

ALUR PELAKSANAAN DAN PENYELESAIAN TUGAS AKHIR

A. Pelaksanaan Ujian Tugas Akhir :

1. Setelah mahasiswa mendapat jadwal Ujian TA, silakan mahasiswa mendaftar ujian TA (Pendadaran Skripsi/TA/Thesis) di SIAKAD
2. Mahasiswa wajib mengisi konsultasi Skripsi/Thesis/Disertasi 8x di SIAKAD
3. Naskah TA harus sudah dikirimkan ke Penguji 1 (satu) hari sebelum pelaksanaan Ujian TA. Bentuk naskah TA yang dikirimkan (softcopy atau hardcopy) dikonfirmasi ke Penguji masing-masing.
4. Mahasiswa meminta Berita Acara Ujian TA ke Admin Prodi
5. Mahasiswa wajib mencetak Lembar Revisi TA lalu diserahkan ke Tim Penguji <https://s.id/TempLembarRevisi>
6. Dresscode : Baju atasan putih, bawah gelap.
7. Mahasiswa datang 30 menit sebelum Ujian TA dimulai.
8. Menyiapkan PPT untuk presentasi dan demo project (waktu ujian 90 menit, asumsikan presentasi 15 menit, demo 20 menit, sisanya tanya jawab).
9. Sekretaris Penguji me mengumpulkan Berita Acara Ujian TA ke Admin Prodi.

B. Mengurus Nilai Tugas Akhir

1. Mahasiswa mengirim Lembar Revisi yang sudah di ttd oleh Penguji TA ke Admin Prodi
2. Admin Prodi konfirmasi ke Divisi TA untuk melengkapi Nilai TA
3. Divisi TA konfirmasi ke Admin Prodi terkait nilai TA yang sudah lengkap
4. Admin Prodi mengunggah BA Ujian dan lembar penilaian Ujian TA ke Akademik Vokasi

C. Prosedur Pengajuan Surat Keterangan Lulus (SKL)

Mahasiswa

1. Mahasiswa mengajukan SKL melalui <http://siakad.uns.ac.id/>
2. Mahasiswa mengunggah berkas file pdf berikut melalui laman <https://bit.ly/FormAjuanSKL>:
 - a. Lembar Pengesahan Tugas Akhir yang sudah di TTD Kepala Program Studi, Dosen Penguji dan Dekan Sekolah Vokasi (wajib tanda tangan basah)
 - b. Lembar Revisi Tugas Akhir yang sudah di TTD Dosen Penguji

- c. Screenshot bukti sudah mengisi ajuan SKL di siakad
3. Mahasiswa memantau status permohonan SKL melalui <https://layanan.vokasi.uns.ac.id/> pada menu Layanan Daring ^ Akademik ^ Status Permohonan SKL
4. Jika berkas status ajuan SKL sudah selesai, harus diambil secara langsung di front office Sekolah Vokasi setiap hari Senin - Jum'at pukul 08.00 - 15.30 WIB
5. Apabila ada kekeliruan PENULISAN BIODATA (NAMA dan TEMPAT TANGGAL LAHIR) pada SKL, mahasiswa dapat mengajukan permohonan REVISI BIODATA melalui <https://bit.ly/FormRevisiSKL>
6. Mahasiswa memintakan KHS dan Transkrip sementara ke ADMIN PRODI masing-masing sebagai syarat berkas verifikasi wisuda, lalu mengajukan tanda tangan ke masing masing dosen Pembimbing Akademik dan Kepala Program Studi

Admin Program Studi

1. Admin Prodi mengunggah lembar Berita Acara Ujian Tugas Akhir (nilai menggunakan skala 100) di TTD Dosen Penguji, file pdf, melalui laman <https://bit.ly/FormAjuanBATugasAkhir>
2. Admin prodi menyediakan transkrip sementara (Cetak 1) yang sudah terdapat nilai Tugas Akhir

D. Verifikasi Berkas Wisuda

Mahasiswa menyerahkan scan berkas ke Admin Prodi melalui email nurlaily_sari@staff.uns.ac.id
Syarat verifikasi berkas wisuda sebagai berikut :

1. Surat Keterangan Lulus (SKL)
2. Ijazah Terakhir
3. Pas Foto 3x4 dan 4x6
4. TOEFL/TOIEC
5. Transkrip Nilai Sementara (wajib TTD basah PA dan Kaprodi)
6. Biaya Pendidikan (SPP)/Uang Kuliah Tunggal/Kwitansi Pembayaran SPP (dapat di download melalui SIAKAD)
7. KTP

8. Surat Bebas Beasiswa
9. Surat Bebas Kopma
10. Surat Bebas Perpustakaan
11. Bukti Serkom dan penyerahan Skripsi/Tugas Akhir (Mengisi form uns.id/KelengkapanDokTA, kemudian melakukan konfirmasi ke Divisi TA : Pak Nanang)
12. E-Journal (Jika ada)
13. Surat Bebas Laboratorium (Jika ada)
14. Surat Keterangan Perpanjangan (Jika ada)
15. Surat Keterangan Selang/Cuti (Jika ada)
16. Screenshoot Pelaporan Status Kuliah dan Riwayat Studi di PDDIKTI (Bisa dicek di pddikti.kemendikbud.go.id apakah data Mata Kuliah dan SKS sudah lengkap dan sesuai dengan Transkrip Nilai)
17. Transkrip Softskill (Divisi Kemahasiswaan : Pak Taufiq)
18. KHS Terakhir

Jika persyaratan sudah lengkap, **scan semua berkas menjadi satu file** dan beri nama file dengan format :

VERIFWISUDA_NamaLengkap_NIM_PRODI.pdf

Notes :

1. Informasi lebih lengkap dapat di lihat pada web wisuda.uns.ac.id
2. Bila data/dokumen dinyatakan valid dan lengkap, admin akademik SV akan memberikan kode akses pendaftaran wisuda dari SIAKAD ke calon wisudawan