

# CURRICULUM VITAE

## Data Pribadi

- **Nama** : Muhamad Holis
- **Tempat, Tanggal Lahir** : Serang, 25 Maret 1991
- **Alamat** : Kp. Kenari RT 013/005, Desa, Kasunyatan, Kec. Kasemen, Kota Serang 42191 Provinsi Banten
- **Telepon** : 0838-0388-8990
- **Email** : jrscoliez@gmail.com



---

## Tentang saya

Profesional dengan pengalaman lebih dari **7 tahun** dalam bidang **penjualan (Sales), distribusi, dan retail** serta pengalaman dalam **pengelolaan gudang**. Memiliki kemampuan komunikasi yang baik, mampu membangun hubungan kerja yang positif dengan pelanggan, serta terbiasa bekerja dengan target. Cekatan, dapat diandalkan, dan mampu bekerja secara mandiri maupun dalam tim. Mampu bernegosiasi, melakukan promosi, serta memahami proses distribusi dan penagihan sesuai prosedur perusahaan

---

## Keterampilan

- Komunikasi dan pelayanan pelanggan
- Promosi dan penjualan produk
- Penataan barang & kebersihan area kerja
- Pemasaran melalui media sosial Tiktok live
- Distribusi & maintenance customer base
- Pengelolaan stok dan inventaris gudang
- Microsoft Word & Excel (dasar)
- Penyusunan laporan harian/mingguan/bulanan

## PENGALAMAN KERJA

---

### Sales Taking Order

**PT Anugrah Pangan Prima Lestari – Depo Serang**

*Februari 2014 – Desember 2017*

- Menjual dan mempromosikan produk SilverQueen kepada pelanggan potensial.
- Membangun serta menjaga hubungan yang baik dengan pelanggan.
- Berhasil memenuhi target omset perusahaan.
- Melakukan penambahan NOO dan pemerataan distribusi produk.
- Menjalankan penagihan (AR) sesuai TOP perusahaan.
- Menangani keluhan pelanggan dan memberikan informasi produk dengan baik.
- Menyusun laporan penjualan secara berkala.

### Staff Gudang

**PT Mitra Jaya Persada – Depo Rangkas**

*Maret 2017 – Oktober 2019*

- Melakukan penerimaan dan pengecekan barang masuk (kuantitas & kualitas).
- Menyimpan barang secara rapi dan terstruktur sesuai sistem inventaris.
- Menginput data barang masuk dan keluar dengan akurat.
- Melakukan stok opname berkala.
- Berkoordinasi dengan tim distribusi untuk kelancaran pengiriman barang.
- Menjaga kebersihan, keamanan, dan perawatan peralatan gudang.

### Sales Exclusive

**CV Dewi Jaya Abadi**

*Februari 2019 – Maret 2020*

- Menjual produk biskuit Marie Regal dan mengembangkan pelanggan baru.
- Membangun hubungan baik dengan pelanggan dan meningkatkan customer base.
- Berhasil mencapai target penjualan dan melakukan penambahan NOO.
- Menganalisis tren pasar serta melaporkan aktivitas pesaing.
- Menangani keluhan pelanggan dan memastikan proses penjualan berjalan lancar.
- Mengelola penagihan (AR) sesuai prosedur perusahaan.

## Sales MD Retail

### **PT Loket Pintar Indonesia**

*Maret 2023 – Agustus 2025*

- Mempromosikan program display serta menjual produk ke pelanggan retail.
- Meningkatkan pemerataan produk Mayora di warung kecil melalui NOO.
- Memberikan fasilitas limit kredit kepada pelanggan potensial.
- Menjaga hubungan baik untuk meningkatkan efektivitas kunjungan (Effective Call).
- Memantau tren pasar dan melakukan pelaporan kegiatan pesaing.
- Menangani pertanyaan dan keluhan pelanggan.
- Mengelola penagihan (AR) dan menyusun laporan berkala.

## Kurir Shopee Express

### **PT BAROKAH AMANAH SEJAHTERA**

*November 2025 – Sekarang 2025*

- Melakukan sortir paket sesuai rute yang sudah ditentukan
- Memastikan dan menghitung kembali kuantitas paket yang akan dikirim
- Maping rute dari yang terdekat hingga yang terjauh
- Melakukan pengiriman kepada pelanggan dengan baik dan sopan
- Memastikan paket ter-scan di aplikasi spx sebelum penyerahan paket
- Menerima sejumlah uang COD ( jika ada )
- Melakukan pelunasan paket COD dihari yang sama setelah pengiriman.

