



GUÍA DE INSTALACIÓN CREDENCIALES PARA FACTURA ELECTRÓNICA

FacturaProfesional.com

Documento explicativo de cómo obtener las credenciales de Tributación para aplicarlo al sistema de FacturaProfesional.com

Versión 1.0.1

Contenidos

Definiciones:	3
Registro del contribuyente:	4
Ingreso al ATV de Hacienda:	4
Obtención de Llave Criptográfica:.....	6
Obtención de Usuario y Contraseña:	10

Definiciones:

Contribuyente: En el ámbito de las obligaciones fiscales y pago de impuestos, el contribuyente es la persona física o jurídica que soporta la carga del impuesto, pero no necesariamente es el obligado al pago del impuesto a la Hacienda Pública.

ATV: sistema de Administración Tributaria Virtu@l del Ministerio de Hacienda de Costa Rica.

Llave Criptográfica: es una pieza de información que controla la operación de un algoritmo de criptografía. Habitualmente, esta información es una secuencia de números o letras mediante la cual, en criptografía, se especifica la transformación del texto plano en texto cifrado, o viceversa. En sistemas informáticos, la clave sirve para verificar que alguien está autorizado para acceder a un servicio o un sistema. Las claves también se utilizan en otros algoritmos criptográficos, como los sistemas de firma digital.

Firma Digital: el Certificado Electrónico, base de la firma electrónica. Para firmar un documento es necesario disponer de un certificado digital o de un DNI electrónico. El certificado electrónico o el DNI electrónico contiene unas claves criptográficas que son los elementos necesarios para firmar.

Comprobante Electrónico: es un documento digital que cuenta con una estructura que cumple con los requisitos técnicos y el cual se encuentra firmado digitalmente garantizando la autenticidad de su origen y la integridad de su contenido, brindado respuesta de aceptación del documento enviado a Hacienda.

Emisor-Electrónico: contribuyente físico o jurídico quién genera documentos electrónicos (factura, nota de crédito y/o nota de débito) a cualquier tipo de receptor.

Emisor-Receptor-Electrónico: contribuyente físico o jurídico quién genera documentos electrónicos (factura, nota de crédito y/o nota de débito) a cualquier tipo de receptor y además recibe documentos electrónicos para su aprobación o rechazo electrónico.

Receptor-Electrónico (no emisor): persona física o jurídica quién recibe documentos electrónicos para su aprobación o rechazo electrónico.

Receptor-Manual: persona física o jurídica quién recibe los documentos electrónicos, sin procesar aprobación o rechazo electrónico.

Registro del contribuyente:

El contribuyente deberá tener una membresía de un paquete de Factura Electrónica en el sistema www.FacturaProfesional.com, y estar registrado ante la Dirección General de Tributación del Ministerio de Hacienda.

Según el manual del Ministerio de Hacienda, si está registrado en el sitio web de TribuNet solo deberá completar el formulario que se encuentra en: <https://tribunet.hacienda.go.cr/InfoFacturaElectronica.jsp>

En caso de que no esté registrado o que deba hacer cambios en su domicilio deberá completar el formulario de D-140, y presentarlo directamente ante la administración.

Fuente: <https://tribunet.hacienda.go.cr/docs/ManualFacturaElectronicav1.pdf>

Ingreso al ATV de Hacienda:

Si usted ya es un Contribuyente deberá de ingresar al sistema de Administración Tributaria Virtu@l el cual se encuentra en la dirección: <https://www.hacienda.go.cr/ATV/Login.aspx> e ingresar con su usuario y contraseña como se muestra en la siguiente pantalla.

Para el proceso de confirmación de ingreso deberá digitar la información de la tarjeta inteligente Virtual que le fue dada al crear el usuario en el ATV o bien si no se acuerda, podrá generar una nueva dando clic en “Generar nueva ATV”.

Confirmar Tarjeta Inteligente Virtual - TIV

Favor ingresar los campos solicitados, según las columnas de la Tarjeta Inteligente Virtual.
Debe ingresar los valores de la segunda fila que correspondan con la letra de la primera fila.

