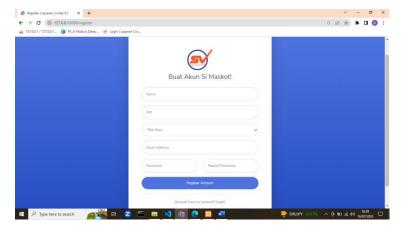
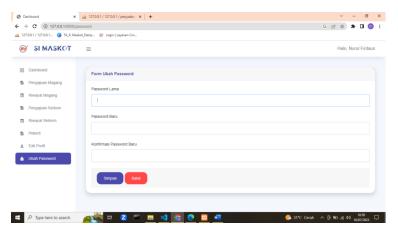
1. Hanya email yang aktif saja yang bisa register.

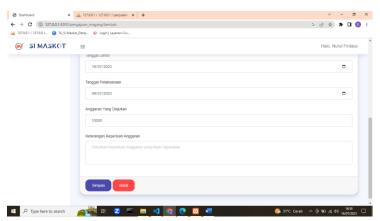
Misal email tes@staff.uns.ac.id -> tidak bisa register karena ngawur



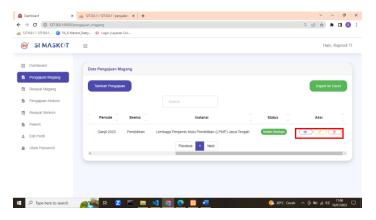
2. Password lama tidak boleh sama dengan password yang baru. Harus membuat password baru



3. Tambah kolom upload 'Dokumen Dukung' yang isinya tipe file (dibawah kolom keterangan keperluan anggaran)

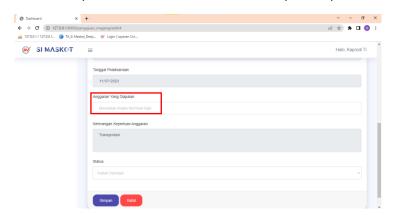


- 4. Tambah fitur import excel di semua halaman role super admin
- 5. Pada menu riwayat magang, riwayat serkom, dan riwayat pekerti ada kolom masa berlaku Isi kolom masa berlaku diganti menjadi option, option 'seumur hidup' dan option tanggal (input ddmmyyy)
  - 6. Kolom aksi pada role kaprodi & Admin Sv diganti (logo detail, logo centang hijau, dan logo X merah)
  - Jika logo detail maka bisa melihat semua detail isian form
  - Jika logo centang hijau maka muncul pop up / modal (verifikasi data pengajuan? Ya / Batal)
  - Kalo klik ya nanti muncul alert -> pengajuan di verifikasi , kolom status berubah menjadi menunggu validasi
  - Jika logo x merah maka muncul pop up / modal (tolak data pengajuan? Ya / Batal)
  - Kalo ya nanti status berubah pengajuan ditolak
  - Berlaku di pengajuan magang, riwayat magang, pengajuan serkom, riwayat serkom, pekerti

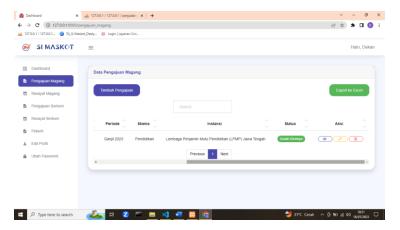


7. Kolom Anggaran Yang Diajukan harusnya keisi otomatis, ngambil dari data user.

Jadi role Kaprodi, Admin SV, dan Dekan tidak perlu input



- 8. Kolom aksi pada role Dekan diganti (logo detail, logo centang hijau, dan logo X merah)
- Jika logo detail maka bisa melihat semua detail isian form
- Jika logo centang hijau maka muncul pop up / modal (verifikasi data pengajuan? Ya / Batal)
- Kalo klik ya nanti muncul alert -> pengajuan di verifikasi , kolom status berubah menjadi menunggu validasi
- Jika logo x merah maka muncul pop up / modal (tolak data pengajuan? Ya / Batal)
- Kalo ya nanti status berubah pengajuan ditolak
- Berlaku di pengajuan magang, riwayat magang, pengajuan serkom, riwayat serkom, pekerti



9. Tambah halaman Report Data pada role Dekan, di bawah menu pekerti

## Referensi:



Search your dream nya diganti bentuk dropdown aja, pilih kategori

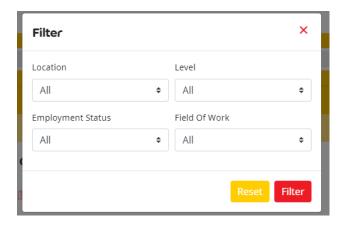
riwayat magang / riwayat serkom / pekerti

Nanti muncul table, isinya

Nama, nip, unit, masa berlaku



## Kalo di klik muncul modal



## Location diganti Unit

Level diganti masa berlaku -> kurang dari 3 bulan, kurang dari satu tahun, kurang dari 2 tahun, seumur hidup

Yang employment status sama field of work nya dihilangkan saja



Sortir dari masa berlaku paling cepet habis, sama yang masih lama habisnya

Pada halaman report data, dekan bisa export excel