

	<b>SCHEDA PERSONALE</b> <b>Curriculum</b> <b>Maria Luigia Lattanzi</b>	<b>Documento</b>	<b>Mod</b> <b>6.2. 2</b>	<b>Rev.10</b> <b>09/04/2025</b>
		<b>Pagine 14</b>		

<b>Posizione ricoperta</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ATTUALMENTE pensionata dal 01/01/2025 – collaboro con alcune testate giornalistiche di Arte e Musica ed insegno Scrittura Creativa e Sensoriale all'università del Tempo Libero a Desio (2 corsi) e uno a Nova Milanese.</b></li> <li>• <b>Sto lavorando ad un romanzo e a due favole per bambini da pubblicare.</b></li> <li>• <b>Dal 31/12/2014 al 31/12/2024 - Dipendente del Comune di Desio</b>  “FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO”, AREA DEI FUNZIONARI E DELL’ELEVATA QUALIFICAZIONE - Servizio Partecipazione e Cittadinanza Attiva – Comunicazione e Ufficio Stampa – URP – Sportello Notarile e Sportello Legale – Sportello Benessere Animali - Servizi di Staff - LIV.di inquadramento - D - D2 economico CCNL Enti Locali – Tempo Indeterminato 36 ore settimanali</li> <li>• <b>Dal 1982 al 2014 – Dipendente del Comune di Nova Milanese</b>  Istruttore Direttivo - Responsabile Unità Operativa : SERVIZIO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE, SERVIZI CULTURALI E BIBLIOTECARI - Responsabile di Redazione PERIODICO COMUNALE e ADN (Agenzia di Notizie) – Ufficio Stampa - / SITO WEB - Newsletter — Giornalista iscritta all’Ordine Nazionale dei giornalisti Roma –Elenco Pubblicisti di Milano – ONG a.p. n° 127348 dall’8 luglio 2008 – Responsabile Sistema Qualità del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione Istituzionale - LIV. di inquadramento – D - D2 economico CCNL Enti Locali – Tempo Indeterminato 36 ore settimanali. –</li> </ul>
<b>Competenze e Capacità</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di attuare tutti gli strumenti atti a garantire l’esercizio dei diritti di informazione, di accesso e di partecipazione;</li> <li>• Capacità di attuare e promuovere tutti gli strumenti atti ad agevolare l'utilizzazione dei servizi offerti ai cittadini, anche attraverso l'illustrazione delle disposizioni normative e amministrative, e l'informazione sulle strutture e sui compiti delle amministrazioni medesime;</li> <li>• Conoscere e saper promuovere l'adozione di sistemi di interconnessione telematica e coordinare le reti civiche;</li> <li>• Capacità di realizzazione siti web – partendo dallo studio della struttura e dei linguaggi di comunicazione via web – conoscenza di tutti i dispositivi previsti in materia di accessibilità ;</li> <li>• Conoscenza degli strumenti atti a predisporre processi di verifica della qualità dei servizi e di gradimento degli stessi da parte degli utenti  Importante la predisposizione all’ascolto dei cittadini e allo sviluppo della</li> </ul>

	<b>SCHEMA PERSONALE</b> <b>Curriculum</b> <b>Maria Luigia Lattanzi</b>	<b>Documento</b>	<b>Mod</b> <b>6.2. 2</b>	<b>Rev.10</b> <b>09/04/2025</b>
		<b>Pagine 14</b>		

	<p>comunicazione interna, quale motore di spinta al cambiamento delle azioni in funzione delle richieste dei cittadini.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di gestione e coordinamento del sistema di archiviazione, registrazione e smistamento documenti ( protocollo informatizzato) facilitando tutti i processi di accesso ai documenti ed ai processi amministrativi;</li> <li>• Conoscenza e capacità di gestione degli strumenti atti a garantire la tutela della privacy sempre in funzione dell'accesso agli atti amministrativi;</li> <li>• Capacità di gestione e coordinare le relazioni con i colleghi e favorire la circolazione delle informazioni sia internamente all'ente che verso l'esterno;</li> <li>• Conoscenza lingue straniere (inglese e francese scolastico )</li> <li>• Capacità di adattamento ai mutamenti organizzativi e partecipazione alle esigenze di flessibilità – diversificando e sviluppando le competenze per affrontare situazioni nuove ;</li> <li>• Iniziativa personale e capacità di individuare soluzioni innovative in autonomia;</li> <li>• Capacità gestionale del personale e delle risorse umane;</li> <li>• Per le attività di informazione ed editoria – predisposizione annualmente del piano di comunicazione, integrativo del piano di cui all'articolo 12 del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n.29, e successive modificazioni. Conoscenza del linguaggio giornalistico e capacità di redazione di comunicati stampa - Responsabilità di redazione di periodici nello specifico del Periodico Comunale - derivante dalla capacità di gestione dell'ADN (agenzia di Notizie e del relativo personale coinvolto), cura e definizione del menabò del periodico comunale e del relativo palinsesto – di conseguenza predisporre e curare tutto l'iter interno per la realizzazione e raccolta di tutti i comunicati o dispacci utili alla realizzazione degli articoli per il periodico comunale, per la news-letter per il sito web e per tutti gli strumenti di comunicazione ed informazione . (social)</li> <li>• Conoscenza di programmi di grafica e di impaginazione tipografica (BASE) (meglio CANVA anche avanzato);</li> <li>• Capacità di gestione e coordinamento di un Centro Stampa Comunale;</li> <li>• Capacità di organizzare e gestire Conferenze Stampa a tema compreso la predisposizione di cartelle stampa per i giornalisti anche in situazioni di “crisi”;</li> <li>• Capacità di realizzare distribuire ed archiviare Rassegne stampa sia generiche che a tema; ( anche attraverso l'utilizzo di programmi informatici adeguati e motori di ricerca specialistici) ;</li> <li>• Capacità di utilizzo dei principali canali social – FB – Twitter, Instagram, WA, Twitter , Telegram, You Tube – idem dicasi anhe per l'utilizzo di</li> </ul>
--	---

	<b>SCHEDA PERSONALE</b> <b>Curriculum</b> <b>Maria Luigia Lattanzi</b>	<b>Documento</b>	<b>Mod</b> <b>6.2. 2</b>	<b>Rev.10</b> <b>09/04/2025</b>
		<b>Pagine 14</b>		

	<p>Intelligenza artificiale.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di realizzare in toto Guide dei servizi e Carte dei Servizi;</li> <li>• Capacità di utilizzo di supporti fotografici per la realizzazione di archivi foto, e materiale iconografico a supporto del periodico comunale, del sito web , Social e di opuscoli specializzati ;</li> <li>• Capacità di promuovere attività di marketing e promozione del territorio anche attraverso la partecipazione a Fiere e di conseguenza capacità di realizzare, organizzare e gestire stand di promozione delle attività della Pubblica Amministrazione (es: BIT, Fiera di Monza, Fiera 100 città d'arte a Ferrara, altro)</li> <li>• Capacità di promuovere e gestire processi di partecipazione e cittadinanza attiva. ( Rapporti con i comitati di quartieri, promuovere e dar corpo a processi di partecipazione nati dal basso o proposti dall'Amministrazione – Bilancio Partecipativo – Costituzione e gestione Albo Volontari Civici – Coordinamento di gruppi di lavoro anche interni per innescare iter di cambiamenti rispetto al modo di lavorare e coprogettare con i cittadini. Bilancio Sociale e di Fine Mandato).</li> <li>• Capacità di redazione di atti amministrativi (comprese gare d'appalto) e regolamentativi ( Regolamento Bilancio Partecipativo, Regolamento Benessere animali, Regolamento del verde, Linee guida con i quartieri, Regolamento nuove votazioni dei Rappresentanti dei Comitati di Quartiere. Ecc. - solo alcuni esempi di coprogettazione.</li> <li>• Capacità di organizzazione e gestione di assemblee, riunioni ed eventi pubblici;</li> </ul>
--	--

	<b>SCHEDA PERSONALE</b> <b>Curriculum</b> <b>Maria Luigia Lattanzi</b>	<b>Documento</b>	<b>Mod</b> <b>6.2. 2</b>	<b>Rev.10</b> <b>09/04/2025</b>
		<b>Pagine 14</b>		

<b>Nome e Cognome</b>	<b>Maria Luigia Lattanzi</b>
<b>Luogo e data di nascita – recapiti</b>	<b>Cusano Milanino , 27.05.1962 –</b>
<b>Titoli di studio</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma Scuola Media Superiore – Perito Azienda e Corrispondenze in Lingue Estere –conferito nell’a.s. 1980/1981;</li> <li>• Diploma di formazione per responsabili delle strutture di comunicazione (legge 150/2000) conferito nell’anno 2002/2003</li> <li>• Diploma di Formazione e Specializzazione avanzata per addetto stampa e responsabile della comunicazione conferito nell’anno 2005 presso l’Agenzia Eidos Comuncation di Roma</li> <li>• Diploma para universitario Corso di giornalismo e Comunicazione avanzata Mediawatch – Università Insubria di Varese – Milano 6/03/2008</li> <li>• Iscritta Albo nazionale dei Giornalisti Roma – elenco Pubblicisti di Milano – ONG – a.p. n°127348 dal 2008;</li> <li>• Iscritta all’Associazione Italiana di Comunicazione Pubblica</li> <li>• Facente parte del team che ha fondato il Gruppo Uffici Stampa della Brianza (GUSB – ente di formazione per Giornalisti ed addetti stampa)</li> </ul>
<b>Esperienze significative maturate</b>	
<b>Tipologia di esperienza</b>	
	<p>Dipendente del Comune di Nova Milanese dal 1982 al 2014.  Per 18 anni responsabile del Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione Istituzionale - Addetto Stampa  Negli ultimi anni a Nova Milanese - responsabile anche del Centro di Cultura Villa Brivio, servizi Bibliotecari, Culturali e servizi di Comunicazione.</p> <p>Dal dicembre 2014 a Dicembre 2024 - Dipendente del Comune di Desio in qualità di Funzionario del Servizio Partecipazione e Cittadinanza Attiva – Comunicazione - URP – Sportello Notarile e Sportello Legale – Sportello Benessere Animali - Servizi di Staff -</p>

