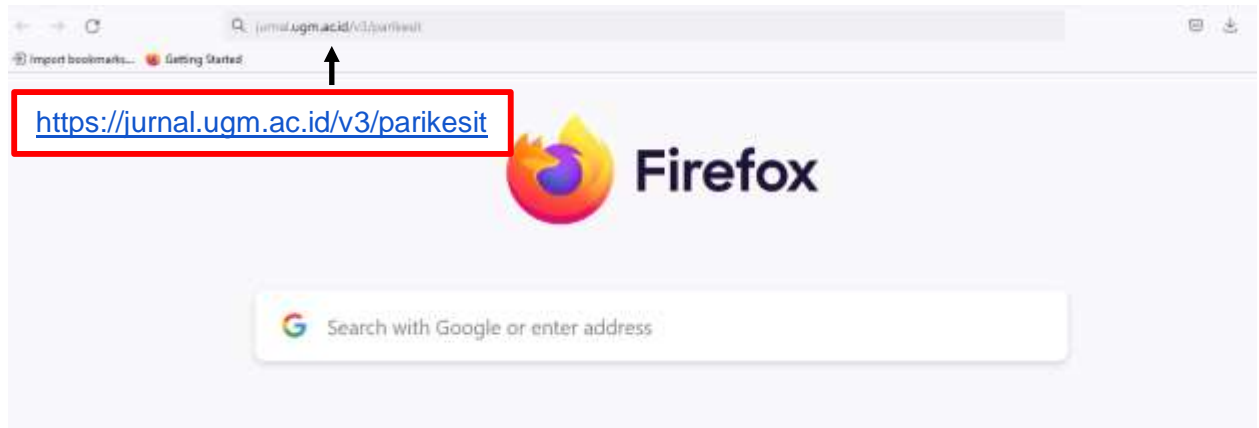
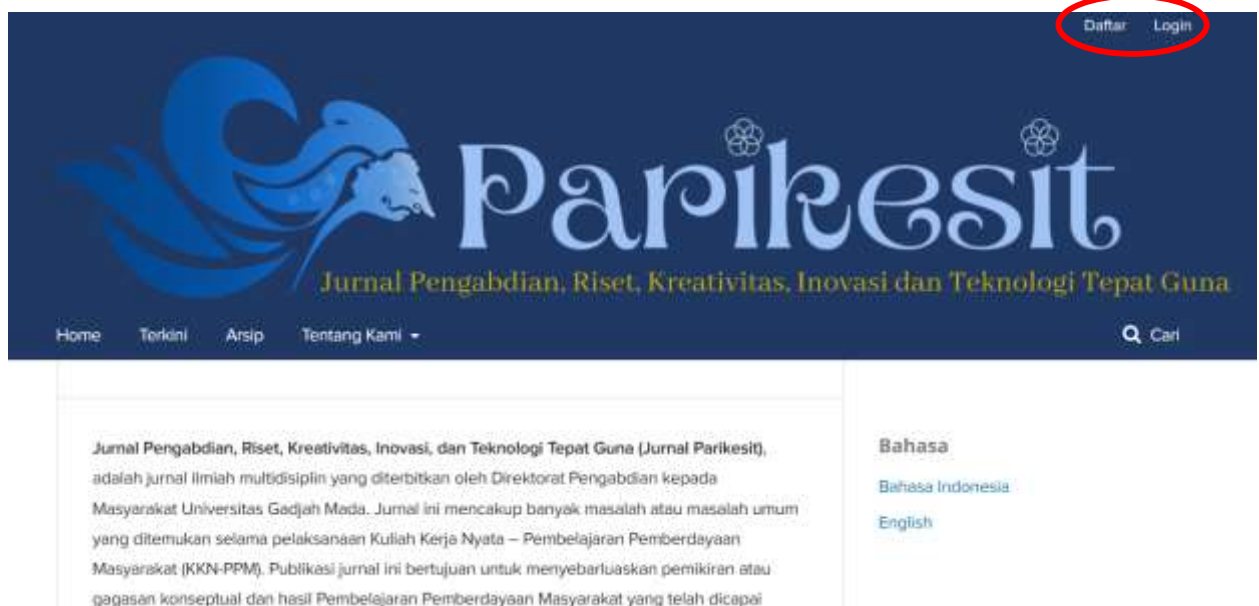


MANUAL GUIDE REGISTER USER


1. Membuka link <https://jurnal.ugm.ac.id/v3/parikesit>



2. Klik **login** atau **daftar** di pojok kanan atas



3. Mengisi form registrasi.



Parikesit

Jurnal Pengabdian, Riset, Kreativitas, Inovasi dan Teknologi Tepat Guna

Home Current Archives About ▾

Search

Home / Register

Profile

Given Name *

Family Name

Affiliation *

Country *

Login

Email *

Username *

Password *

Repeat password *

☒ Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

☒ Yes, I would like to be notified of new publications and announcements.

