

Manual de usuario. Aplicación para control de reparto.



I.S.C. Guillermo Alvarado
Montañez

Contenido

Introducción.....	3
Instalación.....	3
Configuración.....	4
Pantalla principal	5
Modo de uso	6

Introducción

El siguiente manual corresponde a la aplicación "Control de tiempos de reparto". La aplicación ha sido diseñada para Grupo Corrales y busca tener un mejor control de la mercancía y las facturas de cobro que los vendedores y repartidores llevan a sus rutas.

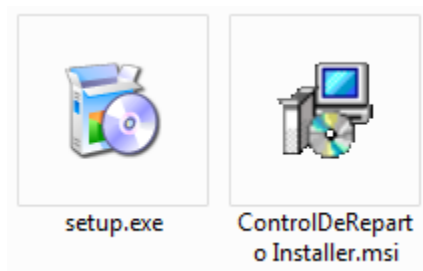
La aplicación es muy sencilla de usar, a través de este manual se guiará al usuario en la puesta a punto y utilización de la aplicación.

Instalación

El departamento de sistemas, deberá entregarle al usuario los archivos de instalación o en su defecto, instalar el software para el usuario.

El proceso de instalación es el siguiente:

1. Ubicar los archivos de instalación.

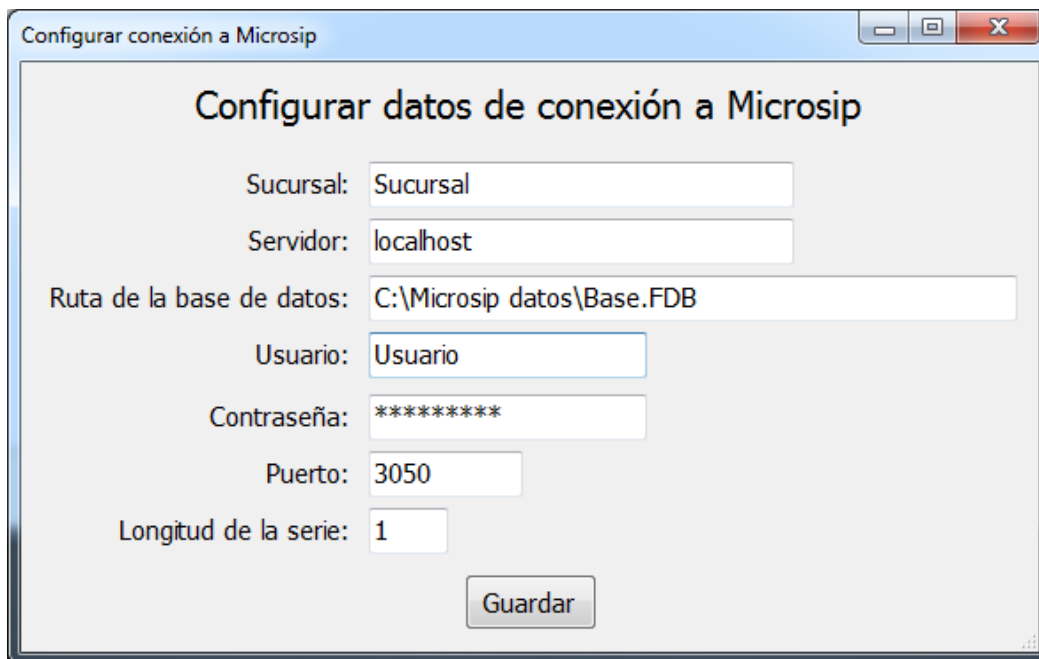


2. Hacer doble clic en el archivo Setup.exe
3. Seguir las instrucciones de la instalación.
4. El software se habrá instalado con éxito, y se creará un icono en el escritorio con el nombre "Control de Reparto".



Configuración

Al abrir el sistema, podrá notar un botón en la parte superior izquierda de la ventana de la aplicación, este es el botón de configuración, y los parámetros que hay que asignar son los siguientes:



1. Sucursal: Nombre de la sucursal.
2. Servidor: Nombre o dirección IP del servidor Microsip.
3. Ruta de la base de datos: Ruta completa al archivo de la base de datos con extensión FDB.
4. Usuario: Usuario de conexión a la base de datos.
5. Contraseña: Contraseña para la conexión a la base de datos.
6. Puerto: Numero de puerto para la conexión a la base de datos.
7. Longitud de la serie: longitud de los caracteres de la serie en las facturas.