I	N	J
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

[Generar nueva TIV](#)

Una vez realizado el proceso de validación deberá seleccionar el perfil de usuario, para esto deberá seleccionar en “Tipo de Perfil” y seleccionar “Representante Legal” o “Obligado Tributario” y a la derecha le aparecerá la lista de contribuyentes en la cual usted está inscrito. Seleccione sobre el icono verde el contribuyente que usted requiere generar las credenciales para utilizar factura electrónica.

Selección de Perfil de Usuario

Tipo de Perfil: *

Buscar: ?

* Campo requerido

Debe seleccionar un Obligado Tributario para continuar.

Seleccionar	Identificación	Nombre
	3101000000	3101000000 SOCIEDAD ANONIMA

Ministerio de Hacienda

República de Costa Rica
San José, Avenida 2da
Calle 1 y 3, diagonal al Teatro Nacional
Para información y asistencia ingrese [aquí](#)
Central telefónica: 2539-4000 opción 1
Horario de atención: Lunes a viernes de 8:00 a.m. a 4:00 p.m.

Obtención de Llave Criptográfica:

Una vez seleccionado el perfil y Contribuyente para poder obtener la información, deberá ir a la opción de “Comprobantes Electrónicos”, en la opción de “Llave Criptográfica de Producción” y seleccionar “Generar llave criptográfica en produc.”



Para generar la llave criptográfica, se necesita que ingrese un PIN, el cual debe contener 4 dígitos solamente, y deberá recordarlo para poder colocarlo en el sistema de FacturaProfesional.com. Una vez digitado dos veces el PIN, deberá dar clic en Generar.

 This screenshot shows the 'Generar llave criptográfica' page. The page has a header with the Cyberfuel.com logo and navigation links. The main content area is titled 'Generar llave criptográfica'. Below the title, there is a box containing instructions and input fields. The instructions are:

- Debe escribir el PIN: "un número que contenga 4 dígitos": 9999
- Debe escribir nuevamente el PIN para confirmar: 9999
- Debe dar clic para generar nueva llave criptográfica: Generar

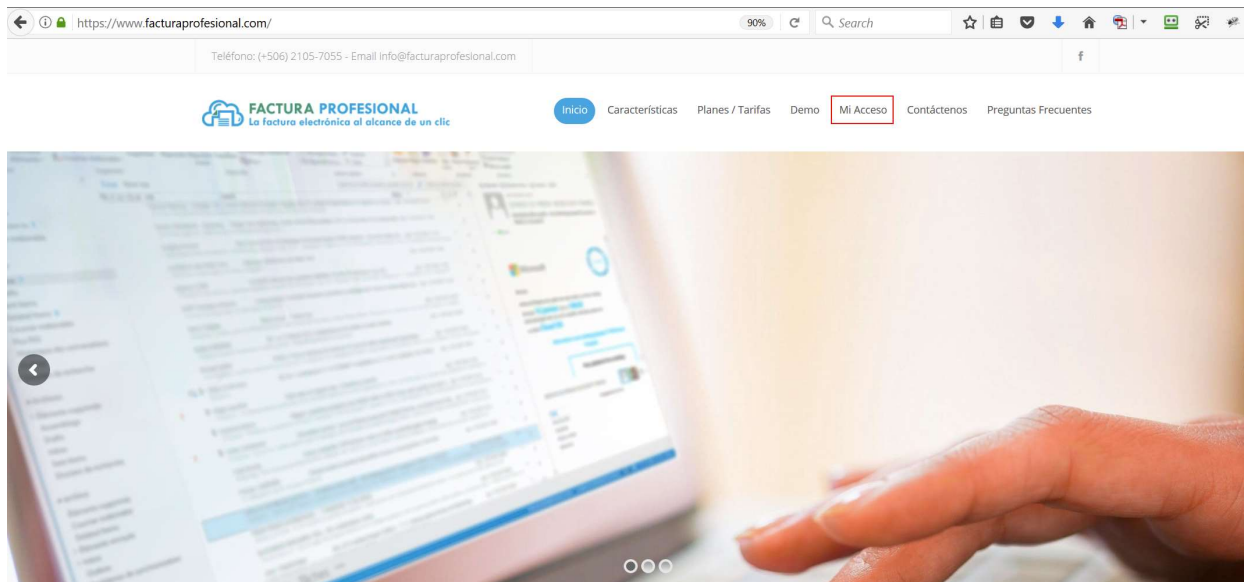
 The 'Generar' button is highlighted with a red box.