**Perihal: Lamaran Pekerjaan**

**Kepada Yth. HRD Manager**

Dengan hormat,

Melalui surat ini, saya bermaksud mengajukan lamaran pekerjaan untuk bergabung di perusahaan yang Bapak/Ibu pimpin. Berikut adalah data singkat saya:

- **Nama:** Muhamad Holis
- **Tempat, tgl lahir:** Serang, 25 Maret 1991
- **Usia:** 35 Tahun
- **Pendidikan terakhir :** program studi paket C

Saya adalah seorang pekerja keras yang memiliki motivasi tinggi untuk terus belajar dan berkontribusi secara maksimal. Saya mampu bekerja secara mandiri maupun di dalam tim, serta memiliki kemampuan dasar dalam mengoperasikan Microsoft Office dengan baik. Saya yakin dengan dedikasi dan kemauan belajar yang saya miliki, saya dapat menangani tugas-tugas yang diberikan oleh perusahaan dengan penuh tanggung jawab.

Besar harapan saya untuk mendapatkan kesempatan wawancara agar dapat menjelaskan lebih lanjut mengenai potensi dan keinginan saya untuk berkontribusi bagi perusahaan Bapak/Ibu.

Demikian surat lamaran ini saya sampaikan. Atas perhatian dan pertimbangannya, saya ucapkan terima kasih.

**Hormat saya,**



**Muhamad Holis**

Whatsapp : 083803888990

E-mail: Jrscholiez@gmail.com



**PT. ANUGRAH PANGAN PRIMA LESTARI**

Jl. Raya banten lama , kec.kasemen kota serang  
banten, 42191  
Phone. +62 254 - 250 045, Fax : +62 254 - 250 046

**SURAT KETERANGAN KERJA**  
**NO. 001/GA-MPMA/SKK/II/2017**

Saya yang bertanda tangan dibawah ini selaku kepala cabang serang  
**PT. ANUGRAH PANGAN PRIMA LESTARI** Menerangkan Bahwa,

Nama : **Muhamad Holis**  
NIK : A860  
Jabatan : Sales To

Telah bekerja sebagai Sales To di PT. Anugrah pangan prima lestari depo serang  
Terhitung Sejak Tanggal 05 Februari 2014 sampai dengan 01 Desember 2017

Demikian surat keterangan ini di buat untuk di pergunakan sebagai mana mestinya

Serang, 13 Desember 2017

A handwritten signature in black ink, which appears to read 'Toni Tjung'.  
**APPL**  
PT. ANUGERAH PANGAN PRIMA LESTARI  
Distribution Company  
**Toni Tjung**  
**KA Depo SERANG**

Tembusan  
1. GM. HR&GA  
2. DISNAKER Kota Serang



## **Surat Keterangan**

No : 012/MJP/FAS-RKS/XII/19

Yang bertanda tangan di bawah ini Finance & Accounting Spv PT. Mitra Jaya Persada dengan ini menerangkan :

Nama : Muhamad Holis  
Tempat/Tgl Lahir : Serang, 25 Maret 1991  
Alamat : Kp. Kenari Rt 013/005  
Desa kasunyatan, kec. Kasemen.  
Kota serang – Banten

Pernah bekerja sebagai karyawan di PT. Mitra Jaya Persada Depo Rangkasbitung, mulai bekerja dari Bulan **Maret 2017 s/d Februari 2019** dengan jabatan terakhir sebagai **Staff Gudang**. Yang bersangkutan mengundurkan diri atas permintaan sendiri, serta selama bekerja telah menunjukkan sikap dan kerja yang baik.

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.



Rangkasbitung, 22 Maret 2019

---

## **PT. MITRA JAYA PERSADA**

Jl. Ry. Rangkas - Pandeglang km 2 Kp. Sabi Ds. Bangkonol Kec. Koroncong

Kab. Pandeglang Banten 42251. Telp: (0253) 5554774



# CV. DEWI JAYA ABADI

Pondok Cilegon Indah Blok A19 No. 1-2

Cilegon - Banten

Telp. (0254) 392194 Fax (0254) 374311

## SURAT KETERANGAN

Yang bertanda tangan di bawah ini menerangkan bahwa :

Nama : MUHAMAD HOLIS

Tempat / Tgl Lahir : Serang 25 Maret 1991

Alamat : Kp.Kenari Rt 013 Rw 005 Kesunyatan Kesemen Serang.

Adalah benar Karyawan CV. Dewi Jaya Abadi, bekerja sejak tanggal 2 Februari 2014 sebagai Salesman Exclusive.

Demikian surat keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

Serang, 25 Maret 2020

Tertanda,



(Joni)

Manager Umum