



MANUAL BOOK

SISTEM MANAJERIAL PERSONIL

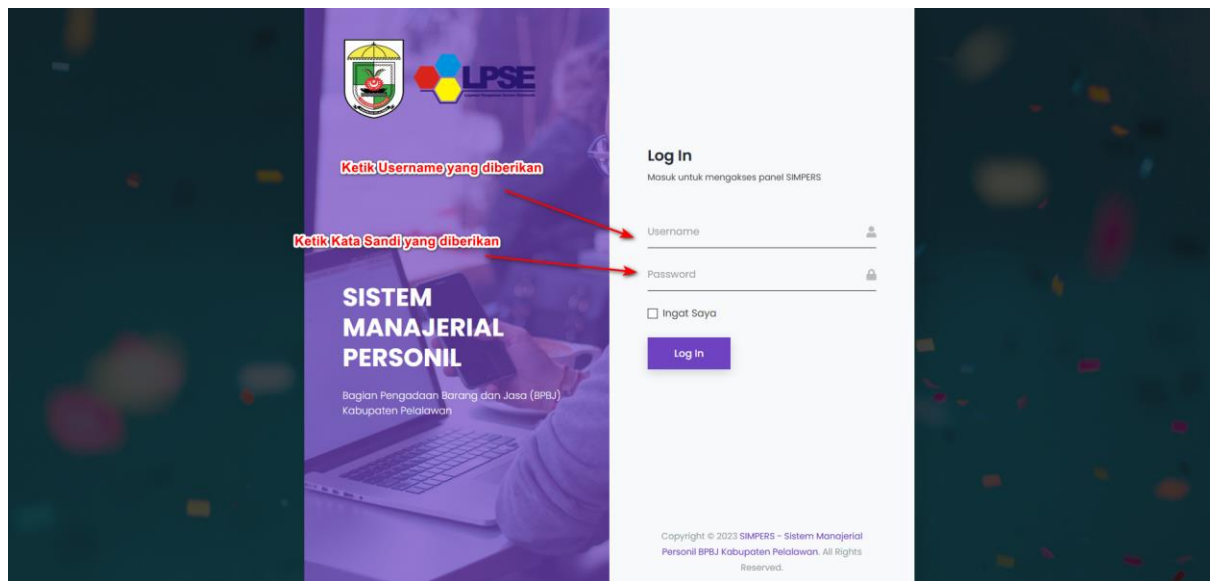
<http://simperslpse.pelalawankab.go.id>



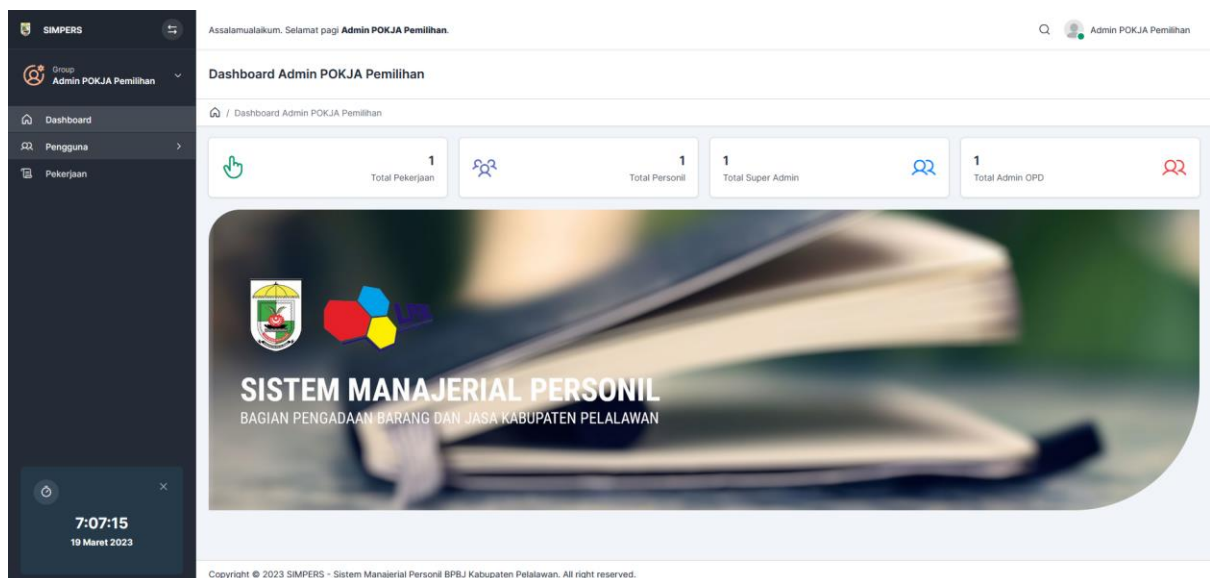
Bagian Pengadaan Barang dan Jasa
(**BPBJ**)
Kabupaten Pelalawan



Untuk memulai menggunakan Simpers, silahkan ketik Username dan Password yang diberikan oleh Admin Admisi. Lihat gambar di bawah ini:

