
	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-004	REVISION: 1	PAGINA 1 de 9
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE LA GUIA SADA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración eficaz de la guía SADA		


ITEMS	DESCRIPCIÓN
1.	ALCANCE Este instructivo está dirigido a la Corporación Alkescorp S.A, que requieren el traslado de unidades de consumo humano desde el almacén TRENEX, TINAJITAS, hasta su destino.
2.	RESPONSABILIDADES Analista Logístico: elaboración de la guía SADA, y entrega al supervisor de almacén. Supervisor de Almacén: Entregar la guía SADA al transportista para el traslado del producto. Transportista: Recibir y resguardar la guía SADA en el trayecto a su destino.
3.	DEFINICIONES GUIA SADA : Guía de Movilización, Seguimiento y Control de materias primas acondicionadas, y de productos alimenticios acondicionados, transformados o terminados, destinados a la comercialización, consumo humano y consumo animal con incidencia directa en el consumo humano, en el territorio nacional. Sistema Integral de Control Agroalimentario (SICA): Mecanismo de seguridad alimentaria instrumentado por la Superintendencia Nacional de Silos, Almacenes y Depósitos Agrícolas, con plataforma informática, diseño operativo y funcionamiento permanente destinado para ejercer el control del ciclo agroalimentario en el territorio nacional, el cual involucra todas las fases de la cadena alimenticia y las personas naturales y jurídicas participantes, desde el productor primario hasta el consumidor final, y que sirve para generar la información requerida por el Estado para los planes de distribución equitativa de los rubros alimenticios de acuerdo al consumo estimado de cada región y según el índice poblacional, en función de garantizar el abastecimiento adecuado, conforme a las necesidades de la población. Centros de comercio: Establecimientos tales como las bodegas, abastos, supermercados y afines.

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-004	REVISION: 1	PAGINA 2 de 9
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE LA GUIA SADA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración eficaz de la guía SADA		


	Inventario: Cantidad de producto cuya existencia real consta en los espacios de almacenamiento y resguardo de las empresas sujetas a la obligación de informar y mantener actualizado, en atención a las exigencias del sistema Integral de Control Agroalimentario (SICA).
4.	CONSIDERACIONES Y NORMAS GENERALES
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Para los casos de movilización de materia prima acondicionada, y productos alimenticios acondicionados, transformados o terminados aptos para el consumo humano, o consumo animal con incidencia en el consumo humano, en los estados fronterizos Apure Táchira y Zulia, se implementan los mecanismos que permitan ejercer los controles destinados a garantizar la distribución justa y equitativa de alimentos. 2. La Guía Única de Movilización, Seguimiento y Control, emitida para productos al detal, corresponderá por unidad vehículo de transporte y para movilizar y suministrar varios rubros a dos (02) o más clientes a lo largo de la ruta a cubrir, cuyas cantidades estarán limitadas de cien (100) hasta cinco mil (5000) kilogramos en los estados fronterizos Apure, Táchira y Zulia; y de quinientos (500) hasta cinco mil (5000) kilogramos en el resto del país. 3. El interesado debe acreditar sus funciones de distribuidor habitual en la ruta para la cual se requiere la guía respectiva, y portar las facturas u órdenes de despacho correspondientes a los productos de que se trate, todo ello sin perjuicio de los requisitos exigidos. 4. La Guía Única de Movilización, Seguimiento y Control no es exigible cuando se trate de movilización de uno o más rubros alimenticios acondicionados, transformados o terminados aptos para el consumo humano, o consumo animal con incidencia en el consumo humano en cantidades variadas hasta quinientos (500) kilogramos en el territorio nacional, y hasta cien (100) kilogramos en los estados Apure, Táchira y Zulia. 5. Quienes obtengan la Guía Única de Movilización, Seguimiento y Control, deben validar dicho documento en los centros de recepción, a los fines de dejar

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-004	REVISION: 1	PAGINA 3 de 9
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE LA GUIA SADA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración eficaz de la guía SADA		


