



# Manual de Edulab

**Autores:** Dylan Salazar  
Uriel Ortíz  
Bryan Escobar  
Jose Hernandez  
Guillermo Nicolau

---

Título del documento:	Manual de EduaLab
Ref. Documento:	edulabManual_v1
Fecha:	mayo de 2020
Revisión:	Versión 1.0

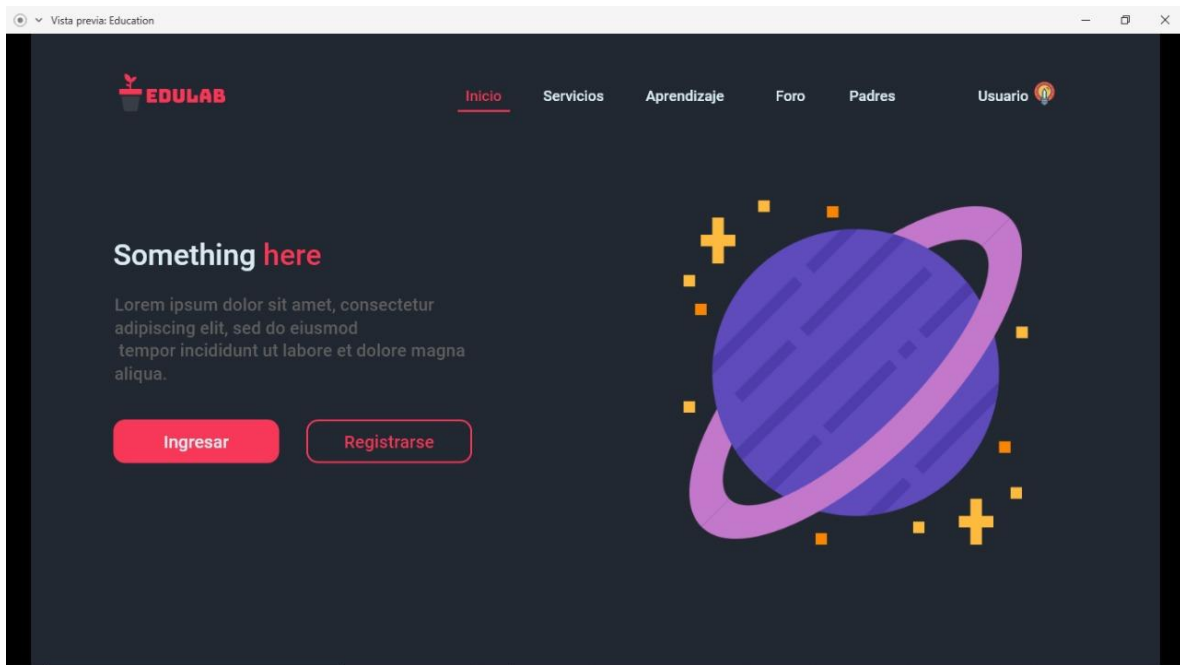
---

## INDICE

INDICE.....	2
Introducción .....	3
Objetivos del manual .....	4
Creación de Usuario .....	4
¿Qué hacer si no tengo código para poder registrarme? .....	5
Login de usuarios: .....	6
Perfil de Usuario: .....	6
Servicios .....	8
<b>Atención a Padres o Encargados:</b> .....	8
Simulación de Evaluaciones:.....	10
Agendas de Tareas: .....	13
Calendario de Actividades .....	14
Alerta de Actividades .....	16
Resumen de Clases .....	17
Envío de Circulares.....	18
Foros:.....	18
Creación de Foros: .....	19

## Introducción

EduLab es una plataforma social y educativa de pago, la cual permite la comunicación y el intercambio de archivos entre profesores, alumnos y padres de familia en un entorno cerrado y privado exclusivo para cada institución que contrate nuestros servicios. Está pensada para que sea una red social, pero jamás perder el toque educativo y así mismo facilitar y hacer sentir al alumno más apegado al estudio y que no se sienta tan apesadado a la hora de aprender o en la forma de entregar sus tareas. Edulab es un entorno seguro y con múltiples prestaciones para la formación del alumno en las redes sociales.



Entre sus funcionalidades más destacadas cabe mencionar:

- **Gestión académica:** Los profesores podrán asignar tareas ya sean generales o específicas para cada alumno así mismo gestionar la calificación de las mismas.
- **Acceso privado:** Edulab tendrá un diseño distinto por entidad que contrate de igual forma depende de los servicios que paguen.
- **Comunicación:** Disponen herramientas de comunicación como chats privados, mensajes y alertas.
- **Recursos multimedia:** Tenemos un apartado especial donde se subirán las clases grabadas para refuerzo de los estudiantes.
- **Calendario:** Posibilidad de poder gestionar actividades y tareas que se tengan.

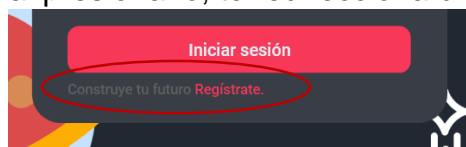
- **Foros:** Tenemos foros generales donde se pueden discutir aspectos de las clases y como mejorar las mismas o algún tema en general.
- **Acceso a padres de familia:** Los padres de familia tendrán acceso al progreso de sus hijos, zonas y notas bimestrales.
- **Logros:** Cada alumno acumulara logros y los profesores podrán cambiarlos por tareas o ellos deciden como cambiarlos.
- **Solicitud de reuniones:** Los mismos padres de familia podrán agendar citas especiales con los profesores o coordinadores.

## Objetivos del manual

1. Conocer y probar los servicios más importantes que cuenta la aplicación de Edulab.
2. Poder llegar a introducir la aplicación como una red social de aprendizaje y administración para las instituciones educativas.
3. Poder llegar a los alumnos y que nos tomen como una red social y que ellos tomen conciencia para su vida adulta.
4. Que los padres puedan integrarse más a la vida estudiantil de sus hijos y así evitar el bajo rendimiento.
5. Poder utilizar la agenda virtual para poder llevar un control de las actividades que tiene por hacer.
6. Que se integren por medio de los foros y así mismo compartir su conocimiento con los demás.

## Creación de Usuario

1. Para poder experimentar y poseer de los beneficios que este proyecto te ofrece a ti como estudiante, profesor o padre de familia / encargado, primero, debes registrarte según tu rol de usuario. ¿Cómo me registro? Sencillo, al momento de iniciar sesión contarás con una opción que te permite registrarte, al presionarlo, te redireccionará a la pestaña en donde puedes registrarte.



**Registro de Usuario**

Nombre Completo

Grado que cursa

¿Tienes código de tu establecimiento?

Código de profesor

Código estudiante

Código Padre de Familia

¿Cuál es tu establecimiento educativo?

Intereses de aprendizaje

Edad

**Registrarse**

2. Deberás ingresar tus datos personales solicitados en el formulario de registro de usuario, es importante aclarar que no se permiten espacios vacíos.
3. El establecimiento en donde estudias, laboras, o incluso donde tienes a custodia un estudiante, deberá de darte un código de registro de usuario, el cual es muy importante para que puedas registrarte en la plataforma y tener acceso a contenido personalizado según el establecimiento donde estudias.

