



MANUAL BOOK

SISTEM MANAJERIAL PERSONIL

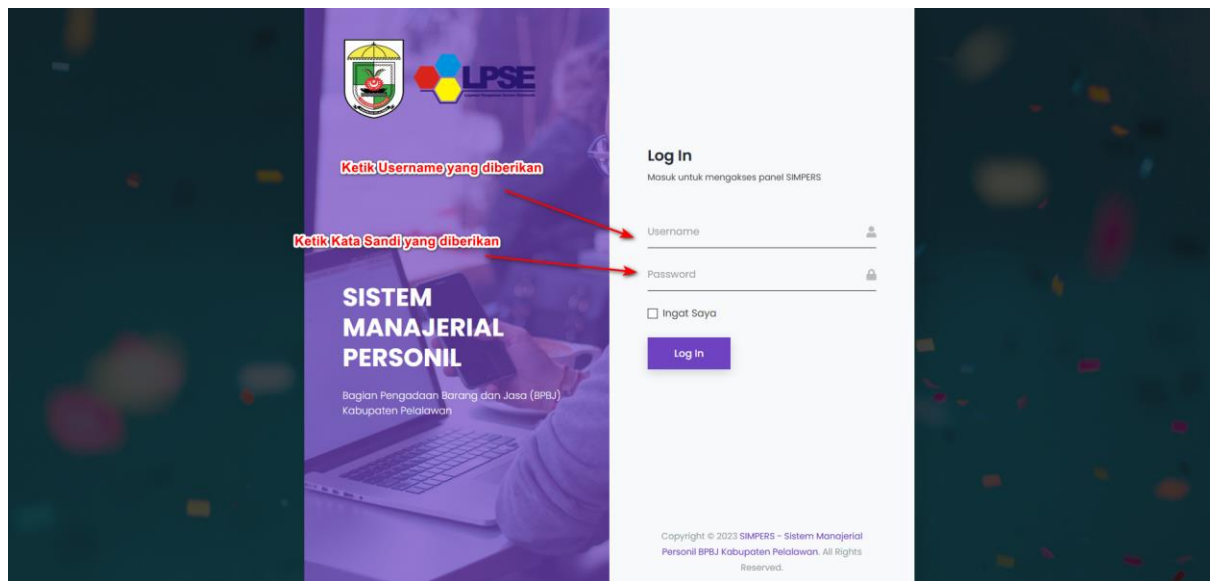
<http://simperslpse.pelalawankab.go.id>



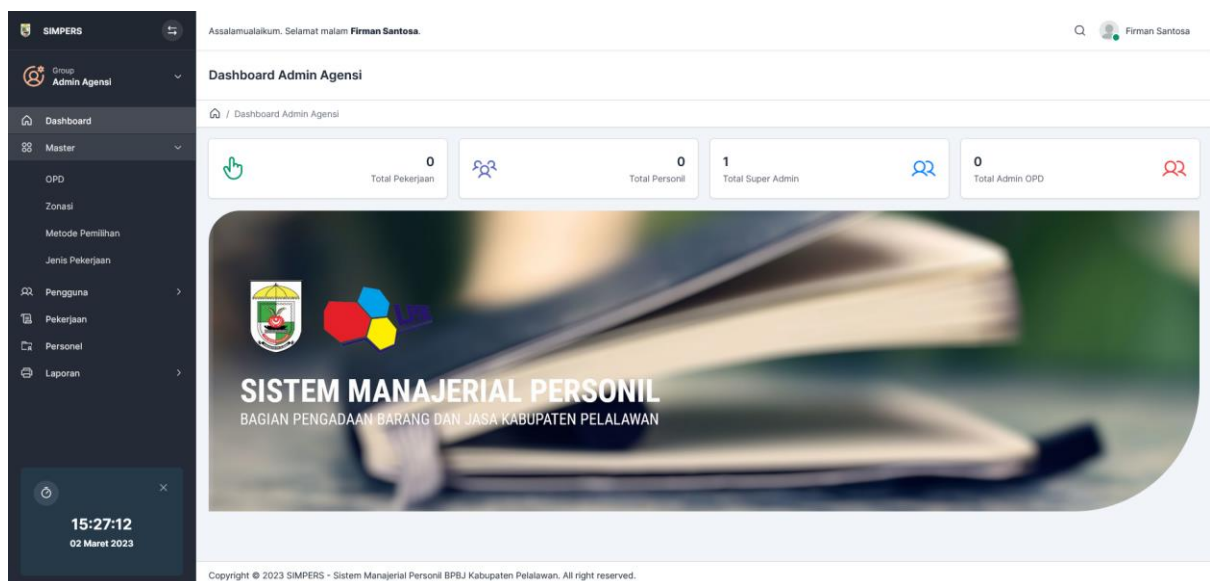
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
(BPBJ)
Kabupaten Pelalawan



Untuk memulai menggunakan SimpERS, silahkan ketik Username dan Password Anda. Lihat gambar di bawah ini:

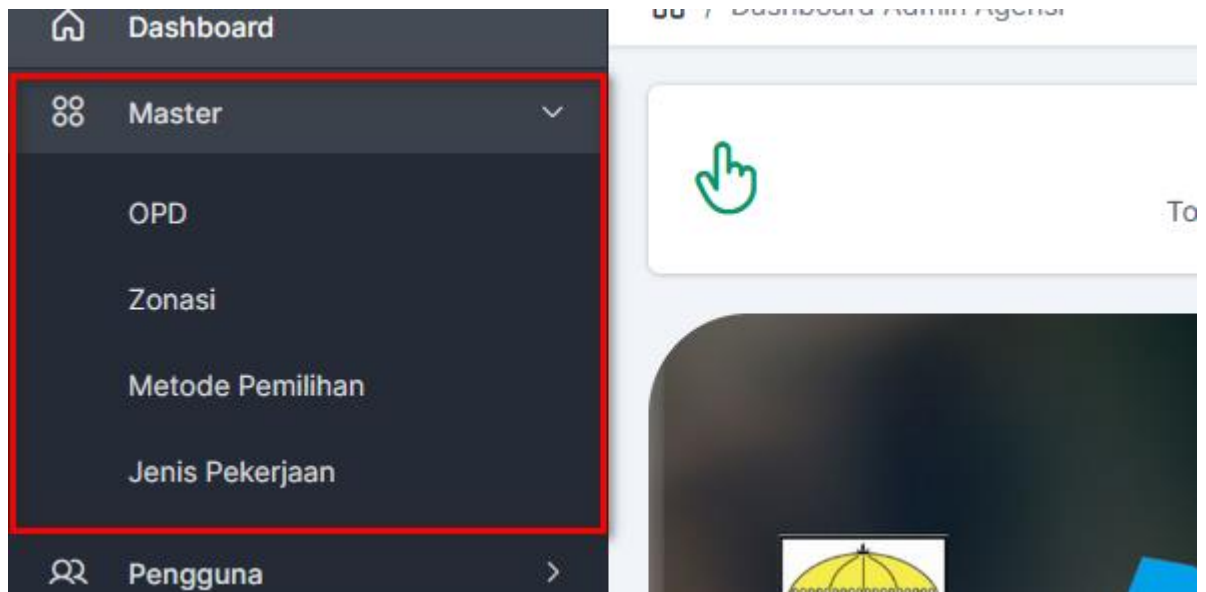


Setiap akun user memiliki level akses masing-masing diantaranya **Admin Agensi**, **Admin PP**, **Pejabat PPK** dan **Admin POKJA Pemilihan**. Setelah proses login, setiap user akan diarahkan ke halaman Dashboard.



1. Modul Master

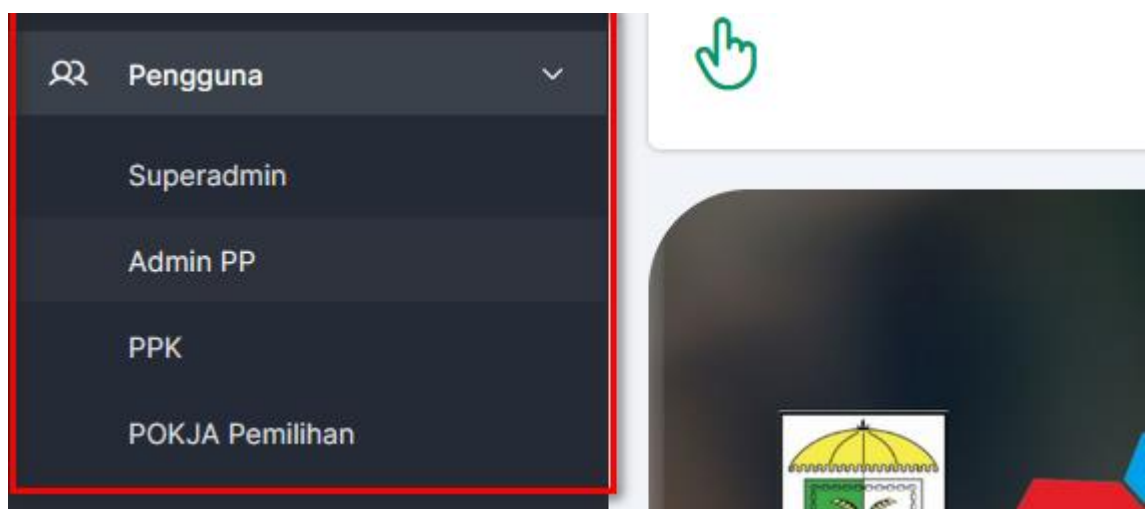
Pada modul ini, Admin Agensi memiliki akses mengatur **Data Master** yang tersedia di SimpERS.