	<b>SCHEDA PERSONALE</b> <b>Curriculum</b> <b>Maria Luigia Lattanzi</b>	<b>Documento</b>	<b>Mod</b> <b>6.2. 2</b>	<b>Rev.10</b> <b>09/04/2025</b>
		<b>Pagine 14</b>		

	<p><b><u>Altro:</u></b></p> <p>Attività di scrittura creativa e Sensoriale (corsi tenuti in qualità di docente presso Università del Tempo Libero) anni 2017 e 2018 , 2019 e 2020; 2023 – 2024 02025. Corsi privati .</p> <p>Attività di critico d'arte e cura, allestimento, promozione e presentazione mostre sia in Italia che in Europa</p> <p>Ho scritto due libri per bambini e sto terminato la scrittura di un romanzo che è in fase di revisione di bozza.</p> <p>Ha collaborato con testi a corredo di libri di fotografia pubblicati.</p> <p>Ho vinto 4 concorsi nazionali con racconti pubblicati in raccolte librerie.</p> <p>Ho vinto 2 premi nazionali e diverse menzioni per opere di modellazione in creta - ceramica e vetro-fusioni.</p>
<b>Addestramento e Formazione</b>	
	<b>TITOLO DEL CORSO O TIPOLOGIA DI ADDESTRAMENTO E RELATIVA DURATA</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEMINARIO Suono e Comunicazione - Provincia di Milano - 26/27/28 settembre 1985</li> <li>• CORSO DI STUDI PER PSICOMOTRICISTA – “Emotività, movimento e comunicazione non verbale” UNIVERSITÀ’ DEGLI STUDI DI MILANO - anno accademico 1985/1986;</li> <li>• SEMINARIO Educazione ambientale in Lombardia: linee guida e prospettive di sviluppo – Regione Lombardia – 19/04/1990;</li> <li>• SEMINARIO – Metodologie e strumenti operativi per la progettazione delle attività culturali – Ferrara 18/06/1992 – Istituto Nazionale Servizi Culturali Enti Locali ;</li> <li>• RAPPRESENTANTE TERZA CONFERENZA NAZIONALE DEGLI ENTI LOCALI PER LA CULTURA – 18/19/20 GIUGNO 1992;</li> <li>• SEMINARIO- Il procedimento amministrativo – Rimini – CISEL (Centro Interdisciplinare di Studi per gli Enti Locali – Rimini – 28/29/30 aprile 1993)</li> </ul>

	<b>SCHEDA PERSONALE</b> <b>Curriculum</b> <b>Maria Luigia Lattanzi</b>	<b>Documento</b>	<b>Mod</b> <b>6.2. 2</b>	<b>Rev.10</b> <b>09/04/2025</b>
		<b>Pagine 14</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEMINARIO e corso di formazione specifico su – Istituzione Uffici - Relazioni con il Pubblico – CISEL –Rimini 14/15/16 settembre 1994;</li> <li>• CORSO DI FORMAZIONE – Comunicazione interna e comunicazione interpersonale nell’Ente Locale – dott. Ballabio – Comune di Nova Milanese anno accademico 1996/1997;</li> <li>• CORSO DI FORMAZIONE SU Come si forma un provvedimento amministrativo – SAL (scuola delle autonomie locali) – Bologna 16 maggio 1996;</li> <li>• SEMINARIO – Sulla Comunicazione Istituzionale e l’attivazione dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico – Comune di Muggiò – 08/09 ottobre 1996;</li> <li>• SEMINARIO La progettazione degli URP – ANCITEL – Milano 05/11/1996</li> <li>• CORSO DI TECNICHE EDITORIALI PER COMPONENTI REDAZIONE – Nova Milanese 17,23 aprile e 10,20 maggio 1997;</li> <li>• - Convegno/SEMINARIO – Istituzione e identità. La questione dell’informazione” – Regione Lombardia Milano – 23/06/1997;</li> <li>• CORSO INTERNET 20 ORE – Consorzio Desio e Brianza per la Formazione Professionale – Desio – Novembre e Dicembre 1997;</li> <li>• CORSO DI FORMAZIONE – La qualità della comunicazione e dei servizi dopo le leggi Bassanini – dott. Ballabio – Comune di Nova Milanese anno accademico 1998/1999;</li> <li>• CORSO – Ufficio Relazioni con il Pubblico – Il Cittadino come Cliente - ITA srl - Milano – 29/01/1998;</li> <li>• SEMINARIO – Legge sulla Privacy e nuovo regolamento di accesso agli atti : le soluzioni per gli Enti Locali” Comune di Vimercate + Studio GMB Novara – 16/03/1998;</li> <li>• CONVEGNO REGIONALE E SEMINARIO DI FORMAZIONE – Tutela della Privacy nell’Ente Locale : Le regole per garantire la sicurezza delle informazioni e le responsabilità penali” – Unione Provinciale Enti Locali – Varese 29 aprile 1998;</li> <li>• CONVEGNO SEMINARIO – Agenda 2000 e la Comunicazione sull’Europa , una rete in Lombardia - Regione Lombardia - Varenna – 13 luglio 1998;</li> <li>• CONVEGNO SEMINARIO – URP , INTERNET E CARTA DI IDENTITÀ’ ELETTRONICA – ANCITEL – Milano 06/03/2000;</li> <li>• CORSO Il Sistema Qualità degli Enti Locali . La Certificazione ISO 9000 – Biosistemi – Milano 13/04/2000;</li> <li>• CONVEGNO SEMINARIO – La nuova Legge sulla Comunicazione Pubblica – Regione Lombardia e Associazione Nazionale Comunicazione Pubblica - Milano 04/07/2000;</li> </ul>
--	---

