

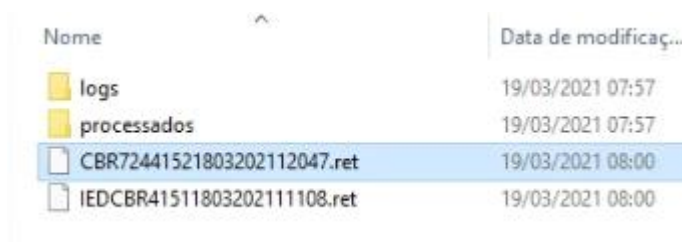
Importação de arquivos retorno no Access

Antes de começar, certifique-se de que seu Access está configurado corretamente. Em “Arquivo” → “Opções” → “Configurações do Cliente” → “Confirmar” desmarque as três opções: “Alterações de registro”, “Exclusões de documentos” e “Consultas ação”.

Para abrir o dbBaixa2021.accdb, é necessário ter o drive H: mapeado para <\\servidor1\cobrancapcj>, porque este caminho é utilizado para “linkar” tabelas no Cobranca2019.accdb.

Preferencialmente, a importação deverá ser feita sem que outra pessoa esteja utilizando o Cobranca2019.accdb ou o dbBaixa2021.accdb.

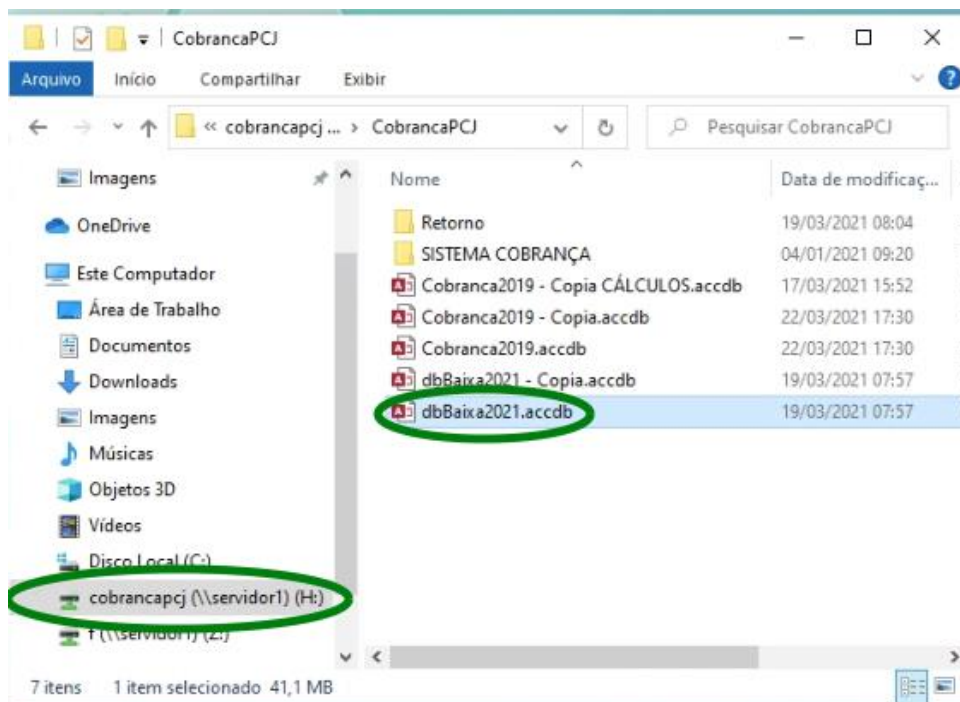
Os arquivos retorno para importação são disponibilizados pela Burna Petrini na pasta “H:\CobrancaPCJ\Retorno”:



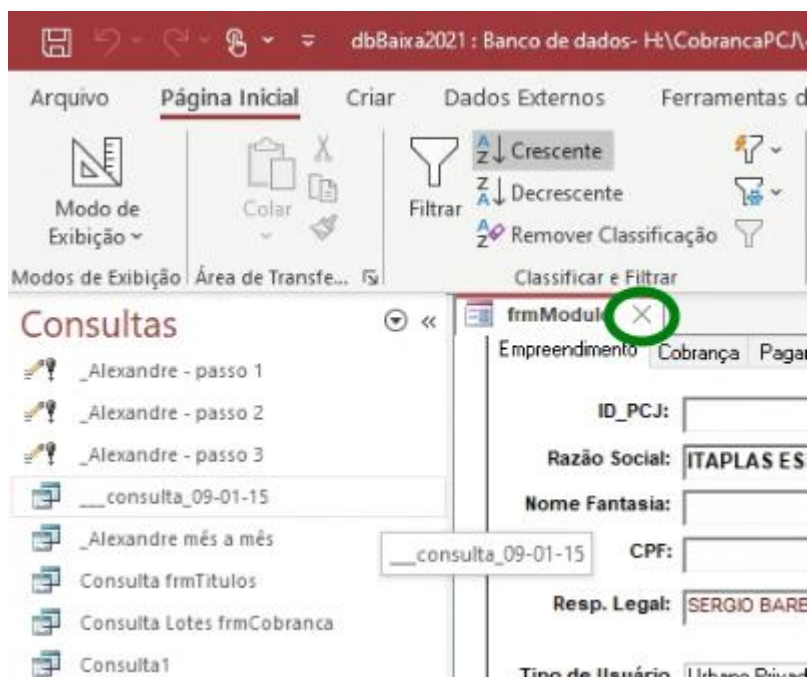
Nome	Data de modificaç...
logs	19/03/2021 07:57
processados	19/03/2021 07:57
CBR72441521803202112047.ret	19/03/2021 08:00
IEDCBR41511803202111108.ret	19/03/2021 08:00

Os arquivos iniciados por “IED” devem ser apagados, pois não correspondem ao padrão CBR724 necessário para importação no Access.

Por segurança, faça cópias do Cobranca2019.accdb e do dbBaixa2021.accdb antes de abrir o dbBaixa2021.accdb, conforme abaixo:



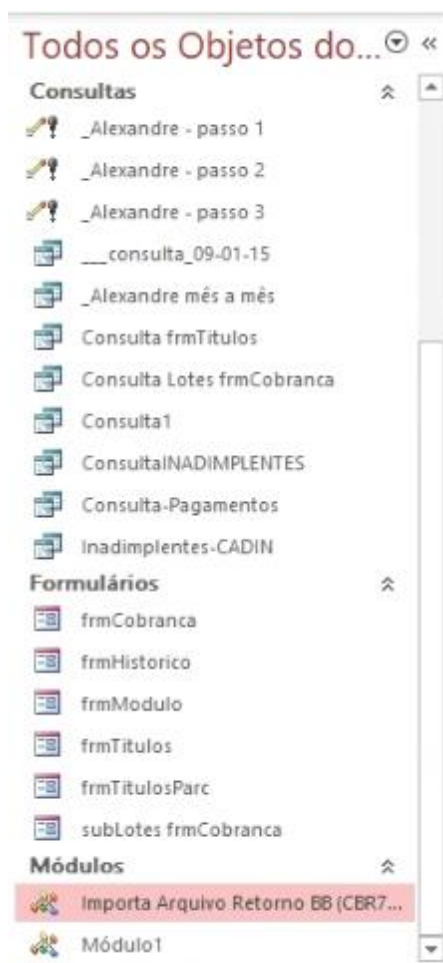
Para evitar problemas, feche o formulário principal, conforme abaixo:



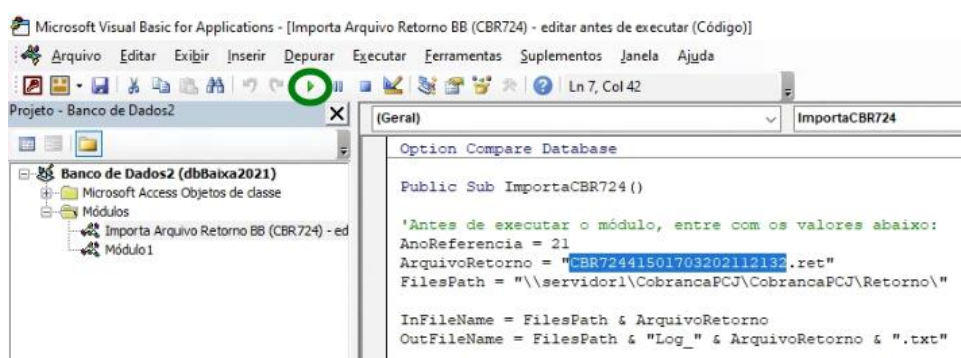
Para visualizar todos os objetos, selecione a opção "Todos os objetos do Access":



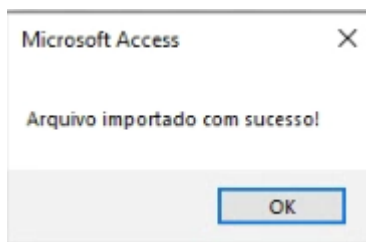
Para importar arquivos retorno, abra o módulo "Importar Arquivo Retorno BB...":



Na janela do VBA (Visual Basic for Applications), substitua o nome do arquivo retorno no código pelo nome do arquivo retorno que deseja importar e clique no botão destacado abaixo para executar o script:

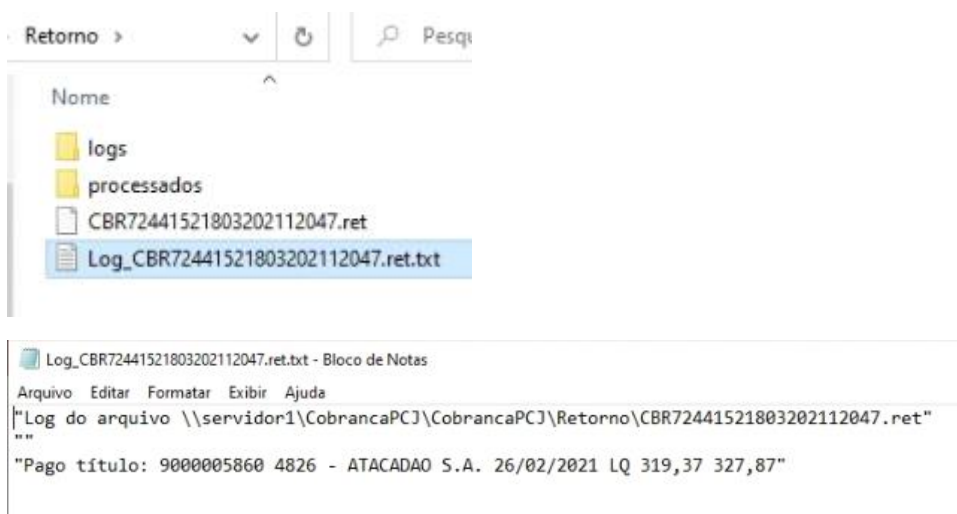


Após executar o script, a mensagem abaixo deverá ser exibida:

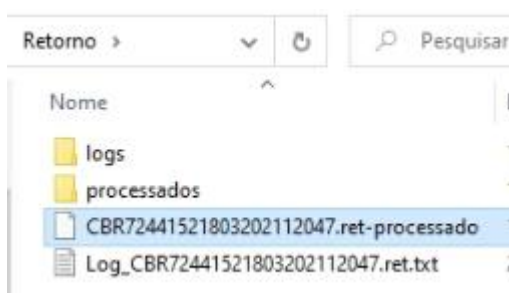


Caso apareça uma mensagem de erro, será necessário abrir o arquivo retorno em um editor de texto e reparar a linha corrompida (é raro, mas já aconteceu antes).