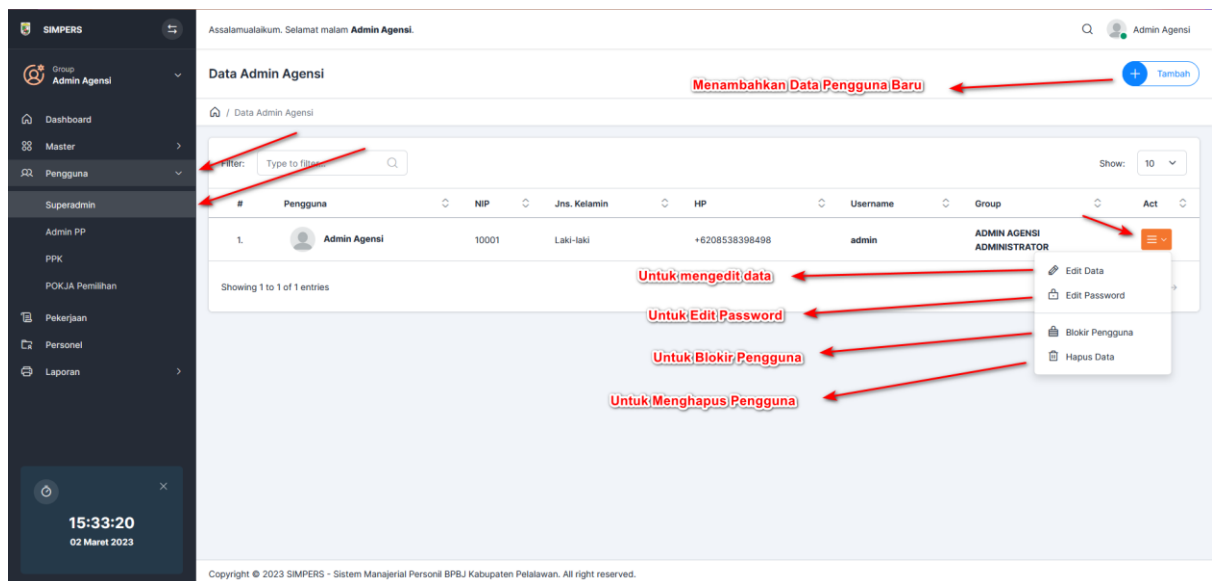
Admin Agency memiliki wewenang mengatur data OPD, Zonasi, Metode Pemilihan dan Jenis Pekerjaan. Menu ini wajib diatur pertama kali sebelum sistem Simpers ini digunakan.

2. Modul Pengguna

Admin Agency selaku Superuser pada Simpers juga memiliki akses penuh terhadap data pengguna.



User ini dapat menambahkan, mengedit, memblokir dan menghapus data user. Lihat gambar di bawah:



Menambahkan Pengguna harus melampirkan **Username** dan **Password** beserta **Level Akses** si pengguna yang ditambahkan. Username dan Password digunakan nantinya untuk masuk ke aplikasi SimpERS. Lihat Gambar:

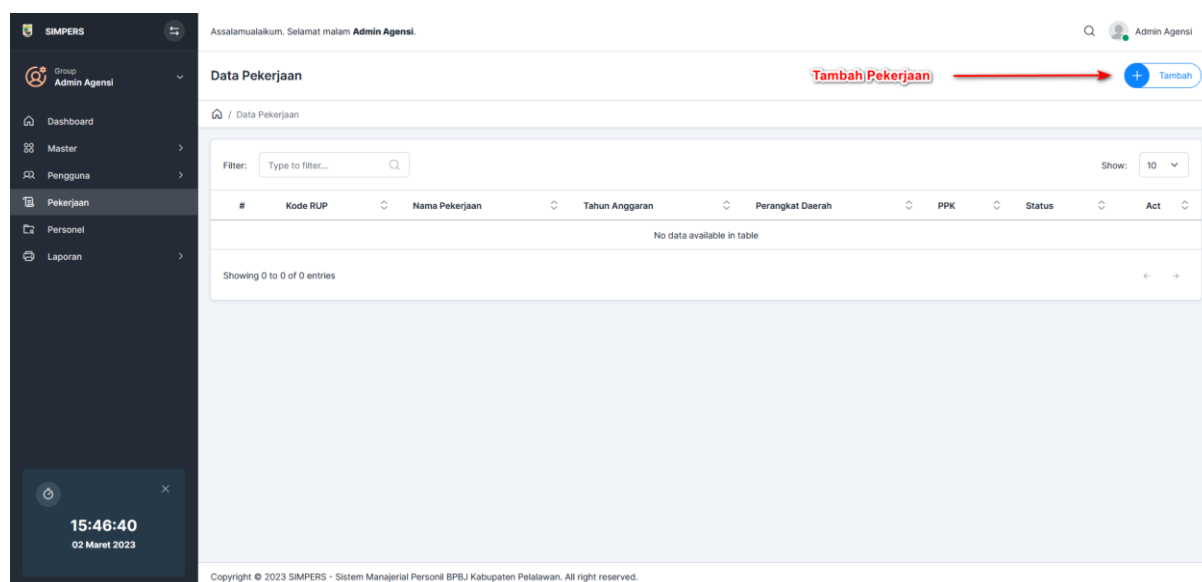
The screenshot shows the 'Tambah Admin Agensi' form. The form fields are: NIP (with a dropdown menu), NIK (with a dropdown menu), Jenis Kelamin (with a dropdown menu), Agama (with a dropdown menu), Nomor Handphone, Alamat, Email, Pilih Group (with a dropdown menu), Username, and Password. Red arrows point to the 'Pilih Group' dropdown menu, labeled 'Level Akses Pengguna'. Another red arrow points to the 'Username' field, labeled 'Username untuk Login'. A third red arrow points to the 'Password' field, labeled 'Password untuk Login'. At the bottom of the form, there are 'Batal' and 'Simpan' buttons.

Admin Agensi dapat mengatur User Superadmin, Admin PP, PPK dan POKJA Pemilihan.

3. Modul Pekerjaan

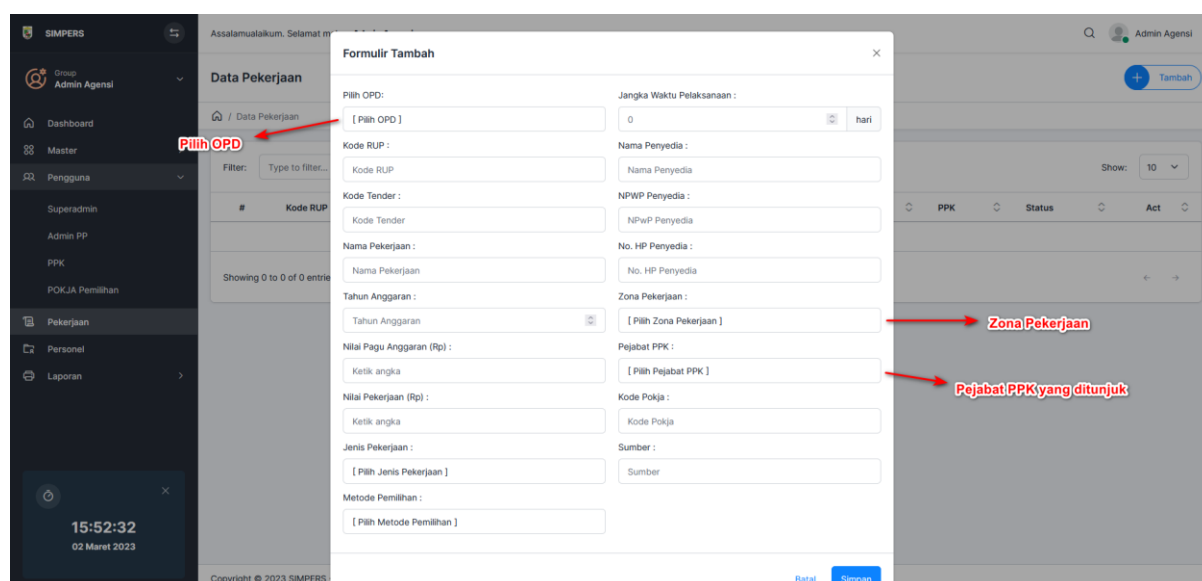
Modul Pekerjaan berisi pekerjaan-pekerjaan yang ditambahkan oleh Admin PP dan POKJA Pemilihan. Admin Agensi dan POKJA Pemilihan dapat menambahkan pekerjaan untuk seluruh OPD, sementara Admin PP hanya bisa menambahkan pekerjaan sesuai dengan OPD nya masing-masing.

Untuk menambah pekerjaan dapat dilakukan dengan menekan tombol **Tambah** di sudut kanan atas. Lihat gambar:

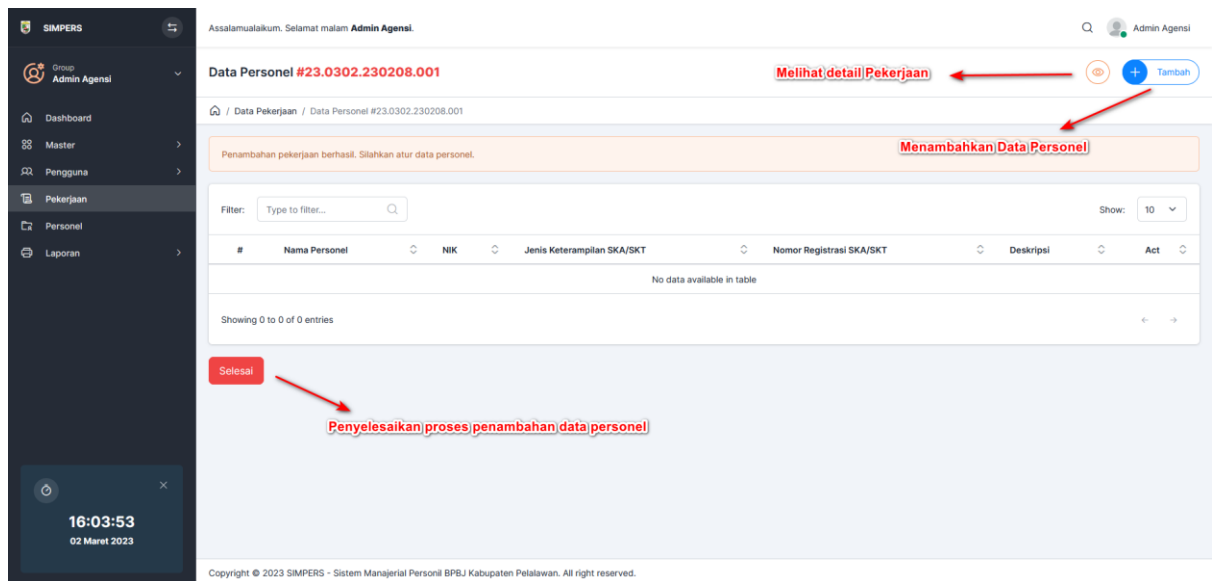


Sebelum menambahkan Pekerjaan, pastikan Pejabat PPK sudah ditambahkan terlebih dahulu, karna setiap penambahan pekerjaan harus memilih siapa Pejabat PPK yang ditunjuk untuk pekerjaan tersebut. Penambahan Pejabat PPK dapat dilakukan dengan mengakses menu **Pengguna->PPK**. Atau dapat dilihat lebih jelas pada poin nomor 2 di atas tadi.