☐ Yes, I would like to be contacted with requests to review submissions to this journal.

[Register](#) [Login](#)

Language

[Bahasa Indonesia](#)

[English](#)

Information

[For Readers](#)

[For Authors](#)

[For Librarians](#)

Menu Utama


[Mitra Bestari](#)

[Ruang Lingkup](#)

[Etika Publikasi](#)

[Pedoman Penulis](#)

Template

 [DOWNLOAD Template](#)

Anda harus mengisi semua yang bertanda (*) dan memberi tanda centang (✓) pada pernyataan berikut.

✓ Ya, saya setuju untuk mengumpulkan dan menyimpan data saya sesuai dengan [pernyataan privasi](#).

✓ Ya, saya ingin diberi tahu tentang publikasi dan pengumuman baru

Sedangkan untuk kalimat pernyataan “Ya, saya ingin dihubungi dengan permintaan untuk meninjau kiriman ke jurnal ini”, tidak perlu di centang kecuali ingin mendaftar sebagai reviewer.

Ketika berhasil registrasi akan langsung menampilkan halaman utama author di jurnal parikesit

MANUAL GUIDE ARTICLE SUBMISSION

1. Login sebagai author

- Membuka link <https://jurnal.ugm.ac.id/v3/parikesit>. Kemudian, klik **login** di pojok kanan atas.

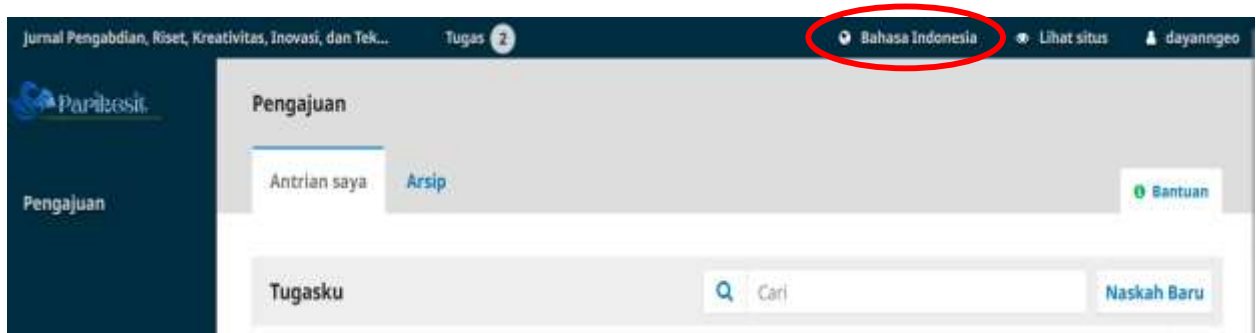


- Mengisikan **username** (nama pengguna) dan **password** (kata sandi)

