

Lampiran No	SATPOLPP/BID_PGT/SP/III/2025/9
Revisi ke	01

## STANDAR PELAYANAN PENGAWALAN

### SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PROBOLINGGO

Nama Unit Pelayanan : Bidang Pcnanganan Oangguan Trantibum

Jenis Pelayanan : Pengawalan

<b>A. SERVICE DELIVERY</b>		
1. Persyaratan		1. Surat permohonan dari panitia penyelenggara event/ instansi 2. Surat tugas/disposisi Kasatpol PP
2. Sistem, mekanisme, dan prosedur		1. Adanya surat perintah / disposisi tugas pengawalan 2. Anggota melakukan tugas pengawalan tamu penting/pejabat Pemerintah Daerah
3. Jangka Waktu Pelayanan		24jam
4. Biaya/Tarif		<b>Gratis</b>
5. Produk pelayanan		Pengawalan
6. Penanganan pengaduan, saran dan masukan		Melalui : a. IG @satpolppkabupatenprobolinggo b. Whatsapp 081249407778 c. Kunjungan Langsung (Jalan Rengganis No. 04 Kraksaan- Probolinggo) d. Lapor Kasatpol PP 082257627870
<b>B. MANUFACTURING</b>		
1. Dasar hukum		1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
2. Sarana dan prasarana, dan/ atau fasilitas		1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet 5. Almari/Rak Arsip 6. Armada pengangkut petugas 7. Alat Kornunikasi 8. Logistik 9. Larnpu Lalu-Lintas 10. Peluit 11. Karnera 12. Jas Hujan

3. Kompetensi pelaksana		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Memahami SOP Pengawalan</li> <li>2. Mampu melaksanakan tugas Pengawalan dengan baik</li> <li>3. Mampu berkomunikasi, berkoordinasi dengan Tamu Penting, Pejabat VIP dan Panitia Kematan</li> </ul>
4. Pengawasan internal	.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kegiatan audit oleh Inspektorat</li> <li>2. Kematan tiniauan manajemen</li> </ul>
5. Jumlah pelaksana		1 tim (7 orang petugas)
6. Jarninan pelayanan		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Kode etik</li> <li>2. Maklumat pelayanan</li> </ul>
7. Jarninan kearnanan dan keselarnatan pelayanan	.	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Tersimpannya dokumen di <i>database</i></li> <li>2. Apar (alat pemadam api ringan)</li> <li>3. Kamera</li> <li>4. P3K</li> </ul>
8. Evaluasi kinerja pelaksana		<ul style="list-style-type: none"> <li>1. E-kinerja</li> <li>2. Evaluasi kinerja 360 derajat</li> <li>3. Dilakukan penilaian SKM minimal 1 tahun sekali</li> </ul>