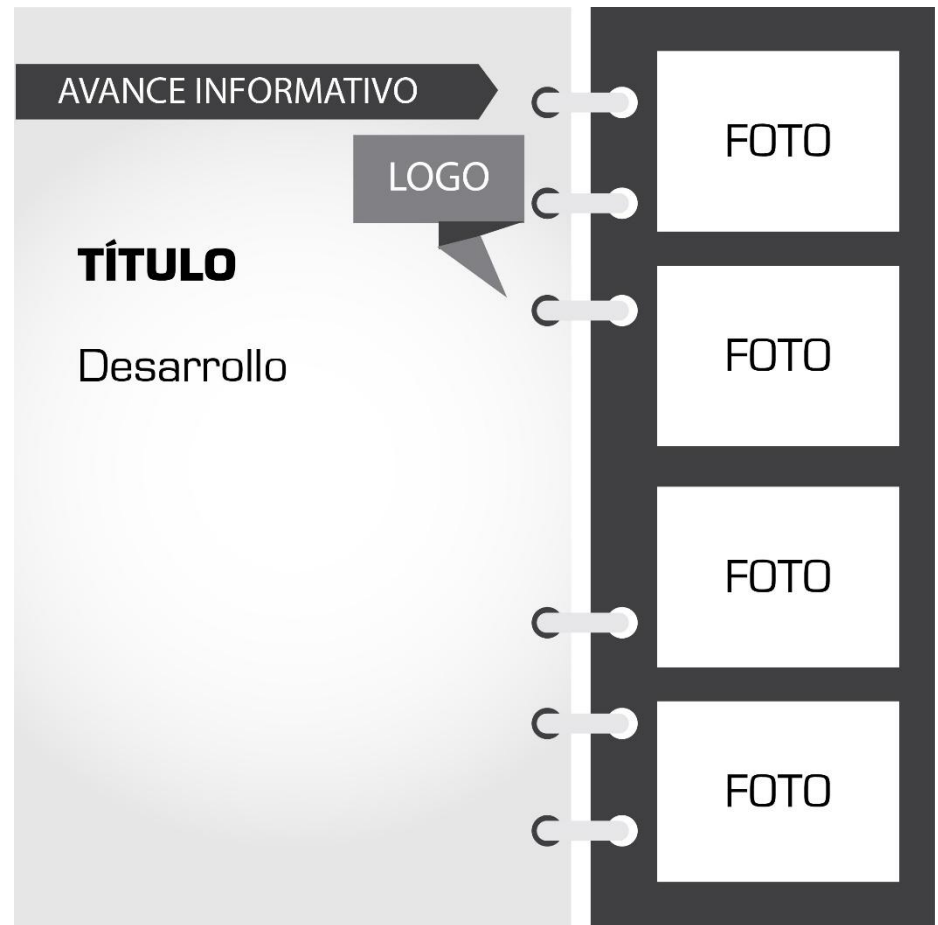
# Categorías

# Sub-categorías



# Avance Informativo

Información que se anticipa como parte de una noticia que posteriormente será desarrollada



# Boletín Informativo

Un **boletín informativo** es una publicación periódica, que va dirigida a un tipo de lectores específico según el tema que se desarrolle.



# Comunicado

Un comunicado es una declaración, una nota, un informe o un parte que comunica una información para su conocimiento público. El comunicado puede ser elaborado por una persona, una empresa, una organización o un gobierno y suele ser difundido a través de los medios de comunicación masiva



# Invitaciones Generales



Usadas para reuniones especificas que sean programas.

**INVITACIÓN GENERAL**

**TÍTULO**  
Desarrollo

LOGO

FECHA  
HORA  
LUGAR

# Invitaciones Flyers



Usadas para eventos o actividades especiales





# Nuevo Ingreso y Ascensos



Usadas para exaltar y reconocer el talento humano en cada uno de los colaboradores de Alkes Corp.; así mismo dar una grata bienvenida a los nuevos integrantes del equipo asegurando que exista una interrelación entre todos.