Una vez generada la llave criptográfica deberá descargar dando clic en el botón de “Descargar”, esto generará un archivo que deberá guardar en su computador.

En esta sección puede Generar la llave criptográfica.

1. Debe escribir el PIN: "un número que contenga 4 dígitos":
2. Debe escribir nuevamente el PIN para confirmar:
3. Debe dar clic para generar nueva llave criptográfica:
4. Descargar el certificado con llave criptográfica.

Deberá ingresar al sitio www.FacturaProfesional.com y dar clic en "Mi Acceso" para loguear al sistema.



FacturaProfesional.com es el software en la nube que permite a empresas de servicio (sin inventario) y profesionales, contar con un sistema de facturación en las siguientes modalidades:

Factura Digital

Consiste en poder enviar al cliente la factura en un documento adjunto en formato digital (PDF, Word, Excel u otro formato) y que el mismo la pueda imprimir. Adicionalmente esta factura digital se puede utilizar con un sistema "software" que lleve el control de la facturación "facturador", como se lo ofrecemos por medio de nuestro software en la nube en FacturaProfesional.com

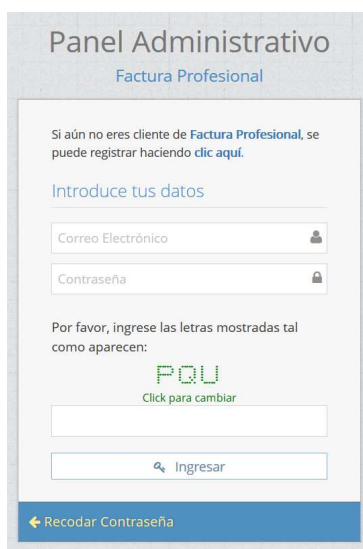
Regístrese y utilice Factura Digital completamente GRATIS!

Factura Electrónica

Tiene el concepto similar a la Factura Digital, pero con la diferencia que cada vez que se realice un documento (factura, nota de crédito, nota de débito) se genera un archivo XML, el cual es firmado digitalmente por el contribuyente y es entregado al Ministerio de Hacienda que da comprobante de recibido para el envío de la factura a su cliente.

Conozca nuestros planes de Factura Electrónica

En la siguiente pantalla deberá ingresar los datos de acceso de su membresía:



Panel Administrativo
Factura Profesional

Si aún no eres cliente de Factura Profesional, se puede registrar haciendo [clic aquí](#).

Introduce tus datos

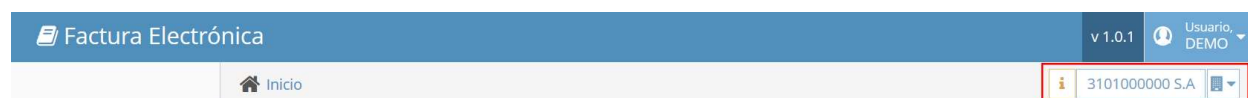
Correo Electrónico

Contraseña

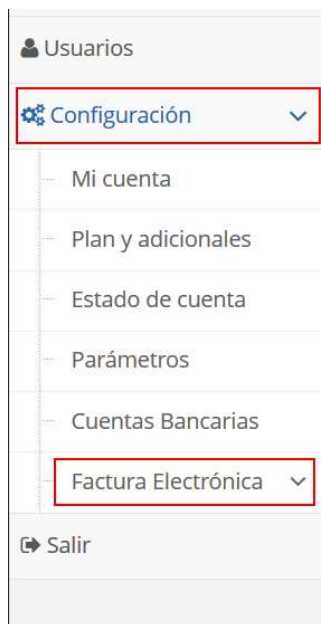
Por favor, ingrese las letras mostradas tal como aparecen:
PQU
[Click para cambiar](#)

[← Recordar Contraseña](#)

Una vez que ingresó al sistema, si usted tiene varios planes con diferentes contribuyentes deberá primero seleccionar el contribuyente que aplicará los parámetros de configuración, para esto le da clic sobre el icono de empresa en la parte superior derecha de la pantalla.



Una vez seleccionado el contribuyente, deberá ir al menú que se encuentra en la parte izquierda de la pantalla y dar clic en “Configuración”, este desplegará las opciones del mismo para abajo y la última será “Factura Electrónica”.