¿Tienes código de tu establecimiento?

Código de profesor

Código estudiante

Código Padre de Familia

**Registrarse**

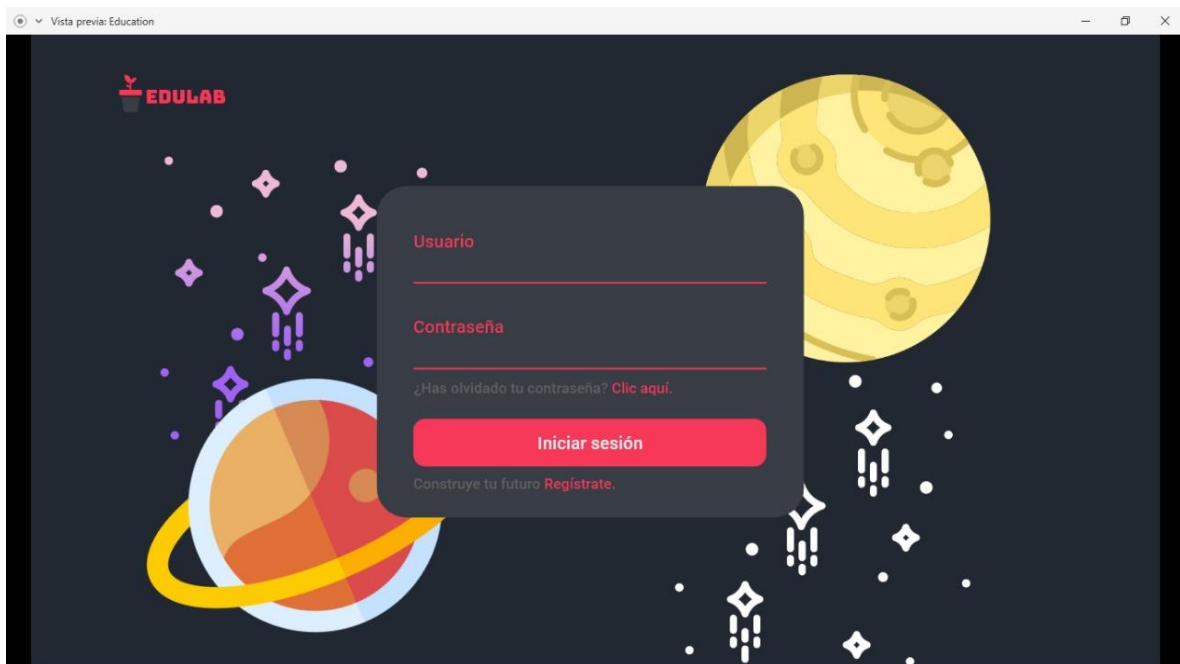
4. Deberás indicar cual es el establecimiento donde estudias, laboras, o incluso donde tienes a custodia un estudiante.
5. Es importante aclarar que este es un prototipo de la aplicación así que según el establecimiento tendrás que ingresar más o incluso menos información para poder registrarte, es importante que especifiques tu establecimiento de educación.
6. Luego ya lleno el formulario deberás oprimir el botón de registrarse para poder disfrutar de la aplicación.

### ¿Qué hacer si no tengo código para poder registrarme?

Debes contactar con tu establecimiento, para que estos puedan generarte un nuevo código, el cual ya hemos proveído al centro educativo.

## Login de usuarios:

1. Una vez creada tu cuenta basta con dirigirte a la pagina de Edulab e ingresar tu correo y tu contraseña.
2. No es necesario ningún otro tipo de requisito ya que por medio de tokens se puede saber si es profesor o alumno
3. Nuestro login es minimalista par que se sientan atraídos a usar la aplicación misma.
4. Se cuenta con la opción de crear una nueva cuenta si fuera el caso.
5. Apartado si se da el caso de que se haya olvidado la contraseña.
6. Por ultimó solo tendríamos que darle al botón de iniciar sesión y se verificaran nuestros datos.



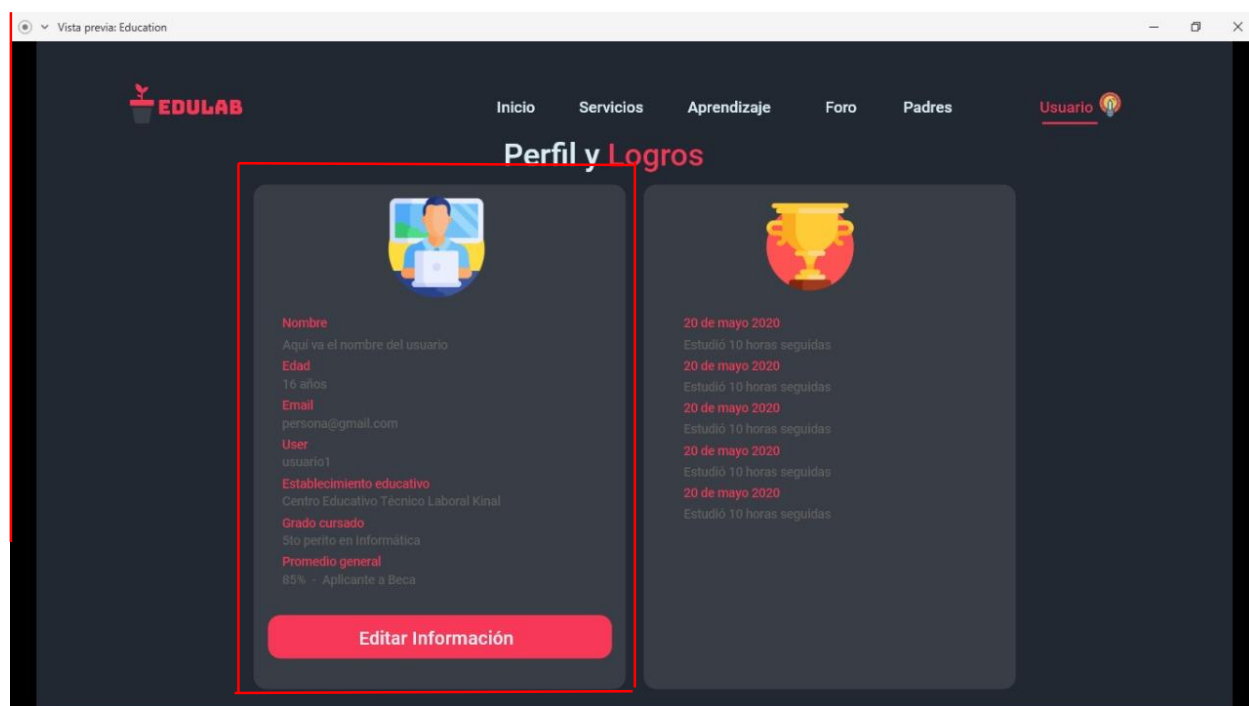
## Perfil de Usuario:

En el apartado de perfil de usuario podemos encontrar toda la información y objetos necesarios para diferenciar a todos los usuarios de la plataforma para ingresar hacemos lo siguiente.