	<p>constancia y verificación del ciclo de origen y destino de los productos movilizados.</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Las personas naturales o jurídicas que, en virtud de la actividad comercial que realiza, le sea exigible por el Sistema Integral de Control Agroalimentario (SICA), la obligación de informar y mantener actualizado sus inventarios, deben cargar en dicho sistema la información que corresponde a la existencia real de productos en los espacios de almacenamiento y bajo su resguardo. 7. La Guía Única de Movilización, Seguimiento y Control, sólo será válida para la movilización de los productos indicados en ella hacia los destinos para los cuales fuera emitida y en la oportunidad establecida. 8. La guía tendrá una vigencia de cuatro (04) días para la movilización del producto de que se trate, y de tres (03) días para que la empresa destino cargue en el Sistema Integral de Control Agroalimentario (SICA) la recepción del producto, cuyos lapsos serán contados a partir de la fecha y hora de su aprobación. <p>Circunstancia Especial</p> <p>Cuando por circunstancias especiales que afecte el traslado de los productos, o impida que los mismos sean recepcionados en el destino indicado en la Guía Única de Movilización, Seguimiento y Control se observarán las siguientes reglas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando se trate de un hecho fortuito durante la movilización. Se entiende por tal aquellas situaciones que amerita que los productos sean trasbordados a otro vehículo, previéndose en tal sentido los siguientes supuestos: <ol style="list-style-type: none"> a. Cuando el vehículo que transporta productos se accidenta como consecuencia de falla mecánica; b. Cuando el vehículo que transporta productos se involucre em accidente de tránsito cuyo tipo, modalidad, o daños materiales impida la continuación de su ruta. <p>En cualquiera de estos casos el representante-de los produtos notificará tal</p>
--	---

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-004	REVISION: 1	PAGINA 4 de 9
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE LA GUIA SADA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración eficaz de la guía SADA		


	<p>circunstancia al Sistema Integral de Control Agroalimentario (SICA) y solicitará nueva Guía.</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Cuando se trate de Imposibilidad de recepción en empresa destino. Se prevé la existencia de dos (02) supuestos distintos: <ol style="list-style-type: none"> a. La Empresa destino no acepta el producto; y b. La empresa destino se encuentra cerrada. <p>Cuando en virtud de estas circunstancias, y antes que el transporte inicie el retorno con los productos, el representante de la empresa origen reportará al Sistema Integral de Control Agroalimentario (SICA) la situación, y debe solicitar Guía de Devolución.</p> <p>Invalidez</p> <p>La Guía Única de Movilización, Seguimiento y Control será inválida en los casos siguientes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando sean escaneadas, copiadas, alteradas, falsificadas, o reutilizadas. 2. Cuando una misma guía sea utilizada para la circulación de dos (2) o más vehículos que transportan materias primas, o productos alimenticios que forman parte del sistema agroalimentario. 3. Cuando sean emitidas luego de un procedimiento policial o administrativo en el cual los productos alimenticios hayan sido objeto de alguna medida como consecuencia de su movilización sin la correspondiente guía. 4. Cuando la guía que autoriza la circulación del vehículo que transporta materia prima, o productos alimenticios que forman parte del sistema agroalimentario haya sido recepcionada previamente. <p>Sanciones</p> <p>Toda persona que realice actividades de despacho, transporte y movilización de</p>
--	--


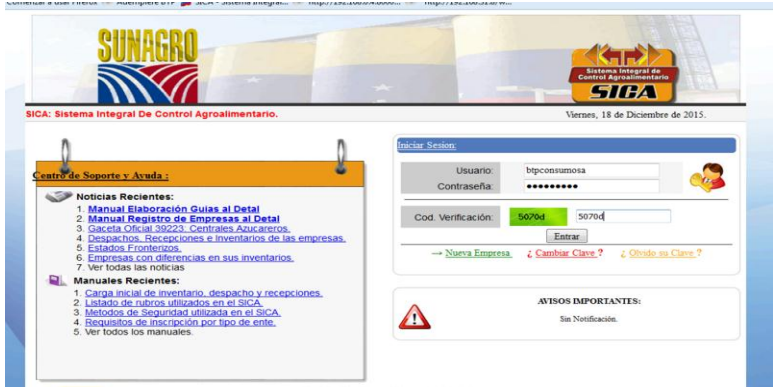
Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-004	REVISION: 1	PAGINA 5 de 9
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE LA GUIA SADA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración eficaz de la guía SADA		