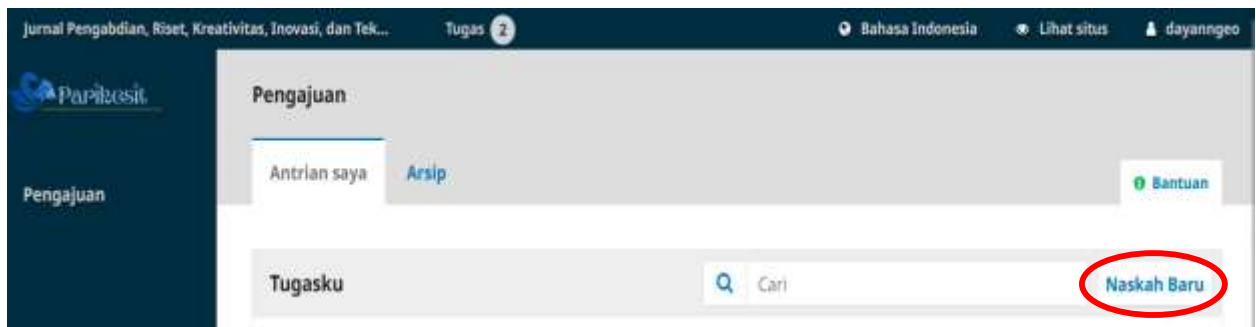


2. Submit artikel

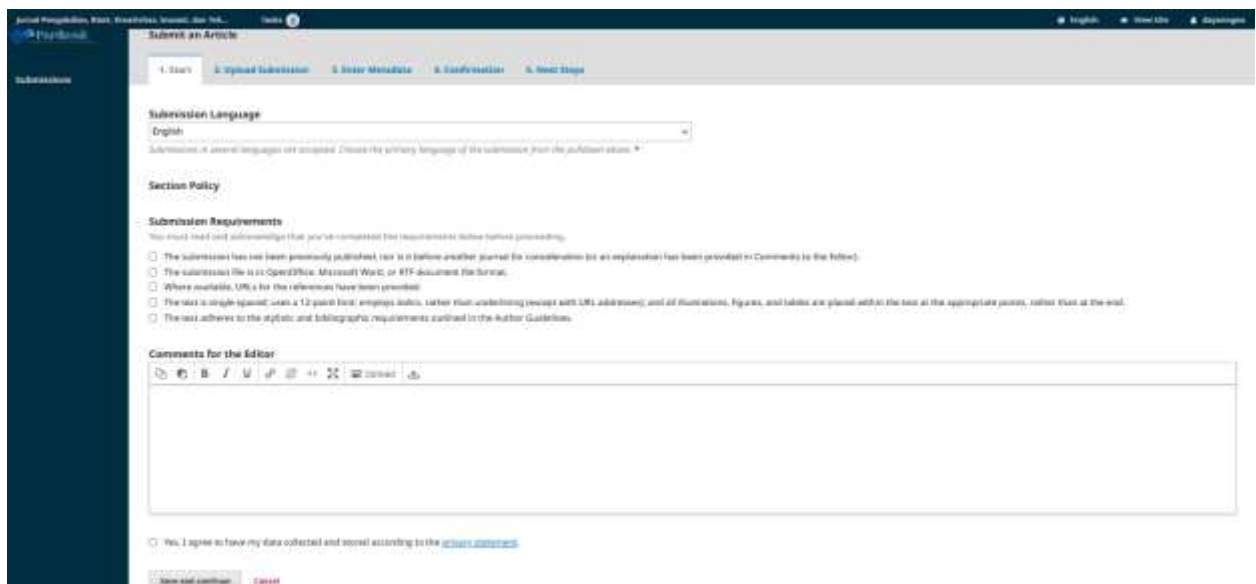
- a. Berikut adalah tampilan setelah *login* di Jurnal Parikesit. Kemudian, pilih bahasa Indonesia di kanan atas.



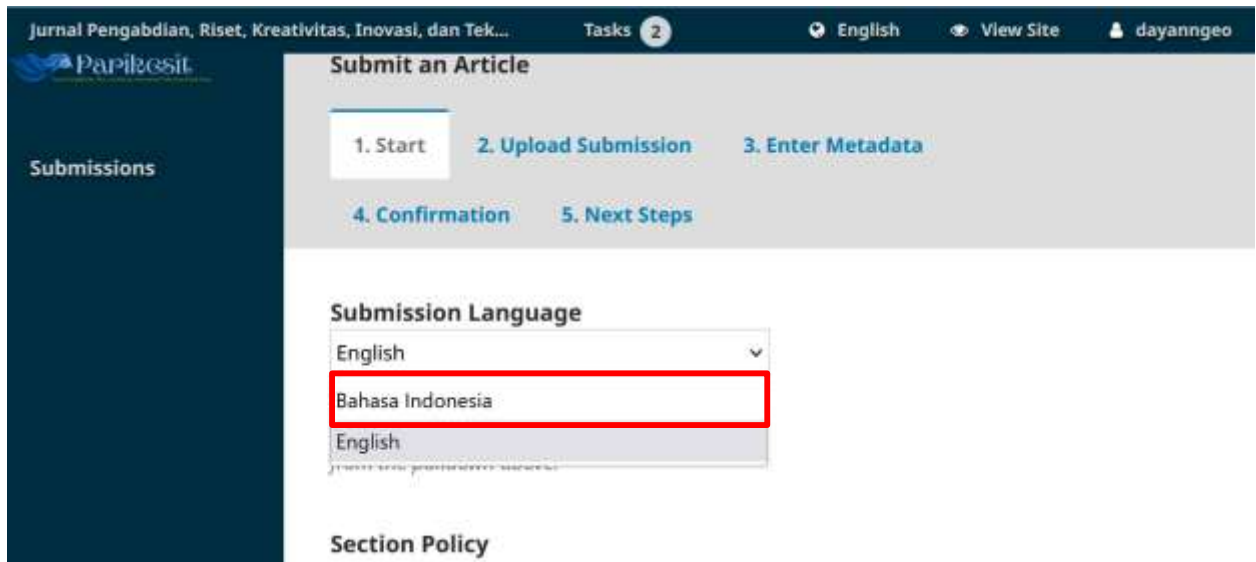
- c. Untuk melakukan *submit* artikel klik **new submission** atau **naskah baru**.