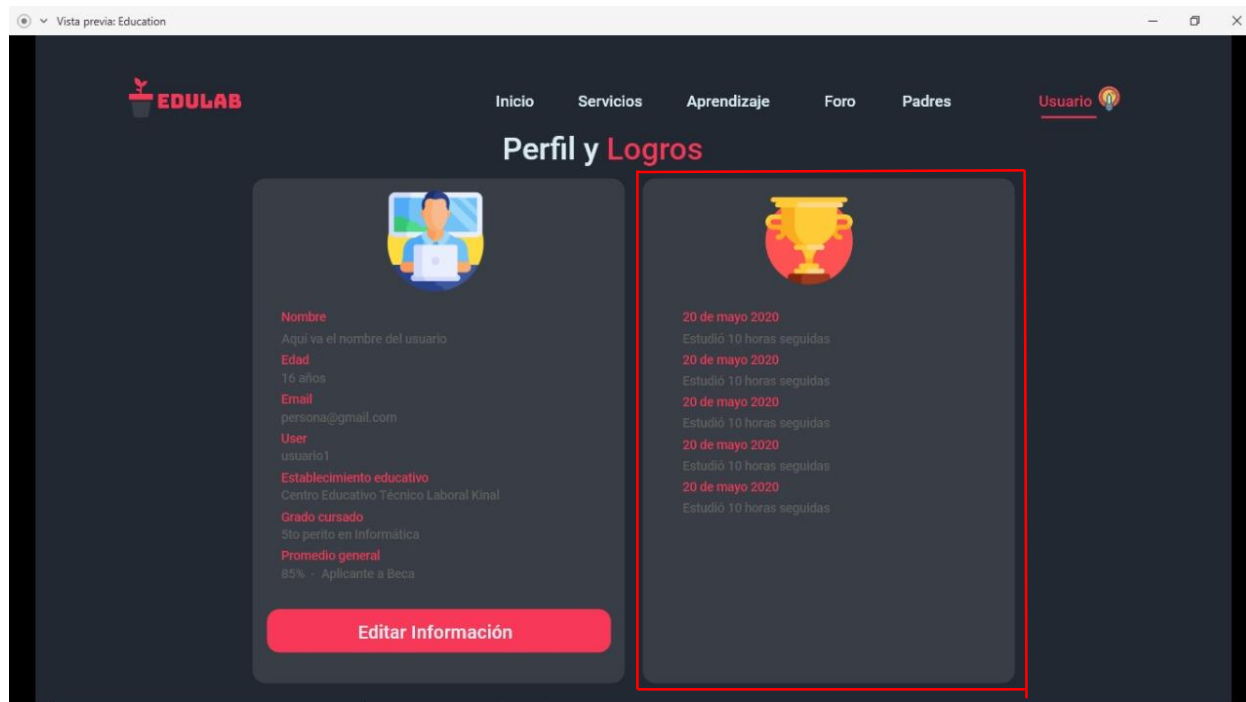
1. Al momento de ingresar a la plataforma nos dirigimos al apartado de usuario.



2. Una vez dentro se nos desplegara toda la información que tenga que ver con el perfil de la persona que esté usando la plataforma, desde la edad, nombre, entre otros.



3. ¡Del lado izquierdo como se puede observar en la siguiente imagen se encuentra junto con el perfil tabla de logros, este nos acredita con todos los logros que hayamos obtenido en la plataforma, como un trofeo!



4. También en este menú podemos observar el botón de “**Editar Información**” el cual nos permite cambiar cualquier parámetro permitido dentro de nuestra información, media vez esta no haya sido puesta por la institución.

## Servicios

EduLab tiene dos principales objetivos con respecto a los servicios que se piensan implementar y un servicio gratuito:

**Servicio público:** Este servicio consta de una plataforma acomodada a las necesidades generales para el sector publico globalizando las herramientas y los servicios

**Servicio privado:** Este servicio ya teniendo una base del servicio establecido se acopla a las necesidades que se vayan solicitando por el cliente o asistencia especializada.

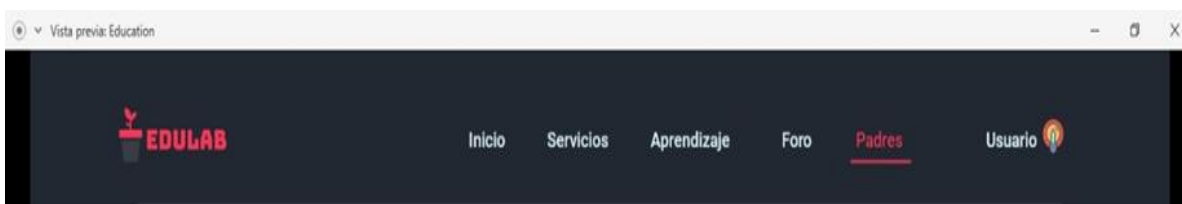
**Servicio gratuito:** Este servicio tiene ciertas limitaciones y sin acceso asistencia personalizada.

## Atención a Padres o Encargados:

El área de atención fue creada para mayor facilidad en poderse comunicar el establecimiento con el padre o encargado, para mayor eficiencia y orden.



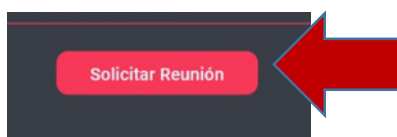
1. Al momento que ingresas a la plataforma debes dirigirte al apartado de padres.



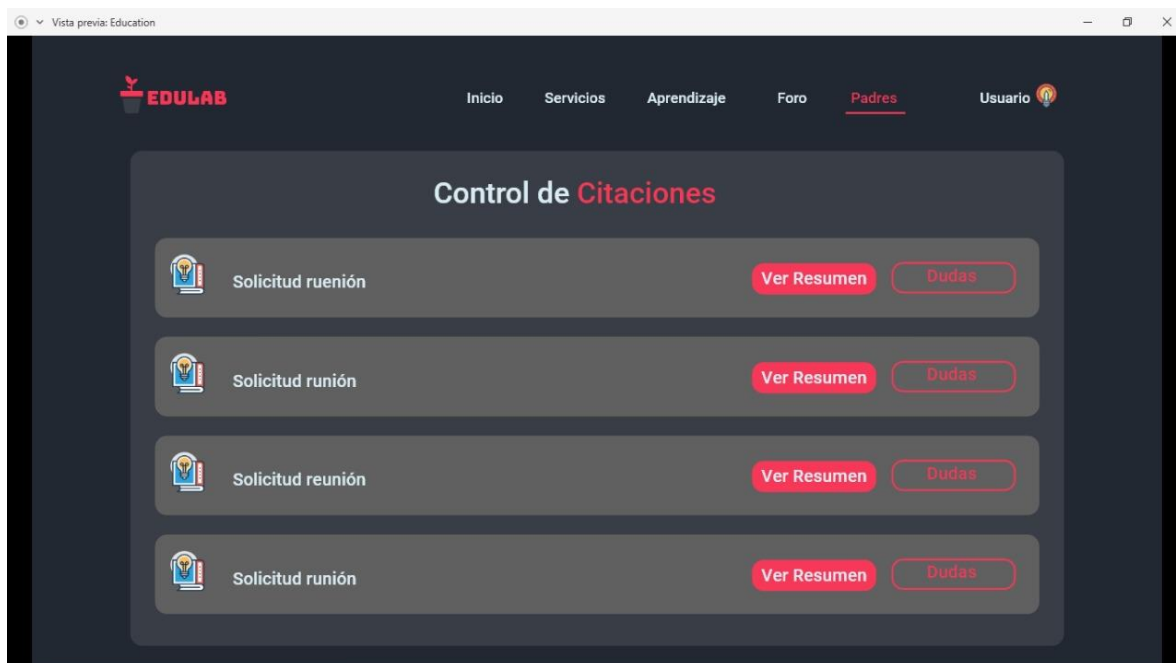
2. Se te desglosara una pequeña de datos necesarios para la programación de atención a padres o encargados.
3. Debes de poner cuál es el motivo para dicha reunión.
4. Poner cuál fecha desea que se presente el padre o encargado del alumno.
5. Establecer el número telefónico del padre.
6. Introduce los datos personales a quien va dirigida la atención.

