|  |  |
| --- | --- |
| В 1 | **Определить совокупность конкретных механизмов управления в рыночном обществе, к которым относятся:** |
| 1 | Управление |
| 0 | Маркетинг |
| 0 | Структура |
| 0 | Власть |
| 0 | Психология личности |

**Экзаменационные тестовые задания по предмету «МЕНЕДЖМЕНТ И ЛИДЕРСТВО В ОБРАЗОВАНИИ».** 1

2

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите меры, которые вы будете реализовывать для достижения качественной реализации планов и задач по формированию ОНИР (знаний, бизнеса, навыков):** |
| 1 | Управление |
| 0 | Учтивость |
| 0 | Уникальность |
| 0 | педагогика |
| 0 | Тайм-менеджмент |

3

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Обеспечить строгое руководство по реализации плана, которое:** |
| 1 | Управление |
| 0 | Бухгалтерский учет |
| 0 | Контроль |
| 0 | Диалог |
| 0 | Монолог |

4

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Выделим основную задачу управления:** |
| 1 | Управление людьми, координация их деятельности для достижения целей |
| 0 | Сбор, хранение, обработка и передача информации |
| 0 | Умение управлять техническими инструментами |
| 0 | Управление сотрудниками ZUN |
| 0 | Повышение квалификации сотрудников |

5

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **По Конфуцию, назовите один из основных механизмов управления людьми:** |
| 1 | Только управление людьми на основе их интеллектуального и нравственного развития может заставить людей стыдиться плохих поступков. |
| 0 | Систематизация предметной области менеджмента |
| 0 | Рефлексия и самосознание в управлении |
| 0 | Рационализация управления |
| 0 | Самореализация личности |

6

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Согласно концепции Кима, менеджмент как вид деятельности возник еще в глубокой древности и сформировался в результате трех управленческих революций, открывших «пространство» для его дальнейшего развития.** |
| 1 | Б. Ходжеттс |
| 0 | К. Юнг |
| 0 | З. Фрейд |
| 0 | В.П. Симонов |
| 0 | Ф. Тейлор |

7

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Государство, назвавшее менеджмент «наукой о питании человека»:** |
| 1 | Платон |
| 0 | Аристотель |
| 0 | Б. Карнеги |
| 0 | Б. Декарт |
| 0 | Ф. Тейлор |

8

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите основные системные компоненты образовательного процесса:** |
| 1 | образовательный, образовательный, мониторинг учебного процесса |
| 0 | Образовательный, этический, эстетический |
| 0 | Образовательные, досуговые, культурные |
| 0 | Организационно-управленческий, структурно-аналитический, маркетинговый |
| 0 | Начальный, средний, продвинутый |

9

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | Узнайте, как называется то, как человека, организацию или бренд воспринимают и видят в обществе: |
| 1 | изображение |
| 0 | парадигма |
| 0 | лидерство |
| 0 | концепция |
| 0 | принцип |

10

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определить комплекс принципов, методов, организационных форм и технологических приемов управления учебно-воспитательным процессом:** |
| 1 | Педагогический менеджмент |
| 0 | Управление |
| 0 | Управление |
| 0 | Управление информацией |
| 0 | Управление инвестициями |

11

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Перечислите функции педагогического управления:** |
| 1 | Планирование, организация, координация, контроль, стимулирование |
| 0 | Коммуникация, мониторинг, внедрение, учет |
| 0 | Планирование, распределение, вовлечение, мониторинг, контроль |
| 0 | Учет, согласование, обсуждение, контроль |
| 0 | Рассуждение, общение, координация, учет, контроль |

12

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Регулировать общую структуру системы образования Республики Казахстан** |
| 1 | Школьное образование, Профессиональное образование, Высшее образование, Послевузовское образование |
| 0 | Дошкольный, дошкольный, подготовка |
| 0 | Начальное образование, среднее образование, послевузовское образование |
| 0 | Профессионально-творческий, фундаментальный |
| 0 | Базовый, средний, высокий |

13

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Сделайте вывод, что все имеют равные права на качественное образование:** |
| 1 | Принцип государственной политики в сфере образования Республики Казахстан |
| 0 | Принцип государственной политики в сфере социальной защиты |
| 0 | Принцип равенства |
| 0 | Закон Республики Казахстан об образовании |
| 0 | Социальная политика Республики Казахстан |

14

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Светский, гуманистический и развивающий характер образования, приоритет гражданских и национальных ценностей, жизни и здоровья человека, свободного развития личности означает:** |
| 1 | Принцип государственной политики в сфере образования Республики Казахстан |
| 0 | Принцип государственной политики в сфере социальной защиты |
| 0 | Принцип равенства |
| 0 | Закон Республики Казахстан об образовании |
| 0 | Социальная политика Республики Казахстан |

15

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Непрерывность образовательного процесса, обеспечивающая преемственность уровней образования, воспитания и развития, составляющих единое целое, означает:** |
| 1 | Принцип государственной политики в сфере образования Республики Казахстан |
| 0 | Принцип государственной политики в сфере социальной защиты |
| 0 | Принцип равенства |
| 0 | Закон Республики Казахстан об образовании |
| 0 | Социальная политика Республики Казахстан |

16

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Как называются процессы управления?** |
| 1 | Системы управления |
| 0 | Системы учета |
| 0 | Приспособление |
| 0 | Коммуникация |
| 0 | Системы связи |

17

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Совокупность педагогических и социокультурных компонентов, их целенаправленное взаимодействие способствует развитию личности и социальных групп в соответствии с их собственными и социальными потребностями и возможностями:** |
| 1 | Система образования |
| 0 | Система управления |
| 0 | Система связи |
| 0 | Система отношений |
| 0 | Система управления |

18

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Отдельная система образования:** |
| 1 | Совокупность взаимодействующих компонентов, направленных на достижение образовательных целей. |
| 0 | Совокупность взаимодействующих компонентов, направленных на достижение целей управления. |
| 0 | Набор взаимодействующих компонентов, направленных на достижение маркетинговых целей. |
| 0 | Набор взаимодействующих компонентов, направленных на достижение мотивации. |
| 0 | Набор взаимодействующих компонентов, направленных на достижение самоконтроля. |

19

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите способности, которые не относятся к мягким навыкам:** |
| 1 | Вязание |
| 0 | коммуникация |
| 0 | Эмоциональный интеллект |
| 0 | стрессоустойчивость |
| 0 | Кодекс этики тайм-менеджмента |

20

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите правильные названия категорий, разделенных в матрице Эйзенхауэра:** |
| 1 | Срочно-важно, неважно-срочно, несрочно-важно, неважно-не срочно, |
| 0 | срочно, важно, не важно-срочно, не важно, не важно-не срочно |
| 0 | срочно, важно, не важно-не срочно |
| 0 | срочно, важно, не важно-срочно, не важно |
| 0 | срочно, важно, не важно-срочно, не важно, не важно-не срочно |

21

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Каковы регулярные процессы в организации?** |
| 1 | Контролируемый, неконтролируемый, частично контролируемый |
| 0 | Базовый, этический, нормативный |
| 0 | Вниз, вверх, вверх |
| 0 | Контролируемый, неконтролируемый, частично контролируемый |
| 0 | Первичный, вторичный, абсолютный |

22

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите свод правил и норм, показав перечень его прав и обязанностей работнику, реализующему механизм действия:** |
| 1 | Правоохранительный механизм |
| 0 | Принципиальный механизм применения |
| 0 | Механизм применения функции |
| 0 | Кодекс чести |
| 0 | Манеры |

23

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Откройте для себя основные принципы управления образовательной системой:** |
| 1 | Научность, системность и добросовестность в управлении педагогической системой, рациональное сочетание прав, обязанностей и ответственности, объективность и полнота информации. |
| 0 | Объективность, обязательность, последовательность, признание. |
| 0 | Оперативность, непрерывность и ритмичность обслуживания; гуманистическая и демократическая направленность управления |
| 0 | Зависимость эффективности системы управления от уровня функциональных и организационных структур |
| 0 | Связь содержания и методов управления воспитательной работой с содержанием и методами организации педагогического процесса в школе. |

24

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Что означает функция на латыни:** |
| 1 | Исполнение |
| 0 | Использовать |
| 0 | Выполнять |
| 0 | Выполнение |
| 0 | Коллекция |

25

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | Назовите принципы, на которых основана теория управления Фредерика Тейлора: |
| 1 | Научная организация и эффективность . |
| 0 | Социальная мотивация |
| 0 | Эмоциональное воздействие |
| 0 | Работа в команде |
| 0 | Законность, практичность, логика исполнения плана |

26

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | Определите, какой учёный отвечает за исследование харизматической модели лидерства. |
| 1 | Макс Вебер |
| 0 | Уоррен Беннис |
| 0 | Эдгар Шейн |
| 0 | Зигмунд Фрейд |
| 0 | Дэвид Макклелланд |