- d. Kemudian akan muncul tampilan seperti berikut.



- e. Pastikan memilih bahasa Indonesia.



Jurnal Pengabdian, Riset, Kreativitas, Inovasi, dan Tek... Tasks 2 English View Site dayanneo

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata

4. Confirmation 5. Next Steps

Submission Language

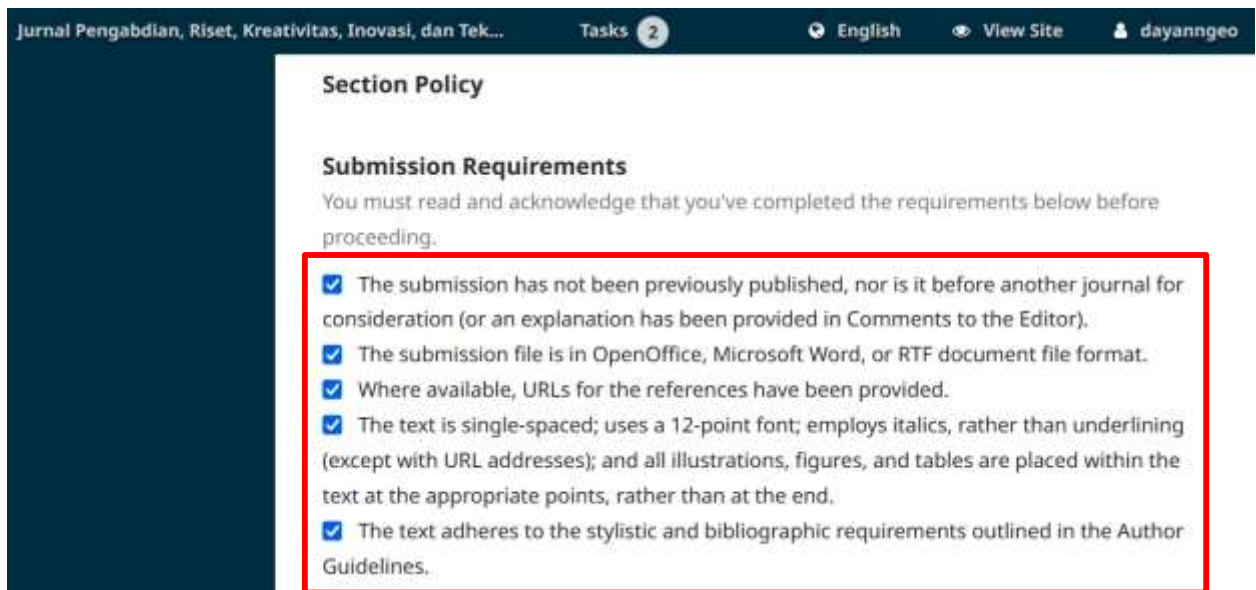
English

Bahasa Indonesia

English

Section Policy

- f. Persyaratan *submission* artikel wajib diisi. Jika sudah memenuhi persyaratan, centang semua *list*.



Jurnal Pengabdian, Riset, Kreativitas, Inovasi, dan Tek... Tasks 2 English View Site dayanneo

Section Policy

Submission Requirements

You must read and acknowledge that you've completed the requirements below before proceeding.