## NUEVO INGRESO - ASCENSOS

**Nombre y Apellido**

Departamento

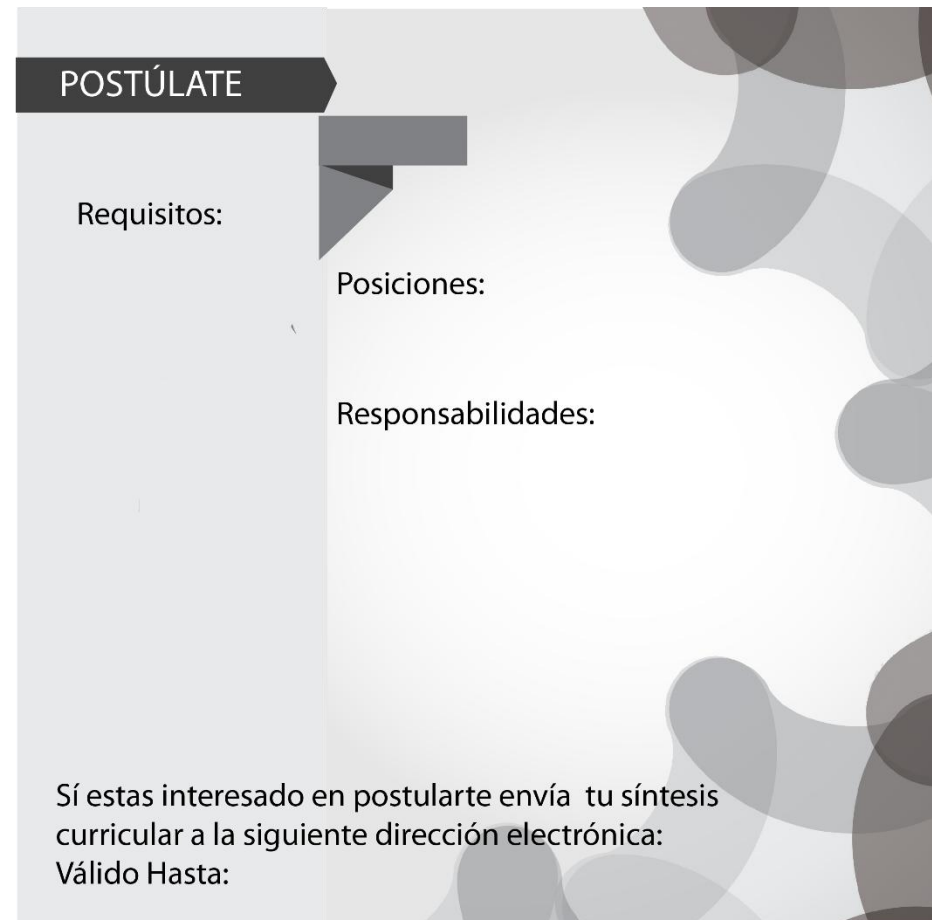
Cargo

**FOTO**

*Descripción*

# Postúlate

Usadas para despertar el interés internos en los colaboradores por asumir nuevos retos dentro de la organización.



POSTÚLATE

Requisitos:


Posiciones:

Responsabilidades:

Sí estas interesado en postularte envía tu síntesis curricular a la siguiente dirección electrónica:  
Válido Hasta:

# Logro Extracurricular

Usadas para resaltar los logros externos de nuestros colaboradores dentro de la organización, con el objetivo de motivar su crecimiento personal y profesional.

<b>Tipo de Logro</b>	
<i>Descripción</i>	
<b>Nombre y Apellido</b> Departamento Cargo	<b>FOTO</b>
	<b>LOGOTIPO</b>

# Fallecimiento

Usadas para comunicar al corporativo la pérdida de un compañero dentro de la organización en general.



The template is a rectangular card with a light gray background. At the top center is a black cross symbol. Below the cross, the word **Fallecimiento** is written in a bold, black, sans-serif font. Further down, the word **Descripción** is written in a smaller, bold, black, sans-serif font. The card is framed by a thin black border.

# Cumpleañeros del Mes



La clave no son el conjunto de beneficios, programas o prácticas a aportar a los colaboradores, sino **la construcción de relaciones de calidad** caracterizadas por la confianza, el orgullo de pertenencia y el compañerismo.



# Nacimientos

Usadas para exaltar la llegada de un nuevo miembro a la familia de alguno de nuestros colaboradores dentro de la organización en general.



# Promoción Escolar

Usadas para reconocer los primeros logros académicos de los hijos de los colaboradores de toda la organización en general.





INTRANET  
ALKES CORP