27

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Разделяют классические стили управления:** |
| 1 | Авторитарный, демократический, либеральный |
| 0 | Прагматичный, либеральный, снисходительный |
| 0 | Адекватный, не адекватный |
| 0 | Аналитик, эксперт, либерал |
| 0 | Компетентный, некомпетентный |

28

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите, кому принадлежат слова: « Учитель должен обладать особой духовной силой, чтобы не упускать из виду устойчивую педагогическую жизнь »?** |
| 1 | К.Д. к Ушинскому |
| 0 | Н.К. К Крупской |
| 0 | А. Кунанбаеву |
| 0 | Л. Н. Гумилеву |
| 0 | М.Жумабаеву |

29

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Что означает изображение по-английски:** |
| 1 | «человеческий образ, внешний облик». |
| 0 | «человеческое лицо, характер». |
| 0 | "монета, человеческая мельница" |
| 0 | «этика, поведение человека» |
| 0 | «внешность, глаза» |

30

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Различают эмоционально окрашенный образ кого-либо или чего-либо, сформированный в массовом сознании, и стереотипный:** |
| 1 | Изображение |
| 0 | Профессиональная принадлежность |
| 0 | Компетентность |
| 0 | Профессия |
| 0 | Статус |

31

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определить эмоционально-цветовой стереотип восприятия образа учителя в сознании учеников, коллег и общественной среды, массовом сознании:** |
| 1 | Образ учителя |
| 0 | Образ наставника |
| 0 | Образ профессионала |
| 0 | Образ директора школы |
| 0 | Лидер |

32

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Какие компоненты важны для формирования имиджа учителя?** |
| 1 | Когнитивный, оценочный, поведенческий |
| 0 | Умственное, вербальное, визуальное |
| 0 | Оценка, общение, организация |
| 0 | Эмоциональный, интеллектуальный, духовный |
| 0 | Физический, умственный, духовный |

33

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Комплекс социально-коммуникативных навыков для эффективного общения и работы в команде представляет собой:** |
| 1 | Мягкие навыки |
| 0 | Твердые навыки |
| 0 | Профессиональные навыки |
| 0 | Твердые навыки |
| 0 | Современные навыки |

34

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, что означают Soft Skills на английском языке?** |
| 1 | «мягкие навыки» |
| 0 | «жесткие навыки» |
| 0 | «будущие навыки» |
| 0 | «Навыки 21 века» |
| 0 | «базовые навыки» |

35

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Обобщение знаний, знаний и умений помимо основных жизненных компетенций для эффективного общения с окружающими людьми:** |
| 1 | Мягкие навыки |
| 0 | Твердые навыки |
| 0 | Профессиональные навыки |
| 0 | Твердые навыки |
| 0 | Современные навыки |

36

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, кому принадлежат эти мысли:** **«Время — самый ограниченный капитал, если вы не можете его контролировать, вы не сможете контролировать ничего другого»** |
| 1 | Питер Друкер |
| 0 | Фредерик Тейлор |
| 0 | Макс Вебер |
| 0 | Авраам Маслоу |
| 0 | Фредерик Герцберг |

37

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Комплекс упражнений, предназначенный для сознательного контроля количества времени, затрачиваемого на определенную деятельность, и повышения ее продуктивности и эффективности, представляет собой :** |
| 1 | Тайм-менеджмент |
| 0 | Управление |
| 0 | Управление персоналом |
| 0 | Изображение |
| 0 | Стиль управления |

38

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Как называется модель, основанная на планировании, организации и контроле всех процессов в образовательной организации ?** |
| 1 | Модель стратегического управления |
| 0 | Модель устойчивого управления |
| 0 | Функциональная модель управления |
| 0 | Инструменты тайм-менеджмента |
| 0 | Харизматическая модель управления |

39

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите человека , основавшего Школу научного менеджмента :** |
| 1 | Харрингтон Эмерсон |
| 0 | Генри Форд |
| 0 | Фредерик Тейлор |
| 0 | Фрэнк Гилберт |
| 0 | Лилиан Гилберт |

40

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Анри Файоль в практике управления:** |
| 1 | «Менеджмент ведет предприятие к определенной цели, максимально используя возможности предприятия» |
| 0 | «Менеджментом и производством можно управлять с точки зрения науки» |
| 0 | «Менеджер должен точно знать, что делать, и изучить, как сделать это самым дешевым, но наиболее эффективным способом». |
| 0 | «Управление должно быть организовано только на уровне предприятия» |
| 0 | Невозможно применить принципы научной организации государственного управления » |