A screenshot of the 'Atención Padres o Encargados' form on the Edulab website. The form is titled 'Atención Padres o Encargados' in white text on a dark blue background. It contains four input fields with red labels: 'Motivo de la reunión', 'Fecha de la posible reunión', 'Número de teléfono de encargado', and 'Persona a dirigir la solicitud de reunión'. Below these fields is a red button labeled 'Solicitar Reunión'. To the right of the form is a circular graphic with a dark blue background, featuring a yellow sun, a brown planet, a red ringed planet, and several colorful planets (blue, orange, green, purple) and white stars.

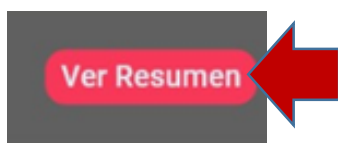
7. Para finalizar el envío le debes de dar clic en solicitar reunión.



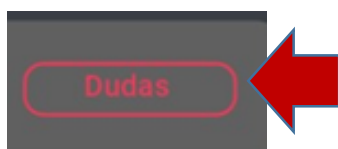
8. Al terminar de enviar tu atención de padres puedes visuales todas las citaciones que has realizado .



9. Puedes ver el resumen de tu citación dándole clic en **Ver Resumen**.



10. También el padre de familia puede consultar, pidiendo aplazar la cita por x motivo que él no pueda presentarse. Dándole clic en **Dudas**



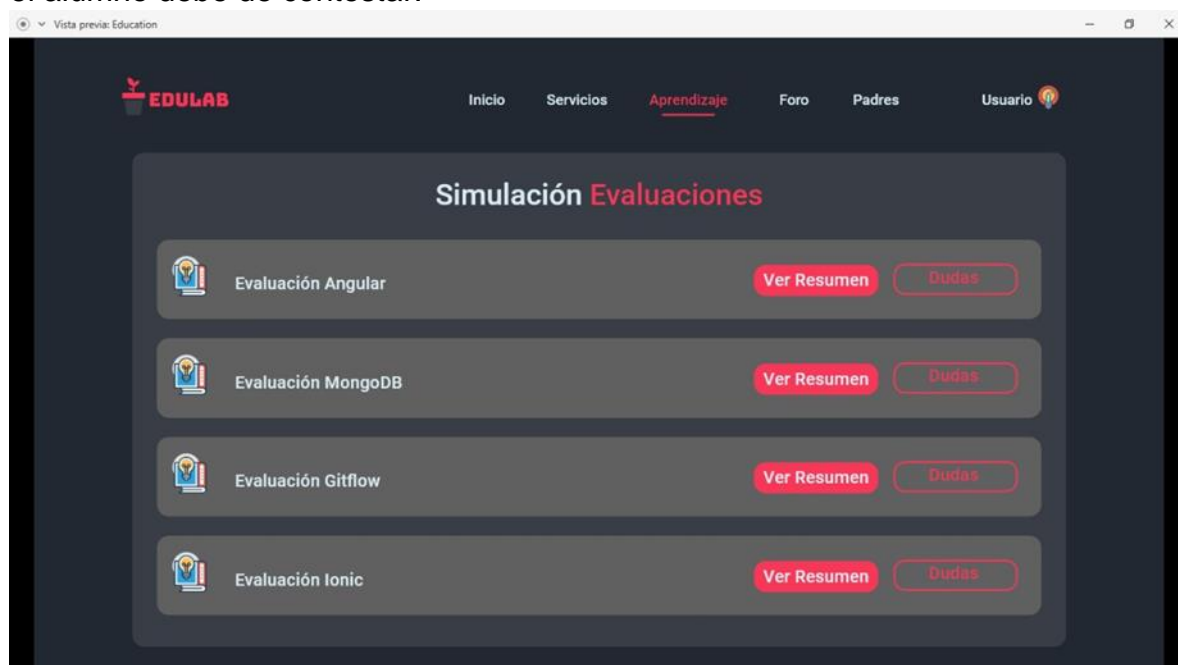
## Simulación de Evaluaciones:

Herramienta con finalidad de mejorar el aprendizaje de los alumnos, por medio de series de preguntas de los catedráticos de distintas materias realizan, al igual llegar a un punto donde no tengamos necesidad de utilizar hojas.

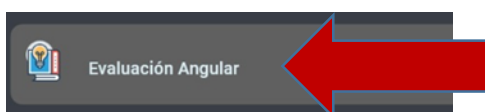
1. El alumno tanto como el catedrático al momento de estar logueado debe dar clic en el apartado de aprendizaje.



2. Al momento que ingresa se le desglosara una serie de evaluaciones que el alumno debe de contestar.



3. Para empezar a realizar tu evaluación debes de dar clic en el nombre de tu evaluación.



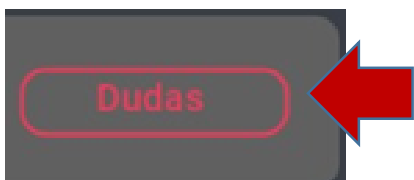
4. Al momento de ingresar visualizaras la serie de preguntas que te asigno el catedrático.



5. Cuando finalizas el simulador puedes ver un resumen de lo que respondiste dándole clic en **Ver Resumen**



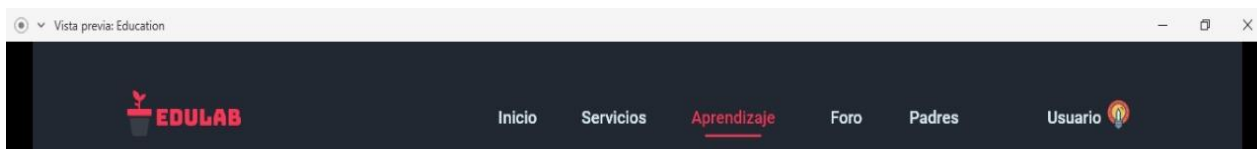
6. Si te quedan dudas de las respuestas puedes ingresar al apartado de **Dudas** donde se las puedes mandar a tu catedrático.



