

CARACTERIZACIÓN DE PROCESOS

Código: F-SG-006 Rev.: 007 Página: 1 de 1

Fecha de Elaboración o 30/01/2019 Proceso: Mercadeo Dueño del Proceso: Especialista de Mercadeo Tipo de Proceso: Soporte
Actualización:

Sub-proceso: Trade Marketing Colaboradores Especialista de mercadeo, Fuerza de Ventas

to the management of the second secon

uciii

Propósito y Alcance: Lograr el posicionamiento efectivo de las marcas del portafolio. Aplica a todas las marcas del portafolio, desde el lanzamiento de la marca hasta la verificación del reconocimiento de los consumidores con las marcas

Proveedor	Entrada Requeridas	Actividades		Salidas Previstas	Clientes
		Planificar (P)	Hacer (H)	Salidas Previstas	Clientes
1- Producción de la Unidad de	1 Suministro contante de	Planificar el proceso de Trade Marketing	Diseñar propuestas de material POP	1 Marcas bien posicionadas	1 Clientes y Consumidores
Vegocio	producto	Presupuestar gastos	Diseñar estrategia de posicionamiento		
		Establecer objetivos y metas del proceso	Desarrollar el concepto de material POP		2 Mercadeo (Innovación y
- Mercadeo (nvestigación de	2 Informe de Investigación de	Diseñar Indicadores de Gestión	Negociar punteras y exhibiciones adicionales en puntos de ve	entas 2 Estrategia de Lanzamiento	Desarrollo de Marcas)
lercado)	Mercado y propuestas	Planificar la gestión de riesgos y oportunidades y el abordaje de no	Implementar la estrategia de posicionamiento		
		conformidades	Ejecutar presupuesto		3 Ventas
Proveedor	3 Material POP y otros insumos		Implementar acciones de gestión de riesgos y oportunidades	3 Estrategia de Trade Marketing	
	necesarios		Calcular y actualizar indicadores		
- Gerencia Estratégica		Actuar (A)	Verificar (V)		
	4 Plan Estratégico	Elaborar plan de acción en caso de identificar no conformidades,	Validar datos sobre los puntos de ventas		
5 SIG		riesgos y oportunidades.	Verificar mantenimiento de punteras y exhibiciones adiciona	les, uso	
	5 No conformidades, Matriz de	Solicitar nuevos recursos o reportar ahorros	de material apropiado de POP		
	Riesgos	Brindar retroalimentación a los involucrados en el proceso.	Verificar uso de planograma perfecto		
		- Identificar y proponer mejoras al proceso.	Verificar ejecución de presupuesto		
		Consolidar información para una nueva planificación	- Verificar y analizar indicadores del proceso		
		' '	Verificar efectividad de las acciones de gestión de riesgos,		
			oportunidades y no conformidades		
			Comunicar resultados		
Recursos Necesarios		Información Documentada Relacionada		Indicadores Claves	Frecuencia de Medici

Recursos Necesarios	Inf	ormación Documentada Relacionada	Indicadores Claves	Frecuencia de Medición
Oficina con mobiliario	Identificación de Riesgo		Share de visibilidad	Trimestral
Papelería e insumos de oficina			Planograma perfecto	Trimestral
Equipo tecnológico y de comunicación			Visibilidad adicional	Trimestral
Colaboradores con competencias en mercadeo y gestión comercial				

Elaborado por: Betsy Ramos Cargo: Analista de SIG Firma: Revisado por: Anthony Albarracin Cargo: Supervisor de SIG Firma: Aprobado por: José Birriel Cargo: Especialista de Mercadeo Firma: