

1. Véralás

Ebben a feladatban egy véralásról szóló tájékoztatót kell elkészítenie az alábbi leírás és minta alapján! Az elkészítéséhez használja fel a *szoveg.txt* UTF-8 kódolású szövegállományt, illetve a *voroskereszt.jpg* és *mindencsepp.jpg* képeket!

1. Hozza létre szövegszerkesztő program segítségével a *veradas* nevű dokumentumot a program alapértelmezett formátumában a források felhasználásával! A dokumentumban ne legyenek felesleges szóközök és üres bekezdések! A dokumentumban alkalmazzon automatikus elválasztást!
2. A forrásban hibásan szerepelnek a „*véralás*” részletet tartalmazó szavak. Cserélje ki a hibásan előforduló „*véralás*” formákat a helyes „*véralás*” formára! Minden előfordulás esetén végre kell hajtani a cserét, a kisbetűs vagy nagybetűs írásmódtól függetlenül.
3. Legyen a dokumentum álló tájolású és A4-es lapméretű! Az alsó, felső, bal és jobb margót egységesen 2,1 cm-esre állítsa be!
4. Ahol mást nem kér a feladat:
 - a. A dokumentumban 13 pontos Times New Roman (Nimbus Roman) karaktereket használjon!
 - b. A bekezdések igazítása sorkizárt legyen!
 - c. A szövegtörzs bekezdéseiben a sorköz egyszeres, előttük 0 és utánuk 6 pontos térköz legyen!
 - d. A bal és a jobb behúzás maradjon az alapértelmezett 0 cm!
5. Készítse el a címek formázását a következőképpen!
 - a. A címekhez 24 pontos betűméretet alkalmazzon, kiskaptális betűstílussal!
 - b. A címek ritkított karakterekkel és a minta szerinti igazítással jelenjenek meg!
 - c. A címeknek legyen világosszürke háttere a minta szerint és 12 pontos térköz legyen előttük, illetve 6 pontos utánuk!
6. Szúrja be az első cím utáni bekezdés mellé a *voroskereszt.jpg* képet az oldalarányok megtartásával 4 cm magasságúra méretezve! A képet igazítsa vízszintesen a margóhoz, és függőlegesen a minta szerint helyezze el! A kép és a szöveg távolsága a jobb oldalon 0,5 cm legyen!
7. Az első két cím alatti szövegben minden bekezdés első sorának behúzása 1 cm legyen a minta szerint! A többi cím alatti szövegben és a szövegdobozokban az első sor behúzása 0 cm legyen!
8. A harmadik cím után a minta szerinti részt formázza meg felsorolásként! A felsorolás bekezdései között 0 pontos térköz legyen! A felsorolást jelző szimbólum egy piros ♥ karakter legyen, ami 0,4 cm-nél található!
9. A felsorolás második pontjában található „*TAJ kártya*” kifejezéshez készítsen lábjegyzetet! A lábjegyzet szövegét a forrásban {} jelek között találja. A kész szövegből törölje a {} jeleket és a jelek közti részt! A lábjegyzet szövegét 10 pontos Times New Roman (Nimbus Roman) karakterekkel készítse el és a lábjegyzet dőlt karakterstílusú legyen!

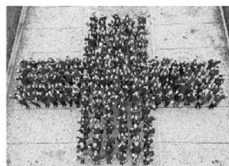
A feladat folytatása a következő oldalon található.

10. Biztosítsa, hogy a negyedik cím új oldalon kezdődjön! A minta szerinti szöveget alakítsa kéthasábossá! A szöveg hasábokra osztását és a hasábok közti elválasztó vonalat a minta szerint alakítsa ki! Mindkét hasáb első bekezdésében a szöveg félkövér és középre igazított legyen!
11. Az ötödik cím utáni szövegből készítsen el egy 4 sorból és 5 oszlopból álló, középre igazított táblázatot a minta szerint!
- A táblázatban 10 pontos Times New Roman (Nimbus Roman) karaktereket használjon!
 - A táblázatot a minta szerint vékony vonallal szegélyezze, az első sor alatt dupla vonal legyen látható!
 - Az 1-3. oszlopok szélességét 1,4 cm, a 4-5. oszlopok szélességét 5,8 cm méretűre állítsa!
 - Az 1-3. sorok magassága legalább 0,6 cm, a 4. sor magassága legalább 1,2 cm legyen!
 - Az 1. sor 1-3. celláját egyesítse!
 - A bekezdések után ne legyen térköz! A szöveg tördelése a minta szerinti legyen! Minden tartalmat vízszintesen balra, függőlegesen középre igazítson!
12. A második oldalon a minta szerint helyezze el a *mindencsepp.jpg* képet, az arányok megtartásával 10 cm szélességűre átméretezve! A képnek állítson be vékony piros szegélyt! A kép vízszintesen középen, függőlegesen a minta szerint helyezkedjen el!
13. A dokumentum végére két szövegdoboz (keret) formájában készítsen tájékoztatót az irányított veradról!
- Mindkét szövegdoboz 6,8 cm széles legyen, vékony piros szegéllyel! A szövegdobozok magasságát a minta szerint állítsa be!
 - A szövegdobozok tartalma 10 pontos, Times New Roman (Nimbus Roman) karakterekkel készüljön!
 - A szövegdobozok címe piros és középre igazított, a többi tartalom sorkizárt legyen!
 - A szövegdobozok vízszintesen a megfelelő oldali margóhoz, függőlegesen alulra igazítottak legyenek!