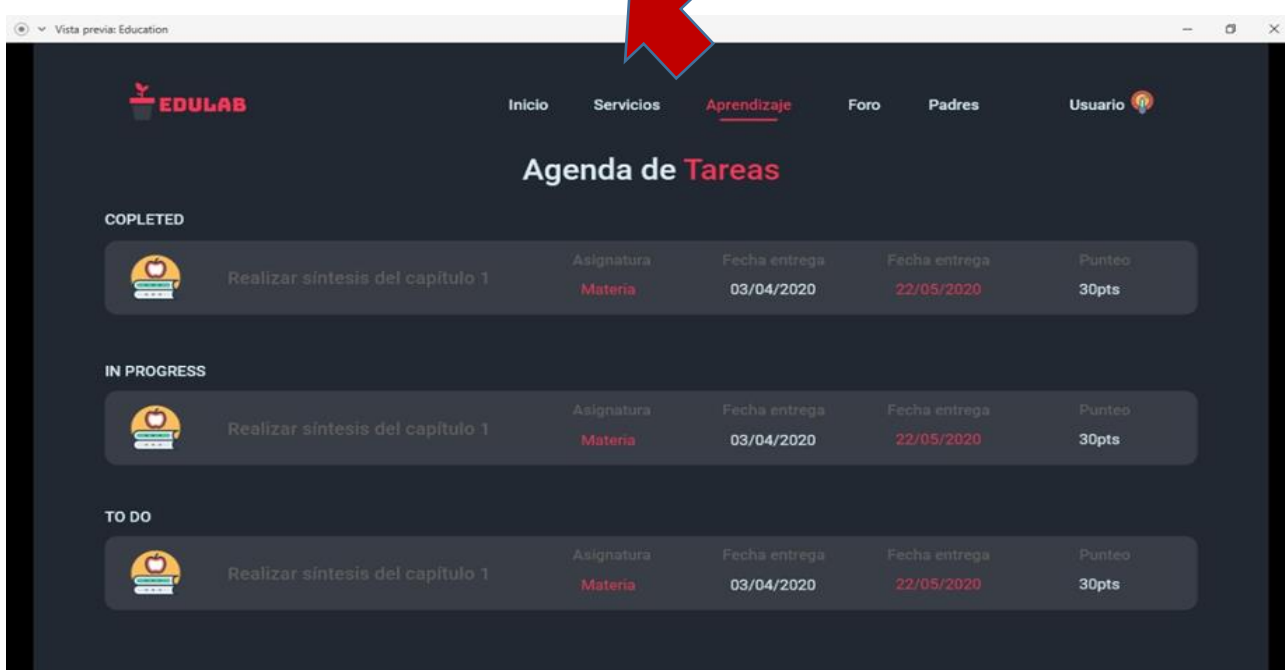
## Agendas de Tareas:

La agenda se designa en el área de aprendizaje que ayudara el punto de vista es una de las funcionalidades que te pueden ayudar para mejorar la entrega de tus tareas

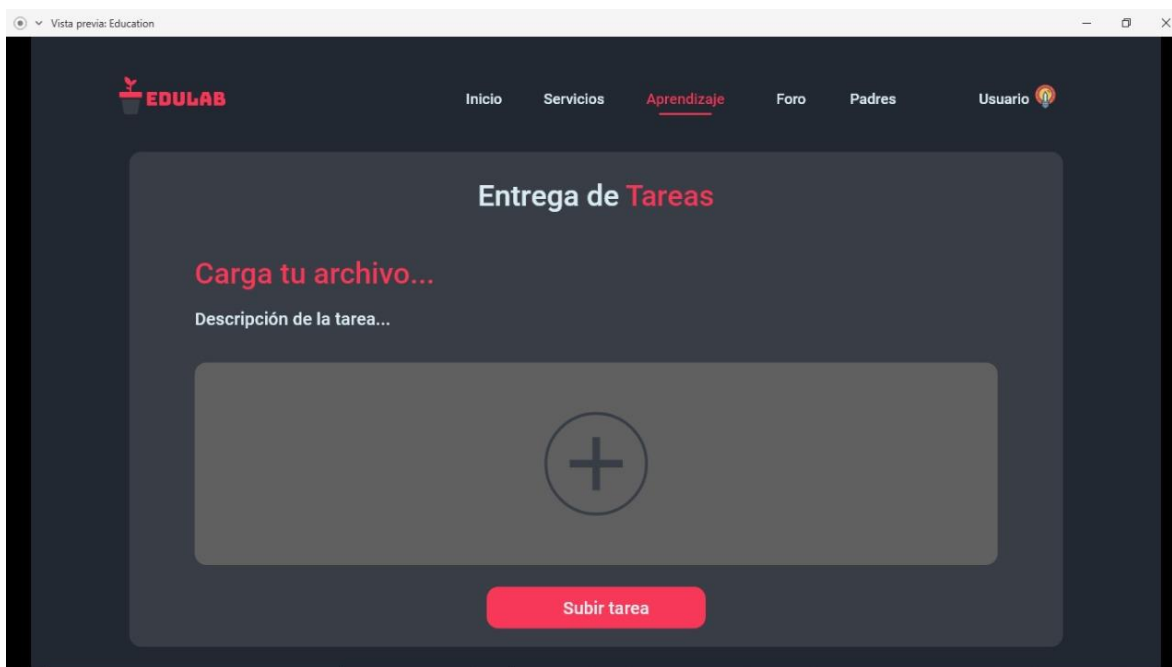
1. Debes irte al apartado de aprendizaje donde podrás visualizar la serie de tareas que tienes asignadas.



2. Cuando visualiza la tarea el usuario mira ciertos aspectos que son: el nombre de la asignatura, la fecha en la cual el alumno la debe de entregar, junto al punteo que debe obtener.