	<b>SCHEDA PERSONALE</b> <b>Curriculum</b> <b>Maria Luigia Lattanzi</b>	<b>Documento</b>	<b>Mod</b> <b>6.2. 2</b>	<b>Rev.10</b> <b>09/04/2025</b>
		<b>Pagine 14</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• RELATORE AL SEMINARIO ORGANIZZATO DAL COMUNE DI COLOGNO MONZESE dal titolo “ Quali possibili innovazioni nel sistema di comunicazione tra l’URP e i servizi – presentazione di relazione e caso Nova Milanese- Cologno Monzese – 09/10/2000;</li> <li>• RELATORE AL SEMINARIO – Comunicazione e nuove tecnologie nella Pubblica Amministrazione locale; promosso dalla Provincia di Milano il 22/01/2001;</li> <li>• SEMINARIO CONVEGNO E PRESENTAZIONE LIBRO – SU Diritto di Parola – promosso da Regione Lombardia e Associazione Italiana della Comunicazione Pubblica; - 07/03/2001;</li> <li>• CONSULENTE NOMINATO PER IL COMUNE DI SOVICO – da giugno a ottobre 2001 per la creazione di URP, Agenzia di Notizie e Sito WEB;</li> <li>• CORSO DI SPECIALIZZAZIONE per responsabili delle strutture di Comunicazione - 90 ore – Regione Lombardia –Comunità Europea – IREF – Milano anno scolastico 2001 –</li> <li>• CONVEGNO SEMINARIO – I COMUNI DANNO UNA MANO AI CITTADINI PER IL PASSAGGIO ALL’EURO – 05/11/2001</li> <li>• CORSO – Protocollo Informatico ed archiviazione Ottica dei documenti – Scuola delle Autonomie Locali Milano – 23/11/2001</li> <li>• CORSO – Dalla Lira all’Euro – Comunità e Commissione Europea – Professor Lello Mantovani dell’università di Ginevra – Milano dicembre 2001;</li> <li>• CORSO- ANNO SCOLASTICO 2001/2002 – WORD AVANZATO – Consorzio per l’Istruzione e la formazione artigiana e professionale Comuni di Sesto San Giovanni – Cinisello Balsamo – Cologno Monzese – certificazione rilasciata il 30/05/2002;</li> <li>• <b>CORSO DI FORMAZIONE SPECIALIZZATA avanzata (para-universitaria) per Responsabili delle strutture di Comunicazione – ANNO ACCADEMICO 2002/2003</b> - IREF (Istituto Regionale Lombardo di Formazione per l’Amministrazione Pubblica – corso riconosciuto da Unione Europea, Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali – Regione Lombardia e Finanziato dal Fondo Sociale Europeo - Presentazione e discussione Tesi: “Passione e Professionalità come forma d’energia da trasmettere all’insieme. L’URP e la sua rete di referenti interni – un’esperienza reale- Giudizio commissione giudicatrice, composta da rappresentanti degli Enti succitati: “MOLTO BUONO – Lavoro particolarmente completo, sia nelle parti di scenario sullo sviluppo e il ruolo della comunicazione pubblica, sia nella parte più applicativa – Buona anche la capacità espositiva.”- attestato specializzazione rilasciato giugno 2003;</li> </ul>
--	--