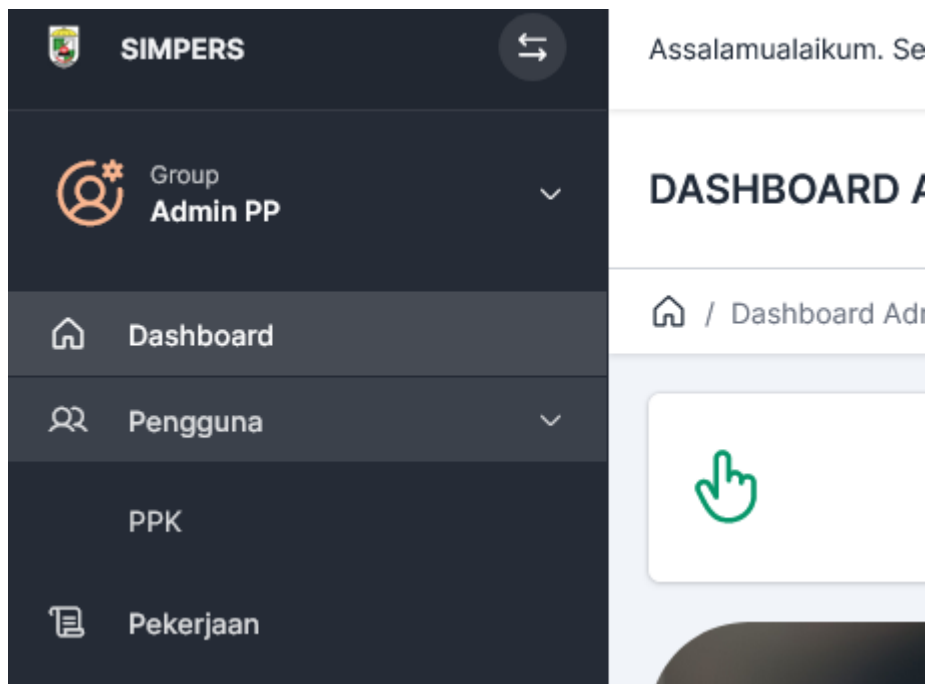


Jikaproses login berhasil, Anda akan diarahkan ke halaman Dashboard Admin POKJA Pemilihan.

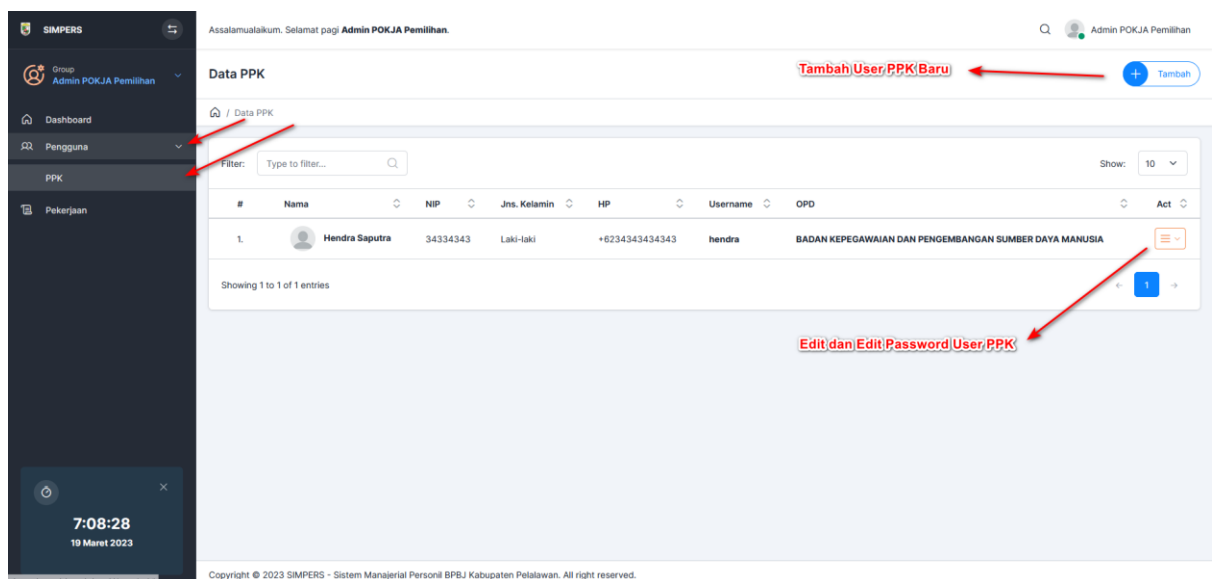


1. Modul Pengguna

Admin POKJA Pemilihan pada Simpers juga memiliki akses terhadap data pengguna level PPK.