Após importar corretamente o arquivo retorno, abra o arquivo de log gerado para conferir quais boletos foram processados:

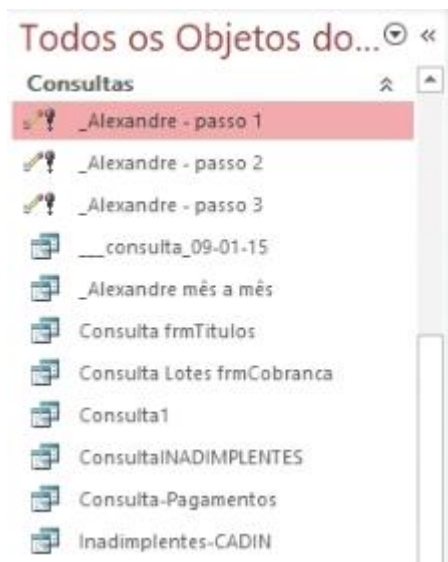


Altere o nome do arquivo retorno importado com sucesso, conforme abaixo:

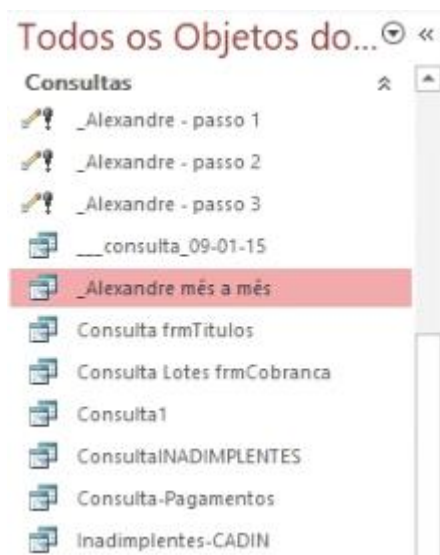


Mova o arquivo processado para a pasta “processados” e o arquivo de log correspondente para a pasta “logs”.

Após importar todos os arquivos retorno disponíveis, execute na sequência correta as três consultas a seguir: primeiro "_Alexandre - passo 1", depois "_Alexandre – passo 2" e finalmente "_Alexandre – passo 3":



Execute a consulta “_Alexandre mês a mês”:



Clique na área destacada na imagem abaixo para selecionar toda a consulta e pressione CTRL + C para transferi-la para a Área de Transferência do Windows:

Todos os Objetos do... << >> _Alexandre mês a mês X

Consultas

- _Alexandre - passo 1
- _Alexandre - passo 2
- _Alexandre - passo 3
- __consulta_09-01-15
- _Alexandre mês a mês**
- Consulta frmTitulos
- Consulta Lotes frmCobranca
- Consulta1
- ConsultaINADIMPLENTES
- Consulta-Pagamentos
- Inadimplentes-CADIN

CD_SAC	NR_NNR_T	DT_VCM_TIT	VL_N
66	9000005835	29/01/2021	
104	9000005831	29/01/2021	
330	9000005884	26/02/2021	
449	9000005883	26/02/2021	
452	9000005919	31/03/2021	
472	9000005851	26/02/2021	
907	9000005830	29/01/2021	
930	9000005854	29/01/2021	
930	9000005909	26/02/2021	
930	9000005905	31/03/2021	
930	9000005906	30/04/2021	
930	9000005907	31/05/2021	
930	9000005908	30/06/2021	
930	9000005910	30/07/2021	

No Sharepoint “Cobrança-PCJ”, abra o arquivo “títulos-2021.xlsx” no Excel do computador (não abra no navegador):



Na planilha “Dados Gerais” Selecione as colunas de “A” até “K” e apague o conteúdo:

Salvamento Automático titulos-2021.xlsx - Última modificação: 2 de mar... Alexandre Silva AS

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhar Layout da Página Fórmulas Dados Revisão Exibir Ajuda Compartilhar