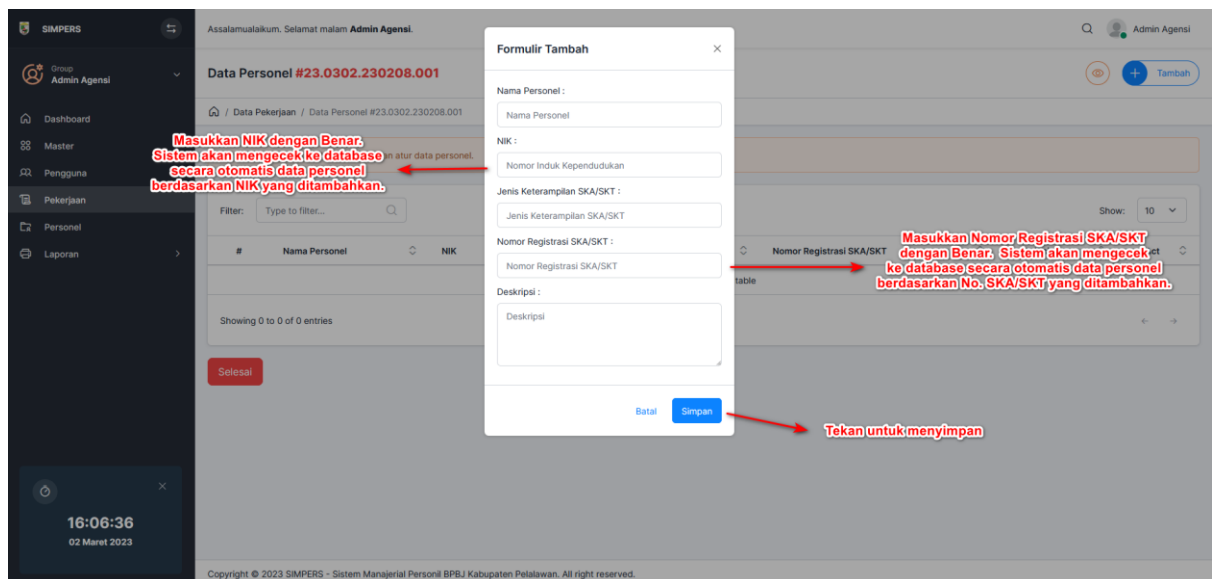
Saat tombol **Tambah** ditekan, akan menampilkan popup formulir penambahan pekerjaan sebagaimana tampil seperti gambar di bawah ini:



Jika sudah selesai menambahkan, silahkan tekan tombol **Simpan**. Selanjutnya sistem akan mengarahkan ke formulir manajemen Data Personel dari pekerjaan yang baru saja ditambahkan.



Saat tombol **Tambah** ditekan, akan menampilkan popup penambahan data personel.



Sistem akan mengecek terhadap NIK dan No. Registrasi SKA/SKT yang ditambahkan. Jika personel sedang dalam pekerjaan aktif, atau sudah terdaftar pada pekerjaan yang sama tanggal waktu pekerjaannya, maka sistem akan menampilkan warning apakah masih di zona yang sama atau di luar zona.

Nama Personel :

Putri Sabrina

NIK :

11111111111111

NIK sudah terdaftar dengan Noreg:
23.0302.230208.001 oleh penyedia **CV. Sajadah Pusaka** untuk pekerjaan **Pembangunan Drainase** pada **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA** masih di **DALAM SATU ZONA.**

Jenis Keterampilan SKA/SKT :

Selanjutnya silahkan tekan tombol Simpan untuk menyelesaikan. Sebelum diselesaikan, silahkan Anda cek terlebih dahulu data yang sudah berhasil ditambahkan. Anda masih dapat menghapus Data Personel dan mengatur ulang pekerjaan selama Pejabat PPK yang ditunjuk belum menyelesaikan validasi terhadap pekerjaan yang tersebut.

Setelah berhasil disimpan, maka user penambah pekerjaan akan melihat pekerjaan yang berhasil ditambahkan dengan status **pending**, artinya pekerjaan tersebut belum divalidasi oleh Pejabat PPK yang ditunjuk.

Filter:

Show:

10

#	Kode RUP	Nama Pekerjaan	Tahun Anggaran	Perangkat Daerah	PPK	Status	Act
1.	3434983984	Pembangunan Drainase	2023	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Hendra Saputra	Pending	<div><div></div></div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