User dengan level akses Admin POKJA Pemilihan dapat menambahkan, mengedit dan merubah password user PPK untuk semua OPD. Lihat gambar di bawah:



Menambahkan Pengguna harus melampirkan **Username** dan **Password** beserta **Level Akses** si pengguna yang ditambahkan. Username dan Password digunakan nantinya untuk masuk ke aplikasi Simpers. Lihat Gambar:

The image shows a web form titled "Tambah PPK" (Add PPK) with the following fields and annotations:

- NIP :** Input field with placeholder "Nomor Induk Pegawai".
- Nama :** Input field with placeholder "Nama Lengkap".
- NIK :** Input field with placeholder "Nomor Induk Kependudukan".
- Jns. Kelamin :** Input field with placeholder "[Pilih Jenis Kelamin]".
- Alamat :** Input field with placeholder "Alamat".
- Email :** Input field with placeholder "Email".
- Pilih OPD :** Input field with placeholder "[Pilih OPD]". A red arrow points from this field to the text "Pilih OPD".
- Username :** Input field with placeholder "Username". A red arrow points from this field to the text "Username untuk Login".
- Password :** Input field with placeholder "Password". A red arrow points from this field to the text "Password untuk Login".

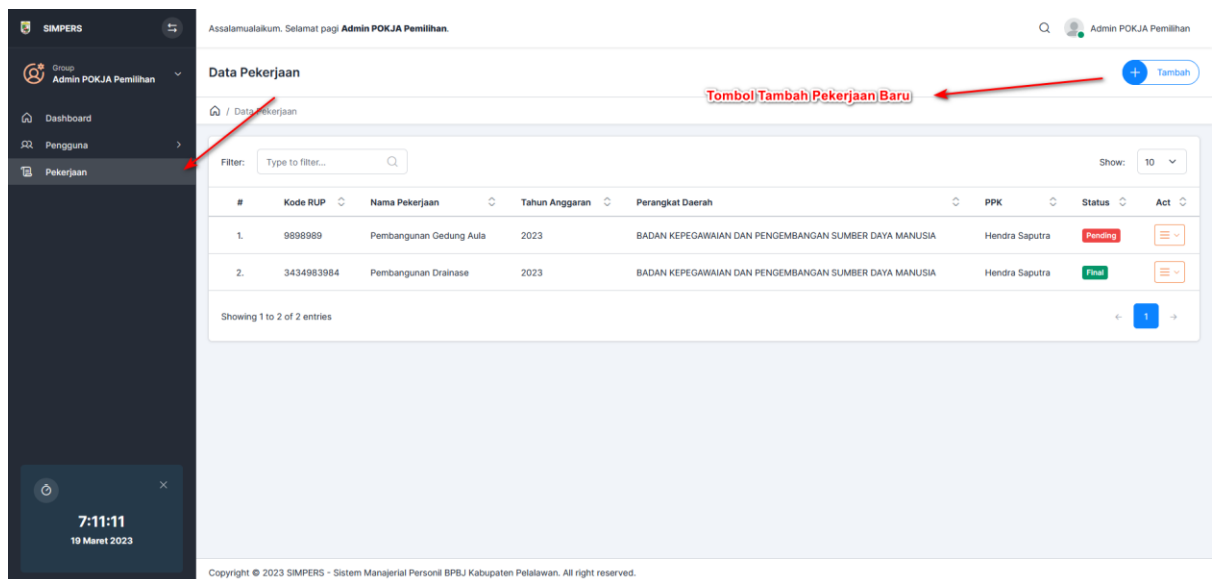
At the bottom of the form are two buttons: "Batal" (Cancel) and "Simpan" (Save).

Admin POKJA Pemilihan dapat mengatur User PPK untuk setiap OPD.

2. Modul Pekerjaan

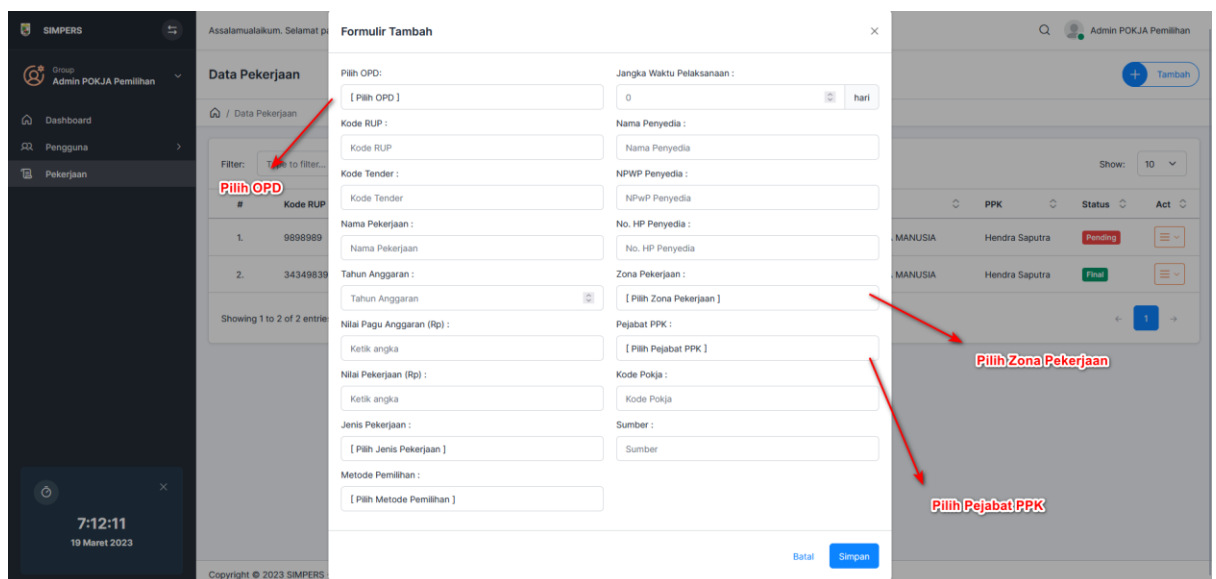
Modul Pekerjaan berisi pekerjaan-pekerjaan yang ditambahkan oleh Admin Agensi, Admin PP dan POKJA Pemilihan. Admin Pokja Pemilihan dapat menambahkan pekerjaan untuk seluruh OPD.

Untuk menambah pekerjaan dapat dilakukan dengan menekan tombol **Tambah** di sudut kanan atas. Lihat gambar:

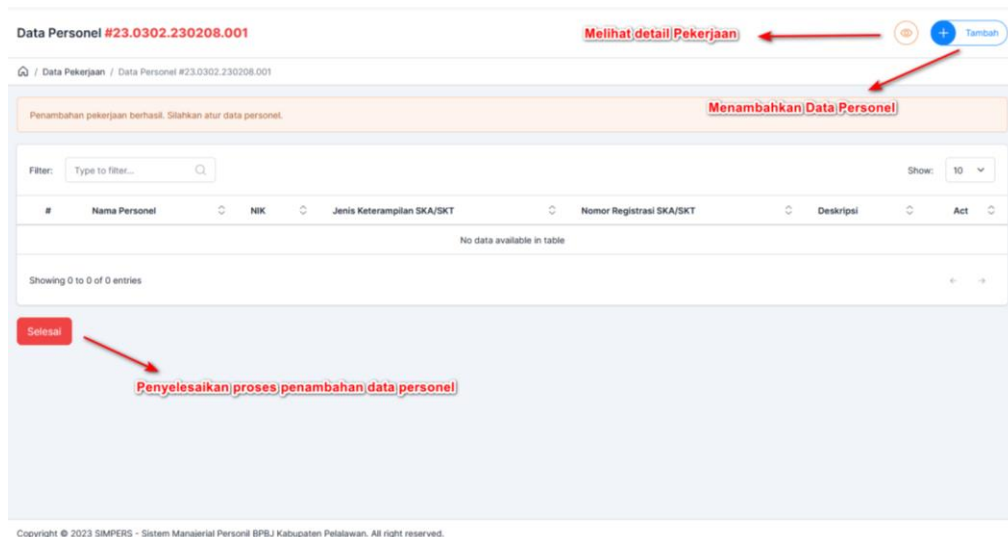


Sebelum menambahkan Pekerjaan, pastikan Pejabat PPK sudah ditambahkan terlebih dahulu, karna setiap penambahan pekerjaan harus memilih siapa Pejabat PPK yang ditunjuk untuk pekerjaan tersebut. Penambahan Pejabat PPK dapat dilakukan dengan mengakses menu **Pengguna->PPK**. Atau dapat dilihat lebih jelas pada poin nomor 1 di atas tadi.

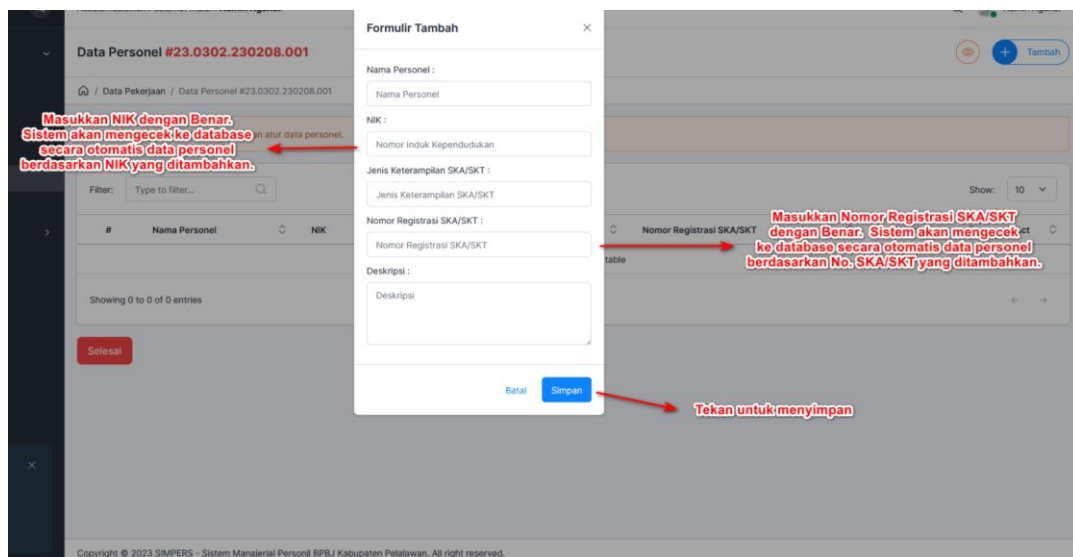
Saat tombol **Tambah** ditekan, akan menampilkan popup formulir penambahan pekerjaan sebagaimana tampil seperti gambar di bawah ini:



Jika sudah selesai menambahkan, silahkan tekan tombol **Simpan**. Selanjutnya sistem akan mengarahkan ke formulir manajemen Data Personel dari pekerjaan yang baru saja ditambahkan.



Saat tombol **Tambah** ditekan, akan menampilkan popup penambahan data personel.



Sistem akan mengecek terhadap NIK dan No. Registrasi SKA/SKT yang ditambahkan. Jika personel sedang dalam pekerjaan aktif, atau sudah terdaftar pada pekerjaan yang sama tanggal waktu pekerjaannya, maka sistem akan menampilkan warning apakah masih di zona yang sama atau di luar zona.

Nama Personel :

Putri Sabrina

NIK :

11111111111111

NIK sudah terdaftar dengan Noreg:
23.0302.230208.001 oleh penyedia **CV. Sajadah Pusaka** untuk pekerjaan **Pembangunan Drainase** pada **BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA** masih di **DALAM SATU ZONA.**

Jenis Keterampilan SKA/SKT :

Selanjutnya silahkan tekan tombol Simpan untuk menyelesaikan. Sebelum diselesaikan, silahkan Anda cek terlebih dahulu data yang sudah berhasil ditambahkan. Anda masih dapat menghapus Data Personel dan mengatur ulang pekerjaan selama Pejabat PPK yang ditunjuk belum menyelesaikan validasi terhadap pekerjaan yang tersebut.

Setelah berhasil disimpan, maka user penambah pekerjaan akan melihat pekerjaan yang berhasil ditambahkan dengan status **pending**, artinya pekerjaan tersebut belum divalidasi oleh Pejabat PPK yang ditunjuk.

Filter:

Show:

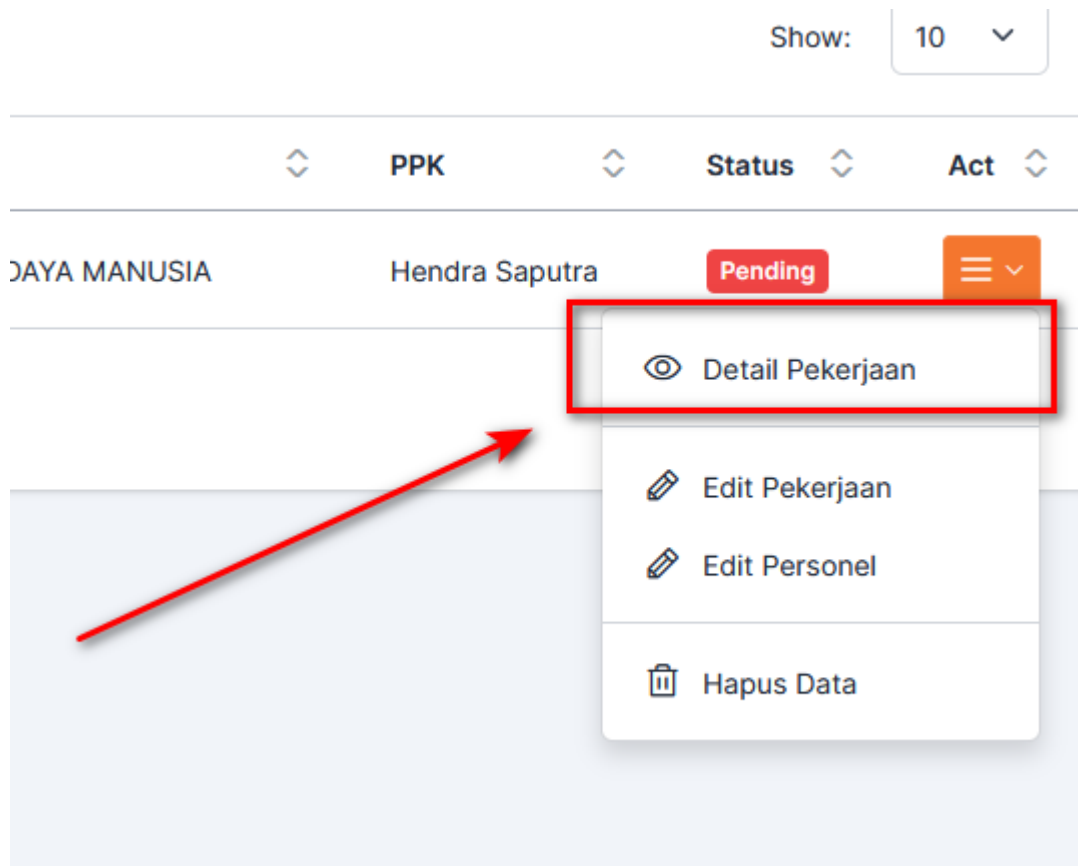
10

#	Kode RUP	Nama Pekerjaan	Tahun Anggaran	Perangkat Daerah	PPK	Status	Act
1.	3434983984	Pembangunan Drainase	2023	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Hendra Saputra	Pending	<div></div>

