

<u>Lampiran</u> No	SATPOLPP/BID_LINMAS/SP/III/2025/2
Revisi ke	02

**STANDAR PELAYANAN PENINGKATAN KAPASITAS SDM
ANGGOTA SATLINMAS
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA KABUPATEN PROBOLINGGO**

Nama Unit Pelayanan : Bidang Perlindungan Masyarakat

Jenis Pelayanan : Peningkatan Kapasitas SDM Anggota
Satlinmas

A. SERVICE DELIVERY		
1. Persyaratan		Anggaran dan rencana kerja
2. Sistem, mekanisme, dan prosedur		1. Menyusun TOR Kegiatan 2. Melakukan koordinasi dengan dinas/instansi yang dilibatkan 3. Mengajukan permohonan narasumber 4. Menyiapkan administrasi kegiatan 5. Pelaksanaan ke atan
3. Jangka aktu Pelayanan		7hari
4. Biaya/Tarif		Gratis
5. Produk pelayanan		1. Bimtek 2. Suskalak 3. Kesamaptaan
6. Penanganan pengaduan, saran dan masukan		Melalui : a. IG @satpolppkabupatenprobolinggo b. Whatsapp 081249407778 c. Kunjungan Langsung (Jalan Rengganis No. 04 Kraksaan- Probolinggo) d. Lapor Kasatpol PP 082257627870
B. MANUFACTURING		
1. Dasar hukum	:	1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik 2. Peraturan Menteri Dalam Negeri No. 26 Tahun 2020 tentang Penyelenggaraan Ketertiban Umum dan Ketenteraman masyarakat Serta Pelindungan Masyarakat

2. Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas		<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet 5. Almari/Rak Arsip 6. Ruang Tunggu 7. Mushola 8. P3K 9. Ruang Arsip 10. Toilet 11. Area Parkir 12. Meja 13. Kamera 14. LCD Proyektor
3. Kompetensi pelaksana		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan di Bidang Pelindungan Masyarakat 2. Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik 3. Mampu mengoperasikan komputer
4. Pengawasan internal		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan audit oleh Inspektorat 2. Kematian tinjauan manajemen
5. Jumlah pelaksana		9 orang (termasuk struktural)
6. Jaminan pelayanan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kode etik 2. Maklumat pelayanan
7. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersimpannya dokumen di <i>database</i> 2. Apar (alat pemadam api ringan) 3. CCTV 4. Pengelolaan parkir yang baik
8. Evaluasi kinerja pelaksana		<ol style="list-style-type: none"> 1. E-kinerja 2. Evaluasi kinerja 360 derajat 3. Dilakukan penilaian SKM minimal 1 tahun sekali