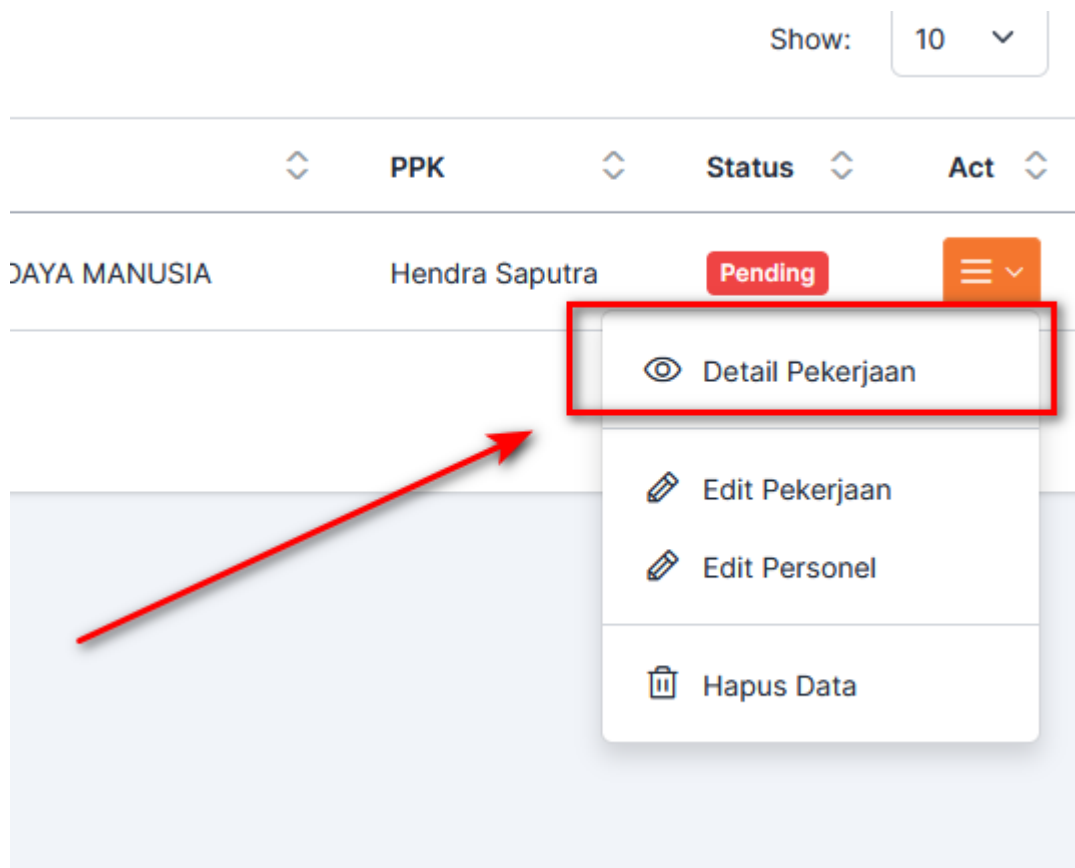
Status "Pending" artinya belum divalidasi oleh Pejabat PPK yang ditunjuk

←

1

→

Untuk melihat detail dari pekerjaan yang berhasil ditambahkan, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Detail Pekerjaan" di sebelah kanan. Lihat gambar:



Detail pekerjaan menampilkan seluruh informasi tentang pekerjaan yang berhasil ditambahkan:

Detail Pekerjaan #23.0302.230208.001[Data Pekerjaan](#) / [Detail Pekerjaan #23.0302.230208.001](#)**Detail Pekerjaan**

Kode RUP	:	3434983984
Kode Tender	:	34434343434
Nama Pekerjaan	:	Pembangunan Drainase
Tahun Anggaran	:	2023
Nilai Pagu Anggaran	:	Rp 120.000.000,-
Nilai Pekerjaan	:	Rp 110.000.000,-
Metode Pemilihan	:	Pengadaan Langsung
Jenis Pekerjaan	:	Perencanaan
No. Kontrak	:	
Tgl. Penandatanganan Kontrak	:	01 Januari 1970
Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	:	hari kalender
Tgl. Berakhir Kontrak	:	01 Januari 1970
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	60 hari
Nama Penyedia	:	CV. Sajadah Pusaka
NPWP Penyedia	:	12.121.122.1-212.000
No. HP Penyedia	:	+6254445454545
Zona Pekerjaan	:	LANGGAM
Perangkat Daerah	:	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Pemerintah Daerah	:	Kabupaten Pelalawan
Pejabat PPK	:	Hendra Saputra
Kode Pokja	:	POKJA 1
Sumber	:	APBD
Status	:	Pending

Data Personel

#	Nama Personel	NIK	Jenis Keterampilan SKA/SKT	Nomor Registrasi SKA/SKT	Deskripsi
1.	Putri Sabrina	1111111111111111	Ahli Kontrolling	1111	

Copyright © 2023 SIMPERS - Sistem Manajerial Personil BPBJ Kabupaten Pelalawan. All right reserved.

Selanjutnya, **Pejabat PPK** yang ditunjuk harus melakukan validasi terhadap data pekerjaan pending yang ditujukan kepadanya. Pejabat PPK akan menerima notifikasi pekerjaan pending di panel nya.

Filter:

Show: 10

#	Kode RUP	Nama Pekerjaan	Tahun Anggaran	Jenis Pekerjaan	Metode Pemilihan	Status	Act
1.	3434983984	Pembangunan Drainase	2023	Perencanaan	Pengadaan Langsung	Final	<div></div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Status Pekerjaan Sudah Final

1

Saat status pekerjaan sudah **Final**, maka pekerjaan yang tersebut akan menjadi arsip dan tidak bisa diubah Kembali. Namun data dapat dilihat detail dan bisa dicetak.