Showing 1 to 1 of 1 entries

Status "Pending" artinya belum divalidasi oleh Pejabat PPK yang ditunjuk

Untuk melihat detail dari pekerjaan yang berhasil ditambahkan, dapat dilakukan dengan menekan tombol "Detail Pekerjaan" di sebelah kanan. Lihat gambar:



Detail pekerjaan menampilkan seluruh informasi tentang pekerjaan yang berhasil ditambahkan:

Detail Pekerjaan #23.0302.230208.001[Data Pekerjaan](#) / [Detail Pekerjaan #23.0302.230208.001](#)**Detail Pekerjaan**

Kode RUP	:	3434983984
Kode Tender	:	34434343434
Nama Pekerjaan	:	Pembangunan Drainase
Tahun Anggaran	:	2023
Nilai Pagu Anggaran	:	Rp 120.000.000,-
Nilai Pekerjaan	:	Rp 110.000.000,-
Metode Pemilihan	:	Pengadaan Langsung
Jenis Pekerjaan	:	Perencanaan
No. Kontrak	:	
Tgl. Penandatanganan Kontrak	:	01 Januari 1970
Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	:	hari kalender
Tgl. Berakhir Kontrak	:	01 Januari 1970
Jangka Waktu Pelaksanaan	:	60 hari
Nama Penyedia	:	CV. Sajadah Pusaka
NPWP Penyedia	:	12.121.122.1-212.000
No. HP Penyedia	:	+6254445454545
Zona Pekerjaan	:	LANGGAM
Perangkat Daerah	:	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Pemerintah Daerah	:	Kabupaten Pelalawan
Pejabat PPK	:	Hendra Saputra
Kode Pokja	:	POKJA 1
Sumber	:	APBD
Status	:	Pending

Data Personel

#	Nama Personel	NIK	Jenis Keterampilan SKA/SKT	Nomor Registrasi SKA/SKT	Deskripsi
1.	Putri Sabrina	1111111111111111	Ahli Kontrolling	1111	

Copyright © 2023 SIMPERS - Sistem Manajerial Personil BPBJ Kabupaten Pelalawan. All right reserved.

Selanjutnya, **Pejabat PPK** yang ditunjuk harus melakukan validasi terhadap data pekerjaan pending yang ditujukan kepadanya. Pejabat PPK akan menerima notifikasi pekerjaan pending di panel nya. Jika sudah divalidasi, maka status pekerjaan akan berubah menjadi **Final**.

Filter:

Show: 10

#	Kode RUP	Nama Pekerjaan	Tahun Anggaran	Jenis Pekerjaan	Metode Pemilihan	Status	Act
1.	3434983984	Pembangunan Drainase	2023	Perencanaan	Pengadaan Langsung	Final	



Showing 1 to 1 of 1 entries

Status Pekerjaan Sudah Final

1

Saat status pekerjaan sudah **Final**, maka pekerjaan yang tersebut akan menjadi arsip dan tidak bisa diubah Kembali. Namun data dapat dilihat detailnya dan bisa dicetak.

Show: 10 ▾

Metode Pemilihan	Status	Act
Pengadaan Langsung	Final	<div>☰ ▾</div> <div><div> Cetak Pekerjaan</div><div> Detail Pekerjaan</div></div>

Berikut contoh data yang berhasil dicetak ke PDF:



SIMPERS

SISTEM MANAJERIAL PERSONIL BPBJ KABUPATEN PELALAWAN

DATA PEKERJAAN #23.0302.230208.001

No. Register	: 23.0302.230208.001
Tgl. Register	: 02/03/2023 23:02 WIB
Kode RUP	: 3434983984
Kode Tender	: 3443434343
Nama Pekerjaan	: Pembangunan Drainase
Jenis Pekerjaan	: Perencanaan
Tahun Anggaran	: 2023
Nilai Pagu Anggaran	: Rp 120.000.000,-
Nilai Pekerjaan	: Rp 110.000.000,-
Metode Pemilihan	: Pengadaan Langsung
No. Kontrak	: 283727372873828
Tgl. Penandatanganan Kontrak	: 03 Maret 2023
Waktu Pelaksanaan Pekerjaan	: 60 hari kalender
Tgl. Berakhir Kontrak	: 02 Mei 2023
Jangka Waktu Pelaksanaan	: 60 hari
Nama Penyedia	: CV. Sajadah Pusaka
NPWP Penyedia	: 12.121.122.1-212.000
No. HP Penyedia	: +6254445454545
Perangkat Daerah	: BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA
Pemerintah Daerah	: Kabupaten Pelalawan
Zona Pekerjaan	: LANGGAM
Pejabat PPK	: Hendra Saputra
Kode Pokja	: POKJA 1
Sumber	: APBD

