

# Manual de Usuario

*Proyecto: Ferretería Ferme*

Revisión: [1.0]

16/07/2021



**FERME**  
**Ferreterías**

**Contenido**

Introducción.....	1
Objetivo.....	2
Tipos de manuales.....	3
Aplicación Web .....	6
Ingreso Al Sistema.....	6
Inicio .....	7
Registro General De Usuario Al Sistema.....	8
Listar Usuarios Activos.....	13
Listar Usuarios Inactivos .....	16
Listar Clientes .....	17
Listar Proveedores .....	19
Listar Vendedores .....	22
Agregar Producto Al Sistema.....	25
Inventario .....	30
Generar Una Venta.....	35
Listar Boletas .....	40
Listar Factura.....	42
Órdenes De Compra.....	45
Listar Ordenes.....	52
Informes .....	55
Estadísticas.....	55

Imprimir Informes .....	59
Ayuda .....	60
Salir .....	62
Aplicación Móvil .....	63
Inicio De Sesión.....	63
Estadísticas .....	67
Dashboard Ventas Y Compras.....	67
Dashboard Productos.....	73
Dashboard Ventas .....	79
Referencias .....	86

## Introducción

Dentro de este documento podremos visualizar el paso a paso del cómo utilizar adecuada mente la aplicación Web del sistema de ventas y la aplicación Mobile de visualización de estadísticas para Ferreterías Ferme.

Los módulos a explicar en la aplicación Web de ventas serán los siguiente.

- Login: acceso al sistema principal donde si no se cuenta con un nombre de usuario y contraseña de acceso entregado por el administrador del sistema no podrá ingresar.
- Inicio: este se utilizará para regresar al inicio del sistema antes del login.
- Usuarios: dentro de este módulo podremos acceder a funciones registro de usuarios del sistema y verificar el listado de usuarios del sistema, clientes, proveedores y vendedores.
- Órdenes de Compra: dentro de este módulo podremos generar órdenes de compra hacia los proveedores y listar las ordenes ya generadas o anuladas.
- Ventas: en este módulo podremos realizar las ventas, listar las boletas y facturas generadas por los vendedores y las que se encuentren anuladas.
- Productos: dentro del módulo de productos tendremos la función de generar productos nuevos para las ventas necesarias y visualizar dentro un inventario completo de los productos.
- Informes: en el módulo de informes visualizaremos las estadísticas solicitados por el cliente y a su vez si gustan imprimirlos.
- Ayuda: dentro de la opción de ayuda podremos verificar la versión del sistema y descargar el Manual de Usuarios.

- Salir: esta función nos permitirá salir del sistema y regresar a la pantalla de acceso al sistema.

### Objetivo

Un manual es una publicación que incluye lo más sustancial de una materia. Se trata de una guía que ayuda a entender el funcionamiento de algo.

Un usuario es, por otra parte, la persona que usa ordinariamente algo o que es destinataria de un servicio.

Un manual de usuario es, por lo tanto, un documento de comunicación técnica que busca brindar asistencia a los sujetos que usan un sistema.

Este tipo de publicaciones brinda las instrucciones necesarias para que un usuario pueda utilizar un determinado producto o servicio.

Los manuales de usuario generalmente son incluidos a dispositivos electrónicos, hardware de computadora y aplicaciones. El manual de usuario puede venir tanto en forma de libro como en forma de documento digital, e incluso poder ser consultado por internet.

- Dar a conocer a los usuarios finales las características y las formas de funcionamiento del servicio brindado.
- Proporcionar al usuario la información necesaria para utilizar el producto adquirido.
- Facilita registrar las solicitudes del Servicio de conectividad, y reportes de fallas correspondientes al producto en uso.
- Conocer cómo utilizar un sistema, mediante una descripción detallada e ilustrada a través de opciones.

- Conocer el alcance de toda la información por medio de una explicación detallada e ilustrada de cada una de las páginas que lo conforman.
- Satisfacer las necesidades reales de la empresa
- Contar con instrucciones apropiadas de uso, manejo y conservación
- Facilitar la localización de las orientaciones y disposiciones específicas
- Diagramación que corresponda a su verdadera necesidad
- Hacer uso racional y adecuado, por parte de los destinatarios
- Gozar de adecuada flexibilidad para cubrir diversas situaciones
- Tener un proceso continuo de revisión y actualización
- Facilitar a través del diseño, su uso, conversación y actualización
- Estar debidamente formalizado por la instancia correspondiente de la empresa.

### *Tipos de manuales*

Existen diversas clasificaciones de los manuales, a los que se designa con nombres diversos, pero que pueden resumirse de la siguiente manera:

- Por su alcance:
  - Generales o de aplicación universal
  - Departamentales o de aplicación específica: son Manuales que norman la actuación de su personal según el departamento al que están adscritos y las funciones que realizan. p.-e- Manuales de Ventas.
  - De puestos o aplicación individual: son manuales específicos para detallar las características y el alcance de las responsabilidades de un puesto o un grupo determinado de puestos similares.

- Por su contenido
  - De historia de la empresa o institución: Estos manuales generalmente tienen una breve historia de la empresa, desde su fundación hasta su realidad, incluyendo además la misión, la visión y el objetivo de la misma. Generalmente incluyen una copia del Reglamento interior de Trabajo para que conozca sus derechos y obligaciones.
  - De organización: Es un manual que contiene información sobre la estructura general de la empresa, y las funciones de cada área.
  - De políticas: Son una especie de criterios de actuación que, sin ser reglas, permiten tener un criterio de actuación en una empresa. p.e. Nuestra política es que el Cliente sea atendido en menos de 15 minutos.
  - De procedimientos: Es un manual específico, que detalla cada una de las etapas que se llevan a cabo para realizar algo... p.e. Manual para la evaluación de personal.
  - De contenido múltiple (manual de Técnicas)
- Por su función específica o área de actividad.
  - De personal: Estos manuales exponen con detalle la estructura de la empresa y señalan los puestos y la relación que existe entre ellos para el logro de sus objetivos. Explican la jerarquía, los grados de autoridad y responsabilidad; las funciones y actividades de los órganos de la empresa. Generalmente contienen graficas de organización, descripciones de trabajo, cartas del límite de autoridad, entre otras cosas.

- De ventas: Son manuales como su nombre lo dice, de formas para llevar a cabo una tarea específica que son las ventas, por ejemplo.  
Manual para ventas de computadoras.
- De producción o ingeniería.
- De finanzas.

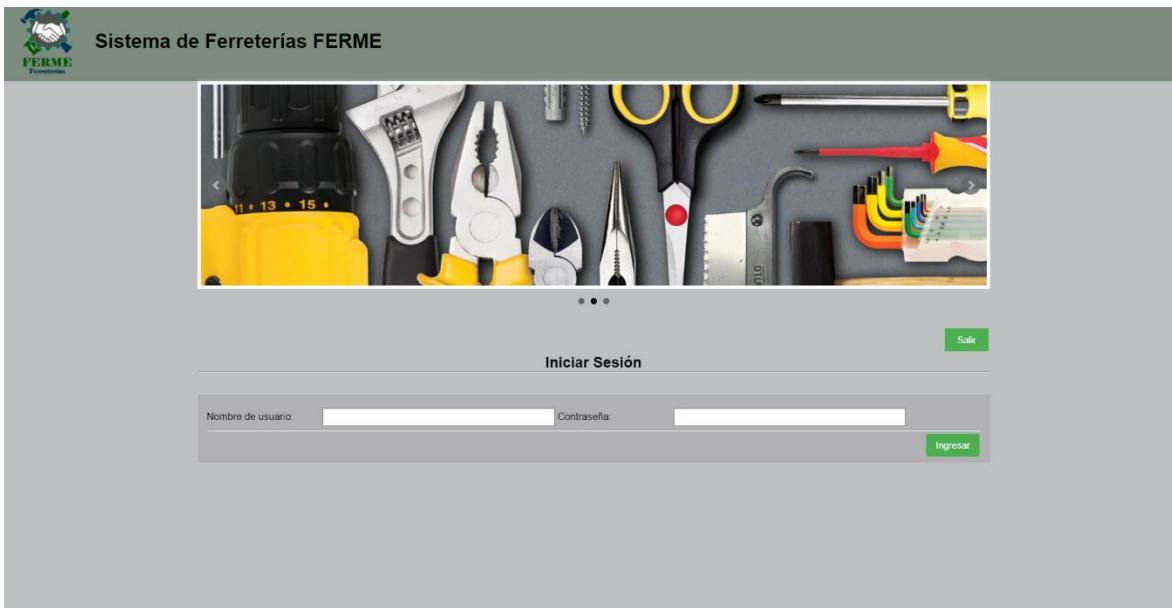
## Aplicación Web

### Ingreso Al Sistema

El objetivo de este módulo, es para cada usuario registrado previamente por el Administrador pueda iniciar sesión.

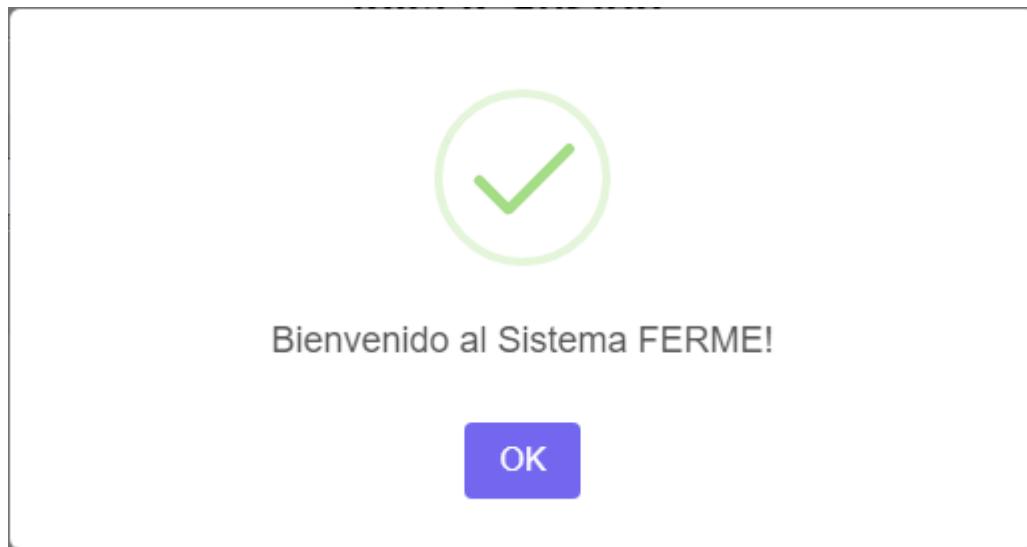
#### IMPORTANTE:

- Aquí puede ingresar cualquier usuario que este registrado en el sistema
- Si no está registrado redirige automáticamente al registrado.
- Usted debe estar registrado en el sistema antes de iniciar sesión en la página.



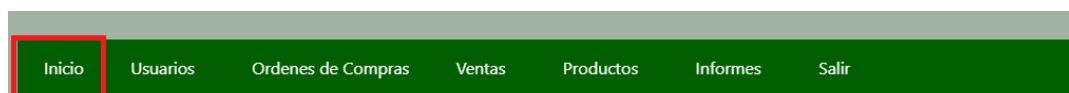
Ingresar su nombre de usuario y su contraseña, que anteriormente usted haya creado.

Le saldrá el siguiente aviso de bienvenida.



## Inicio

Este es el inicio de la página, aquí puede acceder usted cuando lo estime conveniente, solo debe presionar el botón inicio. Como lo muestra la siguiente imagen.



## Registro General De Usuario Al Sistema

El objetivo de este módulo, es para que el administrador pueda registrar a los usuarios con sus roles adecuadamente.

Si usted desea registrar a uno usuario debe presionar el siguiente enlace.

### IMPORTANTE:

- El usuario no debe estar registrado previamente.
- Aquí solo puede acceder el administrador del sitio.

Inicio	Usuarios	Ordenes de Compras	Ventas	Productos	Informes	Ayuda	Salir
--------	----------	--------------------	--------	-----------	----------	-------	-------

### REGISTRO DE USUARIO DEL SISTEMA

Rut:	<input type="text" value="Ingrese RUT sin puntos ni guión"/>	Tipo de Usuario:	<input type="text" value="Administrador"/>
Nombre / R.Social:	<input type="text"/>	Apellidos:	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>	Dirección:	<input type="text"/>
Correo:	<input type="text"/>	Área:	<input type="text" value="NO APLICA"/>
Cargo:	<input type="text" value="NO APLICA"/>	Rubro:	<input type="text" value="NO APLICA"/>
Nombre de Usuario:	<input type="text"/>		
Contraseña:	<input type="text"/>		
Confirmar Contraseña:	<input type="text"/>		
<b>Registrar</b>			

En el Registro de usuario, debe ingresar lo siguiente:

1. Su Rut sin puntos ni guion. Como lo muestra la siguiente imagen.

Rut:

15894553-1

2. En la casilla del tipo de usuario se visualizarán 5 opciones, usted debe seleccionar una de esas opciones. Esto sirve para usted le sea más rápido elegir el tipo de usuario que usted registre en el sistema.

Tipo de Usuario:	<input type="button" value="Administrador"/>
Apellidos:	<input type="button" value="Administrador"/>
Dirección:	<input type="button" value="Usuario"/>
	<input type="button" value="Vendedor"/>
	<input type="button" value="Proveedor"/>
	<input type="button" value="Cliente"/>

3. Su nombre o razón social. Como lo muestra la siguiente imagen.

Nombre / R.Social:

Luis

4. Sus dos apellidos. Como lo muestra la siguiente imagen.

Apellidos:

Rojas Marin

5. Número de teléfono, ya sea fijo o móvil. Como lo muestra la siguiente imagen.

Teléfono:

957233406

6. Su dirección (nombre de la avenida, calle o pasaje y su número). Como lo muestra la siguiente imagen.

Dirección:

El Olimpo 2034 Santiago

7. Correo con el que se va registrar al sistema.

Correo:

lrojas@gmail.com

8. En la sección Área habrá 8 opciones, usted debe seleccionar al que corresponde, esto está relacionado a lo que usted eligió en la sección Tipo de Usuario.

Área:	<input type="text" value="NO APLICA"/>
Rubro:	<input type="text" value="NO APLICA"/>

Administración  
Contable  
Bodega  
Logística  
RRHH  
Adquisiciones  
Ventas

9. En la sección Cargo habrá 7 opciones, usted debe seleccionar al que le corresponde, esto relacionado la sección Área.

Cargo:	<input type="text" value="NO APLICA"/>
Nombre de Usuario:	<input type="text" value="NO APLICA"/>
Contraseña:	<input type="text" value="Administrativo"/>
Confirmar Contraseña:	<input type="text" value="Junior"/>

Administrador  
Jefe Área  
Gerente Área  
**Bodeguero**

10. En la sección Rubro tiene 22 opciones, debe seleccionar al que le corresponde a usted.

Rubro:  

**NO APLICA**

- AGRICULTURA, GANADERÍA, SILVICULTURA Y PESCA
- EXPLOTACIÓN DE MINAS Y CANTERAS
- INDUSTRIA MANUFACTURERA
- SUMINISTRO DE ELECTRICIDAD, GAS, VAPOR Y AIRE ACONDICIONADO
- SUMINISTRO DE AGUA; EVACUACIÓN DE AGUAS RESIDUALES, GESTIÓN DE DESECHOS Y DESCONTAMINACIÓN
- CONSTRUCCIÓN
- COMERCIO AL POR MAYOR Y AL POR MENOR; REPARACIÓN DE VEHICULOS AUTOMOTORES Y MOTOCICLETAS
- TRANSPORTE Y ALMACENAMIENTO
- ACTIVIDADES DE ALOJAMIENTO Y DE SERVICIO DE COMIDAS
- INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES
- ACTIVIDADES FINANCIERAS Y DE SEGUROS
- ACTIVIDADES INMOBILIARIAS
- ACTIVIDADES PROFESIONALES, CIENTÍFICAS Y TÉCNICAS
- ACTIVIDADES DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS Y DE APOYO
- ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y DEFENSA; PLANES DE SEGURIDAD SOCIAL DE AFILIACIÓN OBLIGATORIA
- ENSEÑANZA
- ACTIVIDADES DE ATENCIÓN DE LA SALUD HUMANA Y DE ASISTENCIA SOCIAL
- ACTIVIDADES ARTÍSTICAS, DE ENTRETENIMIENTO Y RECREATIVAS
- OTRAS ACTIVIDADES DE SERVICIOS

11. Despues debe escribir su nombre usuario que usted desee, pero si usted es un trabajador, se recomienda que elija un nombre de usuario más formal. Como lo muestra la siguiente imagen.

Nombre de  
Usuario:

12. Luego escriba una contraseña que tenga un mínimo de 8 caracteres, se recomienda utilizar números, letras, signos y/o mayúsculas. Como lo muestra la siguiente imagen.

Contraseña:

13. Por último, vuelva a escribir su contraseña. Como lo muestra la siguiente imagen.

Confirmar  
Contraseña:

Y por apreté el botón registrar para el término del registro. Como lo

muestra la siguiente imagen.