	<b>SCHEDA PERSONALE</b> <b>Curriculum</b> <b>Maria Luigia Lattanzi</b>	<b>Documento</b>	<b>Mod</b> <b>6.2. 2</b>	<b>Rev.10</b> <b>09/04/2025</b>
		<b>Pagine 14</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SEMINARIO Modifiche alla normativa in materia di immigrazione e Asilo - Comune di Paderno Dugnano – 12/02/2003;</li> <li>• CORSO SEMINARIO – Il Protocollo Informatico – Regione Lombardia – FUTUR COM – CRC Lombardia – Centri Regionali di Competenza – Cesano Maderno 26 giugno 2003</li> <li>• CORSO AVANZATO LINGUA INGLESE – MADRE LINGUA- NOVEMBRE 2003 – FEBBRAIO 2004 – Comune di Nova Milanese;</li> <li>• CORSO DI SPECIALIZZAZIONE: Il Benessere Organizzativo – dal lamento all'apprendimento – dott. Ballabio – Comune di Nova Milanese anno accademico 2004;</li> <li>• CORSO DI FORMAZIONE – Essere una squadra vincente: il tuo benessere e la tua buona riuscita sul lavoro- GIANO MANAGEMENT – Human Capital Development – Nova Milanese, 14/09/2004;</li> <li>• CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER ADDETTO STAMPA – Eidos Communication – Milano 7/8/9 maggio 2005</li> <li>• CORSO DI SPECIALIZZAZIONE AVANZATO PER ADDETTO STAMPA E RESPONSABILE DELLA COMUNICAZIONE – 21/22/23 MAGGIO 2005;</li> <li>• CORSO DI FORMAZIONE SPECIALIZZATO SULLE COMPETENZE PER DIRIGERE NEGLI ENTI LOCALI – Università Bocconi Milano – e Comune di Nova Milanese 4/5/6/ ottobre 2005;</li> <li>• CORSO PER RESPONSABILI ADDETTI PRIVACY- Comune di Nova Milanese 27/9 e 03/10/2005;</li> <li>• CORSO /SEMINARIO – Le nuove responsabilità del dipendente pubblico nella divulgazione in Internet di Immagini, Foto, scritti, ecc. e il risarcimento del danno (civile, penale, contabile) 3FORMER srl – Milano 01/02/2006;</li> <li>• GIORNATA DI STUDIO – SEMINARIO Sistema Produttivo Made in Global : Agire localmente per creare globalmente. Presidenza del Consiglio dei Ministri – Regione Sardegna, Microsoft, Provincia di Milano, Comune di Magenta –Magenta 10/02/2006;</li> <li>• Partecipazione a CORSO DI FORMAZIONE :“ NUOVO PROGRAMMA DI GESTIONE PROTOCOLLO “ c/o sede comunale 16/02/2006;</li> <li>• Partecipazione a SEMINARI di formazione “ IL PIANO DI COMUNICAZIONE “ Milano – 02 e 03 /03/2006;</li> <li>• Partecipazione a CONVEGNO organizzato da Esker “ Come ridurre i costi e guadagnare in produttività ed efficienza grazie alla “smaterializzazione” dei documenti cartacei” – Milano – c/o ATA Hotel Executive – 11/05/2006;</li> </ul>
--	--



	<b>SCHEDA PERSONALE</b> <b>Curriculum</b> <b>Maria Luigia Lattanzi</b>	<b>Documento</b>	<b>Mod</b> <b>6.2. 2</b>	<b>Rev.10</b> <b>09/04/2025</b>
		<b>Pagine 14</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Partecipazione a SEMINARIO “Gestire la comunicazione nella relazione con il pubblico : lo sportello, il telefono, le nuove tecnologie “ Milano c/o Formazione Permanente – Università Cattolica del Sacro Cuore – 21 – 28/06/2006</i></li> <li>• <i>Partecipazione a GIORNATA FORMATIVA aggiornamento sito internet – c/o Officine Digitali – Bologna – 14/09/2006</i></li> <li>• <i>Partecipazione a CORSO “ I profili di responsabilità del pubblico dipendente” – Comune di Nova Milanese – 21/09/2006</i></li> <li>• <i>Partecipazione a CORSO /CONVEGNO- Qualità dei Servizi Offerti dai Comuni – 14/10/2006</i></li> <li>• <i>Partecipazione CORSO FORMAZIONE-INFORMAZIONE su “Servizio di Prevenzione e Protezione - Movimentazione Manuale dei Carichi e corretto utilizzo postazioni utilizzo PC” – Comune di Nova Milanese – 24/10/2006</i></li> <li>• <i>Partecipazione a CORSO- CONVEGNO su “ Dossier Statistico Immigrazione 2006 – XVI Rapporto” – Milano Centro Paolo VI – Aula Magna – Corso Venezia - 25/10/2006</i></li> <li>• <i>Partecipazione a CORSO DI FORMAZIONE – Legge 196 sulla Privacy – Comune di Nova Milanese – 14/11/2006</i></li> <li>• <i>Partecipazione a GIORNATA DI STUDIO “ La gestione dei collaboratori “ – Formel – Milano – 01/02/2007</i></li> <li>• <i>Partecipazione a GIORNATA DI STUDIO “ Saper gestire la comunicazione dell’emergenza “ – Formel – Milano – 06/02/2007</i></li> <li>• <i>Partecipazione a SEMINARIO “ L’accessibilità dei siti web comunali “ – Ancitel Lombardia – Milano - 27/02/2007</i></li> <li>• <i>Partecipazione a CONVEGNO “ Immagine e comunicazione per le imprese e gli enti locali “ – Sviluppo Brianza – Desio – 16/03/2007</i></li> <li>• <i>Partecipazione a CORSO “ Il codice dell’Amministrazione Digitale” – Milano 29/03/2007 – Gedit Formazione</i></li> <li>• <i>Partecipazione a WORKSHOP “Testi chiari...amicizia lunga” Monza – 04/04/2007 – Regione Lombardia.</i></li> <li>• <i>Partecipazione IN QUALITÀ DI ORGANIZZATORE / RELATORE AL CONVEGNO “ IL COMUNE COMUNICA “ – Nova Milanese – Palazzo Comunale – 19 Maggio 2007</i></li> <li>• <i>Partecipazione a WORKSHOP “ Nuovi strumenti di marketing “ Milano – 30 Maggio 2007 – Formula Sistemi srl</i></li> <li>• <i>Partecipazione a GIORNATA DI STUDIO “ Pianificare e gestire l’Ufficio Stampa nella Pubblica Amministrazione “ Formel – Milano – 28/06/2007</i></li> <li>• <b>ISCRIZIONE ALL’ALBO DEI GIORNALISTI – Elenco pubblicisti- 08/07/2008</b></li> </ul>
--	--