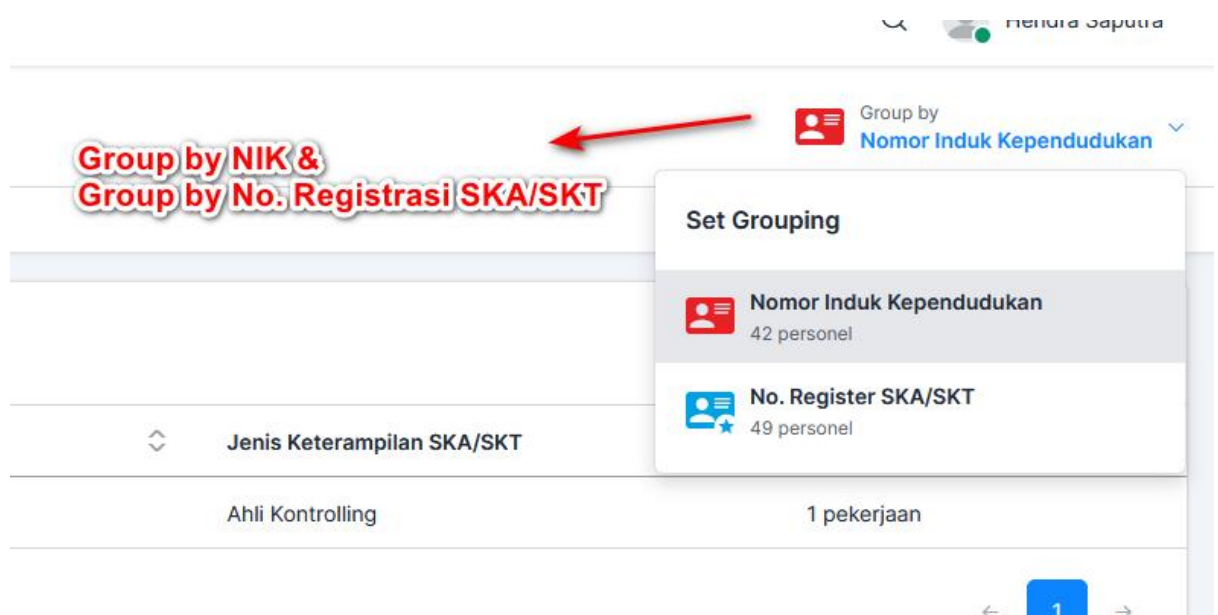
DATA PERSONEL

3. Modul Personel

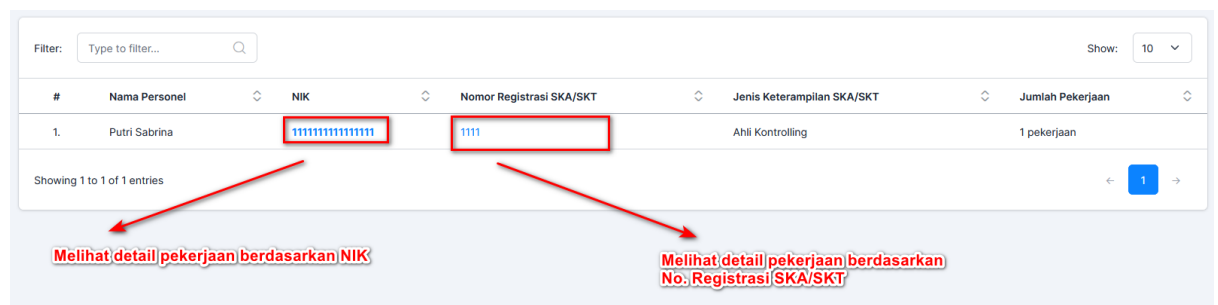
Modul Personel adalah pengelompokan data Personel berdasarkan NIK dan Nomor Registrasi SKA/SKT nya. Pada modul ini akan menampilkan rekapitulasi jumlah pekerjaan yang dimiliki oleh masing-masing personel sehingga lebih jelas dapat dilihat jumlah pekerjaannya.

Data Personel						Group by Nomor Induk Kependudukan
/ Data Personel						
Filter: <input type="text" value="Type to filter..."/>						Show: 10
#	Nama Personel	NIK	Nomor Registrasi SKA/SKT	Jenis Keterampilan SKA/SKT	Jumlah Pekerjaan	
1.	Putri Sabrina	1111111111111111	1111	Ahli Kontrolling	1 pekerjaan	
Showing 1 to 1 of 1 entries						1

Modul ini memiliki fitur Grouping yang bisa mengelompokkan berdasarkan NIK dan No. Registrasi SKA/SKT.

