

Lampiran No	SATPOLPP/BID_PGT/SP/111/2025/2
Revisi kc	02

STANDAR PELAYANAN PENANGANAN ODGJ
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN PROBOLINGGO

Nama Unit Pelayanan : Bidang Penanganan Gangguan
Trantibum Jenis Pelayanan : Penanganan ODGJ

A. SERVICE DELIVERY		
1. Persyaratan		1. Aduan dari masyarakat/ organisasi/ lembaga/temuan hasil patroli 2. Surat tugas/disposisi Kasatpol PP (<i>untuk</i> agenda rutin)
2. Sistem, mekanisme, dan prosedur	:	1. Adanya laporan terkait gangguan ODGJ dari masyarakat 2. Anggota menindaklanjuti ke TKP 3. Mengidentifikasi suspek 4. Ane:e:ota membawa suspek ke RSJ
3. Jangka Waktu Pelayanan		4jam
4. Biaya/Tarif		Gratis
5. Produk pelayanan		ODGJ diamankan ke RSJ
6. Penanganan pengaduan, saran dan masukan		Melalui : a. IG @satpolppkabupatenprobolinggo b. Whatsapp 081249407778 c. Kunjungan Langsung (Jalan Rengganis No. 04 Kraksaan- Probolinggo) d. Lapor Kasatpol PP 082257627870
B. MANUFACTURING		
1. Dasar hukum		1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik
2. Sarana dan prasarana, dan/ atau fasilitas		1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet 5. Almari/Rak Arsip 6. Armada pengangkut petugas 7. Alat Komunikasi 8. P3K 9. Tandu 10. Sarung Tangan

		11. Masker 12. Pakaian Pantas Pakai 13. Alat Mandi Cuci 14. Pembalut Wanita dan Pampers Orang Tua 15. Kursi Roda 16. Jas Huian
3. Kompetensi pelaksana		1. Memiliki pengetahuan di bidang penanganan ODGJ 2. Memahami SOP penanganan ODGJ 3. Mampu melaksanakan tugas penanganan ODGJ dengan baik
4. Pengawasan internal	.	1. Kegiatan audit oleh Inspektorat 2. Kegiatan audit mutu internal ISO 9001:2015 3. Kematan tiniauan manaiemen
5. Jumlah pelaksana		10orang (termasuk struktural)
6. Jaminan pelayanan		1. Kode etik 2. Maklumat pelayanan
7. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		1. Tersimpannya dokumen surat tugas 2. Apar (alat pemadam api ringan) 3. Kamera
8. Evaluasi kinerja pelaksana		1. E-kinerja 2. Evaluasi kinerja 360 derajat 3. Dilakukan penilaian SKM minimal 1 tahun sekali

