

- 3) mengurus keluarga inti¹ sakit, melampirkan surat keterangan dari Rumah Sakit, dan *copy* (salinan) Kartu Keluarga atau surat Keterangan dari perangkat desa setempat domisili pihak keluarga yang sakit yang menyatakan hubungan keluarga;
 - 4) menghadiri keluarga inti yang wafat, melampirkan *copy* (salinan) Kartu Keluarga atau surat Keterangan dari perangkat desa setempat domisili pihak keluarga yang wafat yang menyatakan hubungan keluarga, dan surat keterangan dari perangkat desa setempat domisili pihak keluarga yang wafat.
- b. Tidak memenuhi persyaratan administrasi perjalanan sebagaimana yang ditentukan oleh peraturan perundang-undangan, seperti tidak dapat menunjukkan hasil vaksin, tidak membawa identitas, dan persyaratan perjalanan lainnya yang berlaku.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun dan apabila dikemudian hari pernyataan ini terbukti tidak benar, maka saya bersedia dituntut di muka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi.

Yang menyatakan,




(NANDA)

Mengetahui dan menyetujui,



Orang Tua yang menyatakan,



(SARIP)

Pimpinan Perguruan Tinggi

Rektor/ Wakil rektor/ Direktur/ Wakil Direktur/
Dekan/ Wakil Dekan Perguruan Tinggi

Ttd dan Cap

(Dr. Trinugi Wira Hajanti, S.T.M.kom).
(Nama lengkap dengan gelar)

NIP : 0328057801

Tembusan:
Kepala/Ketua Program Studi/Jurusan Mahasiswa Terkait

¹ Kakek dan/atau Nenek dari orang tua, Ayah, Ibu, Kakak, dan/atau Adik kandung

² Tanda tangan, e-meteral dan cap elektronik diperbolehkan

* WAJIB diisi dan coret/hapus yang tidak perlu