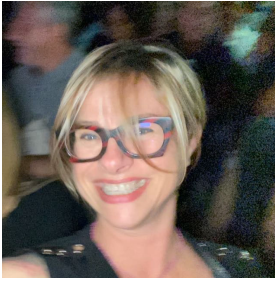


INFORMAZIONI PERSONALI

Silvia Merlini



 Desio (MB) , Italia



Sesso Femminile | Data di nascita 07/03/1973 | Nazionalità Italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Tender Analyst

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Novembre 2024 – oggi **Tender Analyst**

Smith&Nephew Srl, Viale Edison 110, Sesto San Giovanni

- Scouting e analisi bandi di appalto pubblico
- Preparazione, coordinamento, revisione e presentazione della documentazione di gara: amministrativa, tecnica ed economica. Gestione fasi di aggiudicazione e post-aggiudicazione
- Collaborazione strategica ed operativa con le vendite, supporto nei processi di offerta, nonché trattative con le parti commercialmente rilevanti

Attività o settore: Dispositivi medici

Gennaio 2016 – Novembre 2024 **Tender Specialist – Customer Care**

Masimo Europe Limited, Via Domenico Scarlatti 30, 20124, Milano

- Gestione dell'intero processo di gara (documenti amministrativi, tecnici ed economici)
- Rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Stazioni Appaltanti, gestione accreditamento piattaforme e-procurement e albi fornitori e relativo aggiornamento
- Interfaccia commerciale funzionale tra la filiale italiana e la sede internazionale di Neuchâtel
- Supporto al team di vendita e assistenza ai clienti
- Responsabile dell'organizzazione dei Team Meeting Nazionali

Attività o settore: Dispositivi medici

Novembre 2010 – Gennaio 2016 **Customer Care and Inside Sales Specialist**

Masimo Europe Limited, Via Domenico Scarlatti 30, 20124, Milano

- Gestione dell'intero processo di gara (documenti amministrativi, tecnici ed economici)
- Assistenza clienti, Inserimento ordini e back office
- Rapporto con la Pubblica Amministrazione e le Stazioni Appaltanti
- Supporto al team di vendita
- Supporto al team finanziario per il recupero crediti
- Supporto al team marketing per l'organizzazione di congressi, eventi e viaggi di lavoro.

Attività o settore: Dispositivi medici

Novembre 2006 – Novembre 2010 **Tender Specialist and Sales Support**

Respironics Italy Srl – Philips Healthcare Viale Sarca, 235, 20126 Milano

- Gestione dell'intero processo di gara (documenti amministrativi, tecnici ed economici)
- Inserimento offerte e customer care

- Assistenza agli agenti commerciali/distributori
- Assistente marketing per terapia intensiva e assistenza domiciliare
- Gestione traduzioni e brochure
- Supporto al team marketing per l'organizzazione di congressi, eventi e viaggi di lavoro

Attività o settore: Dispositivi medici

Novembre 2003 – Marzo 2006

Sales Assistant

APT Srl, Via Sant'Ambrogio, 46, 20811 Cesano Maderno (MB)

- Assistenza clienti, Inserimento ordini e back office
- Supporto al team marketing per l'organizzazione di congressi, eventi e viaggi di lavoro
- Supporto alle traduzioni
- Contatti con differenti partners commerciali esteri

Attività o settore: Strumentazione per analisi di gas

Gennaio 2002 – Ottobre 2003

CEO Assistant

Busch Italia Srl, Via E. Majorana, 16, 20834 Nova milanese (MB)

- Segreteria esecutiva
- Contatto con società madri e partner
- Preparazione e stesura report
- Gestione agenda e viaggi d'affari
- Responsabile dell'organizzazione dei Team Meeting Nazionali
- Supporto per le traduzioni

Attività o settore: Pompe per vuoto

Novembre 2000 – Gennaio 2002

Sales Assistant

Perkin Elmer Italia Spa, Viale dell'Innovazione, 3, 20125 Milano

- Assistente alle vendite per i Paesi Emergenti (Medio Oriente e Africa)
- Inserimento ordini e quotazioni
- Supporto al team finanziario per il recupero crediti
- Supporto al team di vendita
- Organizzazione della formazione e delle visite degli ospiti

Attività o settore: Diagnostica di laboratorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 1992

Diploma di scuola superiore

Istituto di Istruzione Superiore Martin Luther King , Via Salvador Allende, 3, 20835 Muggiò (MB)

- Corso di Inglese
- Corso di Tedesco
- Corsi e approfondimenti su gare e appalti pubblici.