	<b>SCHEDA PERSONALE</b> <b>Curriculum</b> <b>Maria Luigia Lattanzi</b>	<b>Documento</b>	<b>Mod</b> <b>6.2. 2</b>	<b>Rev.10</b> <b>09/04/2025</b>
		<b>Pagine 14</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Partecipazione a WORKSHOP “ Testi chiari...amicizia lunga “ – 27/09/2007 – Nova Milanese – Regione Lombardia.</i></li> <li>• <i>Partecipazione a SEMINARIO “ Il Bancomat della Comunicazione “ 27/09/2007 – Nova Milanese – Sviluppo Brianza</i></li> <li>• <i>Partecipazione a WORKSHOP “ Comunicare con i media “ – Milano – 30/01/2008 – Eidos Communication</i></li> <li>• <i>Partecipazione a CORSO DI ALTA FORMAZIONE IN COMUNICAZIONE GIORNALISTICA - Mediawatch – Milano 04/10/2007 – 28/02/2008</i></li> <li>• <i>Partecipazione a CONVEGNO “ Il coinvolgimento dei cittadini : rischio, opportunità o necessità ? “ – Città di Cernobbio – 13/03/2008 –</i></li> <li>• <i>Partecipazione a CORSO : “ Semplificare per favorire la partecipazione dei cittadini- Laboratori di semplificazione “ - Desio 09-10-17-18-30 Giugno - 2008- 01 Luglio 2008 – 03 Ottobre 2008 – IREF – Regione Lombardia –</i></li> <li>• <i>Partecipazione a “ Languages for local public administration action “ CORSO DI SPAGNOLO – Milano 09/09 – 28/10/2008 – IREF – Regione Lombardia –</i></li> <li>• <i>Partecipazione a GIORNATA DI FORMAZIONE presso Palazzo delle Stelline – Milano – 27/11/2008 “ La dematerializzazione del procedimento amministrativo: protocollo informatico avanzato, riorganizzazione documentale, digitalizzazione dei procedimenti”.</i></li> <li>• <i>Partecipazione a CORSO DI FORMAZIONE relativo allo stress da lavoro correlato – Palazzo comunale – Nova Milanese 11 Maggio 2009</i></li> <li>• <i>Partecipazione a SEMINARIO “ Leardership e gestione dei gruppi “- Nova Milanese 3 Ottobre 2009 – Soc.Coop. Il Giglio srl</i></li> <li>• <i>Partecipazione ad ANALISI E DISCUSSIONE riferiti a CORSO DI FORMAZIONE relativo allo stress da lavoro correlato – Palazzo comunale – Nova Milanese – 16 Ottobre 2009</i></li> <li>• <i>Partecipazione a GIORNATA DI FORMAZIONE “ I servizi on line all’interno dei nuovi contesti partecipativi: progetti, proposte e soluzioni per sistemi informativi integrati e nuovi strumenti di pagamento “c/o Palazzo delle Stelline - Milano 18 Novembre 2009</i></li> <li>• <i>Partecipazione a CORSO DI FORMAZIONE “Comunicazione e feedback” Nova Milanese, 27 febbraio 2010 – Soc. Coop. Il Giglio srl</i></li> <li>• <i>CORSO DI FORMAZIONE ED ESAME per : “Auditor Interno di Sistemi di Gestione qualità “ Nova Milanese 10/11/12 Marzo 2010 – Dasa Academy</i></li> <li>• <i>Partecipazione INCONTRO “ La semplificazione dell’attività amministrativa tra Enti locali, imprese e cittadini “ Provincia di Monza e Brianza – P.zza Diaz, 1 Monza – 28/04/2010</i></li> </ul>
--	--

