

YONI YOVANA CCACHURA CHAMPI

Santa Anita

yoni.ccachura@gmail.com

www.linkedin.com/in/yoni-ccachura



Perfil Profesional

953361865

Profesional con experiencia en Coordinación de operaciones y soporte administrativo en minería. He desempeñado funciones de supervisión, gestión documental y control de inventarios, aplicando herramientas como Excel avanzado, Power BI y sistemas ERP como SAP. Cuento con formación en SST, medio ambiente y participación activa en proyectos y voluntariados. Me destaco por mi responsabilidad, trabajo en equipo, adaptabilidad y comunicación efectiva.

Educación Superior

Instituto de Educación Superior Privado TECSUP

Operaciones Mineras

2021 I – 2023 II | Bachiller

Experiencia Laboral

Empresa LMT MEINS S.A.C.

Marzo de 2025 a julio del 2025

Cargo: Asistente de Operaciones Funciones:

- Monitoreo del cumplimiento de cronogramas operativos y apoyo en la planificación y distribución eficiente de recursos para las actividades programadas.
- Manejo de Excel, Power BI y SAP para el seguimiento de recursos, personal y reportes operativos.
- Coordinación con proveedores y seguimiento de actividades operativas.
- Manejo de documentos operativos, órdenes de servicio y soporte administrativo.
- Apoyo en tareas administrativas: emisión de órdenes, control de inventarios, documentación técnica y reportes al área de SST.
- Habilitar y gestionar personal en sistema Rainbow para acceso a instalaciones para UM Cerro Lindo, conforme a perfiles técnicos y requerimientos operacionales.

Empresa GSS

febrero del 2024 a septiembre del 2024 Cargo: Teleoperador - BACK

OFFICE Funciones:

- Registro y actualización de información en base de datos, con enfoque en orden y exactitud documental.
- Gestionar beneficios autorizados en sistema, con control de calidad a través de monitoreo, y diseñar ofertas personalizadas según perfil del cliente.
- Diseñar y presentar paquetes y promociones personalizadas, alineadas a los requerimientos específicos del cliente.

Empresa TECSUP

agosto del 2023 a diciembre del 2023

Cargo: Practicante Taller geomecánica.

Funciones:

- Supervisé y gestioné las operaciones y equipos en el taller especializado en ensayos de laboratorio de geomecánica.
- Ofrecí apoyo en áreas SST, encargada de la elaboración de informes detallados de los equipos e infraestructura de taller realizando estándares de seguridad.
- Brinde asistencia en actividades como mapeo geomecanico y la extracción de testigos y muestras para su posterior análisis y estudio.

Otros Estudios

- Especialización en supervisor en medio Ambiente – Colegio de Ingenieros de Piura (2024)
- Nivel intermedio de inglés – Conversa (2023)
- Nivel intermedio de Office – UPC - Romero (2025)
- Nivel intermedio de Microsoft Excel – UPC - Romero(2024-2025)
- Nivel intermedio de Power BI- SKILL (2025)
- Nivel Intermedio de Power Point – UPC- Romero (2024-2025)
- Nivel intermedio de Microsoft Word- MTPE (2025)
- Curso de “SST Seguridad y Salud en el Trabajo” – Grupo Romero (2025)
- Asistente en “SST Herramientas para una mejor gestión” – MTPE (2024)
- Curso de “Prevención de Riesgos Laborales” – MTPE (2022)
- Nivel Intermedio de AUTOCAD – TECSUP (2021 – 2022)

EXPERIENCIA EXTRACURRICULAR)

- Voluntaria en ONG PTQL – Coordinadora de Marketing (2023-Actual)
- Voluntaria en ASIMET UNI – Coordinadora de Proyectos de Investigación (Actual)
- Voluntaria en I Conferencia Mundial del Cobre – Facilitadora (2023)
- Voluntaria en ONG PTQL – Recolector (2022-2023)
- Participante en I Conferencia Mundial del Cobre – (2023)
- Becaria “Beca 18 modalidad ordinaria” – PRONABEC (Convocatoria 2021).