COMPETENZE PERSONALI

Competenze linguistiche

Italiano - madrelingua
Inglese – fluente
Tedesco - intermedio

Competenze comunicative

- Durante le diverse esperienze lavorative nel corso della mia vita, ho sviluppato competenze di carattere comunicativo e di ascolto che mi hanno aiutato a stabilire rapporti di fiducia e di serena collaborazione. In ambito lavorativo ho anche avuto la fortuna di interfacciarmi con interlocutori

nazionali ed internazionali grazie ai quali ho potuto arricchire il mio bagaglio culturale e linguistico. Da alcuni anni faccio parte di una compagnia teatrale che, tra le altre cose, mi ha avvicinato all'arte del parlare in pubblico.

Competenze organizzative e gestionali

- Durante i vari progetti sviluppati in ambito aziendale ho imparato a coordinare ed organizzare il lavoro, definendo gli obiettivi e rispettando le scadenze assegnate.

Competenze professionali

- Direttiva 93/42/CEE Dispositivi medici.
- Regolamento UE 2017/745 Dispositivi medici.
- Codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50
- Codice dei contratti pubblici, Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36
- Testo Unico sulla Sicurezza, Decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81

Competenze informatiche

- Sistema operativo Microsoft Windows
- Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- Salesforce
- Agile
- Expandable
- SAP
- AS/400
- Sintel (Aria)
- Mepa
- Intercenter
- Eappalti
- Empulia
- Start
- Albo Fornitori

Altre competenze

- Teatro
- Corsa
- Escursionismo – tesserato CAI
- Sci
- Fotografia
- Nuoto
- Volontariato associazione gattofila locale
- Addetto antincendio

Patente di guida

B (Automunità)

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali"



Ministero della Giustizia

Sistema Informativo del Casellario Certificato del Casellario Giudiziale (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313)

Al nome di:

Cognome **MERLINI**
Nome **SILVIA**
Data di nascita **07/03/1973**
Luogo di Nascita **SEREGNO (MB) - ITALIA**
Sesso **F**

CERTIFICATO NUMERO: 16024/2025/R



sulla richiesta di: **INTERESSATO**
per uso: **RIDUZIONE DELLA META' DELL'IMPOSTA DI BOLLO E DIRITTI: PER ESSERE ESIBITO IN OCCASIONE DI CANDIDATURA ELETTORALE (ART. 1 COMMA 14 LEGGE 3/2019)**

Si attesta che nella Banca dati del Casellario giudiziale risulta:

NULLA

DA:

ESTRATTO DA: CASELLARIO GIUDIZIALE - PROCURA DELLA REPUBBLICA PRESSO IL TRIBUNALE DI MONZA

MONZA, 17/04/2025 11:36

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO CERTIFICATIVO
(CORONA MARCO)



Il presente certificato non può essere prodotto agli organi della pubblica amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi della Repubblica Italiana (art. 40 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445), fatta salva l'ipotesi in cui sia prodotto nei procedimenti disciplinati dalle norme sull'immigrazione (d.lgs. 25 luglio 1998, n. 286). Il certificato è valido se presentato alle autorità amministrative straniere.

**** AVVERTENZA ****

Certificato del casellario giudiziale - (ART. 24 D.P.R. 14/11/2002 N.313) - al nome di:

Cognome	Nome	Luogo di Nascita	Data di nascita	Sesso	Paternità	Codice Fiscale
MERLINI	SILVIA	SEREGNO	07/03/1973	F		MRLSLV73C47I625K

Si attesta che nella Banca dati del Casellario Europeo NULLA risulta.