Ejemplos:

Folio	Longitud de la serie
FM300	2
F300	1
FML300	3

Después de asignar los datos correctos a los campos de configuración, hacer clic en el botón "Guardar" y una ventana nos indicara que los datos fueron guardados exitosamente.

Pantalla principal

Una vez configurada la aplicación la forma de utilizarla es muy sencilla. Lo primero es familiarizarse con la pantalla principal de la aplicación.

The screenshot shows the 'Control de reparto' application window. The title bar says 'Control de reparto'. The main header area contains the text 'Control de Reparto' and 'Carniceria Fidel Velazquez'. Below this, there are two dropdown menus: 'Responsable:' with the value 'Masiosare Gonzalez' (labeled 2) and 'Chofer:' with the value 'Jorge Emerino' (labeled 3). A red circle labeled 1 encompasses the settings gear and user profile icons in the top left. Below the dropdowns, there are two tabs: 'Control de Reparto' (active) and 'Control de Cobranza'. Under the 'Control de Reparto' tab, there is a search area with a text input 'Folio Factura o Ticket:' and a 'Buscar' button (labeled 4). Below the search area is a table header (labeled 5) with columns: 'Folio', 'Clave Cliente', 'Nombre Cliente', 'Importe', and 'Saldo'. Below this header is a large empty table area (labeled 8) under the heading 'Lista de Facturas:'. To the right of the table area are two buttons: 'Agregar' (labeled 6) and 'Quitar' (labeled 7). At the bottom center, there is an 'Imprimir' button (labeled 9).

1. Botones de acceso a la pantalla de configuración.
2. Selección de responsable.
3. Selección de chofer.
4. Área de búsqueda de facturas.
5. Área de vista previa para datos de una factura encontrada.
6. Botón para agregar una factura a la lista de facturas a imprimir.
7. Botón para quitar una factura de la lista de facturas a imprimir.
8. Lista de facturas a imprimir.
9. Botón para imprimir la lista de facturas.

Modo de uso

Para utilizar la aplicación de forma correcta, estos son los pasos a seguir.

1. Seleccionar un responsable, ya que este dato se pasará al documento final.
2. Seleccionar un chofer, al que se le hará la consigna del reparto.
3. Teclear en el área de búsqueda, el folio de una factura, por ejemplo "FF0010778" y hacer clic en el botón "Buscar".

Control de reparto

Control de Reparto
Carnicería Fidel Velazquez

Responsable: Masiosare Gonzalez

Chofer: Jorge Emerino

Control de Reparto Control de Cobranza

Folio Factura o Ticket: FF0010778 Buscar

Folio	Clave Cliente	Nombre Cliente	Importe	Saldo
FF0010778	15006	OLVERA LUNA JUAN FRANCISCO	\$1,228.94	\$1,228.94

Lista de Facturas:

Folio	Clave Cliente	Nombre Cliente	Importe	Saldo
-------	---------------	----------------	---------	-------

Agregar

Quitar

Imprimir

Si el documento fue encontrado, se mostrara en el área de vista previa los datos de la factura y se activará el botón para agregar la factura a la lista. Los datos que se muestran son:

- **Folio:** Folio de la factura.
- **Clave Cliente:** Clave del cliente.
- **Nombre Cliente:** Nombre completo del cliente.
- **Importe:** Cantidad total a pagar del documento.
- **Saldo:** Cantidad pendiente a pagar del documento.

4. En caso de ser la factura correcta, podemos agregar la factura a la lista mediante el botón "Agregar", como se muestra en la siguiente imagen.

Control de Reparto
Carniceria Fidel Velazquez

Responsable: Masiosare Gonzalez
Chofer: Jorge Emerino

Control de Reparto | Control de Cobranza

Folio Factura o Ticket: FF0010778 | Buscar

Folio	Clave Cliente	Nombre Cliente	Importe	Saldo
FF0010778	15006	OLVERA LUNA JUAN FRANCISCO	\$1,228.94	\$1,228.94

Lista de Facturas:

Folio	Clave Cliente	Nombre Cliente	Importe	Saldo
FF0010778	15006	OLVERA LUNA JUAN FRANCISCO	\$1,228.94	\$1,228.94

Agregar
Quitar

Imprimir

5. Repetimos la búsqueda para más documentos, y los agregamos a la lista, hasta obtener la cantidad de documentos que necesitamos.