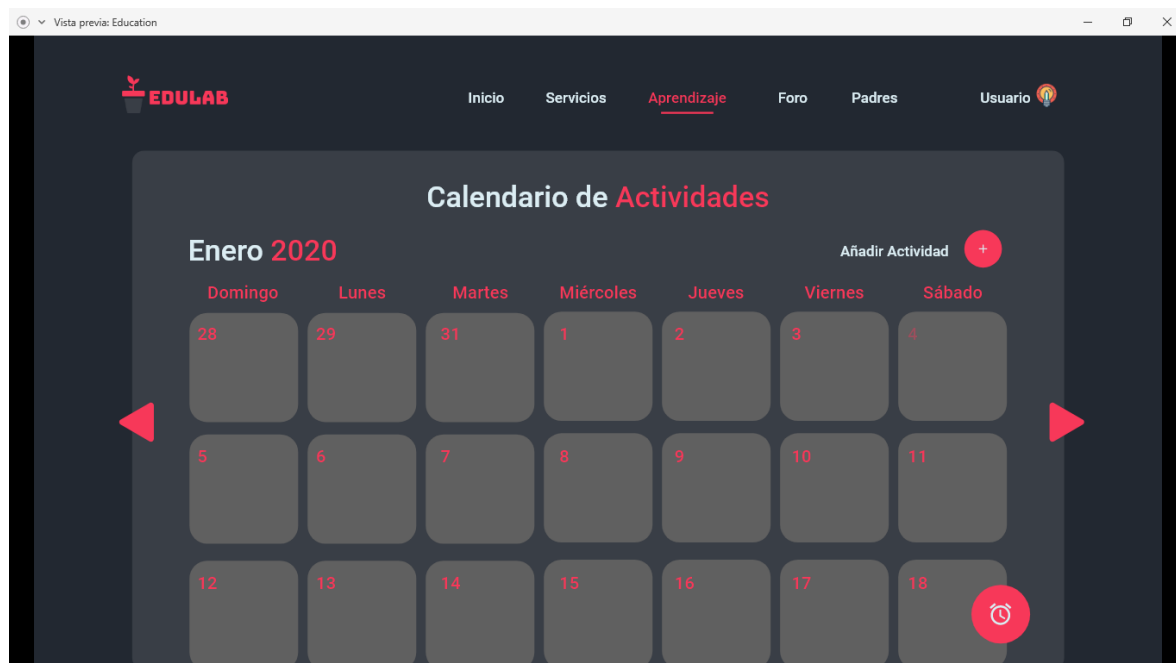


3. Al momento de entregar tu trabajo acepta documentos, Word, Excel, PPT, PDF, Imagen.
4. Debes arrastrar tu trabajo, hacia el signo más para subir tu tarea a la plataforma.
5. Para finalizar con eficiencia la entrega debes de dar en **Subir Tarea**.

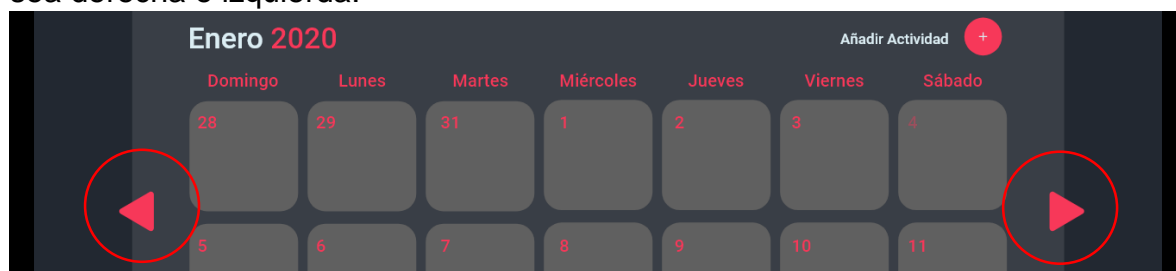


## Calendario de Actividades

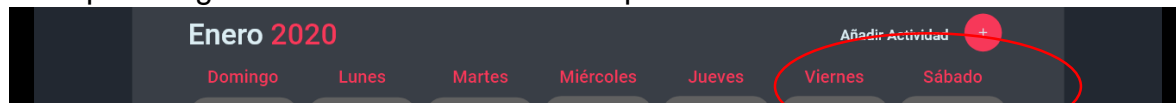
1. Al momento de ingresar al apartado de aprendizaje en el menu de navegación, podrá encontrar u apartado en donde se muestra un calendario de ciclo escolar. Este es un espacio pensado para que puedas agendar y organizar de una mejor manera tus actividades.
2. Tendrás acceso al calendario del año escolar.



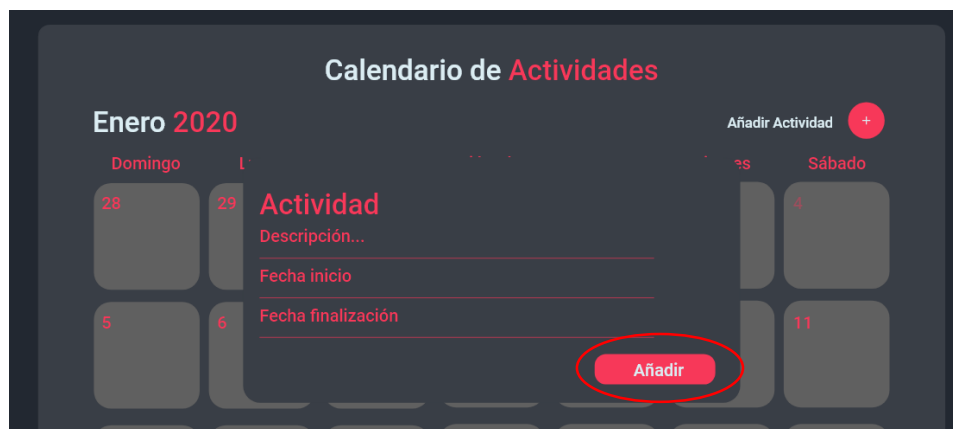
3. Para poder cambiar de mes deberás oprimir el triángulo en dirección ya sea derecha o izquierda.



4. Para poder agendar una actividad deberás presionar en añadir actividad.



5. Al seleccionar añadir actividad te saldrá una pequeña ventana emergente, en donde se te presentará un pequeño formulario en el cual debes especificar de que trata tu actividad que quieres agendar, esta contará con fecha de inicio y fecha de finalización, al concluir de crear tu actividad deberás presionar el botón añadir.



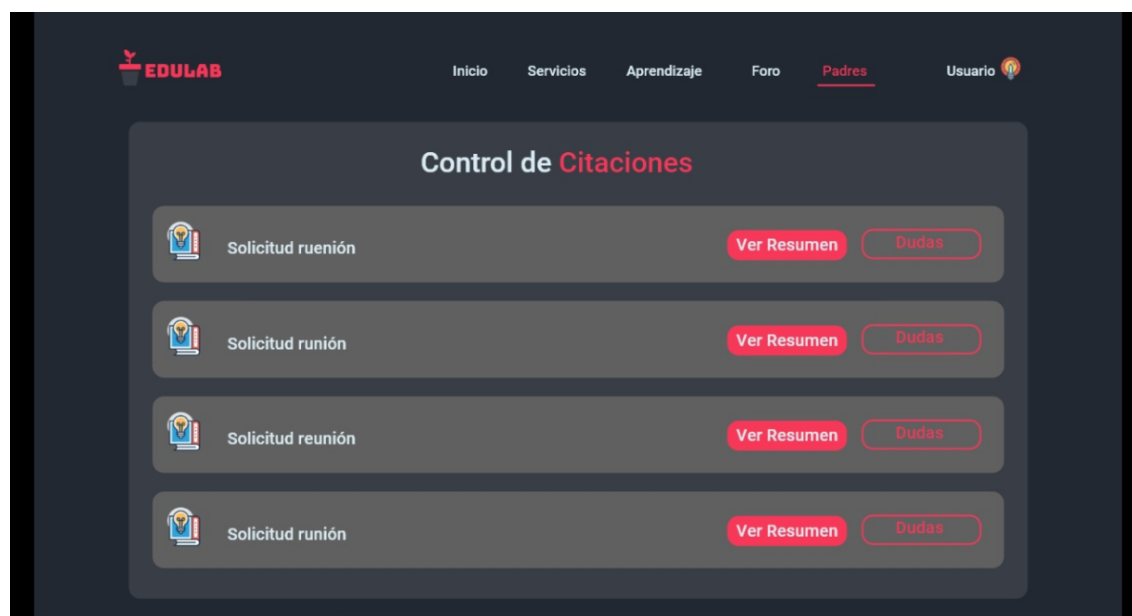
Al momento de añadir la tarea, esta sincronizará con el espacio de alerta de actividades, el cual te recordará que debes cumplir o debes tener en cuenta esa actividad.