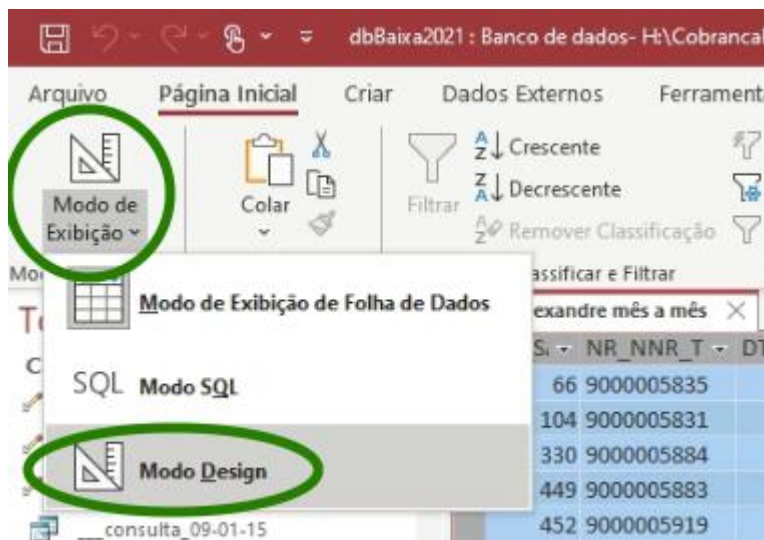
Calibri 11 A A

Fonte Alinhamento Número Estilos Células Edição

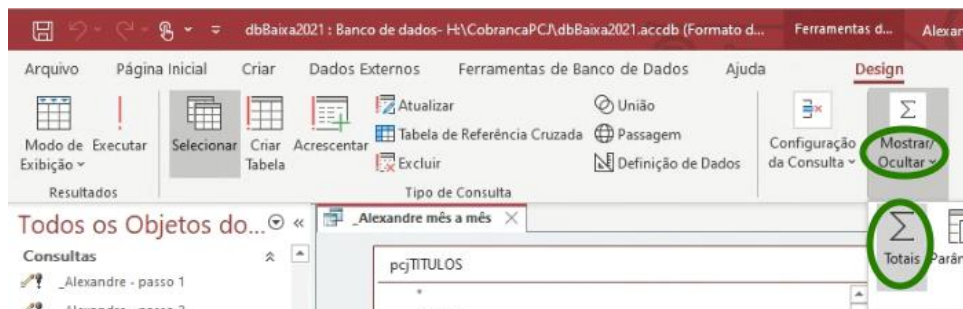
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	CD_SAC	NR_NNR_TIT	DT_VCM_TIT	VL_NOM_TIT	VL_PGTO_TIT	VL_JUROS_TIT	AnoRef	Mês	ID_CONTROLE	ID_TIPO_CONTROLE	TIPO_USUARIO
1											Urbano Privado (Solução
2	66	9000005835	29-jan-21	647,07	647,07		21	1	2		2 Alternativa)
3	104	9000005831	29-jan-21	2028,72	2028,72		21	1	2		2 Industrial
4	330	9000005884	26-fev-21	2294,89			21	2	1		2 Industrial
5	449	9000005883	26-fev-21	580,95	580,95		21	2	2		Urbano Privado (Solução
											2 Alternativa)

Clique na célula “A1” e pressione CTRL + V para colar a consulta do Access.

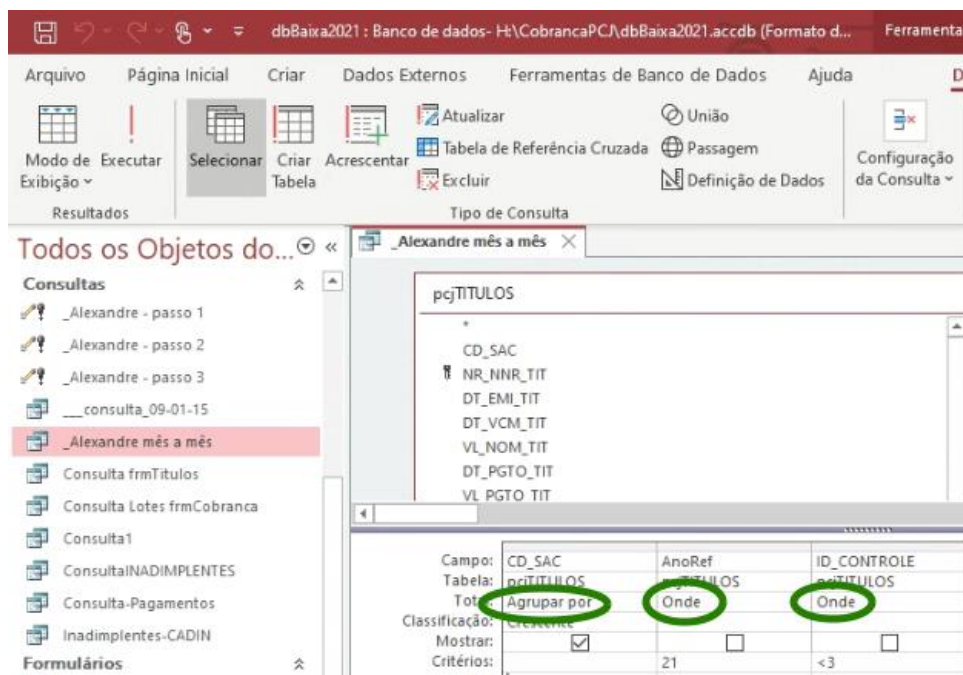
Abra a consulta “_Alexandre mês a mês” no “Modo Design”, conforme abaixo:



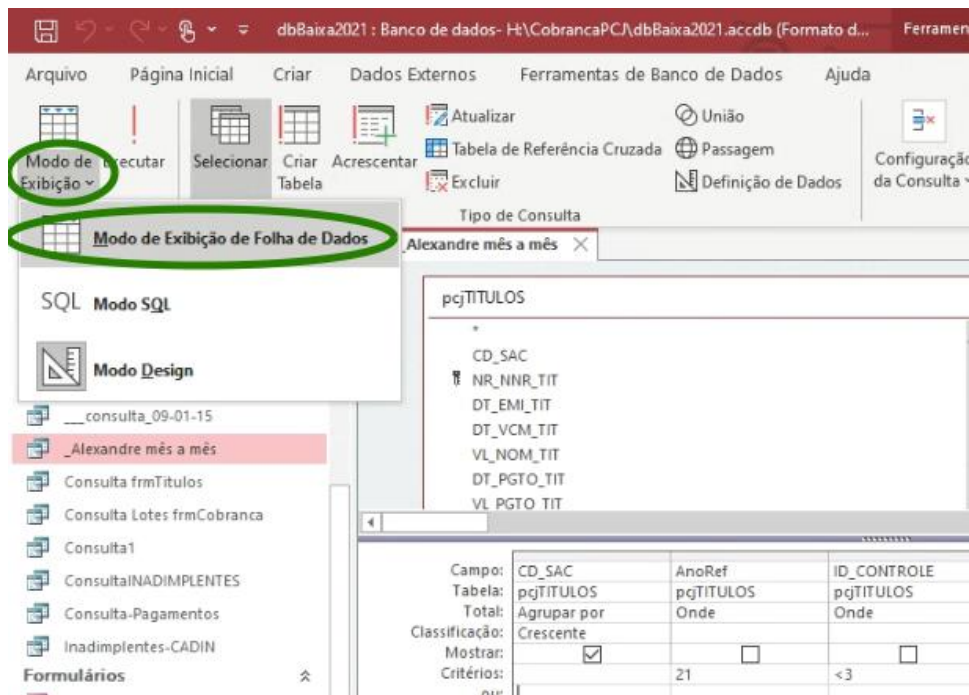
Selecione “Mostrar” → “Totais”:



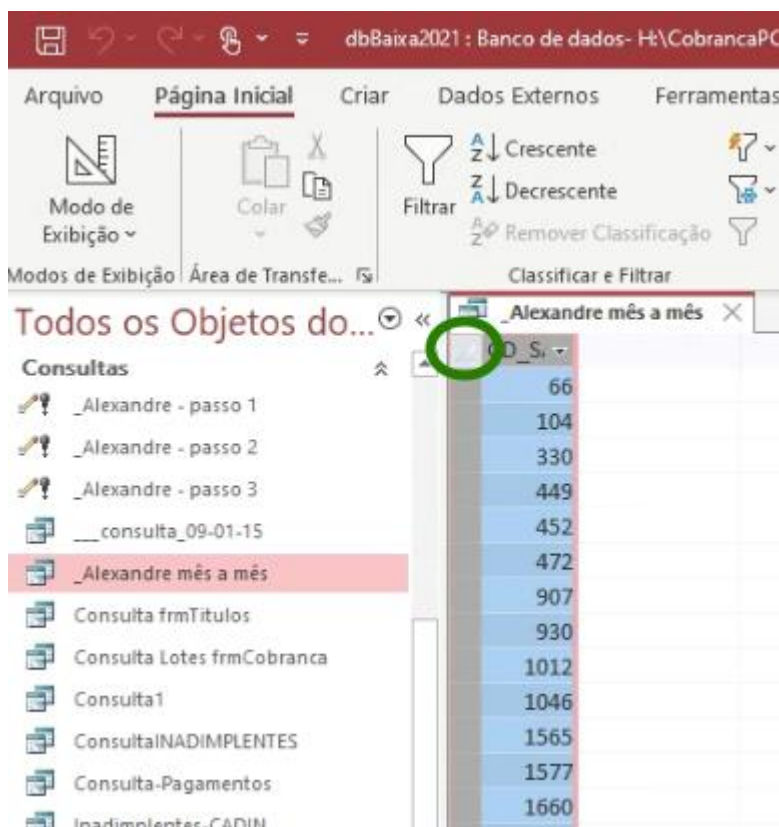
Apague todos os campos da consulta exceto “CD_SAC”, “AnoRef” e “ID_CONTROLE” e selecione as opções destacadas abaixo:








Volte para o “Modo de Exibição de Folha de Dados”:


















Clique na área destacada na imagem abaixo para selecionar toda a consulta e pressione CTRL + C para transferi-la para a Área de Transferência do Windows:







Salvamento Automático      titu... - Última m...

Arquivo Página Inicial Inserir Desenhos Layout da Página Fórmulas

  Colar 

Calibri 11            

Área de Transferência  Fonte Alinhamento

L1    CD_SAC

	H	I	J	K	L
1	Mês	ID_CONTROLE	ID_TIPO_CONTROLE	TIPO_USUARIO	CD_SAC
2	1	2	2	Urbano Privado (Solução Alternativa)	66
3	1	2	2	Industrial	104
4	2	1	2	Industrial	330
5	2	2	2	Urbano Privado (Solução Alternativa)	449
6	3	2	1	Industrial	452

Na planilha “Tipo Usuário”, é possível verificar o índice de inadimplência dos meses anteriores:

Salvamento Automático [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] titulo... - Última modificação: 2 de mar... Alexandre Silva AS

Arquivo | **Página Inicial** | Inserir | Desenhar | Layout da Página | Fórmulas | Dados | Revisão | Exibir | Ajuda

Colar [Ícone] [Ícone] [Ícone]

Calibri 11 A^A

N I [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone] [Ícone]