- ☒ The submission has not been previously published, nor is it before another journal for consideration (or an explanation has been provided in Comments to the Editor).
- ☒ The submission file is in OpenOffice, Microsoft Word, or RTF document file format.
- ☒ Where available, URLs for the references have been provided.
- ☒ The text is single-spaced; uses a 12-point font; employs italics, rather than underlining (except with URL addresses); and all illustrations, figures, and tables are placed within the text at the appropriate points, rather than at the end.
- ☒ The text adheres to the stylistic and bibliographic requirements outlined in the Author Guidelines.

- g. Silakan tuliskan komentar untuk *editor* jika diperlukan. Berikut contoh komentar yang dapat ditulis.

Jurnal Pengabdian, Riset, Kreativitas, Inovasi, dan Tek... Tasks 2 English View Site dayanngao

Comments for the Editor

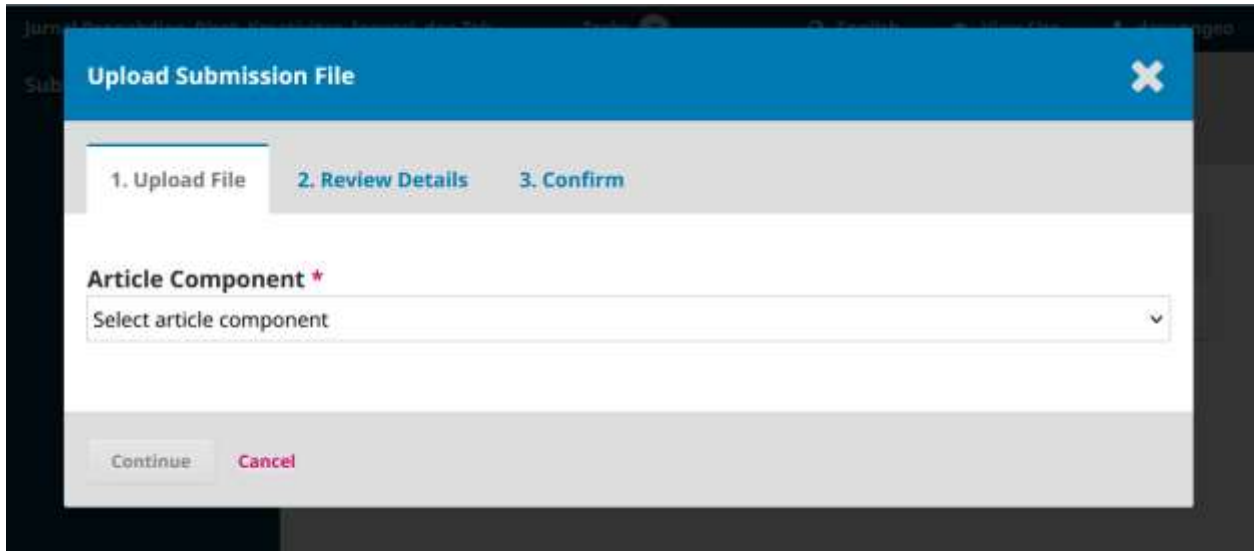
Artikel ini telah melalui proses pemeriksaan plagiarism

☒ Yes, I agree to have my data collected and stored according to the [privacy statement](#).