Inicio    Usuarios    Ordenes de Compras    Ventas    Productos    Informes    Ayuda    Salir

### REGISTRO DE USUARIO DEL SISTEMA

Rut:	15894553-1	Tipo de Usuario:	Administrador
Nombre / R.Social:	Luis	Apellidos:	Rojas Marin
Teléfono:	957233406	Dirección:	el olimpo 2034 santiago
Correo:	luisrm@gmail.com	Área:	Administración
Cargo:	Administrativo	Rubro:	NO APLICA
Nombre de Usuario:	luisrm		
Contraseña:	*****		
Confirmar Contraseña:	*****		

**Registrar** 

### Listar Usuarios Activos

El objetivo de este módulo es mostrar los usuarios activos en el sistema, modificarlo e inactivarlo.

Para ver la lista de usuarios, debe colocar el puntero en “Usuarios” en el menú de la parte de arriba, al colocarlo se desplegará un menú donde aparece la opción “Listar Usuarios Activos”. Como lo muestra la siguiente imagen.



The screenshot shows a software interface with a green header bar containing menu items: Inicio, Usuarios, Ordenes de Compras, Ventas, Productos, Informes, Ayuda, and Salir. A dropdown menu is open under the 'Usuarios' item, listing several options: Registrar Usuario del Sistema, Listar Usuarios Activos (which is highlighted with a red box), Listar Usuarios Inactivos, Listar Clientes, Listar Proveedores, and Listar Vendedores. To the right of the dropdown, there is a registration form with fields for RUT (RUT sin puntos ni guión), Nombre (Nombre), Apellidos (Apellidos), Teléfono (Teléfono), Correo (Correo), Carga (Carga), Dirección (Dirección), Área (Área), and Rubro (Rubro). At the bottom left of the form is a green 'Registrar' button.

Al presionar esa opción mostrara lo siguiente.



The screenshot shows a table titled 'USUARIOS ACTIVOS' with the following columns: Rut, Nombre, Apellidos, Teléfono, Email, Tipo, Cargo, Rubro, Nombre de Usuario, Estado Cuenta, and Opciones. The data in the table is as follows:

Rut	Nombre	Apellidos	Teléfono	Email	Tipo	Cargo	Rubro	Nombre de Usuario	Estado Cuenta	Opciones
17309717-4	Natalia	Flores Rozas	999158016	Nataliaf.Rozas@Gmail.Com	Cliente	No Aplica	No Aplica	Nflores	Activa	<button>Modificar</button> <button>Desactivar</button>
		None	Admin@App-Ferme.Com					Admin	Activa	<button>Modificar</button> <button>Desactivar</button>
15460755-2	Eduardo	Torres	988681851	Etorresj@Gmail.Com	Administrador	Administrador	No Aplica	Etorres	Activa	<button>Modificar</button> <button>Desactivar</button>
13691162-7	Sandra	Berrios Herrera	988681851	Sandraberriosherrera@Gmail.Com	Cliente	No Aplica	No Aplica	Sberrios	Activa	<button>Modificar</button> <button>Desactivar</button>

## Modificar Usuario

Para modificar el usuario registrado en el sistema debe apretar el botón “Modificar”. Como lo muestra la siguiente imagen.

USUARIOS ACTIVOS										
Rut	Nombre	Apellidos	Teléfono	Email	Tipo	Cargo	Rubro	Nombre de Usuario	Estado Cuenta	Opciones
17309717-4	Natalia	Flores Rozas	999158016	Nataliaf.Rozas@gmail.Com	Cliente	No Aplica	No Aplica	Nflores	Activa	<button>Modificar</button> <button>Desactivar</button>
		None		Admin@App-Ferme.Com				Admin	Activa	<button>Modificar</button> <button>Desactivar</button>
15460755-2	Eduardo	Torres	988681851	Etorresj@gmail.Com	Administrador	Administrador	No Aplica	Etorres	Activa	<button>Modificar</button> <button>Desactivar</button>
13691162-7	Sandra	Berrios Herrera	988681851	Sandraberriosherrera@gmail.Com	Cliente	No Aplica	No Aplica	Sberrios	Activa	<button>Modificar</button> <button>Desactivar</button>

Al presionar el botón modificar le enviara a la pantalla modificar usuario. Como lo muestra la siguiente imagen.

MODIFICAR USUARIO											
Rut:	17309717-4	Correo:	nataliaf.rozas@gmail.com								
Nombre:	Natalia	Apellidos:	Flores Rozas								
Teléfono:	999158016	Dirección:	Pasaje El Espino 1238								
Tipo de Usuario:	Cliente	Área:	NO APPLICA								
Cargo:	NO APPLICA	Rubro:	NO APPLICA								
Nombre de Usuario:	nflores										
Contraseña:											
Confirmar Contraseña:											
<b>Actualizar</b>											

Cuando usted termina de modificar al usuario debe presionar el botón “Actualizar”.

Como lo muestra la siguiente imagen.

Inicio	Usuarios	Ordenes de Compras	Ventas	Productos	Informes	Ayuda	Salir
--------	----------	--------------------	--------	-----------	----------	-------	-------

### MODIFICAR USUARIO

Rut:	17309717-4	Correo:	nataliaf.rozas@gmail.com
Nombre:	Natalia	Apellidos	Flores Rozas
Teléfono:	999158016	Dirección:	Pasaje El Espino 1238
Tipo de Usuario:	Cliente	Área:	NO APLICA
Cargo:	NO APLICA	Rubro:	NO APLICA
Nombre de Usuario:	nflores		
Contraseña:			
Confirmar Contraseña:			

→ Actualizar

Para desactivar a un usuario solo debe presionar desactivar. Como lo muestra la siguiente imagen.

Inicio	Usuarios	Ordenes de Compras	Ventas	Productos	Informes	Ayuda	Salir
--------	----------	--------------------	--------	-----------	----------	-------	-------

### USUARIOS ACTIVOS

Rut	Nombre	Apellidos	Teléfono	Email	Tipo	Cargo	Rubro	Nombre de Usuario	Estado Cuenta	Opciones
17309717-4	Natalia	Flores Rozas	999158016	Nataliaf.Rozas@gmail.Com	Cliente	No Aplica	No Aplica	Nflores	Activa	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; background-color: #0070C0; color: white; cursor: pointer;">Modificar</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; background-color: red; color: white; cursor: pointer;">Desactivar</span>
			None	Admin@App-Ferme.Com				Admin	Activa	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; background-color: #0070C0; color: white; cursor: pointer;">Modificar</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; background-color: red; color: white; cursor: pointer;">Desactivar</span>
15460755-2	Eduardo	Torres	988681851	Etorresj@gmail.Com	Administrador	Administrador	No Aplica	Etorres	Activa	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; background-color: #0070C0; color: white; cursor: pointer;">Modificar</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; background-color: red; color: white; cursor: pointer;">Desactivar</span>
13691162-7	Sandra	Berrios Herrera	988681851	Sanderberriosherrera@gmail.Com	Cliente	No Aplica	No Aplica	Sberrios	Activa	<span style="border: 1px solid #0070C0; padding: 2px 5px; background-color: #0070C0; color: white; cursor: pointer;">Modificar</span> <span style="border: 1px solid red; padding: 2px 5px; background-color: red; color: white; cursor: pointer;">Desactivar</span>

### Listar Usuarios Inactivos

El objetivo de este módulo es ver la lista de usuarios inactivos y poder activarlos nuevamente.

Para ver la lista de usuarios, debe colocar el puntero en “Usuarios” en el menú de la parte de arriba, al colocarlo se desplegará un menú donde aparece la opción “Listar Usuarios Inactivos”. Como lo muestra la siguiente imagen.

The screenshot shows a registration form titled "REGISTRO DE USUARIO DEL SISTEMA". On the left, there is a sidebar menu with several options: "Registrar Usuario del Sistema", "Listar Usuarios Activos", "Listar Usuarios Inactivos" (which is highlighted with a red box), "Listar Clientes", "Listar Proveedores", and "Listar Vendedores". Below the sidebar, there are input fields for "Rut", "Nombre", "Apellido", "Teléfono", "Correo Electrónico", "Carga", "Nombre Usuaria", "Contraseña", and "Confirmar Contraseña". To the right of the sidebar, there are dropdown menus for "Tipo de Usuario" (set to "Administrador"), "Dirección", "Área" (set to "NO APLICA"), and "Rubro" (set to "NO APLICA"). At the bottom left of the form is a green "Registrar" button.

Al presionar la opción listar usuarios inactivos, se le redirigirá a la pantalla usuarios inactivos. Como muestra la siguiente imagen.

The screenshot shows a table titled "USUARIOS INACTIVOS" with the following data:

Rut	Nombre	Apellidos	Teléfono	Email	Tipo	Cargo	Rubro	Nombre de Usuario	Estado Cuenta	Opciones
0122205-3	Jose Dionisio	Espinosa Negrete	993160901	Vadoden@Gmail.Com	Cliente	No Aplica	No Aplica	Jespinosa	Desactivada	<span style="background-color: red; color: white;">Activar</span>

Y para activar al usuario nuevamente solo debe presionar el botón activar. Como lo muestra la siguiente imagen.

USUARIOS INACTIVOS										
Rut	Nombre	Apellidos	Teléfono	Email	Tipo	Cargo	Rubro	Nombre de Usuario	Estado Cuenta	Opciones
8122205-3	Jose Dionisio	Espinosa Negrete	993160901	Vadon@Gmail.Com	Cliente	No Aplica	No Aplica	Jespinosa	Desactivada	<button>Activar</button>

### Listar Clientes

El objetivo de este módulo es ver la lista de usuarios tipo cliente.

Para ver la lista de clientes, debe colocar el puntero en “Usuarios” en el menú de la parte de arriba, al colocarlo se desplegará un menú donde aparece la opción “Listar Clientes”. Como lo muestra la siguiente imagen.

Inicio	Usuarios	Ordenes de Compras	Ventas	Productos	Informes	Ayuda	Salir																																																	
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 10px;"> <b>REGISTRO DE USUARIO DEL SISTEMA</b> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;">Rut:</td> <td style="width: 30%;">Listar Usuarios Activos</td> <td style="width: 15%;">RUT sin puntos ni guión</td> <td style="width: 15%;">Tipo de Usuario:</td> <td style="width: 25%;">Administrador</td> </tr> <tr> <td>Nombre:</td> <td></td> <td>Apellidos:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Teléfono:</td> <td></td> <td>Dirección:</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>Correo:</td> <td></td> <td>Área:</td> <td colspan="2">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Contraseña:</td> <td>CA</td> <td>Rubro:</td> <td colspan="2">NO APLICA</td> </tr> <tr> <td>Nombre Usuaria:</td> <td>Listar Proveedores</td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td>Contraseña:</td> <td>Listar Vendedores</td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="2">Confirmar Contraseña:</td> <td></td> <td colspan="3"></td> </tr> <tr> <td colspan="6" style="text-align: center;"><b>Registrar</b></td> </tr> </table> </div>								Rut:	Listar Usuarios Activos	RUT sin puntos ni guión	Tipo de Usuario:	Administrador	Nombre:		Apellidos:			Teléfono:		Dirección:			Correo:		Área:	NO APLICA		Contraseña:	CA	Rubro:	NO APLICA		Nombre Usuaria:	Listar Proveedores					Contraseña:	Listar Vendedores					Confirmar Contraseña:						<b>Registrar</b>					
Rut:	Listar Usuarios Activos	RUT sin puntos ni guión	Tipo de Usuario:	Administrador																																																				
Nombre:		Apellidos:																																																						
Teléfono:		Dirección:																																																						
Correo:		Área:	NO APLICA																																																					
Contraseña:	CA	Rubro:	NO APLICA																																																					
Nombre Usuaria:	Listar Proveedores																																																							
Contraseña:	Listar Vendedores																																																							
Confirmar Contraseña:																																																								
<b>Registrar</b>																																																								

Al presionar la opción listar clientes, se le redirigirá a la pantalla clientes. Como muestra la siguiente imagen.

Rut	Nombre	Teléfono	Email	Dirección	Opciones
18539849-8	Maria Paz Huenchullan Valdes	991303353	Mar.Huenchullan@duocuc.cl	Santa Elena 420	<a href="#">Modificar</a>
21373725-2	Allalem Valthaire Vigorena Huenchullan	979640149	Allalemv@gmail.com	Santa Elena 425	<a href="#">Modificar</a>
19885960-5	Felipe Fuentes Sepulveda	959525753	Felipefuentes@gmail.com	Carahue 1431	<a href="#">Modificar</a>
8122205-3	Jose Dionisio Espinoza Negrete	993160901	Vaoden@gmail.com	El Pino 421	<a href="#">Modificar</a>
25949624-1	Maximo Torres Berrios	988681851	Maximotorresb@gmail.com	Santa Berta 2705	<a href="#">Modificar</a>

### Modificar

Para modificar el cliente registrado en el sistema debe apretar el botón “Modificar”.

Como lo muestra la siguiente imagen.

Rut	Nombre	Teléfono	Email	Dirección	Opciones
18539849-8	Maria Paz Huenchullan Valdes	991303353	Mar.Huenchullan@duocuc.cl	Santa Elena 420	<a href="#">Modificar</a>
21373725-2	Allalem Valthaire Vigorena Huenchullan	979640149	Allalemv@gmail.com	Santa Elena 425	<a href="#">Modificar</a>
19885960-5	Felipe Fuentes Sepulveda	959525753	Felipefuentes@gmail.com	Carahue 1431	<a href="#">Modificar</a>
8122205-3	Jose Dionisio Espinoza Negrete	993160901	Vaoden@gmail.com	El Pino 421	<a href="#">Modificar</a>
25949624-1	Maximo Torres Berrios	988681851	Maximotorresb@gmail.com	Santa Berta 2705	<a href="#">Modificar</a>

Al presionar el botón modificar le enviara a la pantalla modificar cliente. Como lo muestra la siguiente imagen.

Inicio	Usuarios	Ordenes de Compras	Ventas	Productos	Informes	Ayuda	Salir
<h3>MODIFICAR CLIENTE</h3>							
Rut:	<input type="text" value="18539849-8"/>	Nombre:	<input type="text" value="Maria Paz Huenchullan Valdes"/>				
Correo:	<input type="text" value="mar.huenchullan@duocuc.cl"/>	Teléfono:	<input type="text" value="991303353"/>				
Dirección:	<input type="text" value="Santa Elena 420"/>						
<a href="#">Actualizar</a>							

Al terminar de actualizar los datos del cliente, debe presionar el botón actualizar.

Como lo muestra la siguiente imagen.

### *Listar Proveedores*

El objetivo de este módulo es ver la lista de usuarios tipo proveedor.

Para ver la lista de proveedores, debe colocar el puntero en “Usuarios” en el menú de la parte de arriba, al colocarlo se desplegará un menú donde aparece la opción “Listar Proveedores”. Como lo muestra la siguiente imagen.

Al presionar la opción listar proveedores, se le redirigirá a la pantalla proveedores.

Como muestra la siguiente imagen.

PROVEEDORES							
Rut	Razón Social	Teléfono	Email	Dirección	Rubro	Opciones	
77882970-3	Conexiones Grifesa Limitada	225265694	Contacto@Grifesa.Cl	Avenida Departamental 543 San Miguel	Construcción	<a href="#">Modificar</a>	
76538620-9	Conex S.A.	227317634	Contacto@Conex.Cl	Juan De La Fuente 234 Lampa	Construcción	<a href="#">Modificar</a>	
84302700-8	Albin Trotter Industrial Ltda	227741956	Contacto@Trotter.Cl	Calle San Pablo 3801quinta Normal	Suministro De Electricidad, Gas, Vapor Y Aire Acondicionado	<a href="#">Modificar</a>	
76009053-0	Madeco Mills S.A	225201000	Contacto@Madeco.Cl	Calle San Francisco 4760 San Miguel	Suministro De Electricidad, Gas, Vapor Y Aire Acondicionado	<a href="#">Modificar</a>	
79903920-6	Comercial His.P.A.No Chilena Limitada	227829500	Contacto@Cato.Com.Mx	Calle Isabel La Católica 4376 Las Condes Santiago	Suministro De Agua; Evacuación De Aguas Residuales, Gestión De Desechos Y Descontaminación	<a href="#">Modificar</a>	

### Modificar

Para modificar el proveedor registrado en el sistema debe apretar el botón “Modificar”. Como lo muestra la siguiente imagen.

PROVEEDORES							
Rut	Razón Social	Teléfono	Email	Dirección	Rubro	Opciones	
77882970-3	Conexiones Grifesa Limitada	225265694	Contacto@Grifesa.Cl	Avenida Departamental 543 San Miguel	Construcción	<a href="#">Modificar</a>	
76538620-9	Conex S.A.	227317634	Contacto@Conex.Cl	Juan De La Fuente 234 Lampa	Construcción	<a href="#">Modificar</a>	
84302700-8	Albin Trotter Industrial Ltda	227741956	Contacto@Trotter.Cl	Calle San Pablo 3801quinta Normal	Suministro De Electricidad, Gas, Vapor Y Aire Acondicionado	<a href="#">Modificar</a>	
76009053-0	Madeco Mills S.A	225201000	Contacto@Madeco.Cl	Calle San Francisco 4760 San Miguel	Suministro De Electricidad, Gas, Vapor Y Aire Acondicionado	<a href="#">Modificar</a>	
79903920-6	Comercial His.P.A.No Chilena Limitada	227829500	Contacto@Cato.Com.Mx	Calle Isabel La Católica 4376 Las Condes Santiago	Suministro De Agua; Evacuación De Aguas Residuales, Gestión De Desechos Y Descontaminación	<a href="#">Modificar</a>	

Al presionar el botón modificar le enviara a la pantalla modificar proveedor. Como lo muestra la siguiente imagen.

Inicio    Usuarios    Ordenes de Compras    Ventas    Productos    Informes    Ayuda    Salir

### MODIFICAR PROVEEDOR

Rut:	77882970-3	Razón Social:	Conexiones Grifesa Limitada
Correo:	contacto@grifesa.cl	Teléfono:	225265694
Dirección:	Avenida Departamental 543 San Miguel	Rubro:	CONSTRUCCIÓN

**Actualizar**

Al terminar de actualizar los datos del proveedor, debe presionar el botón actualizar. Como lo muestra la siguiente imagen.

Inicio    Usuarios    Ordenes de Compras    Ventas    Productos    Informes    Ayuda    Salir

### MODIFICAR PROVEEDOR

Rut:	77882970-3	Razón Social:	Conexiones Grifesa Limitada
Correo:	contacto@grifesa.cl	Teléfono:	225265694
Dirección:	Avenida Departamental 543 San Miguel	Rubro:	CONSTRUCCIÓN

→ **Actualizar**

## Listar Vendedores

El objetivo de este módulo es ver la lista de usuarios tipo vendedor.

Para ver la lista de vendedores, debe colocar el puntero en “Usuarios” en el menú de la parte de arriba, al colocarlo se desplegará un menú donde aparece la opción “Listar Vendedores”. Como lo muestra la siguiente imagen.

The screenshot shows a registration form titled "REGISTRO DE USUARIO DEL SISTEMA". On the left, there is a sidebar with various options: "Registrar Usuario del Sistema", "Listar Usuarios Activos", "Listar Usuarios Inactivos", "Listar Clientes", and "Listar Proveedores". The "Listar Vendedores" option is highlighted with a red box. The main form fields include "Rut:", "Nombre:", "Apellido:", "Teléfono:", "Correo electrónico:", "Cargos:", "Área:", "Rubro:", and "Contraseña:". A "Registrar" button is at the bottom.

Al presionar la opción listar vendedores, se le redirigirá a la pantalla proveedores.

Como muestra la siguiente imagen.

The screenshot shows a table titled "VENDEDORES" with columns: Rut, Nombre, Teléfono, Email, Dirección, and Opción. The table lists four salespeople:

Rut	Nombre	Teléfono	Email	Dirección	Opción
20579819-6	Jorge Fuentes	958980930	Jor.Fuentess@Duocuc.Cl	Alpatacal 2012	<button>Modificar</button>
18533938-6	Victor Carmona	948518053	Vict.Carmona@Duocuc.Cl	Samba 1602	<button>Modificar</button>
8866704-2	Maria Jara Larraín	976470980	Mariajaralarraín@Gmail.Com	Ramon Barros Luco 7944	<button>Modificar</button>
13470760-7	Beatriz Carmona Mardones	933742435	Beatriz.A.Carmona76@Gmail.Com	Kilimanjaro 3458	<button>Modificar</button>

## Modificar

Para modificar el vendedor registrado en el sistema debe apretar el botón “Modificar”. Como lo muestra la siguiente imagen



Rut	Nombre	Teléfono	Email	Dirección	Opción
20579819-6	Jorge Fuentes	958980930	Jor.Fuentess@Duocuc.Cl	Alpatacal 2012	<button>Modificar</button>
18533938-6	Victor Carmona	948518053	Vict.Carmiona@Duocuc.Cl	Samba 1602	<button>Modificar</button>
8866704-2	Maria Jara Larraín	976470980	Mariajaralarraín@Gmail.Com	Ramon Barros Luco 7944	<button>Modificar</button>
13470760-7	Beatriz Carmona Mardones	933742435	Beatriz.A.Carmona76@Gmail.Com	Kilimanjaro 3458	<button>Modificar</button>

Al presionar el botón modificar le enviara a la pantalla modificar vendedor. Como lo muestra la siguiente imagen.



Al terminar de actualizar los datos del proveedor, debe presionar el botón actualizar. Como lo muestra la siguiente imagen.

Inicio    Usuarios    Ordenes de Compras    Ventas    Productos    Informes    Ayuda    Salir

### MODIFICAR VENDEDOR

Rut:	<input type="text" value="20579819-6"/>	Nombre:	<input type="text" value="Jorge Fuentes"/>
Correo:	<input type="text" value="jor.fuentess@duocuc.cl"/>	Teléfono:	<input type="text" value="958980930"/>
Dirección:	<input type="text" value="Alpatacal 2012"/>		

 **Actualizar**

## Agregar Producto Al Sistema

El objetivo de este módulo, es para que el usuario Administrador agregue los productos al sistema y que el Administra revise si esta todo funcionando correctamente.

### IMPORTANTE:

- Aquí puede acceder el usuario administrador

Inicio    Usuarios    Ordenes de Compras    Ventas    Productos    Informes    Salir

### PRODUCTOS

Nombre:	<input type="text"/>	Familia:	<input type="text"/>
Proveedor:	<input type="text"/>	Tipo de Producto:	<input type="text"/>
Stock:	<input type="text"/>	Stock Critico:	<input type="text"/>
Valor:	<input type="text"/>	Fecha de Expiración:	<input type="text"/> dd-mm-aaaa <input type="button" value=""/>
ID Producto:	<input type="text"/> Id Producto <small>Si no tiene fecha vencimiento dejar en blanco</small>		
Descripción:	<input type="text"/>		

**Agregar** **Limpiar** **Inventario**

Para agregar un producto, primero tiene que escribir el nombre del producto que va agregar, luego añadir a que familia correspondiente y el tipo de producto correspondiente.

**IMPORTANTE:**

- Si la familia tiene un numero en concreto:
  - Ejemplo: 1, tiene seleccionar un tipo de producto de que tenga el mismo número, en este caso 1. Por lo contrario, dará un error.

Nombre:	Tubo PVC
---------	----------

## 1. Seleccionar familia

Familia:	<input type="text" value="-----"/>
Tipo de Producto:	<input type="text" value="-----"/>
Stock Crítico:	
Fecha de Expiración:	

**Familia:**

**Tipo de Producto:**

**Stock Crítico:**

**Fecha de Expiración:**

1.- FITTINGS Y TUBERIAS DE PVC  
2.- JARDIN Y ACCESORIOS  
3.- LIMPIADORES Y QUIMICOS  
4.- PINTURAS, PASTAS Y ACCESORIOS  
5.- ADHESIVOS  
6.- SELLANTES Y SILICONAS  
7.- CINTAS  
8.- CERRADURAS Y CANDADOS  
9.- QUIMICOS Y DILUYENTES  
10.- REVESTIMIENTOS  
11.- BAÑO Y COCINA  
12.- CEMENTOS Y OBRA GRUESA  
13.- MADERAS Y TABLEROS  
14.- HERRAMIENTAS MANUALES  
15.- ARTICULOS DE FERRETERIA

Familia:	<input type="text" value="1.- FITTINGS Y TUBERIAS DE PVC"/>
----------	---

## 2. Seleccionar Tipo de Producto

Familia: 1.- FITTINGS Y TUBERIAS DE PVC

Tipo de Producto: -----

Stock Crítico:

Fecha de Expiración:

**STANLEY**

- 
- 1.- Cajas eléctricas
- 1.- Canaletas PVC y accesorios
- 1.- Canaletas tipo Legrand
- 1.- Fittings Conduit
- 1.- Fittings PPR
- 1.- Fittings PVC Hidráulico
- 1.- Fittings PVC Sanitario Gris
- 1.- Grapas para cables
- 1.- Herramientas PPR
- 1.- Tuberías de PVC (Sanitaria, Hidráulica y Conduit)
- 1.- Tuberías PPR
- 1.- Válvulas de latón
- 1.- Válvulas de PVC
- 2.- Adaptadores
- 2.- Aspersores
- 2.- Bombas hidráulicas y accesorios
- 2.- Caja de válvulas
- 2.- Conectores de mangueras
- 2.- Guantes

Tipo de Producto: 1.- Canaletas PVC y accesorios

3. Después indicar de que proveedor viene el producto.

**PRODUCTOS**

Nombre:	<input type="text" value="tubo pvc"/>	Familia:	<input type="text" value="1.- FITTINGS Y TUBERIAS DE PVC"/>
Proveedor:	<input type="text" value="-----"/> Tipo de Producto: <input type="text" value="1.- Fittings PVC Hidráulico"/>		
Stock:	<input type="text" value="Conexiones Grifesa Limitada"/> <input type="text" value="Conex S.A."/> <input type="text" value="Albin Trotter Industrial Ltda"/> <input type="text" value="Madeco Mills S.A."/> <input type="text" value="COMERCIAL HIS.P.A.NO CHILENA LIMITADA"/> <input type="text" value="WINTEC S.A."/> <input type="text" value="Industrial y Comercial Mec Ltda"/> <input type="text" value="Tigre Chile S.A."/> <input type="text" value="Paneles Arauco S.A."/> <input type="text" value="DISTRIBUIDORA LIMATCO S.A."/> <input type="text" value="CIA INDUSTRIAL EL VOLCAN S.A."/> <input type="text" value="Vinilit S.A."/> <input type="text" value="Knauf De Chile LTDA"/> <input type="text" value="Cementos Bio Bio S.A."/> <input type="text" value="EMPRESAS PIZARRENO S A"/> <input type="text" value="FANALOZA S.A."/> <input type="text" value="Cem S.A."/> <input type="text" value="HILTI CHILE LIMITADA"/> <input type="text" value="Rorbert Bosch S.A."/>		
Valor:	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/> Si no tiene fecha vencimiento dejar en blanco		
ID Producto:	<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Inventario"/>		
Descripción:			

Proveedor:

4. Después indicar cuanto stock tiene el producto y su stock critico que tendrá

Stock:

Stock Crítico:

5. Después indicar el valor del producto.

Valor:

6. Después indicar la fecha de vencimiento de algún producto que lo tenga.

**IMPORTANTE:**

- Agregar solo si el producto tiene fecha de vencimiento, si no es el caso dejar en blanco.

Fecha de	<input type="text" value="dd-mm-aaaa"/>	
Espiración:	Si no tiene fecha vecimiento dejar en blanco	

7. Al agregar los campos anteriores el id de producto se completará automáticamente.

ID Producto:	081-001-00000000-002
--------------	----------------------

8. Y finalizando agregar una breve descripción del producto.

Descripción:	1 mt.
--------------	-------

9. Y dar clic al botón agregar, esto automáticamente limpiara los campos

<b>Agregar</b>	<b>Limpiar</b>	<b>Inventario</b>
----------------	----------------	-------------------

10. podemos optar por limpiar los campos por si llega a retratar en la creación del producto.

<b>Agregar</b>	<b>Limpiar</b>	<b>Inventario</b>
----------------	----------------	-------------------

11. el botón inventario, esto lo redirigirá al inventario de productos agregados.

<b>Agregar</b>	<b>Limpiar</b>	<b>Inventario</b>
----------------	----------------	-------------------

## Inventario

Para ver la lista de productos debe presionar el botón inventario, como muestra la siguiente imagen, con un recuadro rojo.

[Inicio](#)   [Usuarios](#)   [Ordenes de Compras](#)   [Ventas](#)   [Productos](#)   [Informes](#)   [Ayuda](#)   [Salir](#)

### PRODUCTOS

Nombre:	<input type="text"/>	Familia:	<input type="text"/>
Proveedor:	<input type="text"/>	Tipo de Producto:	<input type="text"/>
Stock:	<input type="text"/>	Stock Crítico:	<input type="text"/>
Valor:	<input type="text"/>	Fecha de Expiración:	<input type="text"/> dd-mm-aaaa
ID Producto:	<input type="text"/> Id Producto		
Descripción:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="Agregar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input style="border: 2px solid red; background-color: #006400; color: white; border-radius: 5px; padding: 2px 10px; margin-left: 10px;" type="button" value="Inventario"/>			

↑

Que mostrara la lista de los productos agregados al sistema, en la siguiente imagen muestra la lista de productos

INVENTARIO DE PRODUCTOS									<a href="#">Volver a Productos</a>
Id Producto	Nombre Producto	Familia	Tipo Producto	Cantidad Stock	Stock Crítico	Valor Producto	Fecha Expiración	Opciones	
110-001-20251030-004	Maq Fusora Digital 20-63mm Hm20 - Con Boquilla	1.- Fittings Y Tuberías De Pvc	1.- Fittings Conduit	38	5	\$9.926	2025-10-30	<input type="button" value="Modificar"/>	
118-001-20251031-004	Salida Caja Naranja Rígida 16 Mm	1.- Fittings Y Tuberías De Pvc	1.- Fittings Conduit	68	5	\$6.661	2025-10-31	<input type="button" value="Modificar"/>	
121-001-20251101-004	Salida Caja Naranja Rígida 20 Mm	1.- Fittings Y Tuberías De Pvc	1.- Fittings Conduit	78	5	\$2.095	2025-11-01	<input type="button" value="Modificar"/>	
122-001-20251102-004	Salida Caja Naranja Rígida 25 Mm	1.- Fittings Y Tuberías De Pvc	1.- Fittings Conduit	7	5	\$682	2025-11-02	<input type="button" value="Modificar"/>	

### Modificar

Para modificar algún producto usted debe presionar el botón modificar. Como muestra la siguiente imagen.

INVENTARIO DE PRODUCTOS								
Id Producto	Nombre Producto	Familia	Tipo Producto	Cantidad Stock	Stock Crítico	Valor Producto	Fecha Expiración	Opciones
110-001-20251030-004	Maq Fusora Digital 20-63mm Hm20 - Con Boquilla	1.- Fittings Y Tuberías De Pvc	1.- Fittings Conduit	38	5	\$9.926	2025-10-30	<button>Modificar</button>
118-001-20251031-004	Salida Caja Naranja Rígida 16 Mm	1.- Fittings Y Tuberías De Pvc	1.- Fittings Conduit	68	5	\$6.661	2025-10-31	<button>Modificar</button>
121-001-20251101-004	Salida Caja Naranja Rígida 20 Mm	1.- Fittings Y Tuberías De Pvc	1.- Fittings Conduit	78	5	\$2.095	2025-11-01	<button>Modificar</button>
122-001-20251102-004	Salida Caja Naranja Rígida 25 Mm	1.- Fittings Y Tuberías De Pvc	1.- Fittings Conduit	7	5	\$682	2025-11-02	<button>Modificar</button>

Esto lo redirigirá la pantalla modificar producto. Como lo muestra la siguiente imagen.

### MODIFICAR PRODUCTO

Nombre:	<input type="text" value="MAQ FUSORA DIGITAL 20"/>	ID Familia:	<input type="text" value="001"/>
ID Proveedor:	<input type="text" value="110"/>	ID Tipo de Producto:	<input type="text" value="004"/>
Stock:	<input type="text" value="38"/>	Stock Crítico:	<input type="text" value="5"/>
Valor:	<input type="text" value="9926"/>	Fecha de Expiración:	<input type="text" value="30 de Octubre de 2025"/>
ID Producto:	<input type="text" value="110-001-20251030-004"/>		
Descripción:	<input style="height: 40px; width: 100%;" type="text"/>		

Si usted modifica algún dato del producto y quiere terminar de modificar debe presionar el botón modificar. Como lo muestra la siguiente imagen.

### MODIFICAR PRODUCTO

Nombre:	MAQ FUSORA DIGITAL 20	ID Familia:	001
ID Proveedor:	110	ID Tipo de Producto:	004
Stock:	38	Stock Crítico:	5
Valor:	9926	Fecha de Expiración:	30 de Octubre de 2025
ID Producto:	110-001-20251030-004		
Descripción:			

**Modificar**   **Cancelar**   **Inventario**

Si usted por alguna razón se equivoca o se arrepiente de hacer los cambios, debe presionar el botón cancelar. Como lo muestra la siguiente imagen.

### MODIFICAR PRODUCTO

Nombre:	MAQ FUSORA DIGITAL 2	ID Familia:	001
ID Proveedor:	110	ID Tipo de Producto:	004
Stock:	38	Stock Crítico:	5
Valor:	9926	Fecha de Expiración:	30 de Octubre de 2025
ID Producto:	110-001-20251030-004		
Descripción:			

**Modificar**   **Cancelar**   **Inventario**

O si quiere volver a la lista de producto, debe presionar el siguiente botón. Como lo muestra la siguiente imagen.

### MODIFICAR PRODUCTO

Nombre:	MAQ FUSORA DIGITAL 20	ID Familia:	001
ID Proveedor:	110	ID Tipo de Producto:	004
Stock:	38	Stock Crítico:	5
Valor:	9926	Fecha de Expiración:	30 de Octubre de 2025
ID Producto:	110-001-20251030-004		
Descripción:			

**Modificar** **Cancelar** **Inventario**

## Generar Una Venta

El objetivo de este módulo, es para que el usuario vendedor que al ingresar al módulo de ventas se le haga más fácil generar una venta.

### IMPORTANTE:

- Aquí pueden acceder los usuarios Vendedor, Cliente y Administrador

Inicio	Usuarios	Ordenes de Compras	Ventas	Productos	Informes	Ayuda	Salir
--------	----------	--------------------	--------	-----------	----------	-------	-------

### GENERAR VENTA

Venta N°:	116	Neto:	11838		
Documento:	Boleta	Iva:	2249		
Vendedor:	Victor Carmona	Total Venta:	14087		
Cliente:	Michel Fuentes Her	Obtener ID	Iniciar	Guardar	Limpiar
Boleta/Factura					

### PRODUCTOS

Venta	Producto	Stock	Cantidad	Valor	Total
116	NIPPLE H	24	2	5919	11838
Agregar Producto					

### DETALLE VENTA

Venta	ID Prod.	Nombre	Cantidad	Valor	Total
116	113-001-20250509-006	NIPPLE HE/HE 3/4" - PN10	2	5919	11838

1. Al ingresar al módulo Generar Venta, debe indicar el nombre del vendedor.

**Vendedor:** Victor Carmona

2. Después indicar el nombre del cliente.

**Cliente:** Michel Fuentes Henriquez

3. Lo siguiente que tiene que hacer es presionar el botón “Obtener ID”.

Obtener ID

4. Haciendo esto se generará automáticamente el n° de venta.

Venta N°: 116

5. Lo siguiente que debe hacer es elegir en qué tipo de Documento se plasmara la venta, Boleta o Factura, en la grilla Documente usted debe seleccionar si es Boleta o Factura.