Área de Transfer... Fonte Alinhamento Número Estilos Células

Porcentagem % 000

Formatoção Condicional
Formatar como Tabela
Estilos de Célula

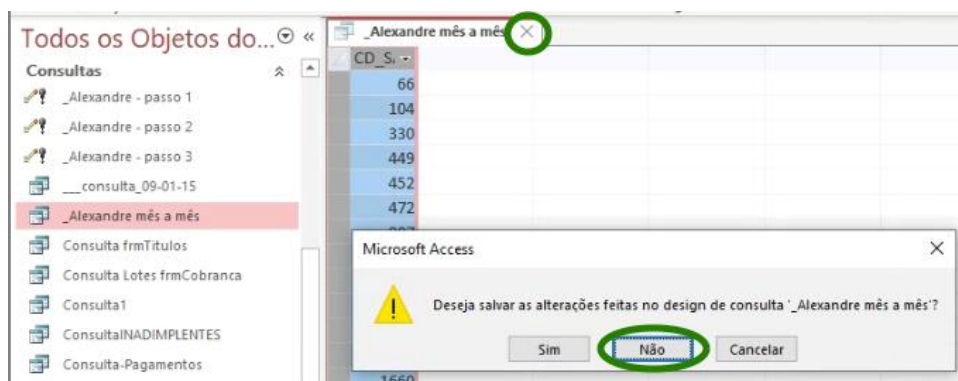
Inserir Excluir Formatar

I17 X ✓ fx =G17/C17

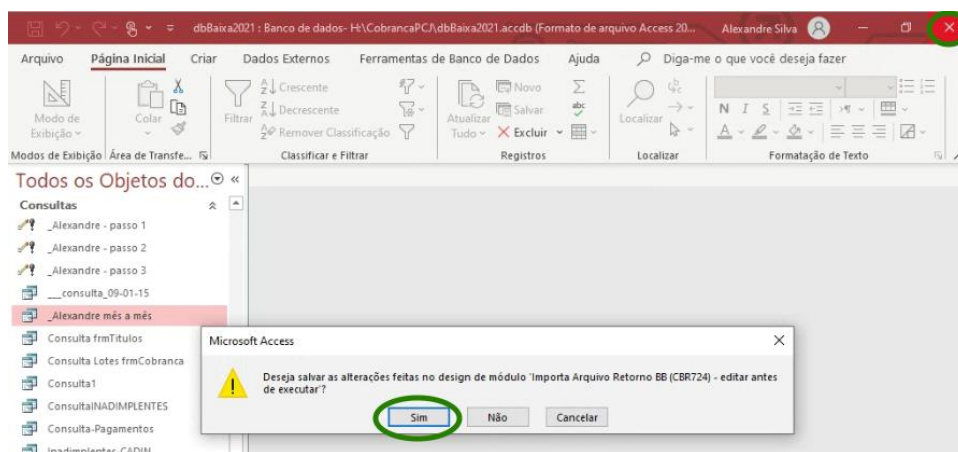
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
9									
10	fev/21								
11	Tipo Usuário	Boletos	Valor Emitido	Valor Pago	Boletos	%	Inadimplência	% Tipo	% Total
12	Abastecimento Público	1 R\$	3.457,35	R\$ 3.457,35	0	0%	R\$ -	0,00%	0,00%
13	Industrial	9 R\$	16.020,72	R\$ 10.202,89	2	22%	R\$ 5.817,83	36,31%	18,34%
14	Rural	2 R\$	1.292,50	R\$ 646,25	1	50%	R\$ 646,25	50,00%	2,04%
15	Transposição	0 R\$	-	R\$ -	0	#DIV/0!	R\$ -	#DIV/0!	0,00%
16	Urbano Privado (Solução Alternativa)	14 R\$	10.959,54	R\$ 10.282,18	2	14%	R\$ 677,36	6,18%	2,13%
17	TOTAL	26 R\$	31.730,11	R\$ 24.588,67	5	19%	R\$ 7.141,44		22,51%
18									
19	mar/21								
20	Tipo Usuário	Boletos	Valor Emitido	Valor Pago	Boletos	%	Inadimplência	% Tipo	% Total
21	Abastecimento Público	1 R\$	3.457,35	R\$ -	1	100%	R\$ 3.457,35	100,00%	19,74%
22	Industrial	4 R\$	7.758,48	R\$ 842,27	3	75%	R\$ 6.916,21	89,14%	39,49%
23	Rural	2 R\$	1.292,50	R\$ -	2	100%	R\$ 1.292,50	100,00%	7,38%
24	Transposição	0 R\$	-	R\$ -	0	#DIV/0!	R\$ -	#DIV/0!	0,00%
25	Urbano Privado (Solução Alternativa)	6 R\$	5.003,82	R\$ -	6	100%	R\$ 5.003,82	100,00%	28,57%
26	TOTAL	13 R\$	17.512,15	R\$ 842,27	12	92%	R\$ 16.669,88		95,19%
27									
28	abr/21								

2021 Tino Usuário Planilha1 Gráficos Dados Gerais

No Access, feche a consulta “_Alexandre mês a mês” **sem salvar** as alterações:



Feche o Access podendo ou não salvar a alteração feita no código VBA:



Caso tudo tenha sido feito corretamente, apague as cópias de segurança dos arquivos Cobrança2019.accdb e dbBaixa2021.accdb.

FIM DO DOCUMENTO