Save and continue Cancel

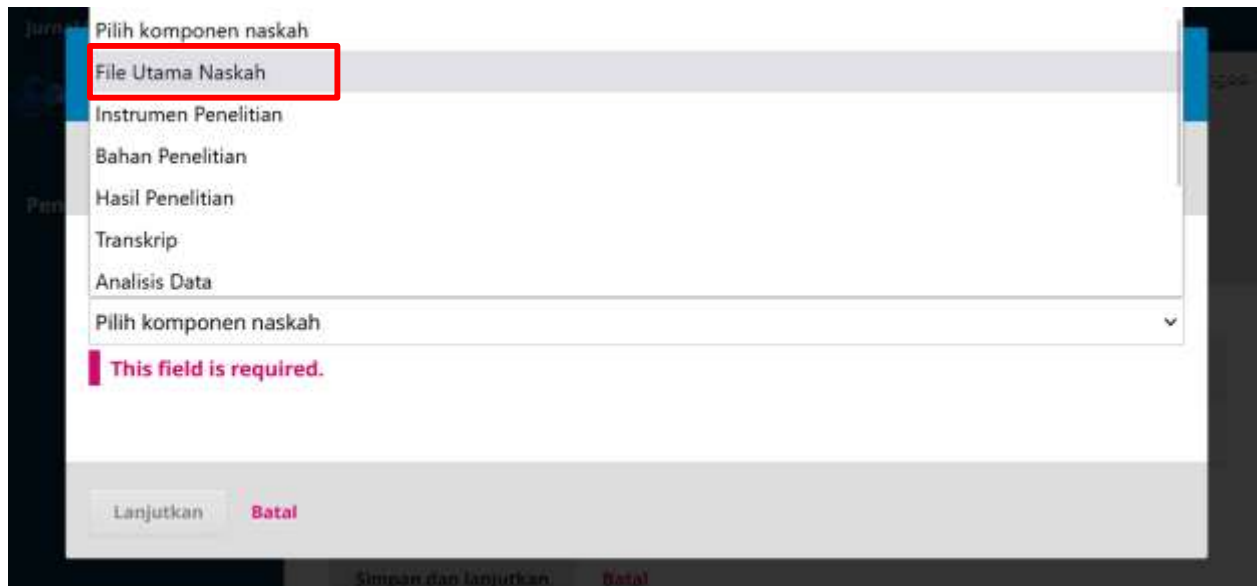
3. Unggah Naskah

a. Berikut adalah tampilan laman unggah naskah di Jurnal Parikesit.



The screenshot shows a modal window titled "Upload Submission File" with a close button (X) in the top right corner. The modal has three tabs: "1. Upload File", "2. Review Details", and "3. Confirm". The "1. Upload File" tab is active. Below the tabs, there is a dropdown menu labeled "Article Component *" with the placeholder text "Select article component". At the bottom of the modal, there are two buttons: "Continue" and "Cancel".

b. Pilih dokumen **file utama naskah**.



The screenshot shows a dropdown menu titled "Pilih komponen naskah". The menu is open, displaying a list of options: "File Utama Naskah", "Instrumen Penelitian", "Bahan Penelitian", "Hasil Penelitian", "Transkrip", and "Analisis Data". The "File Utama Naskah" option is highlighted with a red rectangular box. Below the list, there is a text input field with the placeholder "Pilih komponen naskah" and a dropdown arrow. At the bottom of the modal, there are two buttons: "Lanjutkan" and "Batal". A red error message "This field is required." is visible below the input field.

- c. Pilih dokumen yang akan diunggah.



Unggah Berkas Pengajuan

1. Unggah Berkas 2. Detail Review 3. Konfirmasi

Komponen Artikel *

File Utama Naskah

Seret dan letakkan file di sini untuk mulai mengunggah

Unggah File

Lanjutkan Batal

- d. Klik **ganti file** untuk mengganti file. Klik **lanjutkan** untuk masuk ke tahap berikutnya.



Unggah Berkas Pengajuan

1. Unggah Berkas 2. Detail Review 3. Konfirmasi

Komponen Artikel *

File Utama Naskah

dayannggeo, 7035-File Utama Naskah-33326-1-4-20230221 revisi.docx

Ganti File

Lanjutkan Batal

e. Klik **lanjutkan** untuk masuk ke tahap berikutnya.

Disini Anda masih bisa mengedit Naskah Utama ataupun melakukan pembatalan.

Unggah Berkas Pengajuan

1. Unggah Berkas

2. Detail Review

3. Konfirmasi

dayannggeo, 7035-File Utama Naskah-33326-1-4-20230221 revisi.docx [Edit](#)

docx 501KB

[Lanjutkan](#) [Batal](#)

f. Klik **selesai** untuk masuk ke tahap berikutnya.

Disini Anda bisa menambahkan berkas lain yang ingin diunggah.

Unggah Berkas Pengajuan

1. Unggah Berkas

2. Detail Review

3. Konfirmasi

Berkas Ditambahkan

[Tambahkan Berkas Lain](#)

[Selesai](#) [Batal](#)

g. Tampilan jika Anda memilih **tambahkan berkas lain**.

The screenshot shows a form titled "Unggah Berkas Pengajuan" with a close button (X) in the top right corner. Below the title is a progress bar with three steps: "1. Unggah Berkas" (active), "2. Detail Review", and "3. Konfirmasi". The main content area has a heading "Jika Anda mengunggah revisi file yang ada, harap tunjukkan file yang mana." followed by a dropdown menu currently showing "Ini bukan revisi dari file yang ada". Below this is another heading "Komponen Artikel *" followed by a dropdown menu showing "Pilih komponen naskah". At the bottom are two buttons: "Lanjutkan" and "Batal".

h. Silahkan memilih.