	<p>productos alimenticios acondicionados, transformados o terminados, destinados a la comercialización, consumo humano y consumo animal con incidencia directa en el consumo humano, sin la correspondiente Guía Única de Movilización, Seguimiento y Control que lo autoriza, o incurra en las irregularidades contempladas en el artículo 21, estará sujeta a los procedimientos y sanciones previstas en la ley.</p>
5.	DOCUMENTOS DE REFERENCIA
	<ul style="list-style-type: none"> • Gaceta Oficial N° 39.949 del 21 de junio de 2012, Lineamientos y criterios que rigen la emisión de la Guía de Movilización, Seguimiento y Control de materias primas acondicionadas, y de productos alimenticios acondicionados, transformados o terminados, destinados a la comercialización, consumo humano y consumo animal con incidencia directa en el consumo humano, en el territorio nacional.
6.	INSTRUCCIONES
1.	Ingresar al portal de la pagina: sistema.sunagro.gob.ve

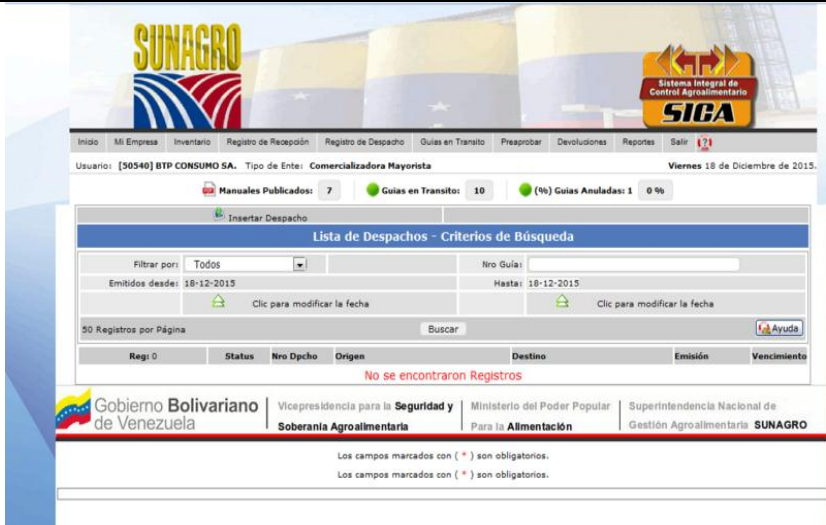
Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

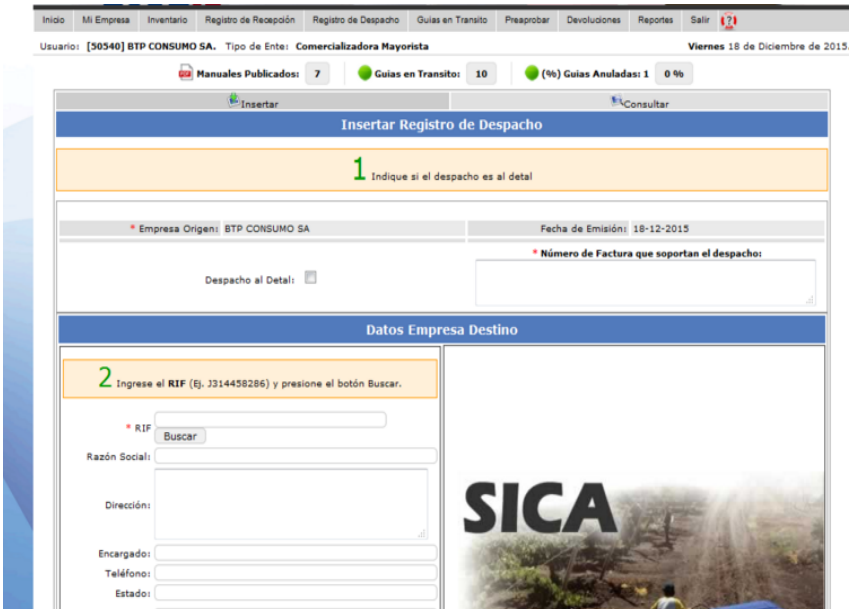
	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-004	REVISION: 1	PAGINA 6 de 9
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE LA GUIA SADA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración eficaz de la guía SADA		

	
2.	Ingresar el Usuario - Contraseña y Código de Verificación. 
3.	Tildar la pestaña de Registro de Despacho.

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--


	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-004	REVISION: 1	PAGINA 7 de 9
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE LA GUIA SADA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración eficaz de la guía SADA		