40 pont

Minta a Véradás feladathoz:

MAGYAR VÖRÖSKERESZT



A Magyar Vöröskereszt 1939 óta vesz részt a vér-
adásszervezésben. Éves szinten 11–13 ezer véradoeseménnyel szervezünk. A véradások szervezése mellett a vér-
adók megbecsülése, a lakosság véradásra buzdítása és a
véradás ügyének népszerűsítése is a mi feladatunk. A világ
első és egyben legnagyobb humanitárius szervezetének
(Nemzetközi Vöröskereszt) tagjaként, 1881 óta segítjük a
rászorulókat idehaza és határainkon túl.

A Magyar Vöröskereszt véradás szervezési tevékenységét az Országos Vérellátó Szol-
gálatlaltal való szakmai partnerségben végzi. A véradás folyamatában az Országos Vérellátó
Szolgálat munkatársai azok, akik leveszik a vért, majd a véradás után elvégzik a kötelező
vizsgálatokat és különböző vérkészítményeket állítanak elő. A véradás pontos előfeltételeit
is az OVSZ határozza meg szigorú orvos szakmai feltételeknek eleget téve. Az Országos
Vérellátó Szolgálatról bővebb információ: www.ovsz.hu

A VÉRADÁSRÓL

Naponta mintegy 1800 véradót kell t
rendelkezésre műtétekhez, baleseti sérült
szoruló betegek kezeléséhez.

Egyetlen véradással három beteg
vörösvérsejt- és vérlemezke-koncentrátum
gálja, hiszen a kötelező tesztek elvégzése
szűrővizsgálat kiterjed a HIV, a Hepatitisz

KI ADH

Véradó lehet mindenki, aki:

- ♥ egészségesnek érzi magát
- ♥ az adatfelvételhez lakcímkártya, a s
TAJ kártya¹, a TAJ számot tartalma
feltétlenül szükséges
- ♥ rendelkezik a regisztrációhoz szük
más fényképes igazolvány, lakcímká
fénymásolt TAJ kártya szükséges!),
met igazoló papír
- ♥ elmúlt 18 éves, de még nincs 65 éve
- ♥ testsúlya meghaladja az 50 kilogram
- ♥ a tetoválás és a testékszer nem akad

¹ színes fénykép vagy fénymásolat is megfelelő

A VÉRADÁS

Előtt

A véradásra ne éhgyomorra! jöjjön!

Véradás előtt fogyasztson bőségesen alkohol-
mentes folyadékot!

Olyan ruhát vegyen fel, amely nem szorítja el
a karját!

Hozza magával személyazonosításra alkal-
mas arcképes igazolványát, TAJ- és lakcím-
kártyáját!

Után

Pihenjen 5-10 percet a vérvételi ágyon, és
karján szorítsa le a vérvétel helyét!

A nyomókötetést hagyja fenn legalább 4 órán
át!

Ha gyengének érzi magát, fekdőjön le és pi-
henjen amíg jobban nem lesz!

BUDAPESTI VÉRELLÁTÓ KÖZPONTOK

Nyitvatartás	Név	Cím
H-P 07:00 19:00	Közép-magyarországi RVK Intézet	1113. Budapest, Karolina út 19-21
H-P 08:00 14:00	Délpesti Területi Vérellátó Intézet	1204. Budapest, Köves út. 2-4
H-Cs P 08:00 15:00 08:00 13:00	Péterfy Területi Vérellátó Intézet	1078. Budapest, Péterfy S. u. 14.



Mi az irányított véradás?

A véradás azon formája, amikor célzottan,
konkrét beteg részére történik az adományozás. Az OVSZ ebben az esetben kötelezően
ahhoz a beteghez juttatja el a vérkészít-
ményt, akit a véradó megjelöl. Amennyiben
nem egyezik a vércsoportjuk, akkor az ado-
mányt egy vérkészítményre szoruló ismeret-
len beteg kapja meg

Jelentkezés irányított véradásra.

Igazolványainak átadásakor jeleznie kell,
hogy irányított véradás formájában szeretne
vért adni. Ki kell töltenie egy rendelkező
nyilatkozatot. Előttez szüksége lesz a beteg
adataira és a beteget ellátó intézmény nevére,
városára és osztályára.