Jika Anda memilih **Ini bukan revisi dari file yang ada**, artinya Anda ingin mengunggah **dokumen pendukung**.

Jika Anda memilih **file utama naskah**, artinya Anda ingin mengganti naskah utama.

This screenshot is similar to the previous one but shows the dropdown menu expanded. The options are "Ini bukan revisi dari file yang ada" and "Ini bukan revisi dari file yang ada ← Mengunggah dokumen pendukung". The second option is highlighted with a red box and an arrow pointing to it from another red box labeled "mengganti naskah utama". Below the dropdown is a text input field containing "dayannggeo, 7035-File Utama Naskah-33326-1-4-20230221 revisi.docx" with a red arrow pointing to it from the same "mengganti naskah utama" box. The "Pilih komponen naskah" dropdown is still at the bottom. The "Lanjutkan" and "Batal" buttons are at the very bottom.

- i. Tampilan jika Anda memilih **file utama naskah**. Lakukan hal yang sama seperti pada saat mengunggah *file*.

The screenshot shows a web interface for uploading files. At the top, there are three tabs: '1. Unggah Berkas' (selected), '2. Detail Review', and '3. Konfirmasi'. Below the tabs, a message reads: 'Jika Anda mengunggah revisi file yang ada, harap tunjukkan file yang mana.' (If you upload a revision of an existing file, please indicate which file it is). A dropdown menu shows the selected file: 'dayannggeo, 7035-File Utama Naskah-33326-1-4-20230221 revisi.docx'. Below this, another dropdown menu is labeled 'Komponen Artikel *' (Article Component) and shows 'File Utama Naskah' (Main Manuscript File). A dashed box contains the text 'Seret dan letakkan file di sini untuk mulai mengunggah' (Drag and drop files here to start uploading) and an 'Unggah File' (Upload File) button. At the bottom, there are two buttons: 'Lanjutkan' (Continue) and 'Batal' (Cancel).

- j. Berikut tampilan artikel yang telah berhasil diunggah. Klik **Simpan** dan **Lanjutkan**. Jika ingin mengunggah dokumen pendukung lain, klik **unggah berkas**.

The screenshot shows the 'Unggah Naskah' (Upload Manuscript) step. The top navigation bar includes 'Jurnal Pengabdian, Riset, Kreativitas, Inovasi, dan Tek...', 'Tugas 2', 'Bahasa Indonesia', 'Lihat situs', and the user 'dayannggeo'. The main navigation bar has five steps: '1. Mulai', '2. Unggah Naskah' (selected), '3. Masukkan Metadata', '4. Konfirmasi', and '5. Langkah Berikutnya'. On the left, there is a sidebar labeled 'Pengajuan'. The main content area is titled 'Berkas Pengajuan' (Submission Files) and includes a search bar 'Cari' and a button 'Unggah Berkas' (Upload Files). Below this, a table lists the uploaded files:

| File | Tanggal | Tipe |
|---|---------------|-------------------|
| 33885-1 dayannggeo, 7035-File Utama Naskah-33326-1-4-20230221 revisi.docx | Maret 2, 2023 | File Utama Naskah |

At the bottom, there are two buttons: 'Simpan dan lanjutkan' (Save and Continue) and 'Batal' (Cancel).

- k. Jika Anda klik **unggah berkas**. Lakukan hal yang sama seperti pada saat mengunggah *file*.

1. Jika Anda memilih **simpan dan lanjutkan**, Anda akan diarahkan untuk mengisi **metadata**.
 - Judul, abstrak, dan kata kunci artikel wajib diisi dengan dua bahasa, yaitu bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Jurnal Pengabdian, Riset, Kreativitas, Inovasi, dan Tek... Tasks 2 English View Site dayanngео

Submit an Article

1. Start 2. Upload Submission 3. Enter Metadata 4. Confirmation 5. Next Steps

Prefix

Title *

THE EDUCATION OF HOME HERBAL UTILIZATION AS HEALTHY DRINKS FOR VIRUS ANTIDOTE

PENDIDIKAN PEMANFAATAN HERBAL RUMAH SEBAGAI MINUMAN SEHAT UNTUK PENAWAR VIRUS

Subtitle

Abstract *

Rich text editor toolbar: Bold, Italic, Underline, Bulleted List, Numbered List, Link, Unlink, Image, Upload, etc.