<b>Documento:</b>	Boleta
	Boleta
<b>Vendedor:</b>	Factura

- Después agregar un productor, eligiendo las opciones disponibles. Esto está en la sección Productos. Al agregar un producto automáticamente mostrara el stock del producto, el valor, el total y el número de venta. Al agregar la cantidad, valor y total cambiaran.

PRODUCTOS					
Venta	Producto	Stock	Cantidad	Valor	Total
116	NIPLE HE/HE 3/4" - PN10	24	2	5919	11838
	CODO PVC CELESTE 90° 200MM - PN10				
	CODO PVC CELESTE 90° 250MM - PN10				
Agrega					
	CODO 90° CEMENTAR /HI 20MMX1/2" PR PVC				
	CODO 90° CEMENTAR/HI 25MMX1/2" PR PVC				
	CODO 90° CEMENTAR/HI 25MMX3/4" PR PVC				
	COPLA HI/HI 1/2" - PN10				
	COPLA HI/HI 3/4" - PN10				
116	COPLA HI/HI 1" - PN10				
	COPLA HI/HI 1 1/4" PR PVC				
	COPLA HI/HI 1 1/2" - PN10				
	COPLA HI/HI 2" PN10				
	COPLA HI/HI 3" PR PN10				
	COPLA PVC CELESTE 20MM - PN16				
	COPLA PVC CELESTE 25MM - PN16				
	COPLA PVC CELESTE 40MM - PN16				
	COPLA PVC CELESTE 50MM - PN16				
	COPLA PVC CELESTE 63MM - PN16				
	COPLA PVC CELESTE 90MM - PN16				
	COPLA PVC CELESTE 110MM - PN16				
	NIPLE HE/HE 3/4" - PN10				

7. Despues debe presionar el botón agregar producto. Como lo muestra la siguiente imagen.

PRODUCTOS					
Orden	Producto	Cantidad	Precio Compra	Total	
63	CURVA 45° 16 MM	<input type="text" value="1"/>	7858	7858	
<a href="#" style="background-color: green; color: white; padding: 5px;">Agregar Producto</a>					

8. Al presionarlo se actualizarán las siguientes casillas: Están enmarcado en rojo

**GENERAR VENTA**

Venta N°:	116	Neto:	11838
Documento:	Boleta	Iva:	2249
Vendedor:	Victor Carmona	Total Venta:	14087
Cliente:	Michel Fuentes Henriquez	<input type="button" value="Obtener ID"/> <input type="button" value="Iniciar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Boleta/Factura"/>	

**DETALLE VENTA**

Venta	ID Prod.	Nombre	Cantidad	Valor	Total
116	113-001-20250509-006	NIPPLE HE/HE 3/4" - PN10	2	5919	11838

**Importante:**

- Si sobrepasa el stock le saldrá el siguiente mensaje



9. Lo siguiente que debe hacer es guardar la venta presionando el siguiente botón

**Guardar**

10. Si usted quiere limpiar las casillas, solo debe presionar el siguiente botón:

## Limpiar

11. También puede mostrar la Boletas o Facturas generadas en venta de los productos, solo debe presionar el siguiente botón:

## Boleta/Factura

12. Que mostrara lo siguiente, una pantalla con documento listo para imprimirllo solo debe presionar el botón imprimir y si quiere volver atrás solo debe presionar el botón volver

## BOLETA DE VENTA

Venta: 116

Fecha : 12/07/2021

**Cliente** : Michel Fuentes Henriquez

**Vendedor:** Victor Carmona

Creado : 2021-07-12

## DETALLE

Venta	ID Prod.	Nombre	Cantidad	Valor	Total
116	113-001-20250509-006	NIPPLE HE/HE 3/4" - PN10	2	5919	11838

SUBTOTAL : \$ 0

IVA : \$ 0

TOTAL : \$ 0

[Imprimir](#)

## Listar Boletas

Aquí se mostrará la lista de las boletas generadas en la venta de un producto.

Debe seleccionar la opción listar boletas. Como lo muestra la siguiente imagen.

The screenshot shows a software application window titled 'VENTA'. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Usuarios, Ordenes de Compras, Ventas (which is highlighted in blue), Productos, Informes, Ayuda, and Salir. Below the navigation bar, there is a form with fields for Venta N°, Documento (set to 'Boleta'), Vendedor, and Cliente. To the right of the form is a vertical dropdown menu with options: Agregar Venta, Listar Boletas (which is highlighted with a red box), Listar Facturas, Anuladas, and another Listar Facturas option at the bottom. At the bottom right of the form area are buttons: Iniciar, Guardar, Limpiar, and Boleta/Factura. Below the form, there is a table header with columns: Venta, Producto, Stock, Cantidad, Valor, and Total. A green button labeled 'Agregar Producto' is located at the bottom left of the table area.

La siguiente imagen muestra la lista.

BOLETAS DE VENTA							
Nro Documento	Tipo Documento	Vendedor	Cliente	Total	Estado Documento	Fecha de Creación	Opción
3	Boleta	Jorge Fuentes	Soledad Sepulveda Orellana	\$149.109	Activa	2021-05-20	Anular
4	Boleta	Jorge Fuentes	Michel Fuentes Henriquez	\$162.151	Activa	2021-05-24	Anular
5	Boleta	Jorge Fuentes	Hector Carmona Mardones	\$160.223	Activa	2021-05-25	Anular
64	Boleta	Maria Jara Larrain	Segundo Domingo Huenchullan Carilao	\$1.620.335	Activa	2021-06-29	Anular

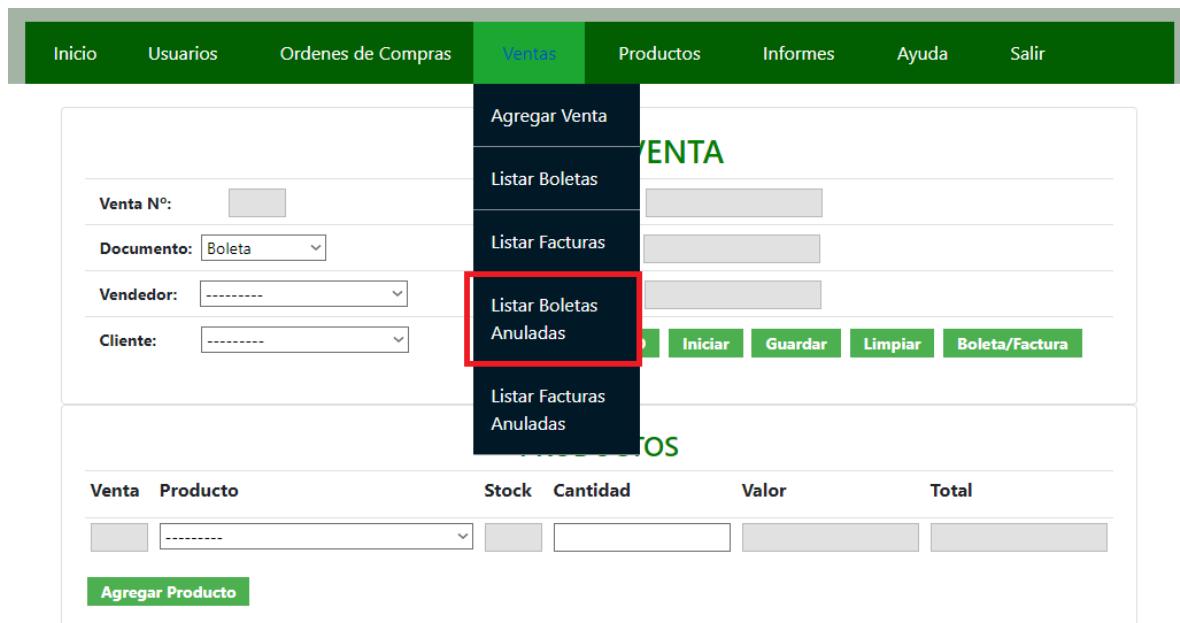
Para anular una boleta debe presionar el botón anular. Como lo muestra la siguiente imagen.

BOLETAS DE VENTA							
Nro Documento	Tipo Documento	Vendedor	Cliente	Total	Estado Documento	Fecha de Creación	Opción
3	Boleta	Jorge Fuentes	Soledad Sepulveda Orellana	\$149.109	Activa	2021-05-20	<button>Anular</button>
4	Boleta	Jorge Fuentes	Michel Fuentes Henriquez	\$162.151	Activa	2021-05-24	<button>Anular</button>
5	Boleta	Jorge Fuentes	Hector Carmona Mardones	\$160.223	Activa	2021-05-25	<button>Anular</button>
64	Boleta	Maria Jara Larraín	Segundo Domingo Huenchullan Carilao	\$1.620.335	Activa	2021-06-29	<button>Anular</button>

### Listar Boletas Anuladas

Aquí se mostrarán la lista de boletas anuladas.

Debe seleccionar la opción listar boletas. Como lo muestra la siguiente imagen.



The screenshot shows a software application window with a green header bar containing navigation links: Inicio, Usuarios, Ordenes de Compras, Ventas (which is highlighted in blue), Productos, Informes, Ayuda, and Salir. Below the header, there is a form with fields for Venta N°, Documento (set to Boleta), Vendedor, and Cliente. A dropdown menu is open over the 'Ventas' button, listing several options: Agregar Venta, Listar Boletas, Listar Facturas, Listar Boletas Anuladas (which is highlighted with a red box), and Listar Facturas Anuladas. At the bottom of the screen, there is a table with columns: Venta, Producto, Stock, Cantidad, Valor, and Total, along with a green 'Agregar Producto' button.

Al apretar el botón lo redirigirá a la pantalla boletas anuladas. Como lo muestra la siguiente imagen.

Nro Documento	Tipo Documento	Vendedor	Cliente	Total	Estado Documento	Fecha de Creación
1	Boleta	Jorge Fuentes	Maria Paz Huenchullan Valdes	\$0	Anulada	2021-05-17
77	Boleta	Maria Jara Larraín	Jose Dionisio Espinoza Negrete	\$0	Anulada	2021-07-05
13	Boleta	Beatriz Carmona Mardones	Natalia Flores Rozas	\$0	Anulada	2021-06-07
14	Boleta	Jorge Fuentes	Maria Paz Huenchullan Valdes	\$0	Anulada	2021-06-07

### Listar Factura

Aquí se mostrará la lista de las facturas generadas en la venta de un producto.

Debe seleccionar la opción listar facturas. Como lo muestra la siguiente imagen.

The screenshot shows a user interface for managing sales. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Usuarios, Ordenes de Compras, Ventas (highlighted in green), Productos, Informes, Ayuda, and Salir. Below the navigation bar, there is a form for entering a sale. The form includes fields for Venta N°, Documento (set to Boleta), Vendedor, and Cliente. To the right of the form is a dropdown menu with several options: Agregar Venta, Listar Boletas, Listar Facturas (which is highlighted with a red box), Listar Boletas Anuladas, and Listar Facturas Anuladas. At the bottom of the screen, there is a table with columns: Venta, Producto, Stock, Cantidad, Valor, and Total. A green button labeled 'Agregar Producto' is located at the bottom left of the table area.

La siguiente imagen muestra la lista.

LISTAR FACTURAS DE VENTA							
Nro Documento	Tipo Documento	Vendedor	Cliente	Total	Estado Documento	Fecha de Creación	Opción
6	Factura	Jorge Fuentes	Felipe Fuentes Sepulveda	\$204.824	Activa	2021-05-26	Anular
10	Factura	Jorge Fuentes	Maximo Torres Berrios	\$141.866	Activa	2021-06-01	Anular
61	Factura	Maria Jara Larrain	Maximo Torres Berrios	\$21.677	Activa	2021-06-25	Anular
65	Factura	Beatriz Carmona Mardones	Michel Fuentes Henriquez	\$23.624	Activa	2021-06-29	Anular

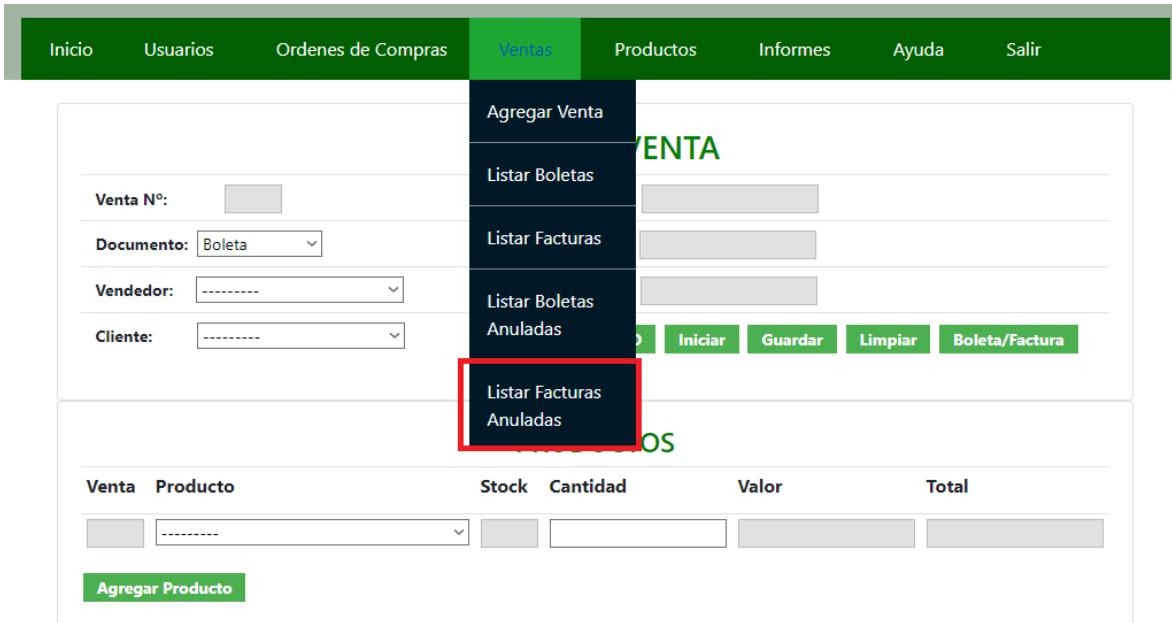
Para anular una boleta debe presionar el botón anular. Como lo muestra la siguiente imagen.

LISTAR FACTURAS DE VENTA							
Nro Documento	Tipo Documento	Vendedor	Cliente	Total	Estado Documento	Fecha de Creación	Opción
6	Factura	Jorge Fuentes	Felipe Fuentes Sepulveda	\$204.824	Activa	2021-05-26	Anular
10	Factura	Jorge Fuentes	Maximo Torres Berrios	\$141.866	Activa	2021-06-01	Anular
61	Factura	Maria Jara Larrain	Maximo Torres Berrios	\$21.677	Activa	2021-06-25	Anular
65	Factura	Beatriz Carmona Mardones	Michel Fuentes Henriquez	\$23.624	Activa	2021-06-29	Anular

## Listar Facturas Anuladas

Aquí se mostrarán la lista de facturas anuladas.

Debe seleccionar la opción listar facturas anuladas. Como lo muestra la siguiente imagen.



The screenshot shows a software interface for managing sales. At the top, there's a navigation bar with links: Inicio, Usuarios, Ordenes de Compras, Ventas (which is currently selected and highlighted in green), Productos, Informes, Ayuda, and Salir. Below the navigation bar, there's a form with fields for Venta N° (Venta N°: [input]), Documento (Documento: Boleta [dropdown]), Vendedor (Vendedor: [dropdown]), and Cliente (Cliente: [dropdown]). To the right of this form is a vertical dropdown menu with options: Agregar Venta, Listar Boletas, Listar Facturas, Listar Boletas Anuladas, and Listar Facturas Anuladas. The 'Listar Facturas Anuladas' option is highlighted with a red rectangle. At the bottom of the screen, there are several buttons: Iniciar, Guardar, Limpiar, and Boleta/Factura. The main area below the form has a header 'VENTA' and a table with columns: Venta, Producto, Stock, Cantidad, Valor, and Total. A green button labeled 'Agregar Producto' is located at the bottom left of this section.

Al apretar el botón lo redirigirá a la pantalla facturas anuladas. Como lo muestra la siguiente imagen.



The screenshot shows a table titled 'FACTURAS ANULADAS'. The table has columns: Nro Documento, Tipo Documento, Vendedor, Cliente, Total, Estado Documento, and Fecha de Creación. There is one row of data: Nro Documento 16, Tipo Documento Factura, Vendedor Beatriz Carmona Mardones, Cliente Michel Fuentes Henriquez, Total \$0, Estado Documento Anulada, and Fecha de Creación 2021-06-08.