	<b>SCHEDA PERSONALE</b> <b>Curriculum</b> <b>Maria Luigia Lattanzi</b>	<b>Documento</b>	<b>Mod</b> <b>6.2. 2</b>	<b>Rev.10</b> <b>09/04/2025</b>
		<b>Pagine 14</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• CORSO DI FORMAZIONE “Sicurezza nell’esecuzione dei contratti di servizi, forniture e lavori” predisposizione del Documento Unico Valutazione dei rischi Interferenziali (DUVRI) – 19/11/2010;</li> <li>• CORSO DI FORMAZIONE “Innovazione alla Legge sul procedimento Amministrativo” Le modifiche introdotte dalla Legge 69 del 2009 alla Legge generale sul procedimento Amministrativo – Nova Milanese 22/11/2010 – tenuto da Sviluppo Brianza;</li> <li>• CORSO DI FORMAZIONE “La Riforma Brunetta del Pubblico Impiego” – Il decreto Legislativo 150 del 2009 nel quadro generale del decreto n. 166 del 2001 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche. –Nova Milanese 13/12/2010 – tenuto da Sviluppo Brianza di Monza-</li> <li>• CORSO DI AGGIORNAMENTO GIORNALISTICO - 1 mese – Aprile 2011- Giornalista Adriano Totaro dell’Unità.- sede di Unità a Sinistra –</li> <li>• CORSO COMUNICAZIONE ISTITUZIONALE INTEGRATA E AMBITI APPLICATIVI – 15/16/21 giugno 2011 - Urban Center Monza – Monza Lab – Ma SPI – IULM</li> <li>• CONVEGNO Comune di Seregno su <u>L’importanza per la PA di comunicare con i cittadini</u> – 24 gennaio 2012</li> <li>• CONVEGNO - Comunicazione istituzionale: il giornale - comunale 24/01/2012</li> <li>• CONVEGNO Comunicazione istituzionale negli enti locali 01/03/2012</li> <li>• CORSO L’ufficio stampa nella pubblica amministrazione: aspetti deontologici e contrattuali 09/03/2012</li> <li>• CORSO Codice Dell’Amministrazione Digitale 31/05/2012</li> <li>• CORSO Tessere la rete: Educare al patrimonio culturale. 27/03/2013</li> <li>• CORSO Tessere la rete: Educare al patrimonio culturale. 23/04/2013</li> <li>• CORSO Tessere la rete: Educare al patrimonio culturale. 21/05/2013</li> <li>• CORSO Personal Leadership Training – Programma Fly con Roberto Re – Milano – 26/5/2014</li> <li>• CORSO Operatori Locali di progetto di Servizio Civile Nazionale 02/07/2014</li> <li>• CORSO di Aggiornamento per Bibliotecari. Lavorare per progetti nella Biblioteca pubblica” - Regione Lombardia Eupolis Lombardia – 18/9 – 30/9 - 01/10 – 2014</li> <li>• VARI: dal 2015 ad oggi diverse esperienze di formazione <u>anche in qualità di consulente o relatore</u> su progetti di Bilancio Partecipativo e cittadinanza Attiva fra i quali comune di Pavia, Potenza. e Università Statale di Milano in collaborazione con Società BiPart.</li> <li>•</li> </ul>
--	---

	<b>SCHEDA PERSONALE</b> <b>Curriculum</b> <b>Maria Luigia Lattanzi</b>	<b>Documento</b>	<b>Mod</b> <b>6.2. 2</b>	<b>Rev.10</b> <b>09/04/2025</b>
		<b>Pagine 14</b>		

	<ul style="list-style-type: none"> <li><i>Tutta la formazione obbligatoria in termini di sicurezza nei luoghi di lavoro e sulle disposizioni di legge inerenti le attività seguite nell'ente compresa quella su flussi documentali e Trasparenza.</i></li> </ul>
--	--

#### **Azioni:**

Attività di consulenza presso altre Pubbliche Amministrazioni: Provincia di Milano; Comune di Sovico; Comune di Cinisello Balsamo; Comune di Cologno Monzese, Pavia, Potenza;

#### **Riconoscimenti:**

Il Servizio Relazioni Esterne e Comunicazione Istituzionale del Comune di Nova Milanese ha ottenuto il riconoscimento del sistema Qualità UNI EN ISO 9001:2008 e riconfermato nel 2010

Comune di Nova Milanese - Menzione Speciale del Premio Comunicami della Provincia di Milano per la migliore rivista istituzionale – anno 2009

Comune di Nova Milanese - Premio per la migliore rivista istituzionale conferito da Cento per la Stampa Locale durante COM.P.A. 2009 (Fiera Nazionale della Comunicazione Pubblica)

Comune di Nova Milanese - Premio dalla Provincia di Milano per il miglior Progetto di Comunicazione Integrata con il Progetto: Gio.I.A. (Giornata dell'Infanzia e dell'Adolescenza) anno 2007

Comune di Desio: Municipium Prize 2022 – XXXIX Assemblea Annuale ANCI – Fiera di Bergamo – 23 novembre 2022

Vincitrice di tre premi letterali nazionali con relative pubblicazioni di racconti.