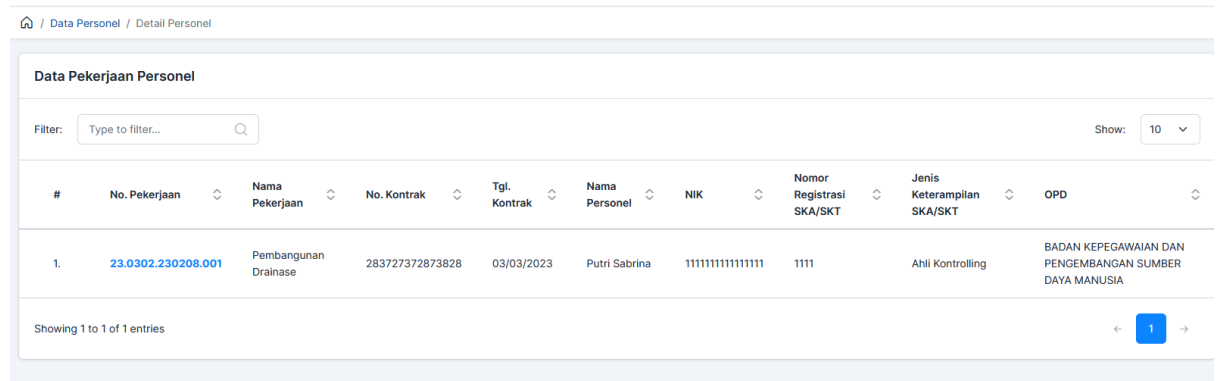


Untuk melihat detail dari pekerjaan yang dimiliki oleh masing-masing personel dapat dilakukan dengan melakukan klik pada NIK dan No. Registrasi SKA/SKT yang ditampilkan. Lihat gambar di bawah ini:



Saat diklik akan menampilkan list pekerjaan yang dimiliki oleh masing-masing personel.

Detail Personel #1111111111111111



Untuk melihat dari detail pekerjaan yang diambil oleh personel, dapat dilakukan dengan melakukan klik pada No. Pekerjaan yang tersedia.

Detail Personel #1111111111111111

[Data Personel](#) / [Detail Personel](#)

Data Pekerjaan Personel

Filter: Show: 10

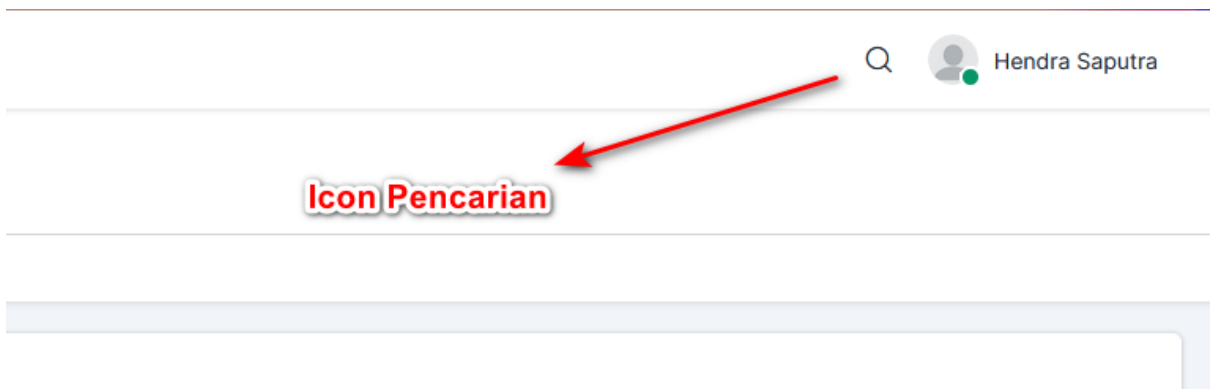
#	No. Pekerjaan	Nama Pekerjaan	No. Kontrak	Tgl. Kontrak	Nama Personel	NIK	Nomor Registrasi SKA/SKT	Jenis Keterampilan SKA/SKT	OPD
1.	23.0302.230208.001	Pembangunan Drainase	283727372873828	03/03/2023	Putri Sabrina	1111111111111111	1111	Ahli Kontrolling	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA

Showing 1 to 1 of 1 entries

[Klik di sini untuk melihat detail pekerjaan](#)

4. Modul Pencarian

Untuk melakukan pencarian, dapat dilakukan dengan melakukan klik pada icon cari yang ada di header aplikasi. Lihat gambar berikut!



Lakukan pencarian pada popup pencarian yang ditampilkan:

Cari

Hasil pencarian akan menampilkan data seperti berikut:

Pekerjaan 1

Personil 0

Filter:

Show: 10

#	Penyedia	Nama Pekerjaan	Tahun Anggaran	Perangkat Daerah	Metode Pemilihan	Act
1.	CV. Sajadah Pusaka	Pembangunan Drainase	2023	BADAN KEPEGAWAIAN DAN PENGEMBANGAN SUMBER DAYA MANUSIA	Pengadaan Langsung	Detail

Showing 1 to 1 of 1 entries

1