De clic nuevamente sobre la opción de “Factura Electrónica”, para que despliegue las opciones de la misma y de clic sobre “Certificado”



En la siguiente pantalla de “Parámetros de Facturación Electrónica”, deberá dar clic en el botón de “Seleccionar”, buscar el archivo que descargó del ATV en su computador y colocar en el siguiente campo de PIN el PIN de 4 dígitos que utilizó para generar la llave criptográfica y darle al botón de “Guardar” para completar este proceso.

Configuración de Facturación Electrónica »

Parámetros de Facturación Electrónica

Llave criptográfica: Seleccionar

PIN de la llave criptográfica:

Guardar [¿Cómo obtener los datos?](#)

Obtención de Usuario y Contraseña:

Nuevamente el ATV de Hacienda, en “Comprobantes Electrónicos”, opción de “Llave Criptográfica de Producción” de clic en “Generar nueva contraseña en produc.”

4 **m** Ministerio de Hacienda

ATV Administración Tributaria Virtual

Elegir Perfil | Declaraciones | **Comprobantes Electrónicos** | Mantenimiento del Perfil | Registro de Fincas para Impuesto Solidario

Obligado Tributario: Llave Criptográfica de Producción Llave Criptográfica de Pruebas

Generar llave criptográfica en produc. Revocar llave criptográfica en produc. **Generar nueva contraseña en produc.**

RIO: | Salir

En la pantalla siguiente deberá dar clic en el botón de “Aceptar”, para generar las credenciales de usuario y contraseña.

6 **mi** Ministerio de Hacienda

ATV Administración Tributaria Virtual

Elegir Perfil Declaraciones Comprobantes Electrónicos Mantenimiento del Perfil Registro de Fincas para Impuesto Solidario

Obligado Tributario: **USUARIO:** | Salir

Generar contraseña para comprobantes electrónicos

En esta sección puede Generar la contraseña.

Estimado usuario desea crear una nueva contraseña o una contraseña por primera vez para comprobantes electrónicos.

Haz clic el botón de "Aceptar"

Aceptar ?

Una vez dado clic le mostrará una pantalla como la siguiente, donde se encuentra la información de identificación de ingreso y la contraseña de ingreso. Esos son los únicos datos que vamos a necesitar.

Generar contraseña para comprobantes electrónicos

En esta sección puede Generar la contraseña.

Estimado usuario desea crear una nueva contraseña para comprobantes electrónicos.

Aceptar ?

Su identificación de ingreso es: **cpf-99-9999-9999@prod.comprobanteselectronicos.go.cr**

Su contraseña de ingreso es: **#/)+L>r#SaTCgT{g_dJ**

== PRODUCCION ==

URL API RECEPCION = <https://api.comprobanteselectronicos.go.cr/recepcion/v1/>

OAUTH 2.0 ACCESS TOKEN URL = <https://idp.comprobanteselectronicos.go.cr/auth/realms/rut/protocol/openid-connect/token>

CLIENT ID = api-prod

CLIENT SECRET = [VACIO]

SCOPE = [VACIO]

Importante: no darle clic en el botón de "Aceptar" nuevamente ya que generaría otra contraseña.

De regreso en el sistema de www.FacturaProfesional.com deberá dar clic en “Parámetros” que está en el menú izquierdo en “Configuración” y en “Factura Electrónica”.



Deberá ingresar los datos que obtuvimos del ATV, para lo cual la identificación de ingreso la colocará en el campo “Usuario para la recepción de documentos” y la contraseña de ingreso en el campo “Contraseña para la recepción de documentos”. Adicionalmente deberá completar el campo “Correo electrónico” con su correo y dar clic en el botón de “Aceptar”.

Configuración de Facturación Electrónica »

Parámetros de Facturación Electronica

Usuario para la recepción de documentos:

Contraseña para la recepción de documentos:

Correo electrónico:

[¿Cómo obtener los datos?](#)

Una vez ingresados los campos en el sistema de www.FacturaProfesional.com deberá activar esta modalidad, para esto solo deberá dar clic en el botón de “Activar” que está en el menú de la izquierda en “Configuración” y en “Factura Electrónica”.



El sistema validará la información de sus clientes y servicios y en caso de que exista alguna información que tenga problemas para iniciar con esta modalidad le indicará el error para poder corregirlo y poder volver a intentar aplicarlo.