6. Podrás tener visualización de estas actividades programadas por tu persona en el calendario de actividades, este te permitirá ver nuevamente la descripción, fecha de inicio y la fecha de finalización.

## Alerta de Actividades

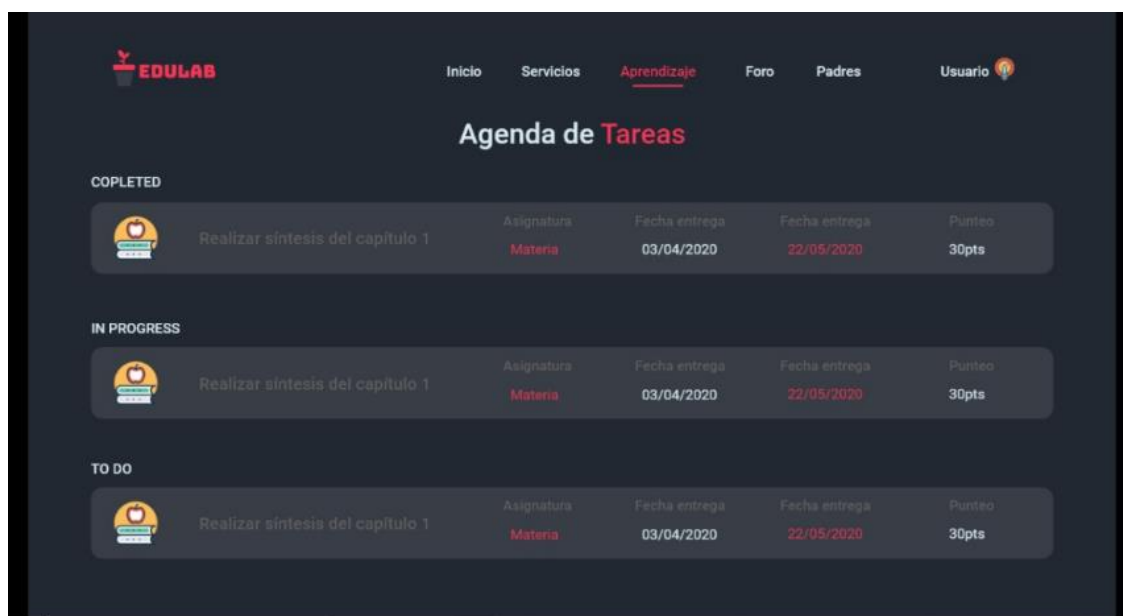
Las alertas de distintas actividades se llevarán a cabo por distintas interfaces dependiendo el Rol al que este asignado, todas las actividades se llevaran acabo mediante un recordatorio a su correo o número telefónico

**Rol Encargado:** podra tener acceso a las citaciones generales,personales, control de notas y actividades asinadas a los alumnos



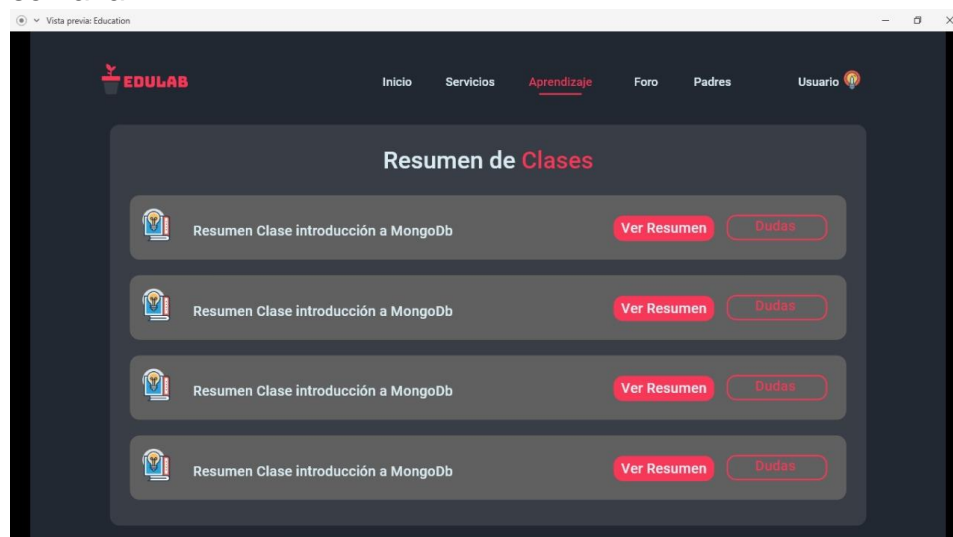


**Rol Alumno:** podrá visualizar sus notas y observaciones de sus distintas actividades recordándole mediante una notificación



## Resumen de Clases

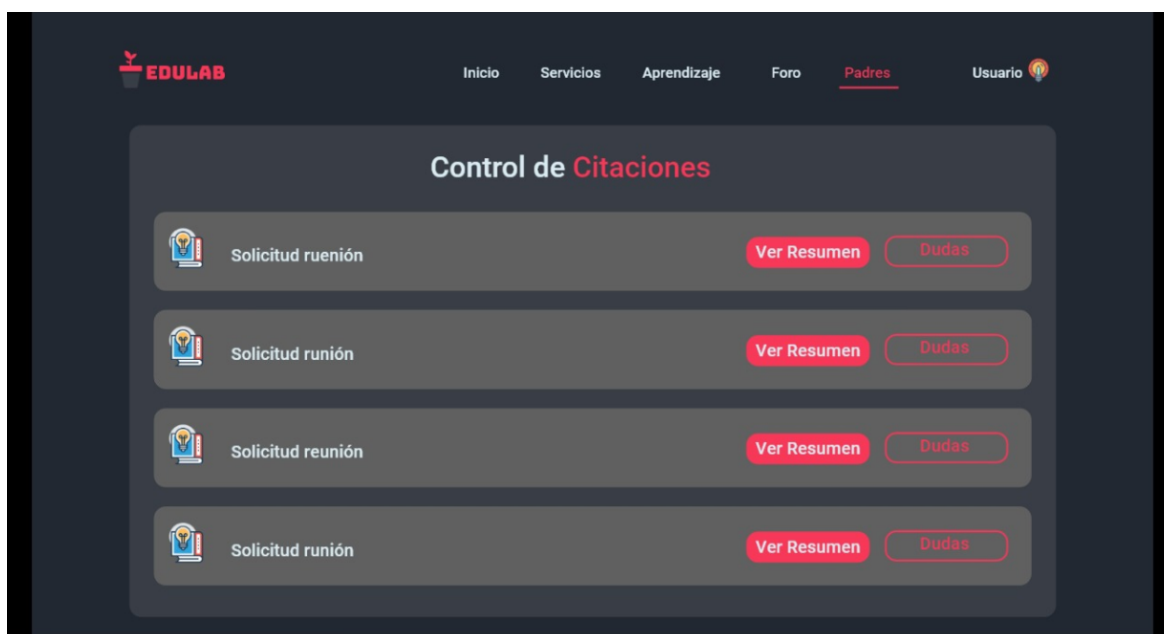
1. Al momento de ingresar al apartado de aprendizaje, encontrarán esta opción, donde los alumnos podrán obtener el resumen de sus clases de semana a semana.



