

Lampiran No	SATPOLPP/BIO_PGT/SP/111/2025/6
Revisi ke	02

STANDAR PELAYANAN PENERTIBAN PELAJAR
SATUAN POLISI PAMONG PRAJA
KABUPATEN PROBOLINGGO

Nama Unit Pelayanan : Bidang Penanganan Gangguan
Trantibum Jenis Pelayanan : Penertiban Pelajar

A. SERVICE DELIVERY		
1. Persyaratan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Aduan dari masyarakat/organisasi/ lembaga/temuan basil patroli 2. Surat tugas melaksanakan kegiatan penertiban pelajar 3. Surat permohonan permintaan bantuan personil ke Cabang Dinas Pendidikan
2. Sistem, mekanisme, dan prosedur		<ol style="list-style-type: none"> 1. Adanya aduan dari masyarakat terkait pelajar membolos 2. Adanya perintah lisan / tertulis terkait penertiban pelajar 3. Pengecekan dilokasi 4. Pengamanan pelajar yang membolos untuk dibawa ke kantor Satpol PP 5. Pemanggilan pihak sekolah dan/orang tua pelajar 6. Pembuatan surat pernyataan oleh siswa, orang tua/wali dan pihak sekolah dan pembinaan kepada siswa yang membolos
3. Jangka Waktu Pelayanan		6 jam
4. Biaya/Tarif		Gratis
5. Produk pelayanan		Pembinaan pelajar
6. Penanganan pengaduan, saran dan masukan		Melalui : <ol style="list-style-type: none"> a. IG @satpolppkabupatenprobolinggo b. Whatsapp 081249407778 c. Kunjungan Langsung (Jalan Rengganis No. 04 Kraksaan- Probolinggo) d. Lapor Kasatpol PP 082257627870
B. MANUFACTURING		
1. Dasar hukum	:	1. Undang-Undang No. 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik

		Susunan Perangkat Daerah Kota Surakarta
2. Sarana dan prasarana, dan/atau fasilitas	:	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komputer 2. Printer 3. ATK 4. Jaringan Internet 5. Almari/Rak Arsip 6. Armada pengangkut petugas 7. Alal Komunikasi 8. Logistik 9. Lampu Lalu-Lintas 10. Peluil 11. Kamera
3. Kompetensi pelaksana		<ol style="list-style-type: none"> 1. Memiliki pengetahuan di Bidang Penanganan Gangguan Trantibum 2. Mampu berkomunikasi dan berkoordinasi dengan baik 3. Mampu mengendarai kendaran roda 2 dan atau kendaraan roda 4 4. Sehat jasmani dan rohani 5. Marnpu mengoperasikan komputer dan internet
4. Pengawasan internal		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kegiatan audit oleh Inspektorat 2. Kegiatan tiniauan manaiemen
5. Jumlah pelaksana		1 petugas per 15 orang
6. Jaminan pelayanan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Kode etik 2. Maklumat pelayanan
7. Jaminan keamanan dan keselamatan pelayanan		<ol style="list-style-type: none"> 1. Tersimpannya dokumen surat tugas 2. Apar (alat pepadarn api ringan) 3. Kamera
8. Evaluasi kinerja pelaksana		<ol style="list-style-type: none"> 1. E-kinerja 2. Evaluasi kinerja 360 derajat 3. Dilakukan penilaian SKM minimal 1 tahun sekali

