
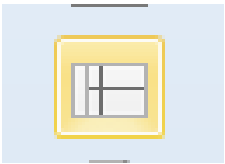
	<b>INSTRUCTIVO DE TRABAJO</b>	<b>I-SG-004</b>	<b>REVISION: 0</b>	<b>PAGINA 1 de 4</b>
	<b>Identificación del proceso:</b>  Adición de Responsables en el diagrama de Procesos	<b>OBJETIVO:</b>  Capacitar a los colaboradores respecto a la adición de responsables en el diagramado de procesos		


ITEMS	DESCRIPCIÓN
1.	<b>ALCANCE</b>  Este instructivo aplica en la fase inicial del diagramado de procesos
2.	<b>RESPONSABILIDADES</b>  <b>Analista de Sistema Integrado de Gestión:</b> Realizar el diagramado de Procesos, insertar los responsables de las actividades del procedimiento, insertar las tareas en el diagrama, insertar el texto en las tareas colocadas.
3.	<b>DEFINICIONES</b>  <b>Proceso:</b> Conjunto de actividades mutuamente relacionadas que utilizan las entradas para proporcionar un resultado previsto.  <b>Procedimiento:</b> Forma especificada de llevar a cabo una actividad o proceso.  <b>Diagrama de Flujo:</b> Representación esquemática de un proceso.  <b>Pool:</b> Contenedor del proceso, en el mismo se indica el nombre del proceso a diagramar y sirve para adjuntar el procedimiento.  <b>Lane:</b> Subdivisiones del pool, en el mismo se agregan las responsabilidades del proceso
4.	<b>CONSIDERACIONES Y NORMAS GENERALES</b>  1.-La inserción de responsabilidades <b>debe</b> realizarse previamente a la inclusión de actividades o tareas en el diagramado del proceso.


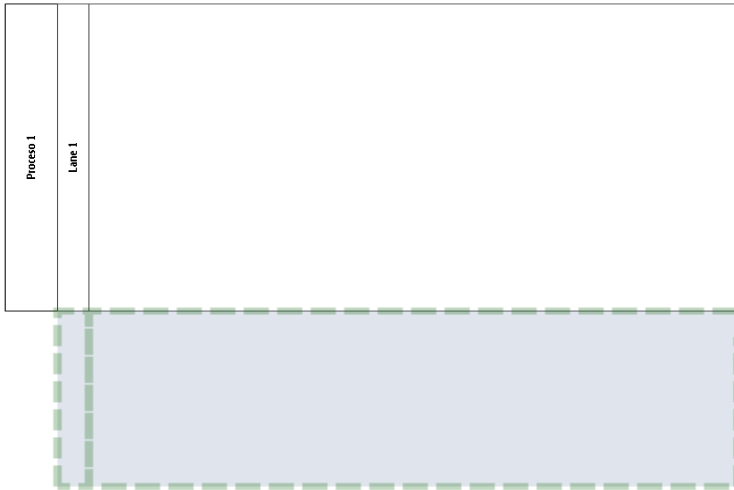
<b>Elaborado Por:</b> Moisés Pérez <b>Cargo:</b> Analista de S.I.G <b>Fecha:</b> 01/06/2016 <b>Firma:</b>	<b>Revisado Por:</b> Yonayzu Simoza <b>Cargo:</b> Analista de S.I.G <b>Fecha:</b> 01/06/2016 <b>Firma:</b>	<b>Aprobado Por:</b> Yesenia Avendaño/Betty Díaz <b>Cargo:</b> Coordinador de S.I.G/Gerente S.G.C.I <b>Fecha:</b> 01/06/2016 <b>Firma:</b>
--	---	---

	<b>INSTRUCTIVO DE TRABAJO</b>	<b>I-SG-004</b>	<b>REVISION: 0</b>	<b>PAGINA 2 de 4</b>
	<b>Identificación del proceso:</b>  Adición de Responsables en el diagrama de Procesos	<b>OBJETIVO:</b>  Capacitar a los colaboradores respecto a la adición de responsables en el diagramado de procesos		


	2.-La descripción de las responsabilidades <b>debe</b> coincidir en su totalidad con la descrita en el procedimiento.
5.	<b>DOCUMENTOS DE REFERENCIA</b>
	1.-Norma ISSO 9000:2015 Sistema de Gestión de la Calidad- Fundamentos y Vocabulario.  2.-Guía de Referencia Bizagi Modeler
6.	<b>INSTRUCCIONES</b>
1.	Abrir el programa BIZAGI MODELER ubicado en el escritorio de su computador.
2.	Ubicar en el panel izquierdo el <b>Lane</b> tal como se muestra en la siguiente imagen:  