Show: 10

Metode Pemilihan	Status	Act
Pengadaan Langsung	Final	<div> <div></div> <div></div> </div> <div> <div>Cetak Pekerjaan</div> <div>Detail Pekerjaan</div> </div>

Berikut contoh data yang berhasil dicetak ke PDF:



SIMPERS

SISTEM MANAJERIAL PERSONIL BPBJ KABUPATEN PELALAWAN

DATA PEKERJAAN #23.0302.230208.001

No. Register	: 23.0302.230208.001
Tgl. Register	: 02/03/2023 23:02 WIB
Kode RUP	: 3434983984
Kode Tender	: 3443434343
Nama Pekerjaan	: Pembangunan Drainase
Jenis Pekerjaan	: Perencanaan
Tahun Anggaran	: 2023
Nilai Pagu Anggaran	: Rp 120.000.000,-
Nilai Pekerjaan	: Rp 110.000.000,-
Metode Pemilihan	: Pengadaan Langsung
No. Kontrak	: 283727372873828
Tgl. Penandatanganan Kontrak	: 03 Maret 2023
Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	: 60 hari kalender
Tgl. Berakhir Kontrak	: 02 Mei 2023
Jangka Waktu Pelaksanaan	: 60 hari
Nama Penyedia	: CV. Sajadah Pusaka
NPWP Penyedia	: 12.121.122.1-212.000
No. HP Penyedia	: +6254445454545
Perangkat Daerah	: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Pemerintah Daerah	: Kabupaten Pelalawan
Zona Pekerjaan	: LANGGAM
Pejabat PPK	: Hendra Saputra
Kode Pokja	: POKJA 1
Sumber	: APBD

DATA PERSONEL

4. Modul Personel

Modul Personel adalah pengelompokan data Personel berdasarkan NIK dan Nomor Registrasi SKA/SKT nya. Pada modul ini akan menampilkan rekapitulasi jumlah pekerjaan yang dimiliki oleh masing-masing personel sehingga lebih jelas dapat dilihat jumlah pekerjaannya.

Data Personel						Group by Nomor Induk Kependudukan
/ Data Personel						
Filter: <input type="text" value="Type to filter..."/>						Show: 10
#	Nama Personel	NIK	Nomor Registrasi SKA/SKT	Jenis Keterampilan SKA/SKT	Jumlah Pekerjaan	
1.	Putri Sabrina	1111111111111111	1111	Ahli Kontrolling	1 pekerjaan	
Showing 1 to 1 of 1 entries						1

Modul ini memiliki fitur Grouping yang bisa mengelompokkan berdasarkan NIK dan No. Registrasi SKA/SKT.

Group by NIK & Group by No. Registrasi SKA/SKT

Group by
Nomor Induk Kependudukan

Set Grouping

- Nomor Induk Kependudukan
42 personel
- No. Register SKA/SKT
49 personel

Jenis Keterampilan SKA/SKT

Ahli Kontrolling 1 pekerjaan

Untuk melihat detail dari pekerjaan yang dimiliki oleh masing-masing personel dapat dilakukan dengan melakukan klik pada NIK dan No. Registrasi SKA/SKT yang ditampilkan. Lihat gambar di bawah ini:

Filter: Type to filter... Show: 10

#	Nama Personel	NIK	Nomor Registrasi SKA/SKT	Jenis Keterampilan SKA/SKT	Jumlah Pekerjaan
1.	Putri Sabrina	1111111111111111	1111	Ahli Kontrolling	1 pekerjaan

Showing 1 to 1 of 1 entries

Melihat detail pekerjaan berdasarkan NIK

Melihat detail pekerjaan berdasarkan No. Registrasi SKA/SKT

Saat diklik akan menampilkan list pekerjaan yang dimiliki oleh masing-masing personel.

Detail Personel #1111111111111111

Data Pekerjaan Personel

Filter: Type to filter... Show: 10

#	No. Pekerjaan	Nama Pekerjaan	No. Kontrak	Tgl. Kontrak	Nama Personel	NIK	Nomor Registrasi SKA/SKT	Jenis Keterampilan SKA/SKT	OPD
1.	23.0302.230208.001	Pembangunan Drainase	283727372873828	03/03/2023	Putri Sabrina	1111111111111111	1111	Ahli Kontrolling	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Showing 1 to 1 of 1 entries

Untuk melihat dari detail pekerjaan yang diambil oleh personel, dapat dilakukan dengan melakukan klik pada No. Pekerjaan yang tersedia.

