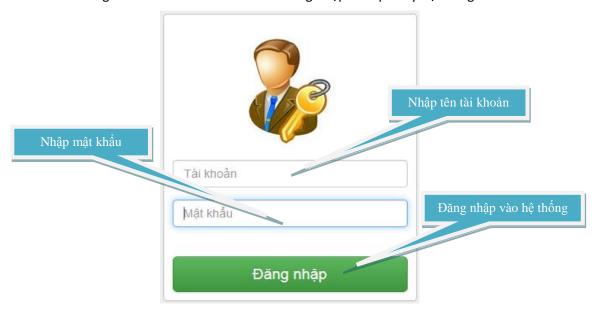
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TRANG WEB FOREXKER MARKET

I. TRANG NGƯỜI DÙNG "ADMIN".

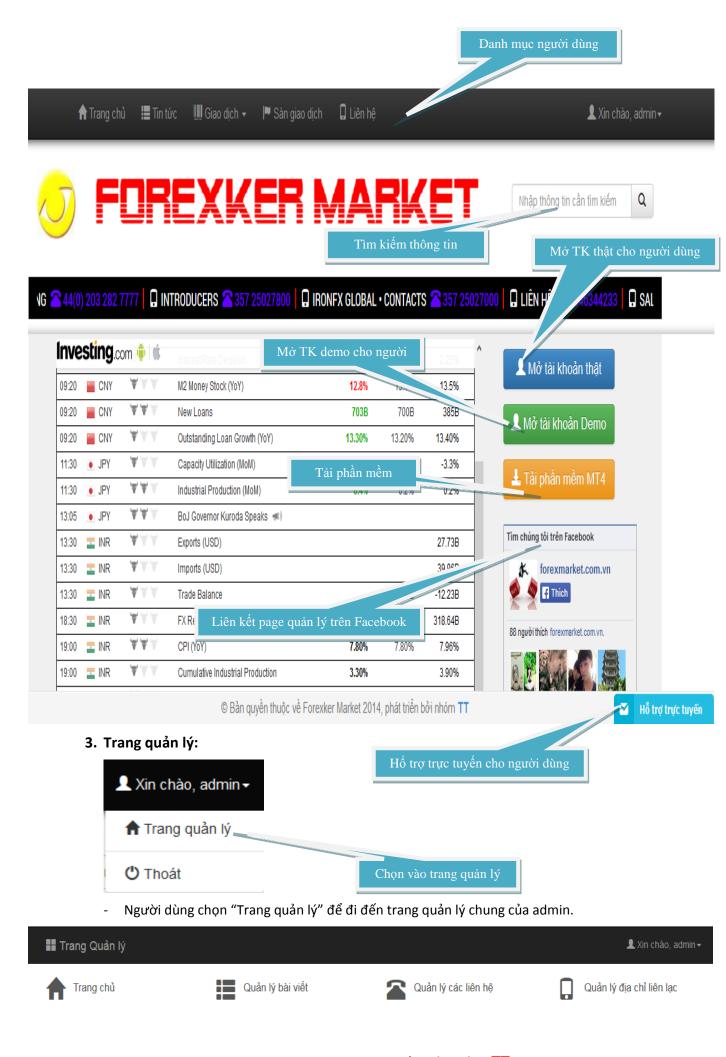
1. Trang đăng nhập:

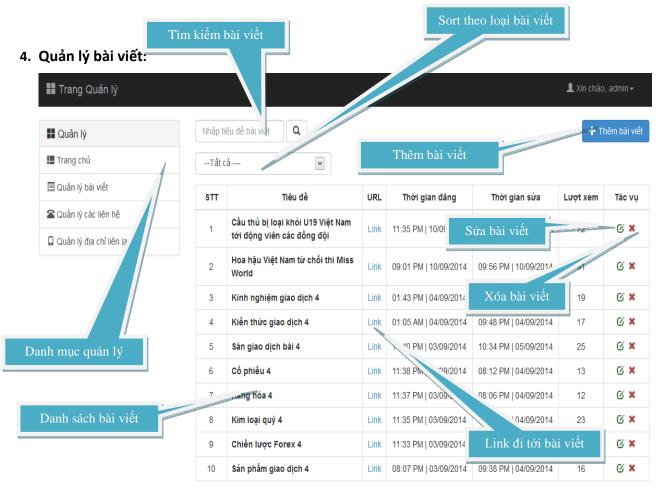
- Dành cho người có tài khoản là admin để đăng nhập vào quản lý hệ thống.



2. Trang khung nhìn:

- Trang xem tổng quát tất cả nội dung của trang web (giống như người dùng bình thường).





a. Thêm bài viết:

Giúp admin có thể thêm bài viết mới theo từng loại như: tin tức, sàn giao dịch, kiến thức giao dịch, chiến lược giao dịch, ... Sao khi admin bổ sung thành công, bài viết Chọn ảnh hiển thị sẽ được hiển thị tại trang người dùng. Tiêu đề bài viết C Th Nhập tiêu đề bài viết Chon loai bài viết Browse... No file selected. Loại bài viết: -Chọn 1 loại bài viết ---~ Nội dung: @ Ouán K □ 및 両 | 田 | ※ 6 億 億 S ×, ×° | I_× | ;≣ := 拒 99 명 글 글 □ □ □ □ □ Ω □ - | Định dạng - | Phóng - | Cổ... - | A- M- 💢 🗐 ? Nhập nội dung bài viết Quay lại Đăng bài viết Xóa trắng các mục prexker Market – Nhóm phát triển ph Quay lại trang quản lý

b. Sửa bài viết:

 Chọn nội dung bài viết cần sửa đổi rồi chọn dể sửa đổi nội dung và hình ảnh bài viết đã đăng.

c. Xóa bài viết:

- Chọn nội dung vài viết cần xóa rồi chọn * để xóa vài viết trong hệ thống.