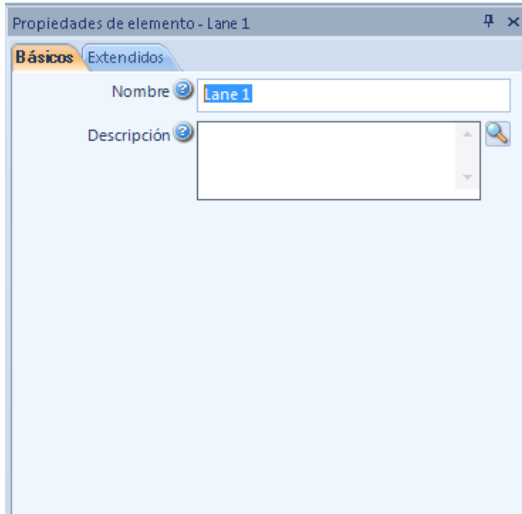
<b>Elaborado Por:</b> Moisés Pérez <b>Cargo:</b> Analista de S.I.G <b>Fecha:</b> 01/06/2016 <b>Firma:</b>	<b>Revisado Por:</b> Yonayzu Simoza <b>Cargo:</b> Analista de S.I.G <b>Fecha:</b> 01/06/2016 <b>Firma:</b>	<b>Aprobado Por:</b> Yesenia Avendaño/Betty Díaz <b>Cargo:</b> Coordinador de S.I.G/Gerente S.G.C.I <b>Fecha:</b> 01/06/2016 <b>Firma:</b>
--	---	---

	<b>INSTRUCTIVO DE TRABAJO</b>	<b>I-SG-004</b>	<b>REVISION: 0</b>	<b>PAGINA 3 de 4</b>
	<b>Identificación del proceso:</b>  Adición de Responsables en el diagrama de Procesos	<b>OBJETIVO:</b>  Capacitar a los colaboradores respecto a la adición de responsables en el diagramado de procesos		

3.	<p>Dar clic en el <b>Lane</b>, arrastrar y soltar en el <b>Pool</b> del proceso tal como se muestra en la imagen siguiente:</p> 
4.	<p>Repetir el proceso hasta insertar el total de los responsables de las actividades en el proceso, tal cual se muestra en la siguiente imagen:</p> 

<b>Elaborado Por:</b> Moisés Pérez <b>Cargo:</b> Analista de S.I.G <b>Fecha:</b> 01/06/2016 <b>Firma:</b>	<b>Revisado Por:</b> Yonayzu Simoza <b>Cargo:</b> Analista de S.I.G <b>Fecha:</b> 01/06/2016 <b>Firma:</b>	<b>Aprobado Por:</b> Yesenia Avendaño/Betty Díaz <b>Cargo:</b> Coordinador de S.I.G/Gerente S.G.C.I <b>Fecha:</b> 01/06/2016 <b>Firma:</b>
--	---	---

	<b>INSTRUCTIVO DE TRABAJO</b>	<b>I-SG-004</b>	<b>REVISION: 0</b>	<b>PAGINA 4 de 4</b>
	<b>Identificación del proceso:</b>  Adición de Responsables en el diagrama de Procesos	<b>OBJETIVO:</b>  Capacitar a los colaboradores respecto a la adición de responsables en el diagramado de procesos		

5.	<p>Dar clic en el <b>Lane 1</b>, enseguida se abre el panel de propiedades del elemento, el mismo contiene nombre y descripción, en nombre colocamos al cargo y área del responsable y en descripción se coloca la descripción que sale en el procedimiento, en la siguiente imagen se detalla el panel de propiedades del elemento:</p>  <p><b>RECOMENDACIÓN:</b> Para reducir los tiempos de diagramado se recomienda copiar y pegar el texto de la descripción de la responsabilidad presente en el procedimiento.</p>
6.	<p>Repetir el paso cinco (5) hasta completar la totalidad de las responsabilidades en el proceso y guardar. (Respetando la norma 4.9 del Procedimiento P-SG-006 Manejo del Site del Sistema Integrado de Gestión)</p>

<b>Elaborado Por:</b> Moisés Pérez <b>Cargo:</b> Analista de S.I.G <b>Fecha:</b> 01/06/2016 <b>Firma:</b>	<b>Revisado Por:</b> Yonayzu Simoza <b>Cargo:</b> Analista de S.I.G <b>Fecha:</b> 01/06/2016 <b>Firma:</b>	<b>Aprobado Por:</b> Yesenia Avendaño/Betty Díaz <b>Cargo:</b> Coordinador de S.I.G/Gerente S.G.C.I <b>Fecha:</b> 01/06/2016 <b>Firma:</b>
--	---	---