- Tambahkan **author** atau **kontributor** lain jika ada. Nanti akan keluar *window*. Isikan data kontributor dan klik simpan.

| Daftar Kontributor | | | | | Tambah Kontributor |
|--------------------|---------------------|---------|--------------|-----------------|--------------------|
| Nama | E-mail | Peran | Kontak Utama | In Browse Lists | |
| ▶ dayan ngeo | dayanngео@yahoo.com | Authors | ✓ | ✓ | |

Metadata Naskah

Spesifikasi ini dibuat berdasarkan set metadata Dublin Core, suatu standar internasional untuk mendeskripsikan isi jurnal.

- Tambahkan kata kunci, dengan tanda titik koma (;) sebagai tanda pemisah. Setelah itu, klik simpan dan lanjutkan.

Perbaikan tambahan Kata Kunci

English

Simpan dan lanjutkan

Batal

m. Konfirmasi

Untuk menyerahkan dan mengirimkan naskah ke jurnal, klik pengajuan selesai.

Jurnal Pengabdian, Riset, Kreativitas, Inovasi, dan Tek...
Tugas 2

Bahasa Indonesia
Materi
dayangeo

Papikekit
Pengajuan

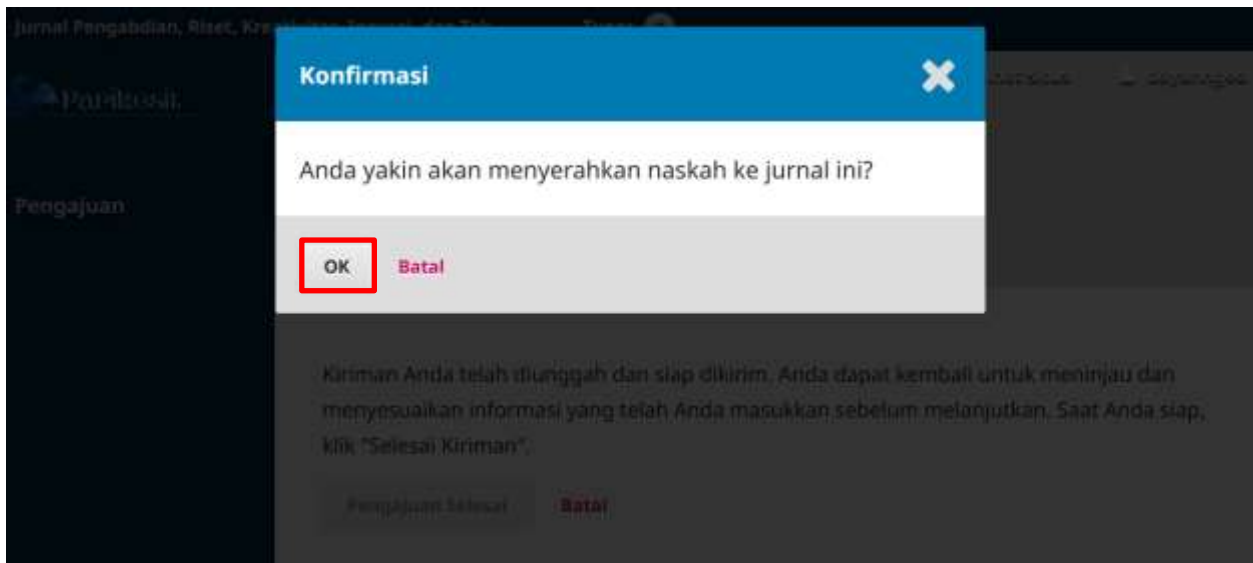
Serahkan Naskah

1. Mulai
2. Unggah Naskah
3. Masukkan Metadata
4. Konfirmasi
5. Langkah Berikutnya

Kiriman Anda telah diunggah dan siap dikirim. Anda dapat kembali untuk meninjau dan menyesuaikan informasi yang telah Anda masukkan sebelum melanjutkan. Saat Anda siap, klik "Selesai Kiriman".

Pengajuan Selesai
Batal

n. Jika Anda merasa yakin maka klik **OK**.



o. Anda telah berhasil mengirimkan artikel