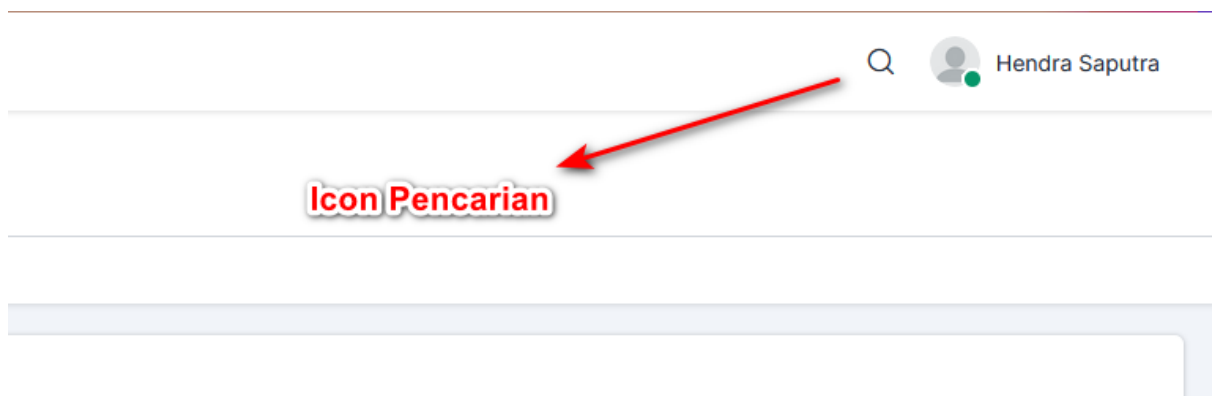
Detail Personel #1111111111111111

Home / Data Personel / Detail Personel

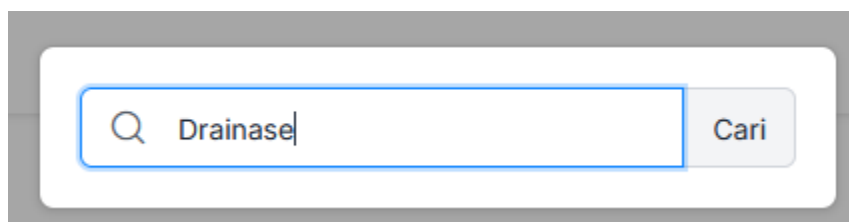
Data Pekerjaan Personel									
Filter: <input type="text" value="Type to filter..."/>									
Show: 10									
#	No. Pekerjaan	Nama Pekerjaan	No. Kontrak	Tgl. Kontrak	Nama Personel	NIK	Nomor Registrasi SKA/SKT	Jenis Keterampilan SKA/SKT	OPD
1.	23.0302.230208.001	Pembangunan Drainase	283727372873828	03/03/2023	Putri Sabrina	1111111111111111	1111	Ahli Kontrolling	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Showing 1 to 1 of 1 entries									
Klik di sini untuk melihat detail pekerjaan									

5. Modul Pencarian

Untuk melakukan pencarian, dapat dilakukan dengan melakukan klik pada icon cari yang ada di header aplikasi. Lihat gambar berikut!



Lakukan pencarian pada popup pencarian yang ditampilkan:



Hasil pencarian akan menampilkan data seperti berikut:

Drainase

Search

Pekerjaan

1

Personil

0

Filter:

Type to filter...

Show:

10

#	Penyedia	Nama Pekerjaan	Tahun Anggaran	Perangkat Daerah	Metode Pemilihan	Act
1.	CV. Sajadah Pusaka	Pembangunan Drainase	2023	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Pengadaan Langsung	<div><div></div>Detail</div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

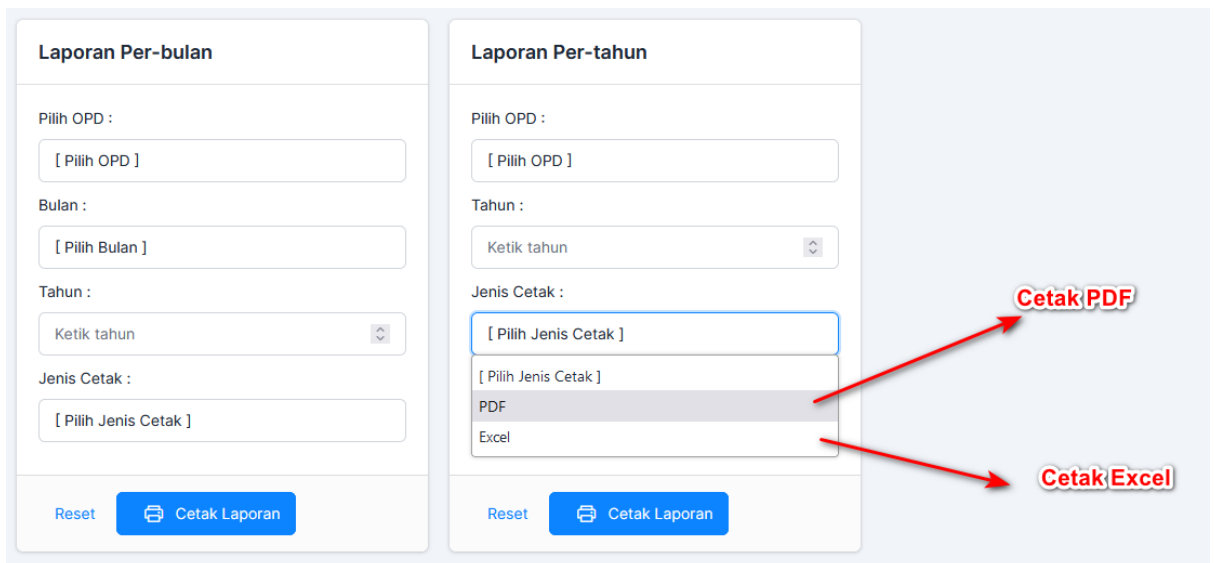
1

6. Modul Laporan

Pada modul ini, masing-masing pengguna dapat mencetak Laporan. Laporan dapat dicetak melalui menu **Laporan**. Lihat gambar berikut:



Untuk mencetak laporan, silahkan lakukan klik pada salah satu menu laporan. Saat diklik, akan menampilkan formulir cetak laporan dan laporan dapat dicetak dalam bentuk PDF atau Excel.



Laporan Per-bulan	Laporan Per-tahun
Pilih OPD : [Pilih OPD]	Pilih OPD : [Pilih OPD]
Bulan : [Pilih Bulan]	Tahun : Ketik tahun
Tahun : Ketik tahun	Jenis Cetak : [Pilih Jenis Cetak] PDF Excel
Jenis Cetak : [Pilih Jenis Cetak]	
Reset [Cetak Laporan]	Reset [Cetak Laporan]