5. Quản lý các liên hệ:

 Chức năng này giúp admin có thể quản lý những người dùng đã gửi ý kiến đóng góp, thắc mắc hoặc gửi lời liên hệ với admin. Admin dựa vào đây để biết người dùng gửi nội dung gì, thời gian nào, ...

	Nhập email hoặc họ têr		Q		Xem chi tiết nội dung liên hệ			
Tìm kiếm liên hệ	STT	Tên người gửi	Email	Tiêu đề	Thời gian gửi	Thời gian xử lý	†hái	Tác vụ
Xóa trắng các mục	1	người gửi 9	nguoigui9@gmail.com	tra loi	11:44 PM 04/09/2014	08:37 PM 12/09/2014	V	Q ×
	2	người gửi 10	nguoigui10@gmail.com	liên hệ 11	11:44 PM 03/09/2014	10:59 PM 10/09/2014	•	Q ×
	3	người gửi 7	trungthonglong@gmail.com	liên hệ 8	11:44 PM 03/09/2014	10:59 PM Xóa liên h	ê	Q ×
	4	người gửi 6	nguoigui6@gmail.com	liên hệ 7	11:44 PM 03/09/2014	12.07 AWI 12/09/2014	•	Q x
	5	người gửi 5	nguoigui5@gmail.com	liên hệ 6	11:44 PM 03/09/2014	09:59 PM 10/09/2014	•	Q x
	6	người gửi 4	nguoigui4@gmail.com	liên hệ 5	11:44 PM 02/09/2014	12:12 AM 06/09/2014	•	Q x
	7	người gửi 3	nguoigui3@gmail.com	liên hệ 4	11:44 PM 01/09/2014	12:12 AM 06/09/2014	•	Q x
	8	người gửi 2	leemoonlovely@gmail.com	liên hệ 3	11:43 PM 01/09/2014	12:37 AM 12/09/2014	•	Q ×

a. Xem liên hệ:

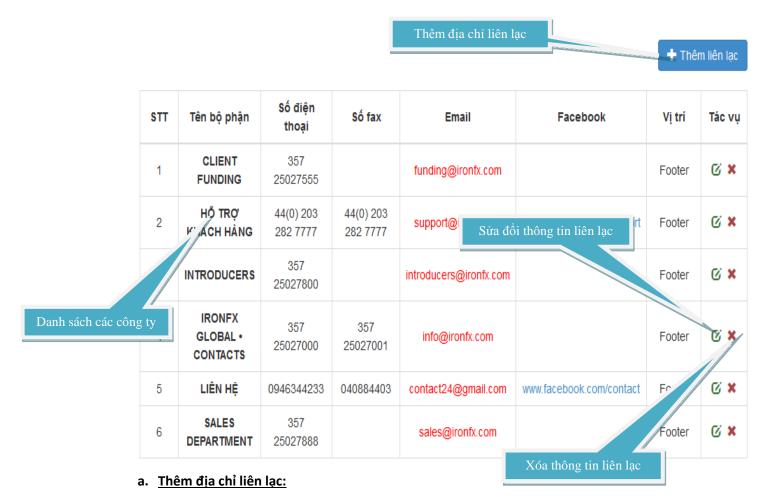
- Chọn , chức năng này giúp admin có thể xem chi tiết nội dung liên hệ của người dùng và có thể gửi phản hồi lại cho họ. Nội dung của admin sẽ tự động gửi đến mail của người dùng.

b. Xóa liên hệ:

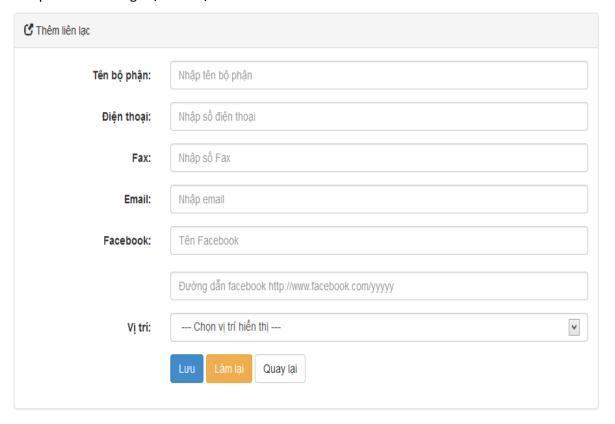
- Chọn *, chức năng này giúp admin có thể xóa nội dung liên hệ đã chọn.

6. Quản lý địa chỉ liên lạc:

- Chức năng này giúp admin có thể quản lý thông tin chi tiết của các doanh nghiệp, công ty liên kết với công ty.



- Chức năng này giúp admin có thể thêm mới thông tin công ty hợp tác với mình để quản cáo thương hiệu của họ.



b. Sửa địa chỉ liên lạc:

- Chọn 🗹 để sửa đổi thông tin liên lạc đã chọn.

c. Xóa địa chỉ liên lạc:

- Chọn * để xóa thông tin liên lạc đã chọn.

7. Đổi mật khẩu:

- Chức năng này giúp cho admin có thể thay đổi mật khẩu của mình để nâng cao bảo mật thông tin của trang web.



II. MỘT SỐ CHỨC NĂNG GỢI Ý:

- 1. Bổ sung người dùng "Quản lý": cho phép họ có thể đăng bài và sửa đổi bài viết và quản lý các thông tin khác. Không cho phép xóa bài viết.
- 2. Bổ sung chức năng "Quản lý lịch sử": cho phép admin có thể theo dõi lịch sử làm việc của người dùng quản lý và lịch sử làm việc cá nhân.