	
--	--

4.	Tildar Insertar Despacho. 
----	---

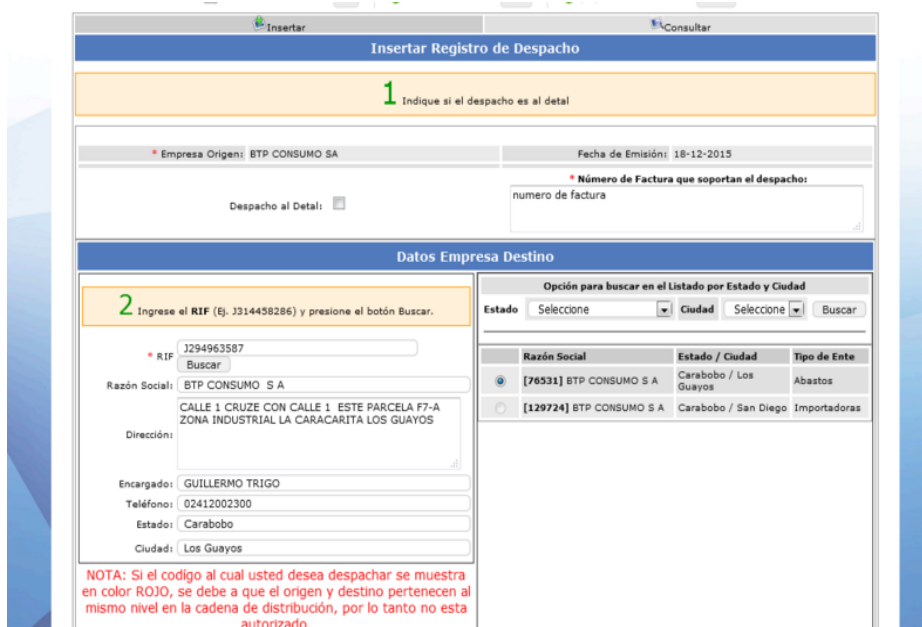
5.	Se comienza a llenar los datos solicitados: <ol style="list-style-type: none"> 1. Numero de Factura que soporta el despacho Ejemplo: FA-40584 2. Se ingresa el Rif del cliente y oprime el botón Buscar, luego se tilda la Razón social del destino.
----	--

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-004	REVISION: 1	PAGINA 8 de 9
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE LA GUIA SADA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración eficaz de la guía SADA		

3. Se ingresa en los datos del conductor el numero de Cédula se tilda buscar, luego en los datos del Vehículo se coloca el numero de placa y se tilda buscar.
4. Se selecciona el rubro, el cual Jugos Nectares y Cocteles, se coloca el peso en toneladas, se selecciona la presentación Cajas y en marca se selecciona varias.

Validar que todos los datos ingresados estén correcto y se tilda el botón INSERTAR.



Insertar Registro de Despacho

1 Indique si el despacho es al detal

* Empresa Origen: BTP CONSUMO SA Fecha de Emisión: 18-12-2015

Despacho al Detal: ☐ Número de Factura que soportan el despacho: numero de factura

Datos Empresa Destino

2 Ingrese el RIF (Ej. J314458286) y presione el botón Buscar.


* RIF: J294963587
 Razón Social: BTP CONSUMO S A
 Dirección: CALLE 1 CRUZE CON CALLE 1 ESTE PARCELA F7-A ZONA INDUSTRIAL LA CARACARITA LOS GUAYOS
 Encargado: GUILLERMO TRIGO
 Teléfono: 02412002300
 Estado: Carabobo
 Ciudad: Los Guayos

Opción para buscar en el Listado por Estado y Ciudad

Razón Social	Estado / Ciudad	Tipo de Ente
[76531] BTP CONSUMO S A	Carabobo / Los Guayos	Abastos
[129724] BTP CONSUMO S A	Carabobo / San Diego	Importadoras

NOTA: Si el código al cual usted desea despachar se muestra en color ROJO, se debe a que el origen y destino pertenecen al mismo nivel en la cadena de distribución, por lo tanto no está autorizado.