Nro Documento	Tipo Documento	Vendedor	Cliente	Total	Estado Documento	Fecha de Creación
16	Factura	Beatriz Carmona Mardones	Michel Fuentes Henriquez	\$0	Anulada	2021-06-08

## Órdenes De Compra

El objetivo de este módulo, es para que el usuario vendedor genere las órdenes de compra para pedir al proveedor los productos que no tengan stock o/y bajo stock y para el administrador verificar que el módulo funcione correctamente.

### IMPORTANTE:

- Aquí pueden acceder los usuarios Vendedor y Administrador

Inicio	Usuarios	Ordenes de Compras	Ventas	Productos	Informes	Ayuda	Salir
--------	----------	--------------------	--------	-----------	----------	-------	-------

### GENERAR ORDEN COMPRA

Orden N°:	62	Total Orden:	84186
Proveedor:	Conexiones Grifesa Limitada	Usuario:	sberrios
Observaciones:	<input type="button" value="Obtener ID"/> <input type="button" value="Iniciar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Documento"/>		

### PRODUCTOS

Orden	Producto	Cantidad	Precio Compra	Total
62	TERMINAL CONDUIT CON TUERCA 25 MM	9	9354	84186
<a href="#" style="color: #0070C0; background-color: #0070C0; padding: 5px 10px; text-decoration: none; font-weight: bold;">Agregar Producto</a>				

### DETALLE ORDEN COMPRA

Orden	ID Prod.	Nombre	Cantidad	P. Compra	Total
62	145-001-20251109-004	TERMINAL CONDUIT CON TUERCA 25 MM	9	9354	84186

1. Lo primero que debe hacer es seleccionar al proveedor

### GENERAR ORDEN COMPRA

Orden N°:	62	Total Orden:	84186
Proveedor:	Conexiones Grifesa Limitada		
Observaciones:	Conexiones Grifesa Limitada Conex S.A. Albin Trotter Industrial Ltda Madeco Mills S.A. COMERCIAL HIS.P.A.NO CHILENA LIMITADA WINTEC S.A. Industrial y Comercial Mec Ltda Tigre Chile S.A. Paneles Arauco S.A. DISTRIBUIDORA LIMATCO S.A. CIA INDUSTRIAL EL VOLCAN S.A. Vinilite S.A. Knauf De Chile LTDA Cementos Bio Bio S.A. EMPRESAS PIZARRENO S A FANALOZA S.A. Cem S.A. HILTI CHILE LIMITADA Robert Bosch S.A.		
Orden Productos:	62	TERMINAR	
<b>Agregar Producto</b> <input type="button" value="Obtener ID Documento"/>			
Orden	ID Producto	Cantidad	P. Compra
62	145-000000000000000000	9	9354
			Total
			84186

2. Lo siguiente debe elegir el nombre usuario previamente registrado en el sistema. Como lo muestra la siguiente imagen

Usuario:	sberrios
Obtener ID Documento	
TOS	
J COMPR	
ERCA 25 MN	

3. Lo que sigue es presionar el siguiente botón que se muestra en la siguiente imagen dentro del recuadro rojo.

Obtener ID	Iniciar	Guardar	Limpiar
Documento			

4. Lo que generaría un número de orden, en la siguiente imagen. Dentro de los recuadros rojos

### GENERAR ORDEN COMPRA

Orden N°:	<input type="text" value="62"/>	Total Orden:	<input type="text" value="84186"/>
Proveedor:	<input type="text" value="Conexiones Grifesa Limitada"/>	Usuario:	<input type="text" value="sberrios"/>
Observaciones:			
<input type="button" value="Obtener ID"/> <input type="button" value="Iniciar"/> <input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Limpiar"/> <input type="button" value="Documento"/>			

### PRODUCTOS

Orden	Producto	Cantidad	Precio Compra	Total
62	TERMINAL CONDUIT CON TUERCA 25 MM	9	9354	84186

5. Después debe presionar el siguiente botón, marcado en rojo, en la siguiente imagen

Obtener ID	Iniciar	Guardar	Limpiar
Documento			

6. Lo siguiente es seleccionar el producto, al seleccionarlo automáticamente genera su precio de compra

PRODUCTOS				
Orden	Producto	Cantidad	Precio Compra	Total
62	TERMINAL CONDUIT CON TUERCA 25 MM	9	9354	84186
<b>Agregar Producto</b>				
	MAQ FUSORA DIGITAL 20-63MM HM20 - CON BOQUILLA			
	SALIDA CAJA NARANJA RIGIDA 16 MM			
	SALIDA CAJA NARANJA RIGIDA 20 MM			
	SALIDA CAJA NARANJA RIGIDA 25 MM			
	SALIDA CAJA NARANJA RIGIDA 32 MM			
	COPLA NARANJA 16 MM			
	COPLA NARANJA 20 MM			
	COPLA NARANJA 25 MM			
	COPLA NARANJA 32 MM			
	TERMINAL CONDUIT CON TUERCA 20 MM			
	TERMINAL CONDUIT CON TUERCA 25 MM			
	TERMINAL CONDUIT CON TUERCA 32 MM			
	CURVA 90° 16 MM			
	CURVA 90° 20 MM			
	CURVA 90° 32 MM			
	CURVA 45° 16 MM			
	CURVA 45° 25 MM			
	ABRAZADERA CONDUIT 16 MM			
	ABRAZADERA CONDUIT 20 MM			

7. Despues seleccionar que cantidad requiere

PRODUCTOS				
Orden	Producto	Cantidad	Precio Compra	Total
62	TERMINAL CONDUIT CON TUERCA 25 MM	9	9354	84186
<b>Agregar Producto</b>				

8. Despues presionar el botón “agregar producto”.

PRODUCTOS				
Orden	Producto	Cantidad	Precio Compra	Total
62	TERMINAL CONDUIT CON TUERCA 25 MM	9	9354	84186
<b>Agregar Producto</b>				

9. Al presionarlo se mostrará lo siguiente. (en la siguiente imagen muestra lo que aparecerá en pantalla)

GENERAR ORDEN COMpra					
Orden N°:	62	Total Orden: 84186			
Proveedor:	Conexiones Grifesa Limitada	Usuario:	sberrios		
Observaciones:			Obtener ID	Guardar	Limpiar
			Documento		
PRODUCTOS					
Orden	Producto	Cantidad	Precio Compra	Total	
62	TERMINAL CONDUIT CON TUERCA 25 MM	9	9354	84186	
<a href="#">Agregar Producto</a>					
DETALLE ORDEN COMpra					
Orden	ID Prod.	Nombre	Cantidad	P. Compra	Total
62	145-001-20251109-004	TERMINAL CONDUIT CON TUERCA 25 MM	9	9354	84186

10. Después presione el botón “guardar”, que se mostrara en la siguiente imagen

Obtener ID	Iniciar	<b>Guardar</b>	Limpiar
Documento			

11. Si quiere limpiar los todos los campos, presione el siguiente botón.

Obtener ID	Iniciar	Guardar	<b>Limpiar</b>
Documento			

12. La siguiente imagen muestra como quedaría al presionar el botón limpiar.

GENERAR ORDEN COMPRA				
Orden N°:	<input type="text"/>	Total Orden:	<input type="text"/>	
Proveedor:	<input type="text"/>	Usuario:	<input type="text"/>	
Observaciones:	<input type="text"/>		<input type="button" value="Obtener ID"/>	<input type="button" value="Iniciar"/>
			<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>
			<input type="button" value="Documento"/>	
PRODUCTOS				
Orden	Producto	Cantidad	Precio Compra	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="button" value="Agregar Producto"/>				
DETALLE ORDEN COMPRA				
Orden	ID Producto	Cantidad	Precio Compra	Total
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

13. Y si quiere usted visualizar la orden de compra generada presione el siguiente botón enmarcado en rojo:

<input type="button" value="Obtener ID"/>	<input type="button" value="Iniciar"/>	<input type="button" value="Guardar"/>	<input type="button" value="Limpiar"/>
<input type="button" value="Documento"/>			

14. Que mostrara lo siguiente, una pantalla con documento listo para imprimirllo solo debe presionar el botón imprimir y si quiere volver atrás solo debe presionar el botón volver

## ORDEN DE COMPRA

**Orden:** 62

Fecha : 12/07/2021

**Proveedor:** Conexiones Grifesa Limitada

**Usuario** : Sberrios

Creado : 2021-07-12

## DETALLE

Orden	ID Prod.	Nombre	Cantidad	Precio Compra	Total
62	145-001-20251109-004	TERMINAL CONDUIT CON TUERCA 25 MN	9	9354	84186

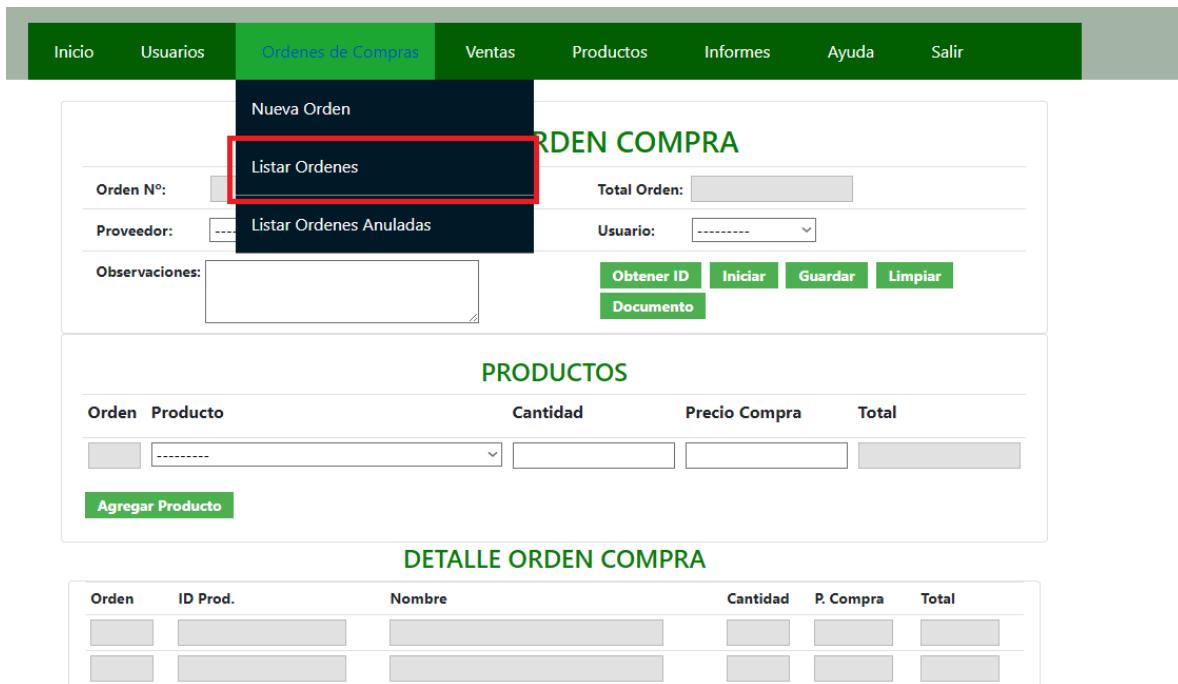
**TOTAL : \$ 0**



## Listar Ordenes

Aquí se mostrará la lista de órdenes de compra.

Debe seleccionar la opción listar órdenes. Como lo muestra la siguiente imagen.



The screenshot shows the 'ORDEN COMpra' application. At the top, there is a navigation bar with links: Inicio, Usuarios, Ordenes de Compras (highlighted in green), Ventas, Productos, Informes, Ayuda, and Salir. Below the navigation bar, there is a form titled 'ORDEN COMpra'. The form includes fields for 'Orden N°:', 'Proveedor:', 'Observaciones:', and dropdown menus for 'Total Orden:' and 'Usuario:'. There are also buttons for 'Obtener ID', 'Iniciar', 'Guardar', 'Limpiar', and 'Documento'. A sub-section titled 'PRODUCTOS' shows a table with columns: Orden, Producto, Cantidad, Precio Compra, and Total. A button labeled 'Agregar Producto' is present. Below this is a section titled 'DETALLE ORDEN COMpra' with a table showing details for each product item.

La siguiente imagen muestra la lista.



The screenshot shows the 'ORDENES DE COMPRA' table. The columns are: Nro de Orden, Rut Proveedor, Usuario, Total, Estado Documento, Fecha de Creación, and Opción. The table contains five rows of data:

Nro de Orden	Rut Proveedor	Usuario	Total	Estado Documento	Fecha de Creación	Opción
59	Comercial His.P.A.No Chilena Limitada	Etorres	\$61.800	Activa	2021-07-11	<button>Anular</button>
61	Tigre Chile S.A.	Etorres	\$233.220	Activa	2021-07-11	<button>Anular</button>
57	Paneles Arauco S.A.	Mtorres	\$1.570.750	Activa	2021-07-08	<button>Anular</button>
6	Conex S.A.	Marhuenchullan	\$159.060	Activa	2021-07-08	<button>Anular</button>

Para anular una boleta debe presionar el botón anular. Como lo muestra la siguiente imagen.

ORDENES DE COMPRA						
Nro de Orden	Rut Proveedor	Usuario	Total	Estado Documento	Fecha de Creación	Opción
59	Comercial His.P.A.No Chilena Limitada	Etorres	\$61.800	Activa	2021-07-11	<button>Anular</button>
61	Tigre Chile S.A.	Etorres	\$233.220	Activa	2021-07-11	<button>Anular</button>
57	Paneles Arauco S.A.	Mtorres	\$1.570.750	Activa	2021-07-08	<button>Anular</button>
6	Conex S.A.	Marhuenchullan	\$159.060	Activa	2021-07-08	<button>Anular</button>

### Listar Ordenes Anuladas

Aquí se mostrarán la lista de órdenes de compra anuladas.

Debe seleccionar la opción listar ordenes anuladas. Como lo muestra la siguiente imagen.

**ORDEN COMpra**

Orden N°:

Proveedor:

Observaciones:

Total Orden:

Usuario:

---

**PRODUCTOS**

Orden	Producto	Cantidad	Precio Compra	Total
<input type="text"/>				

**DETALLE ORDEN COMpra**

Orden	ID Prod.	Nombre	Cantidad	P. Compra	Total
<input type="text"/>					
<input type="text"/>					

Al apretar el botón lo redirigirá a la pantalla ordenes anuladas. Como lo muestra la siguiente imagen.

Inicio	Usuarios	Ordenes de Compras	Ventas	Productos	Informes	Ayuda	Salir
<b>ORDENES ANULADAS</b>							
<hr/>							
Nro de Orden	Rut Proveedor	Usuario	Total	Estado Documento	Fecha de Creación		
58	Masisa S.A.	Beacarmona	\$0	Anulada	2021-07-08		
3	Woods Spa	Despinoza	\$0	Anulada	2021-07-07		

## Informes

El objetivo de este módulo es mostrar las estadísticas y las impresiones del mismo informe en formato PDF.

### *Estadísticas*

Para ingresar a las estadísticas de los productos debe colocar el puntero del mouse sobre “informes” en menú de la parte de arriba de la página. Como lo indica la siguiente imagen.

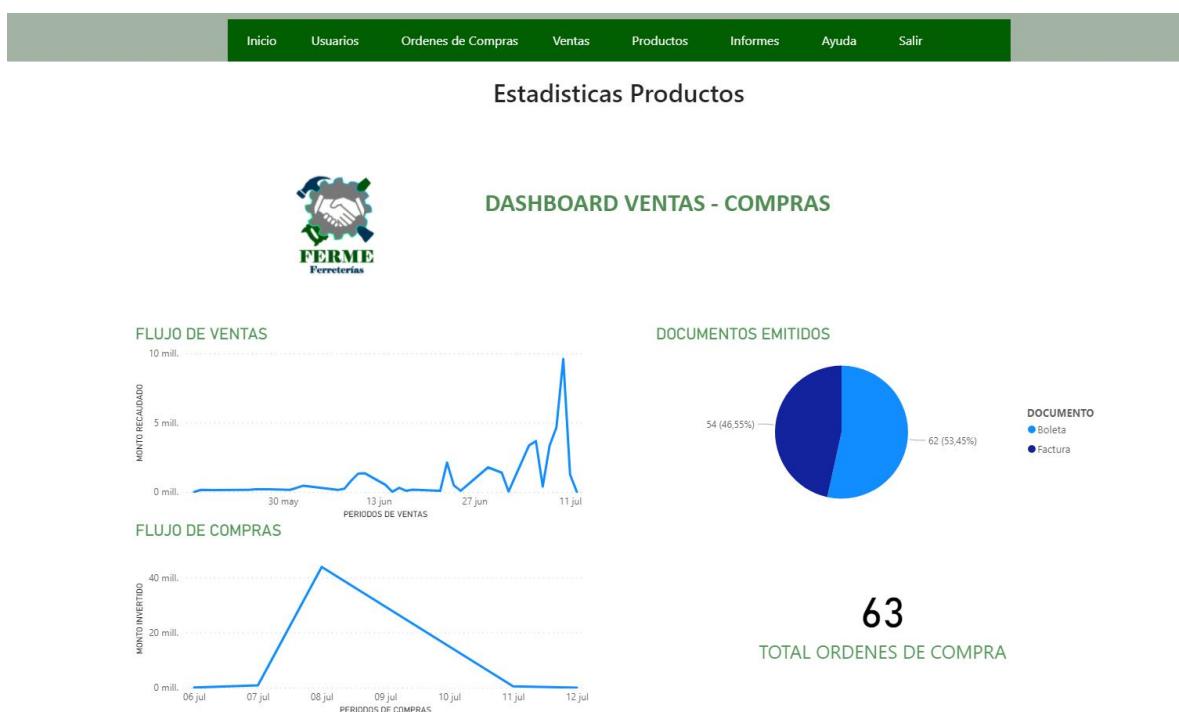


Al presionar la opción Estadísticas Productos mostrara lo siguiente.