2. En este apartado podrán tener una interacción directa con sus profesores de área, presionando el botón dudas, en donde se les mostrará una pequeña ventana emergente la cual contendrá las dudas de los compañeros de esta asignatura y las respuestas de los profesores de estas.
3. Al momento de presionar el botón de ver resumen, podrán obtener ya sea un archivo PDF en donde los profesores expliquen o ya sea la grabación de la clase.

## Envió de Circulares

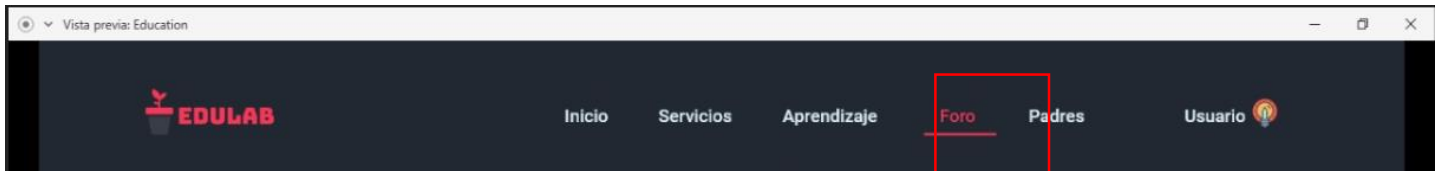
Las circulares se enviarán mediante la plataforma con una interfaz de enterados de los encargados y con notificaciones para recordar el mensaje si es necesario, estas circulares pueden llegar a ser personales como generales para mayor comunicación



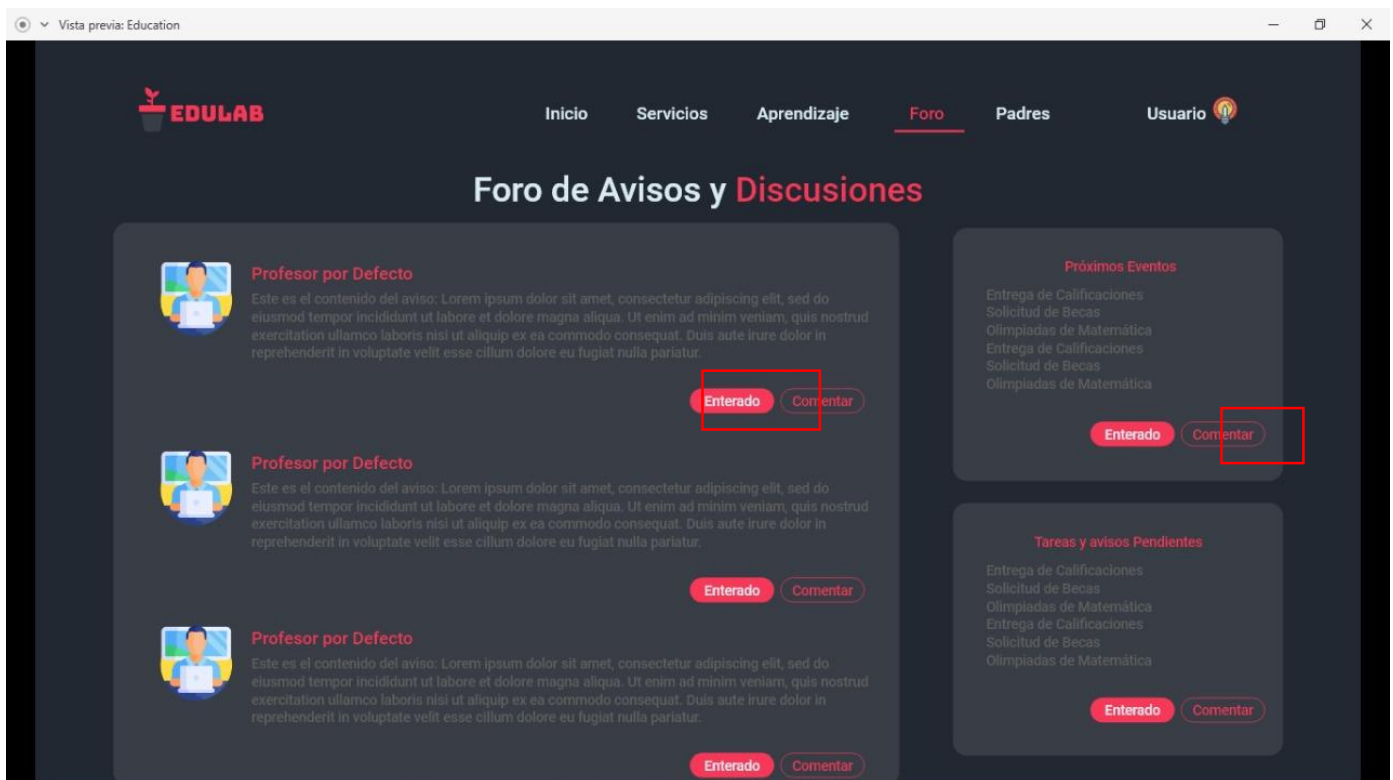
## Foros:

En el apartado de foros es donde uno como estudiante, papa o maestro puede de manera abierta preguntar y consultar cosas tanto en relación a la plataforma como la institución, de esta manera abriendo un foro sobre algún tema.

1. Para ingresar hacemos lo siguiente nos vamos al apartado de Foros una vez en la plataforma.



2. Dentro del apartado de foro podemos observar que se encuentra una gran cantidad de información sobre todo de la plataforma tanto como información a papas, preguntas, avisos y demás, también podemos comentar en estos o simplemente marcarlos como “**Enterado**”



## Creación de Foros:

En el apartado de creación de foros que se encuentra en la misma vista que “Foros” podremos disponer de poner una discusión de algún tipo, avisos y notas.

1. Como anteriormente se ingresa de la misma manera que a foros, donde habrá un apartado para crear un foro, aquí ya podemos definir lo que queremos poner una fecha en caso sea una reunión y por último la publicamos para que todos puedan observarla.



The screenshot shows a web browser window titled 'Vista previa: Education'. The Edulab logo is in the top left. The navigation menu includes 'Inicio', 'Servicios', 'Aprendizaje', 'Foro' (highlighted), 'Padres', and 'Usuario' with a profile icon. The main content area is titled 'Creando Publicación' and features a user icon on the left. To the right, there are two text input fields labeled 'Escribe tu aviso...' and 'Fecha'. A red 'Publicar' button is at the bottom.