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--

	INSTRUCTIVO DE TRABAJO	I-LG-004	REVISION: 1	PAGINA 9 de 9
	Identificación del proceso: INSTRUCTIVO PARA LA ELABORACION DE LA GUIA SADA	OBJETIVO: Establecer de manera sistemática la serie de pasos para la elaboración eficaz de la guía SADA		

3

El siguiente campo debe ser utilizado solo en caso que la guía a emitir, necesite una consideración especial, entre los casos mas comunes tenemos: (Devoluciones, Prestamos, Despachos Condicionados, Donaciones, Servicios (Trillado, Silaje, etc) y Productos no Conforme. **ESTA OBSERVACIÓN SERÁ UTILIZADO SOLO PARA MANEJO INTERNO DE LA SADA NO SE MOSTRARA EN LA GUÍA DE MOVILIZACIÓN (ESTE CAMPO NO ES OBLIGATORIO)**

Observacion General de la Guía Según Especificaciones del Punto 3.

Datos del Conductor:

C.I / Pas.: 12924928 Buscar Limpiar

C.I / Pas.: 12924928

✓ Nombres del Conductor: hector

Apellidos del Conductor: texeira

Datos del Vehículo:

Nro. Placa: A96AA1D Buscar Limpiar

✓ Nro. Placa: A96AA1D

Tipo de Vehículo: Gandola

Marca del Vehículo: MACK

4

Busque el rubro que desea agregar al despacho, buscando por su nombre, luego haga click sobre el rubro en la lista que aparecerá posteriormente. Luego ingrese la **CANTIDAD DEL PESO TOTAL A TRASLADAR DEL RUBRO EN TONELADAS METRICAS**, la misma no puede ser superior a 35 Toneladas y tampoco la suma de todas las cantidades indicadas en el despacho. Seleccione la caja de chequeo si el rubro esta destinado para consumo industrial, en caso contrario (para consumo doméstico) no lo seleccione. Por último indique la presentación que se utilizara para movilizar el despacho.

EN CASO QUE LA MARCA A TRASLADAR DEL RUBRO NO APAREZCA EN LA LISTA, SELECCIONE LA OPCIÓN OTROS

EN CASO DE NO MOSTRARSE EL LISTADO DE LOS RUBROS, ES PORQUE DEBE ELEGIR PRIMERO EL CÓDIGO DEL DESTINO A DESPACHAR (IR AL PASO 2)

Rubro
(Clic para ver Listado)

Peso (TM)

Consumo
Industrial

Presentación
/ Observación

Marca

Jugos Nectares y Cocteles [Litros]

2

☐

Cajas

VARIAS

+

Insertar Cancelar

Imprimir la guía aprobada

6

SUNAGRO

SIBA Sistema Integral de Control Agroalimentario

Inicio | Mi Empresa | Inventario | Registro de Recepción | Registro de Despacho | Guías en Tránsito | Preaprobar | Devoluciones | Reportes | Salir

Usuario: [50540] BTP CONSUMO SA. Tipo de Ente: Comercializadora Mayorista

Manuales Publicados: 7 Guías en Tránsito: 10 (% Guías Anuladas: 1 0 %)

Viernes 18 de Diciembre de 2015.

Insertar Despacho

Lista de Despachos - Criterios de Búsqueda

Filtrar por: Todos

Emisidos desde: 17-12-2015

Hasta: 18-12-2015

Clic para modificar la fecha

50 Registros por Página

Buscar

Reg: 1 Status Nro Dpcho Origen Destino Emisión Vencimiento

BTP CONSUMO SA 67089876 Valencia GUÍA AL DETAL 17-12-2015 10:36:55 21-12-2015

Página 1 de 1

Gobierno Bolivariano de Venezuela Vicepresidencia para la Seguridad y Soberanía Agroalimentaria Ministerio del Poder Popular Para la Alimentación Superintendencia Nacional de Gestión Agroalimentaria SUNAGRO

Los campos marcados con (*) son obligatorios.

Los campos marcados con (x) son obligatorios.

Elaborado Por: Milagros Arias Cargo: Analista de Almacén Fecha: 19/12/16 Firma:	Revisado Por: Andres Sanchez Cargo: Supervisor de Almacen Fecha: 19/12/16 Firma:	Aprobado Por: Francisbel Mollegas Cargo: Gerente de Operaciones Logísticas Fecha: 19/12/16 Firma:
--	---	--