- Un gráfico con el flujo de ventas, que muestra el periodo de ventas y el monto recaudado.
- Un gráfico con el flujo de compras, que muestra el periodo de compras y el monto invertido.
- Un gráfico de tortas con el porcentaje de los documentos emitidos. (Boletas y Facturas).
- Total, de órdenes de compra.

- Una tabla con datos del proveedor y de los productos.
- Un gráfico de barras y de tipo torta con el top de ventas por producto.
- Una tabla con fecha, nombre del cliente, total venta.
- Un gráfico y otro tipo torta con el top de ventas.

Además, al seleccionar una parte de cualquier grafico se visualizará en la tabla el dato que selecciono.





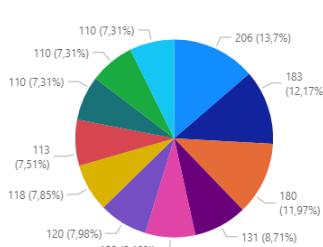
## DASHBOARD PRODUCTOS

RUT_PROVEEDOR	RAZONSOCIAL	NOMBREPRODUCTO	STOCK	VALORPRODC
77032200-6	Tigre Chile S.A.	ABRAZADERA CONDUIT 16 MM	72,00	3.774,00
97910280-6	Industrial y Comercial Mec Ltda	ABRAZADERA CONDUIT 20 MM	61,00	9.619,00
84302700-8	Albin Trotter Industrial Ltda	ABRAZADERA CONDUIT 25 MM	20,00	4.566,00
96792430-K	SODIMAC S A	ABRAZADERA HIDRAULICA 25MM	76,00	2.644,00
77248430-5	MAKITA CHILE COMERCIAL LIMITADA	ABRAZADERA SANITARIO 110MM	30,00	2.278,00
78016230-9	WOODS SPA	ABRAZADERA SANITARIO 50MM	10,00	6.928,00
80334000-5	Fabrica de Clavos Tapiceros Limitada	ABRAZADERA SANITARIO 50MM	10,00	6.928,00
8062909-5	Herta Veronic Hoffens Granola	ABRAZADERA SANITARIO 75MM	92,00	682,00
96853390-8	Robert Bosch S.A.	B80 ABRAZADERA TUBO BAJADA 80 MM MARRON	98,00	5.429,00
<b>Total</b>			<b>20.950,00</b>	<b>2.231.789,00</b>

### TOP VENTAS POR PRODUCTO



### TOP VENTAS POR PRODUCTO



- PRODUCTOS**
- COPLA NARANJA 25 MM
  - TUBERIA HIDRAULICA 6...
  - TAPA PVC CIEGA GRAND...
  - TERMINAL CONDUIT CO...
  - TEE REGISTRO 110 MM
  - GANCHO TRADICIONAL...
  - UNION AMERICANA PP...
  - COPLA NARANJA 16 MM
  - ABRAZADERA CONDUIT...
  - CODO SANITARIO 45° X ...
  - VEE SANITARIA 50 MM



**116**  
TOTAL DE VENTAS

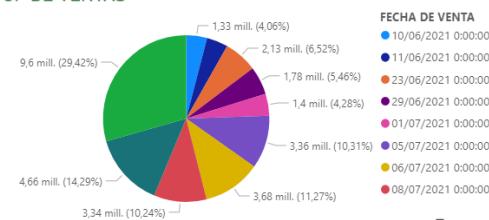
## DASHBOARD VENTAS

FECHA_CREACION	NOMBRE_CLIENTE	TOTAL_VENTA
10/06/2021 0:00:00	Belen Muñoz Huenchullan	136.588,00
10/06/2021 0:00:00	Brumilda Negrete Jaña	593.340,00
10/06/2021 0:00:00	Natalia Flores Rozas	13.554,00
10/06/2021 0:00:00	Patricia Carmona Mardones	19.526,00
10/06/2021 0:00:00	Rosa Valdes Huenchullan	362.569,00
10/06/2021 0:00:00	Segundo Domingo Huenchullan Carilao	22.155,00
10/06/2021 0:00:00	Soledad Sepulveda Orellana	177.836,00
11/06/2021 0:00:00	José Dionisio Espinoza Negrete	130.806,00
11/06/2021 0:00:00	Maxima Torres Berrios	99.474,00
11/06/2021 0:00:00	Patricia Carmona Mardones	926.765,00
<b>Total</b>		<b>32.632.198,00</b>

### TOP DE VENTAS



### TOP DE VENTAS



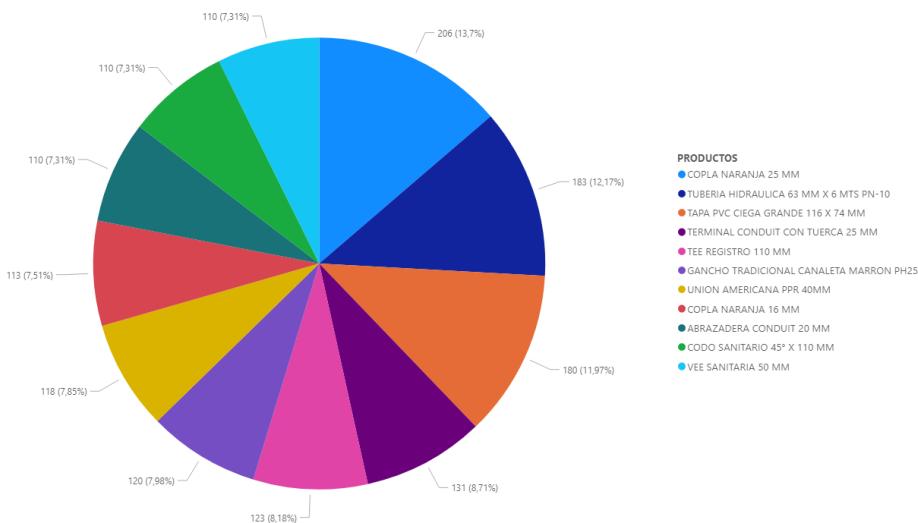
- FECHA DE VENTA**
- 10/06/2021 0:00:00
  - 11/06/2021 0:00:00
  - 23/06/2021 0:00:00
  - 29/06/2021 0:00:00
  - 01/07/2021 0:00:00
  - 05/07/2021 0:00:00
  - 06/07/2021 0:00:00
  - 08/07/2021 0:00:00

Para mejor visualización presione lo siguiente. Como lo muestra la siguiente imagen.



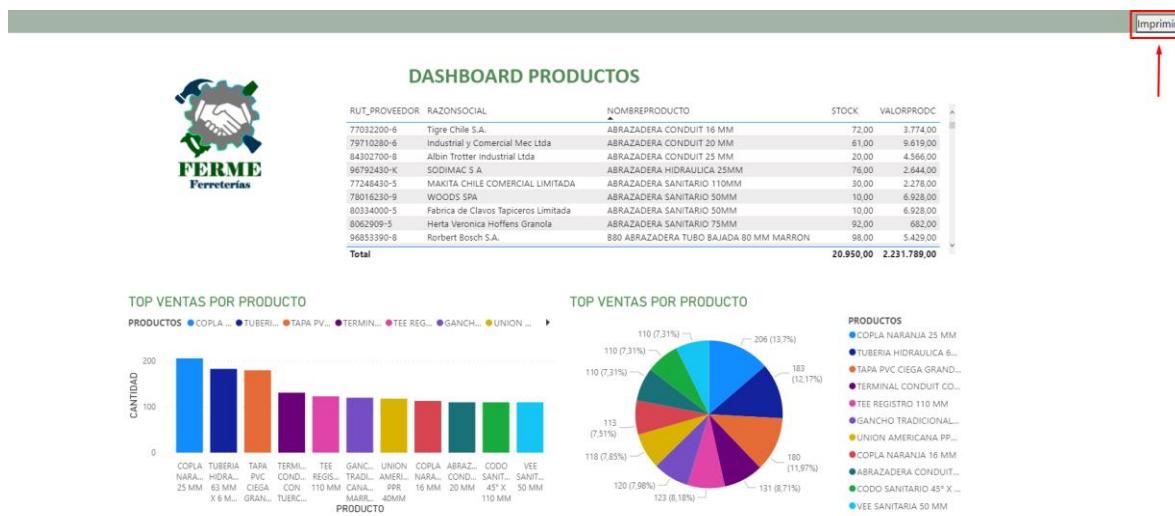
Lo que mostrara lo siguiente.

< Volver al informe | TOP VENTAS POR PRODUCTO



### *Imprimir Informes*

Para imprimir el informe debe presionar el botón imprimir. Como muestra la siguiente imagen.



## Ayuda

El objetivo de modulo es mostrar él acerca de y el manual de usuario.

Para ingresar al “Acerca De”, debe colocar el puntero del ratón (mouse) sobre “Ayuda” en el menú superior de la página. Como lo indica la siguiente imagen.



Que despliegara un cartel con icono de la página, el nombre y que versión de la aplicación.



Para ver y descargar el manual de usuario, debe colocar el puntero del ratón (mouse) sobre “Ayuda” en el menú superior de la página. Como lo indica la siguiente imagen.



**Salir**

Para salir presione el botón salir. Como lo indica la siguiente imagen.

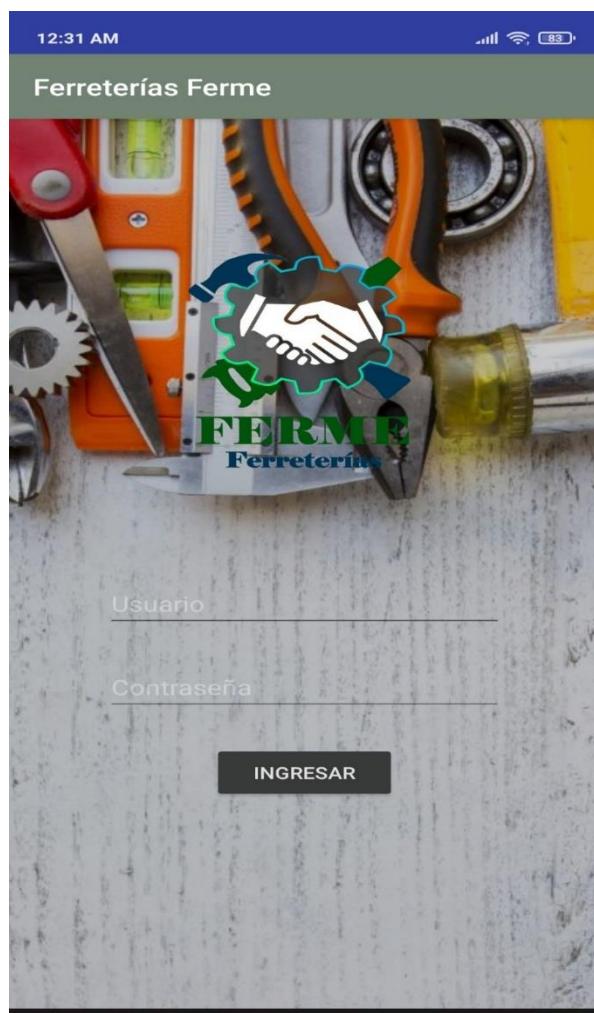


## Aplicación Móvil

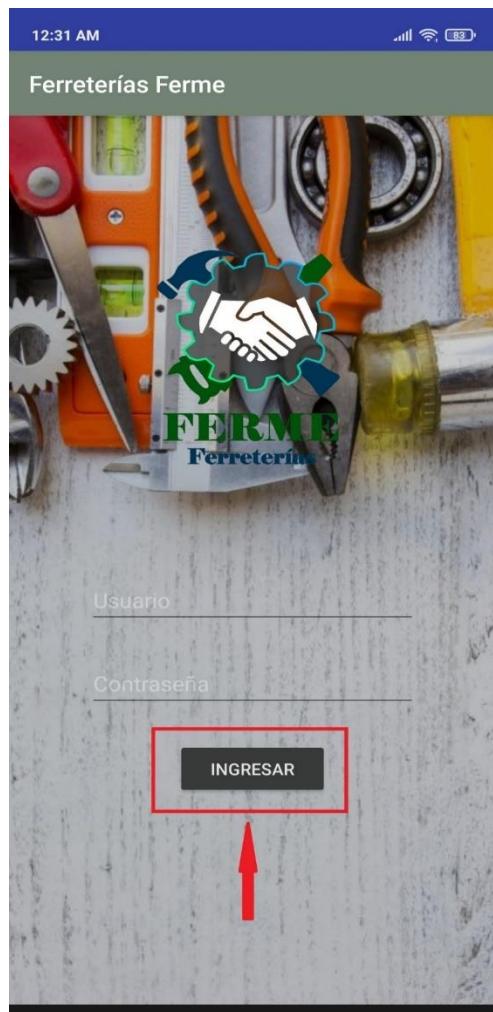
Aquí se visualizará el cómo se ingresa a la aplicación. Además, las estadísticas de las ventas, de los productos y las órdenes de compra.

### Inicio De Sesión

Aquí debe escribir su nombre de usuario y contraseña. Como lo muestra la siguiente imagen.



Al escribir el su usuario y contraseña, debe presionar el botón ingresar. Como lo muestra la siguiente imagen.



Al presionar el botón ingresar, usted ingresara a la pantalla inicio. Como lo muestra la siguiente.



También al presionar los tres puntos de la parte de arriba, usted podrá ver la versión de la app. Como muestran las dos siguientes imágenes.



## Estadísticas

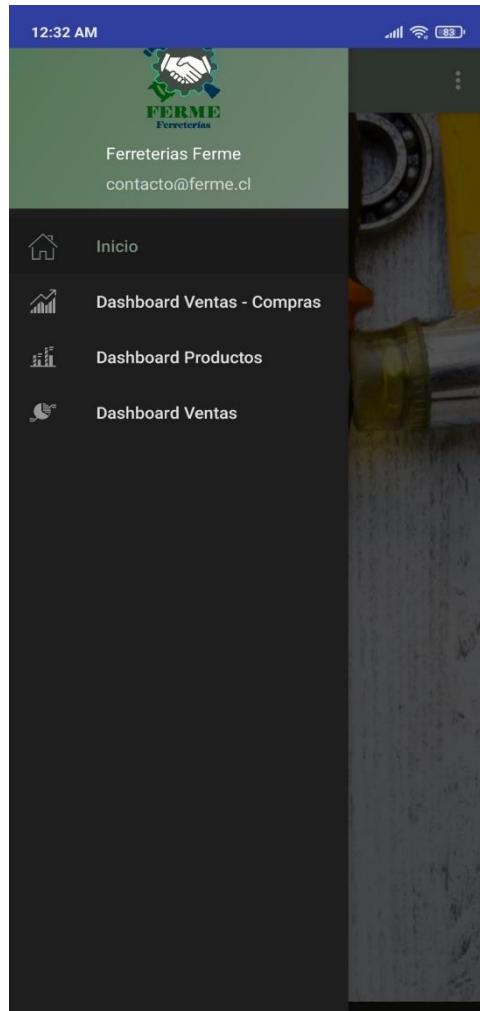
Aquí se visualizará las estadísticas de la página.

### *Dashboard Ventas Y Compras*

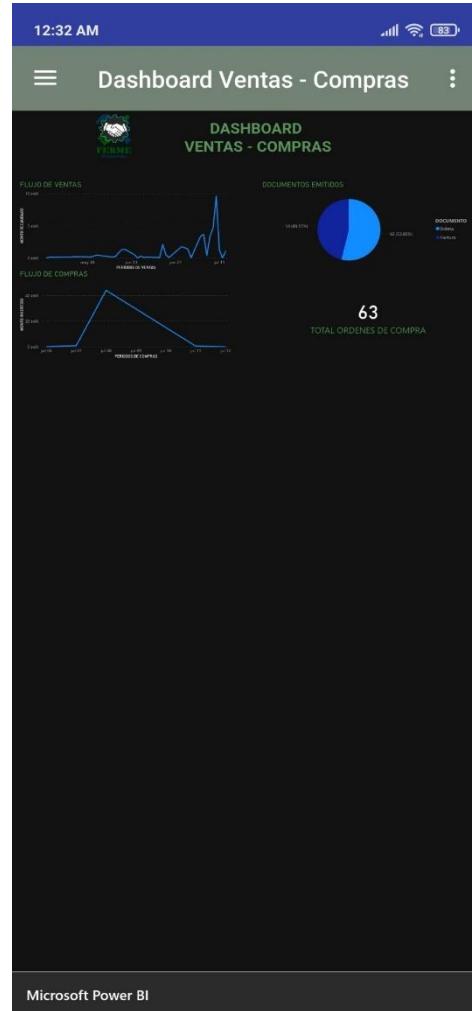
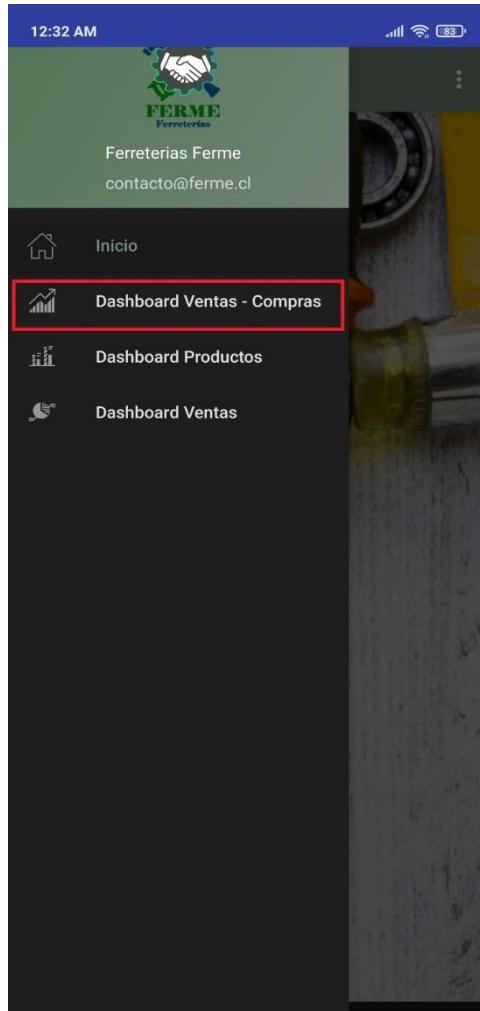
Para visualizar las estadísticas de las ventas y compras debe presionar el menú que está arriba. Como lo muestra la siguiente imagen.