Control de Reparto
Carniceria Fidel Velazquez

Responsable: Masiosare Gonzalez
Chofer: Jorge Emerino

Control de Reparto | Control de Cobranza

Folio Factura o Ticket: FF0010774 | Buscar

Folio	Clave Cliente	Nombre Cliente	Importe	Saldo
FF0010774	CF2113	TORTILLERIA LA UNICA	\$975.24	\$975.24

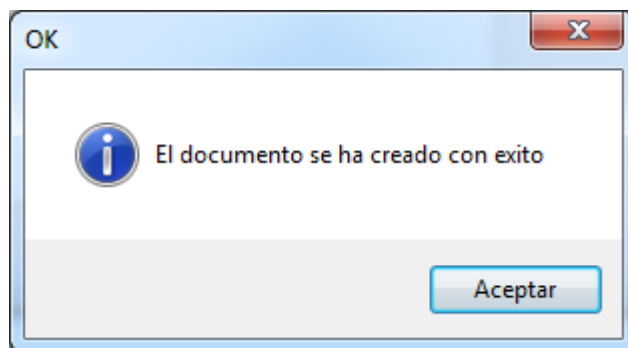
Lista de Facturas:

Folio	Clave Cliente	Nombre Cliente	Importe	Saldo
FF0010778	15006	OLVERA LUNA JUAN FRANCISCO	\$1,228.94	\$1,228.94
FF0010777	15006	OLVERA LUNA JUAN FRANCISCO	\$1,689.77	\$1,689.77
FF0010776	CF1456	HUGO LEON	\$3,530.50	\$3,530.50
FF0010775	CF1472	ISIDRO DE LA CRUZ	\$1,877.04	\$1,877.04
FF0010774	CF2113	TORTILLERIA LA UNICA	\$975.24	\$975.24

Agregar
Quitar

Imprimir

6. Cuando tenemos la lista de documentos lista, el último paso es hacer clic en el botón "Imprimir", para obtener un Excel con el documento listo para su impresión.



Control de reparto.xlsx - Microsoft Excel (Error de activación de productos)

Archivo Inicio Insertar Diseño de página Fórmulas Datos Revisar Vista Programador Prueba de carga Equipo

Tahoma 8 A A General Formato condicional Insertar Σ Σ Ordenar Buscar y y filtrar seleccionar y seleccionar Modificar

Portapape... Fuente Alineación Número Estilos Celdas

J26 Recibí Cobranza

No.	Clave	Cliente	Folio	Importe	Saldo	Efectivo	Cheque	Datos cheque
1	CF2113	TORTILLERIA LA UNICA	FF0010774	\$ 975.24	\$ 975.24			
2	CF1472	ISIDRO DE LA CRUZ	FF0010775	\$1,877.04	\$1,877.04			
3	CF1456	HUGO LEON	FF0010776	\$3,530.50	\$3,530.50			
4	15006	OLVERA LUNA JUAN FRANCISCO	FF0010777	\$1,689.77	\$1,689.77			
5	15006	OLVERA LUNA JUAN FRANCISCO	FF0010778	\$1,228.94	\$1,228.94			
Totales								

ME HAGO RESPONSABLE DE LA CUSTODIA DE LOS DOCUMENTOS Y/O VALORES AQUÍ RELACIONADOS Y LOS RECIBO A MI ENTERA SATISFACCIÓN, ME COMPROMETO A REINTEGRAR A LA EMPRESA EL IMPORTE COBRADO O LAS FACTURAS ORIGINALES DEBIDAMENTE FIRMADAS, DE MANERA INMEDIATA, EN CASO DE NO HACERLO AUTORIZO A LA EMPRESA QUE ME SEAN DESCONTADOS DE MI SALARIO MAS PRÓXIMO.

Hora de salida: Hora llegada: Placas: Fecha de Salida:

Km. Inicial: Km. Final: Kms. Recorridos: Firma Guardia Vo. Bo.

Entregue de documentos Recepción de documentos

Entregué Masiosare Gonzalez Recibí Jorge Emerino Recibí Cobranza

Nombre y firma de quien entrega Nombre y Firma del Chofer Nombre y firma de quien recibe

Control

Listo