### **FOCUS SU PROGETTI COMPLESSI:**

#### **Comune di Nova Milanese:**

- Il comune in comune - Percorsi di educazione civica per i ragazzi della scuola dell'obbligo
- Comunicazione Integrata – Gio.I.A. (giornate dell'Infanzia e dell'Adolescenza)
- Gestione Sondaggio su Villa Brivio attraverso canali informatici e non – progetto integrato
- Creazione e Formazione Agenzia di Notizie interna – (ADN)
- Realizzazione Regolamento Periodico Comunale – Redazione Interna ed Esterna. Capo redazione del Periodico Comunale
- Progetto e Studi Immagine coordinata – Nuovo logo Città di Nova Milanese
- Progetto Qualità

	<i><b>SCHEDA PERSONALE</b></i> <i><b>Curriculum</b></i> <i><b>Maria Luigia Lattanzi</b></i>	<i><b>Documento</b></i>	<i><b>Mod</b></i>	<i><b>Rev.10</b></i>
			<i><b>6.2. 2</b></i>	<i><b>09/04/2025</b></i>
		<i><b>Pagine 14</b></i>		

- Diritto di Cittadinanza - Progetto con le Scuole dell'obbligo –
- Progetto Letture animate – percorso di avvicinamento alla lettura per bambini dalla scuola dell'Infanzia alla Secondaria di primo grado – Biblioteca Civica
- Progetto: Caffè con l'autore- percorso letterario di presentazione libri e dibattiti con gli autori presso il Centro di Cultura Villa Brivio
- 25 anni di collaborazione nella gestione della Stagione Teatrale a Nova Milanese – Teatro Comunale 350 posti – Compagnie Nazionali e non -
- Organizzazione eventi culturali di rilievo come premi nazionali di pittura (Bice Bugatti e Segantini) , d'arte in genere Premio internazionale arti del fuoco città di Nova Milanese, Eventi e percorsi musicali e sportivi) .

#### **Comune di Desio**

- Attivazione Bilancio Partecipativo e Servizio Partecipazione e Cittadinanza Attiva
- Rapporti con i quartieri
- Attività di Comunicazione e Ufficio Stampa (comunicati, materiale promozionale compresa grafica, Periodico Comunale/media altro- Collaborazione per creazione Campagne di comunicazione varie attraverso tutti i social)
- 3 edizioni di Bilancio Partecipativo
- Attività di promozione mobilità lenta e sostenibile
- Avvio servizi completamente nuovi quali : Sportello legale e Notarile (accordi con i due ordini di Monza e Brianza per servizi gratuiti si supporto alla popolazione) – Sportello Benessere Animali (supporto e suggerimento nella stesura regolamento e supporto ai cittadini : <https://www.comune.desio.mb.it/it/page/3858>)
- Coprogettazione, cura e realizzazione Progetti di cittadinanza attiva
- Membro e vicepresidente CUG. (Comitato Unico di Garanzia) – Nominata dall'Amministrazione Comunale - Promozione e co-progettazione integrata di campagne sulle pari opportunità – sulla Giornata contro la violenza sulle donne – Apertura sportello di ascolto – stesura del Piano Azioni Positive
- Gestione insieme ai colleghi di URP, COMUNICAZIONE E BIBLIOTECA di azioni e comunicazione in emergenza per tutto il periodo di pandemia da COVID 19
- Bilancio di Fine Mandato  
 Coordinamento, recupero atti e realizzazione documento Bilancio Fine Mandato. Con supervisione di esperto esterno. (studio e grafica con CANVA) . (Seguito tutto l'iter dalla gara per la ricerca di collaboratore esterno, cabina di regia , coordinamento di tutti gli incontri sia con gli Amministratori che con i dirigenti – supporto con i colleghi per la stesura e recupero dei documenti necessari alla realizzazione di due documenti : uno più sintetico ed agile da distribuire alla popolazione e pubblicare sui social ed uno completo da destinarsi solo per la pubblicazione sul sito e scaricabile - Realizzazione di pannelli e Totem posizionati nei vari quartieri della città. Coordinamento di tutta la campagna di promozione ed incontri nei quartieri.

	<i><b>SCHEDA PERSONALE</b></i> <i><b>Curriculum</b></i> <i><b>Maria Luigia Lattanzi</b></i>	<i><b>Documento</b></i>	<i><b>Mod</b></i>	<i><b>Rev.10</b></i>
			<i><b>6.2. 2</b></i>	<i><b>09/04/2025</b></i>
		<i><b>Pagine 14</b></i>		

<https://www.comune.desio.mb.it/it/news/bilancio-di-fine-mandato-pannelli-stradali-e-una-pubblicazione-sintetica-distribuita-alle-famiglie>

- Stesura del documento Bozza Regolamento Beni Comuni per il comune di Desio (documento il cui iter di approvazione non è stato poi avviato)
- Stesura del documento: [CRITERI PER LA GESTIONE DI SERVIZI DI CITTADINANZA ATTIVA E VOLONTARIATO PER SCOPI DI PUBBLICA UTILITÀ](#)
- [approvato con delibera Comunale il 06/08/2024](#)



# Ministero della Giustizia

## Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

CERTIFICATO NUMERO: 15937/2025/R

Al nome di:

Cognome **LATTANZI**  
Nome **MARIA LUIGIA**  
Data di nascita **27/05/1962**  
Luogo di Nascita **CUSANO MILANINO (MI) - ITALIA**  
Sesso **F**



sulla richiesta di: **INTERESSATO**  
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

**NULLA**

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 17/04/2025 09:41

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO  
(CORONA MARCO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**\*\* AVVERTENZA \*\***

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
LATTANZI	MARIA LUIGIA	CUSANO MILANINO	27/05/1962	F		

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.