Al presionarlo se desplegará el siguiente menú. Como lo muestra la siguiente imagen.



Aquí usted debe seleccionar dashboard ventas – compras. Como lo muestra la siguiente imagen.



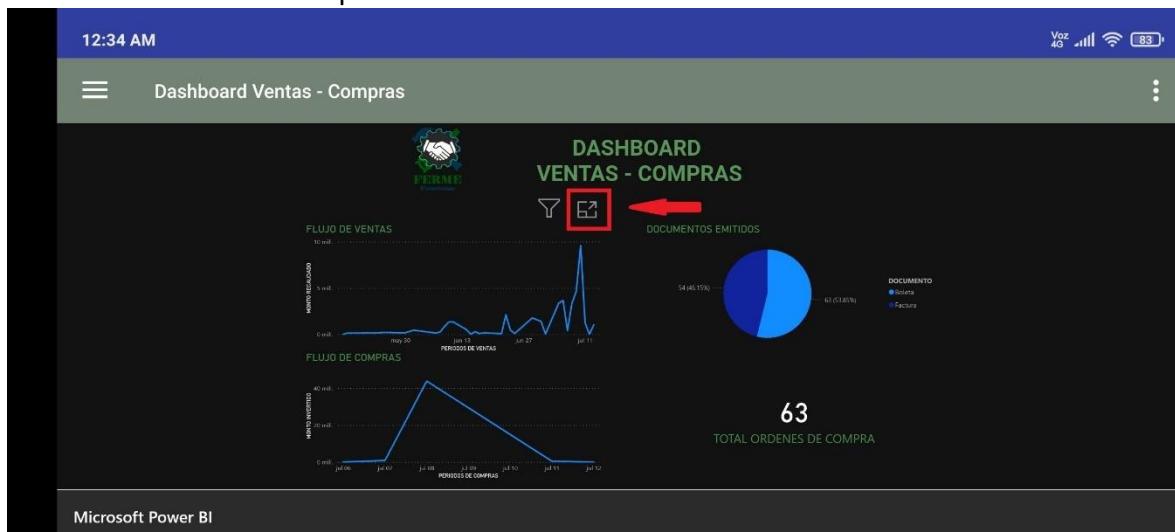
Al girar la pantalla del celular se visualizará así.

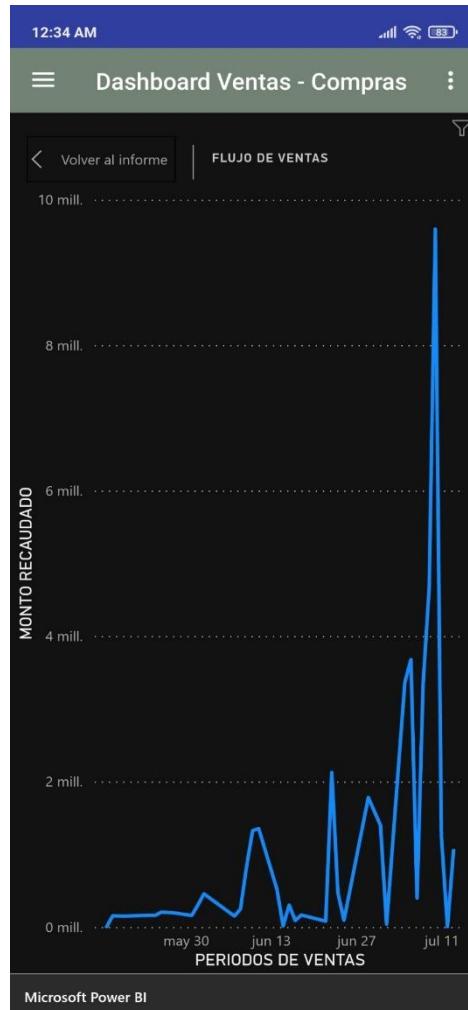
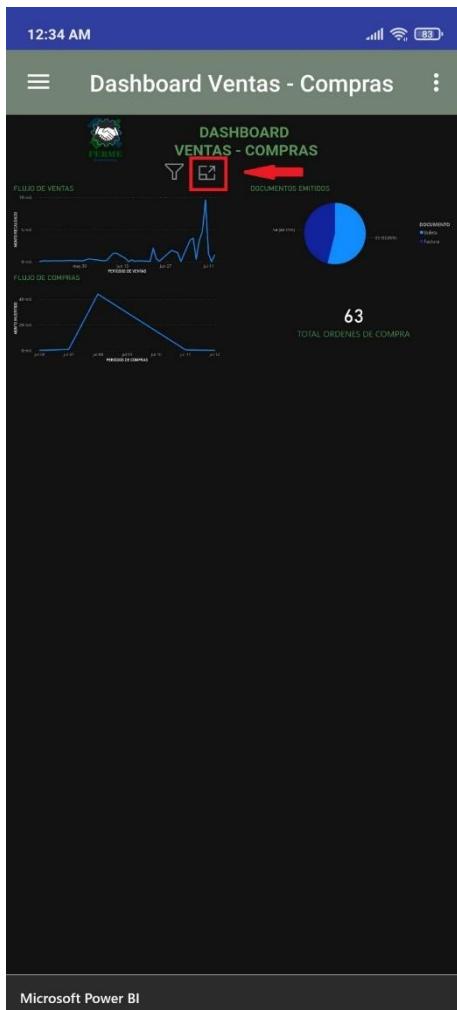


Para visualizar de mejor manera, se puede acercar de la siguiente manera al seleccionar alguno de estos gráficos se visualizará lo siguiente.

### IMPORTANTE:

- No debe presionar donde estén los datos.



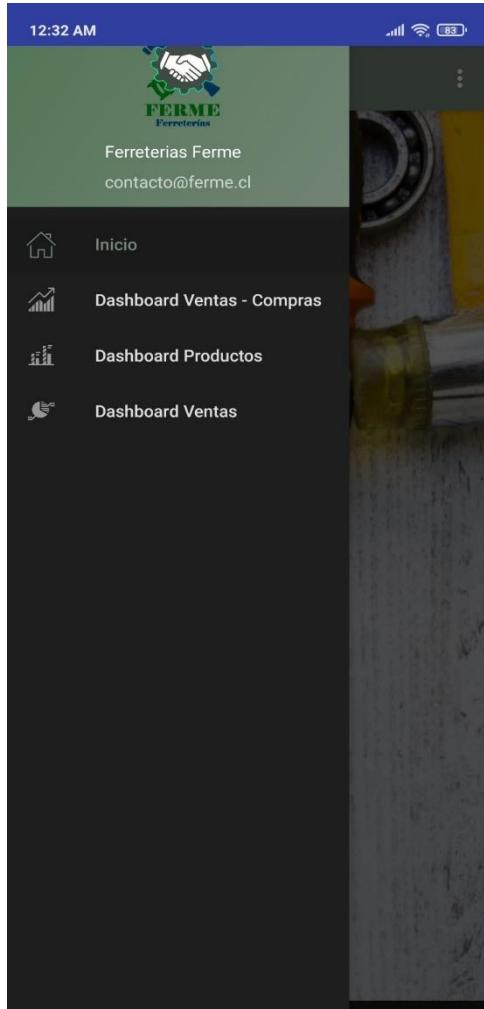


*Dashboard Productos*

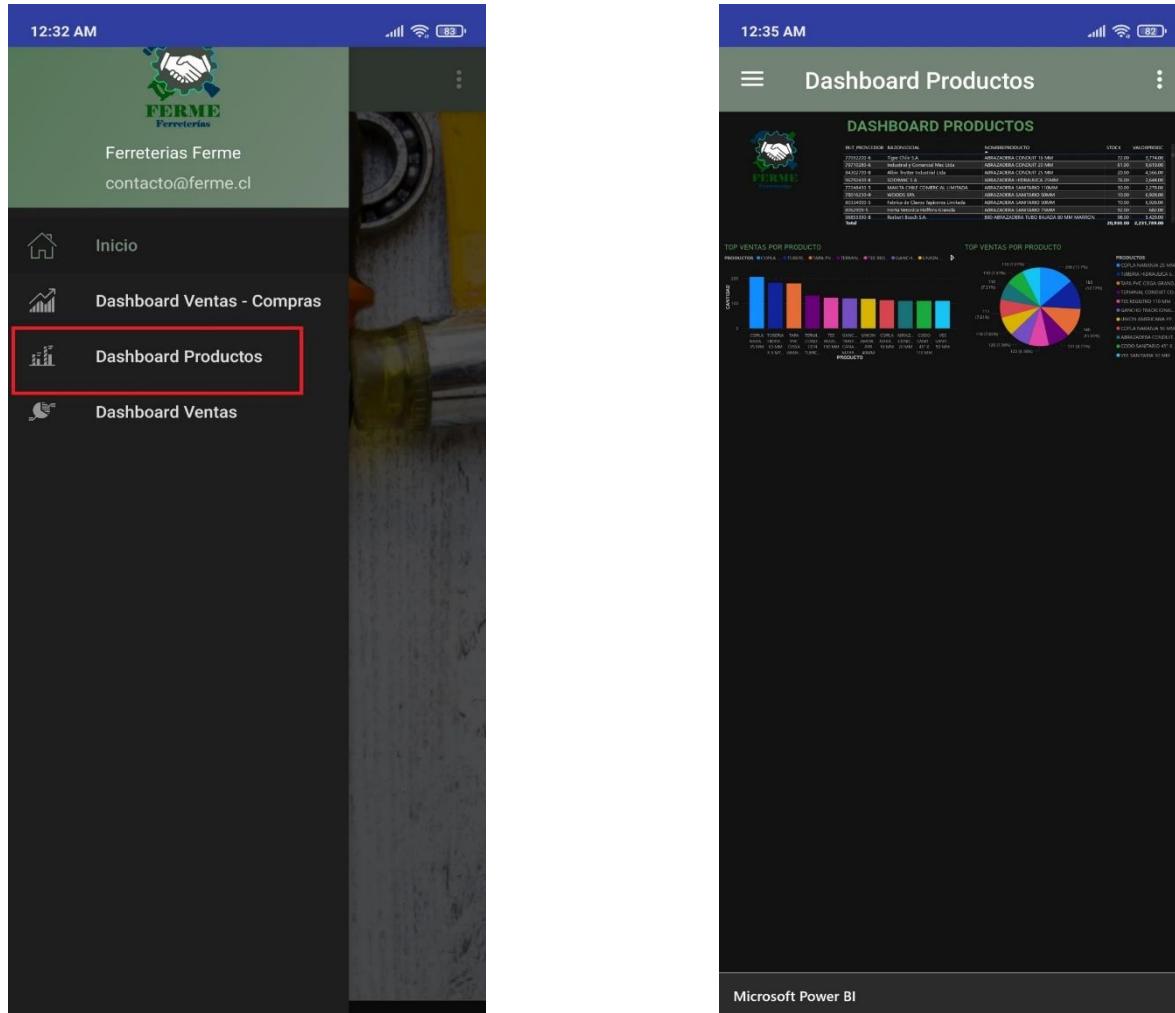
Para visualizar las estadísticas de los productos debe presionar el menú que está arriba. Como lo muestra la siguiente imagen.



Al presionarlo se desplegará el siguiente menú. Como lo muestra la siguiente imagen.



Aquí usted debe seleccionar dashboard productos. Como lo muestra la siguiente imagen.



Al presionarlo se visualizará lo siguiente.

Al girar la pantalla del celular se visualizará así.

The screenshot shows a mobile application interface for a product dashboard. At the top, it displays the time as 12:35 AM and battery level at 82%. The title 'Dashboard Productos' is centered above the main content area. The dashboard features several data visualizations:

- DASHBOARD PRODUCTOS:** A table showing product details, including RUT PROVEEDOR, RAZÓN SOCIAL, NOMBRE PRODUCTO, STOCK, and VALOR/PRECIO. Key entries include ARRAZADERA CONDUIT 16 MM, ARRAZADERA CONDUIT 20 MM, and ARRAZADERA SANITARIO 70MM.
- TOP VENTAS POR PRODUCTO:** A bar chart showing sales volume by product type. The legend includes COPA, TUBO, TERMINAL, GANCHO, and UNION. The highest sales are for COPA.
- TOP VENTAS POR PRODUCTO:** A pie chart showing the distribution of sales by product category. The largest segments are COPA NARANJA 25 MM and COPA NARANJA 16 MM.

At the bottom left, the text 'Microsoft Power BI' is visible.

Para visualizar de mejor manera, se puede acercar de la siguiente manera al seleccionar alguno de estos gráficos se visualizará lo siguiente.

**IMPORTANTE:** No debe presionar donde estén los datos.

12:36 AM Voz 4G 82%

### Dashboard Products

#### DASHBOARD PRODUCTOS

RUT PROVEEDOR RAZON SOCIAL

RUT PROVEEDOR	RAZON SOCIAL	NOMBREPRODUCTO	STOCK	VALORPRODUCTO
77032006-6	Tigre Chile S.A.	ABRAZADERA CONDUIT 16 MM	72,00	3.774,00
72000000-7	Intercorp Comercial Mecanica	ABRAZADERA CONDUIT 20 MM	11,00	57,00
84302700-8	Alba Trister Industrial Ltda	ABRAZADERA CONDUIT 25 MM	20,00	4,566,00
96792410-K	SODIMAC S A	ABRAZADERA HIDRAULICA 25MM	76,00	2,644,00
77258410-5	MARITA CHILE COMERCIAL LIMITADA	ABRAZADERA SANITARIO 110MM	90,00	2,278,00
70000000-0	WORLDSIDE INDUSTRIAL SRL	ABRAZADERA SANITARIO 110MM	10,00	1,000,00
80314000-5	Fabrica de Chiles Iquique Limitada	ABRAZADERA SANITARIO 50MM	10,00	6,500,00
80629010-5	Herrero Hermanos Grimaldi	ABRAZADERA SANITARIO 75MM	92,00	687,00
99841990-8	Roswell Rosch S.A.	B10 ABRAZADERA TUBO BAJO 80 MM MARICON	10,00	4,790,00
Total			36,910,00	2,213,780,00

TOP VENTAS POR PRODUCTO

PRODUCTOS: COPA HIDRAULICO 25MM, TAPA PVC GRANDE, TERMINAL CONDUIT CO, TEE REGISTRO, GANCHO TRADICIONAL, UNION AMERICANA PP, COPA NARANJA 16 MM, ABRAZADERA CONDUIT 20 MM, CODO SANITARIO 45° X 110 MM, VEE SANITARIA 50 MM

CANTIDAD

TOP VENTAS POR PRODUCTO

PRODUCTOS: COPA HIDRAULICO 25MM, TAPA PVC GRANDE, TERMINAL CONDUIT CO, TEE REGISTRO, GANCHO TRADICIONAL, UNION AMERICANA PP, COPA NARANJA 16 MM, ABRAZADERA CONDUIT 20 MM, CODO SANITARIO 45° X 110 MM, VEE SANITARIA 50 MM

CANTIDAD

Microsoft Power BI

12:37 AM Voz 4G 82%

### Dashboard Products

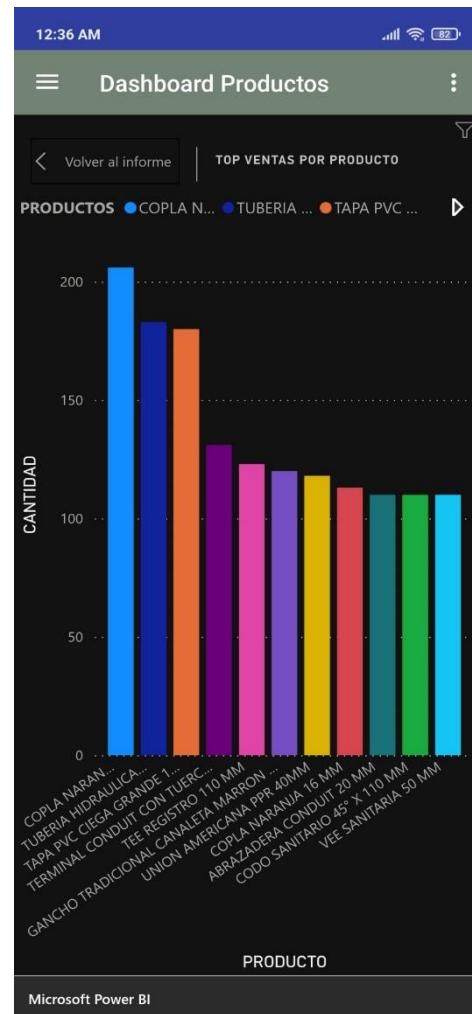
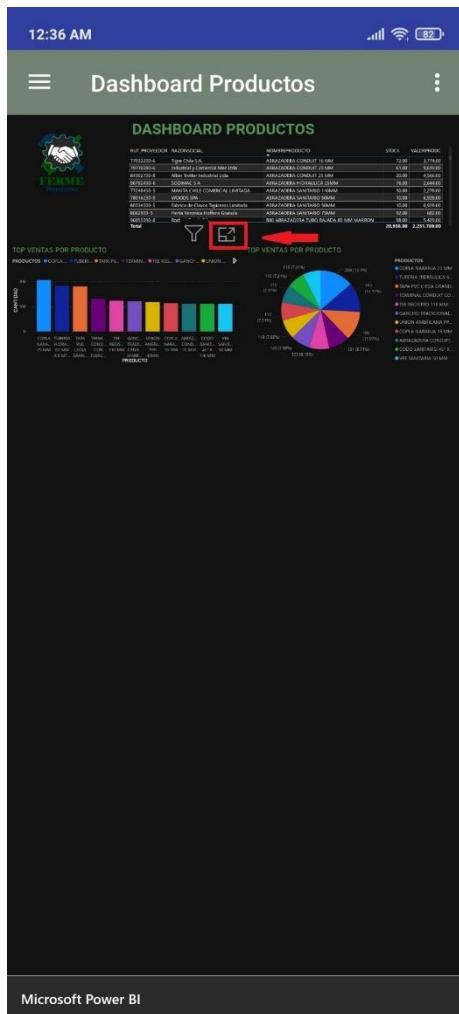
#### TOP VENTAS POR PRODUCTO

Volver al informe

PRODUCTOS: COPA NARANJA 16 MM, ABRAZADERA CONDUIT 20 MM, CODO SANITARIO 45° X 110 MM, VEE SANITARIA 50 MM

CANTIDAD

Microsoft Power BI

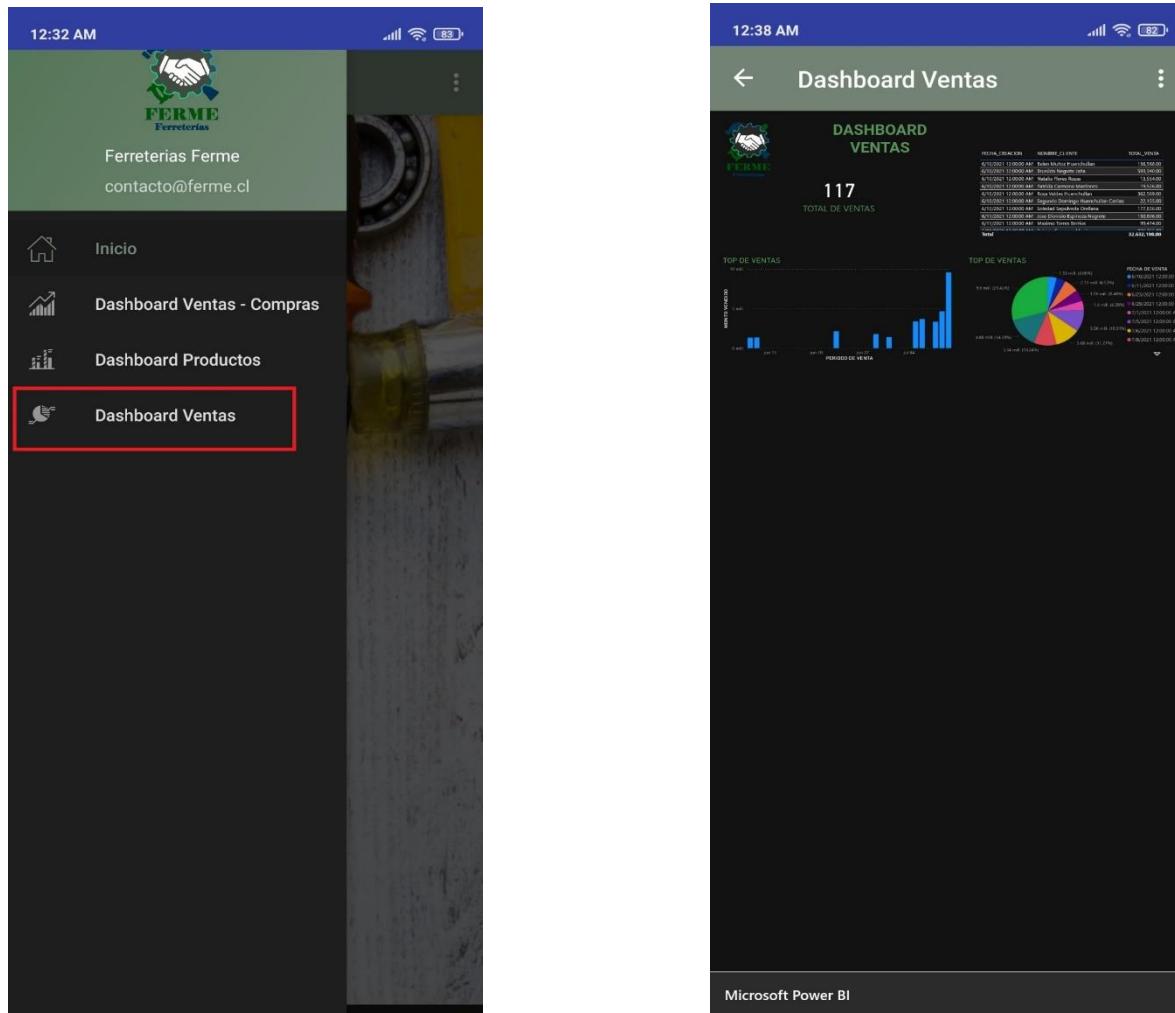


### Dashboard Ventas

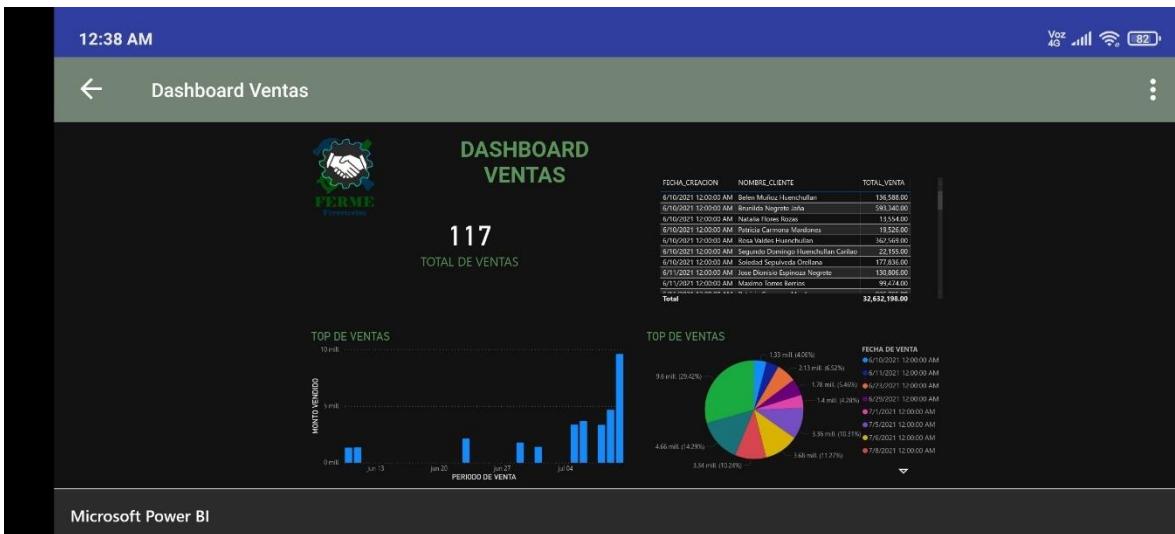
Para visualizar las estadísticas de los productos debe presionar el menú que está arriba. Como lo muestra la siguiente imagen.



Aquí usted debe seleccionar dashboard ventas. Como lo muestra la siguiente imagen.



Al girar la pantalla del celular se visualizará así.



The screenshot shows a mobile application interface for a sales dashboard. At the top, it displays the time as 12:38 AM and battery level at 82%. The title 'Dashboard Ventas' is shown with a back arrow. Below the title is the FERME Ferreterías logo. The main area features a large green bar chart titled 'TOP DE VENTAS' with values from 0 mil to 10 mil. To the right of the chart is a pie chart titled 'TOP DE VENTAS' showing percentages for different categories. Above the pie chart is a table of sales data with columns for 'FECHA\_CREADON' and 'NOMBRE\_CLIENTE'. The total value is listed as 32,632,998.00. At the bottom left, it says 'Microsoft Power BI'.

FECHA_CREADON	NOMBRE_CLIENTE	TOTAL_VENTA
6/10/2021 12:00:00 AM	Beth Muñoz - Huemulchan	136,540.00
6/10/2021 12:00:00 AM	Patricia Negrete	133,440.00
6/10/2021 12:00:00 AM	Natalie Flores Ross	115,540.00
6/10/2021 12:00:00 AM	Patricia Carrasco Mardones	19,520.00
6/16/2021 12:00:00 AM	Rosa Valdés Huemulchan	162,145.00
6/16/2021 12:00:00 AM	Patricia Carrasco Mardones	23,100.00
6/16/2021 12:00:00 AM	Soledad Sepúlveda Omilpa	177,836.00
6/17/2021 12:00:00 AM	José Olivares Espinoza Negrete	130,806.00
6/17/2021 12:00:00 AM	Marioino Jiménez Berrios	99,474.00
<b>Total</b>		<b>32,632,998.00</b>

Para visualizar de mejor manera, se puede acercar de la siguiente manera al seleccionar alguno de estos gráficos se visualizará lo siguiente.

**IMPORTANTE:** No debe presionar donde estén los datos.

12:39 AM

Dashboard Ventas

### DASHBOARD VENTAS

117 TOTAL DE VENTAS

TOP DE VENTAS

PERÍODO DE VENTA

FECHA DE CREACIÓN NOMBRE CLIENTE TOTAL\_VENTA

6/10/2021 12:00:00 AM	Belen Muñoz Huichalán	196.588,00
6/10/2021 12:00:00 AM	Brunilda Negrete Infra	193.140,00
6/10/2021 12:00:00 AM	Carmen	11.880,00
6/10/2021 12:00:00 AM	Pascua Carrión Montesinos	19.526,00
6/10/2021 12:00:00 AM	Rosa Valdes Huichalán	567.549,00
6/10/2021 12:00:00 AM	Segundo Domingo Huichalán Cárdenas	22.555,00
6/10/2021 12:00:00 AM	Silvana Gómez	77.770,00
6/11/2021 12:00:00 AM	José Diomedes Espinoza Negrete	130.806,00
6/11/2021 12:00:00 AM	Maximo Tomás Berrios	99.174,00
Total		32.673.999,00

Microsoft Power BI

12:40 AM

Dashboard Ventas

Volver al informe

### TOP DE VENTAS

FECHA DE VENTA

- 6/10/2021 12:00:00 AM
- 6/11/2021 12:00:00 AM
- 6/23/2021 12:00:00 AM
- 6/29/2021 12:00:00 AM
- 7/1/2021 12:00:00 AM
- 7/5/2021 12:00:00 AM

9.6 mill. (29.42%)

4.66 mill. (14.29%)

3.34 mill. (10.24%)

3.68 mill. (11.27%)

3.36 mill. (10.31%)

1.4 mill. (4.28%)

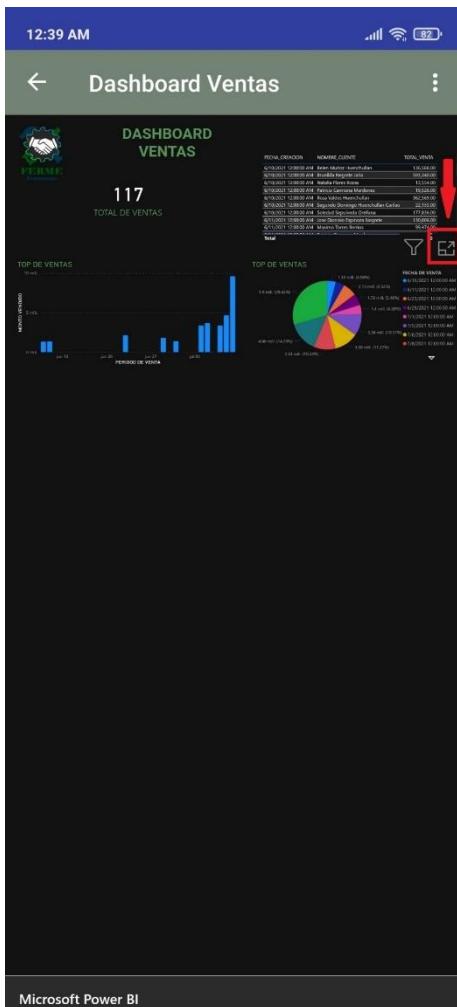
1.78 mill. (5.46%)

2.13 mill. (6.52%)

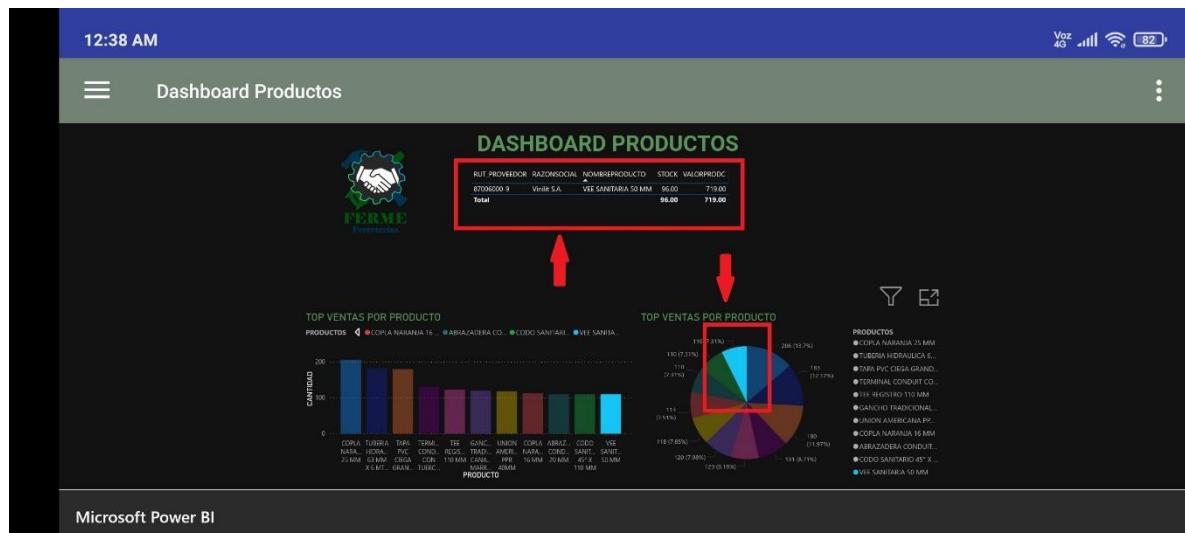
1.33 mill. (4.06%)

Microsoft Power BI

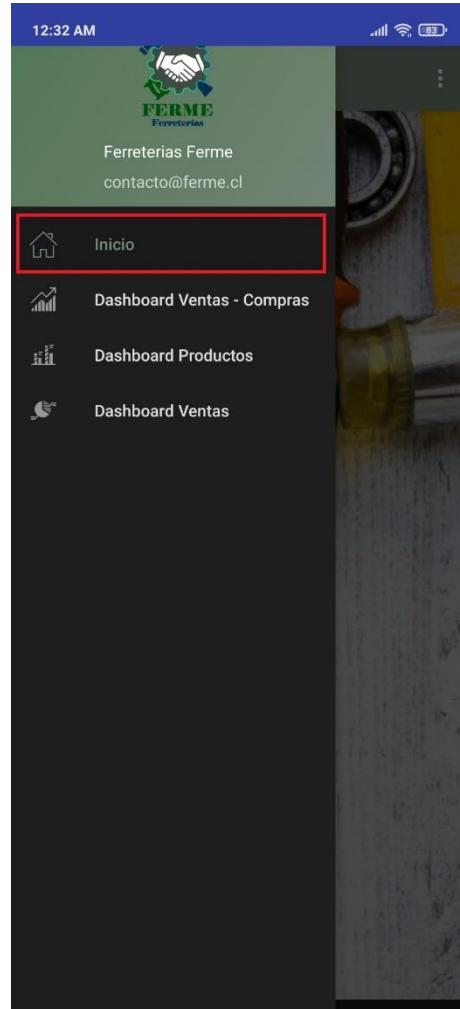
Al presionarlo así se visualizaría:



Y para ver datos con filtro solo debe presionar cualquier gráfico. Como lo muestra la siguiente imagen.



Y para volver al inicio solo de presionar el menú nuevamente y presionar inicio.



## Referencias

Authors, C. T. (2011). *Manual de usuario: Conceptos, objetivos y tipos - Manual de Usuario 2011*. Obtenido de  
<https://sites.google.com/site/manualdeusuario2011/manual-de-usuario-conceptos-objetivos-y-tipos>