41

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите один из основных методов планирования:** |
| 1 | Принцип Парето или принцип «80 на 20». |
| 0 | Путь до и после |
| 0 | правило 100 к 20 |
| 0 | Алгоритмы синхронизации |
| 0 | Правило Маслоу или принцип мотивации |

42

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите документ, определяющий продолжительность рабочего времени учителей:** |
| 1 | Трудовой Кодекс Республики Казахстан |
| 0 | Этический кодекс учителя |
| 0 | Социальная политика Республики Казахстан |
| 0 | Семейный кодекс Республики Казахстан |
| 0 | Соглашение участника |

43

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Перечислите правила тайм-менеджмента:** |
| 1 | Ставим правильную цель расстановка приоритетов, планирование |
| 0 | Грамотное управление и контроль персонала |
| 0 | Имидж персонала, стратегия, отчет |
| 0 | Выбор правильного стиля руководства и планирования |
| 0 | Оценка, общение, организация |

44

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Опишите ситуации, в которых тайм-менеджмент помогает человеку:** |
| 1 | Делать все без стресса и избегать хронической усталости |
| 0 | Для гармоничного развития личности |
| 0 | Улучшение мягких и жестких навыков |
| 0 | Выполнение всех запланированных профессиональных задач |
| 0 | Достичь личного и профессионального успеха |

45

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, в чем заключается технология организации собственного времени и повышения эффективности его использования:** |
| 1 | Тайм-менеджмент |
| 0 | Имидж предприятия |
| 0 | Стиль управления |
| 0 | Инструменты тайм-менеджмента |
| 0 | Алгоритмы синхронизации |

46

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите, что означают важные связи и отношения между субъектом и объектом управления?** |
| 1 | Законы управления |
| 0 | Тайм-менеджмент |
| 0 | Методы управления |
| 0 | Связь |
| 0 | Полномочия |

47

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, что входит в законы управления системой образования?** |
| 1 | Связь содержания и методов управления воспитательной работой с содержанием и методами организации педагогического процесса в школе. |
| 0 | Эффективное и систематическое использование сил, средств и времени всех сотрудников и обучающихся образовательного учреждения. |
| 0 | Определяет и рассматривает основные правила контроля и учета хода и результатов деятельности исполнителей. |
| 0 | Демократизация и гуманизация управления образовательной организацией |
| 0 | Единство единоличного руководства и коллегиальности в управлении. |

48

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите одну из основных целей системы образования в Республике Казахстан:** |
| 1 | Социальная адаптация школьников к жизни в обществе |
| 0 | Информационная активность студентов |
| 0 | Финансовая грамотность студентов |
| 0 | Действия педагога детерминированы с социальной и личностной точки зрения. |
| 0 | Выразить знания и мысли о себе |

49

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **К. Найдите выдающегося ученого, работавшего в АГУ им. Жубанова, известного казахстанского педагога-психолога, доктора психологических наук и доктора педагогических наук, изучавшего проблемы педагогической имиджелогии:** |
| 1 | Калюжный А.А. |
| 0 | Змановская Е.В. |
| 0 | Намазбаева З.И. |
| 0 | Жарикбаев К. |
| 0 | Беляева С. С. |

50

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, что мешает учителю развивать мягкие навыки?** |
| 1 | Отсутствие желания искать и находить время для обдумывания своих действий и их результатов. |
| 0 | Отсутствие желания искать и находить финансовую поддержку. |
| 0 | Боязнь непонимания со стороны близких людей |
| 0 | Незнание нормативных правовых актов, закона Республики Казахстан об образовании |
| 0 | Отсутствие интереса к эмоциональной грамотности и компетентности. |

51

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определить способность влиять на отдельных лиц и группы, направляя их усилия на достижение целей организации.** |
| 1 | Лидерство |
| 0 | Изображение |
| 0 | Социальный статус |
| 0 | Менеджер |
| 0 | Менеджер |

52

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Важным управленческим навыком для мотивации людей на достижение поставленных целей является:** |
| 1 | Лидерство |
| 0 | Директор школы |
| 0 | Социальный статус |
| 0 | Аниматор |
| 0 | Менеджер |

53

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Человек, который может сильно влиять на поведение других людей, способен принимать сложные решения относительно людей и имеющихся ресурсов и брать на себя полную ответственность за последствия принятых решений – это:** |
| 1 | Лидер |
| 0 | Вдохновляющий |
| 0 | Наставник |
| 0 | Менеджер |
| 0 | Лидерство |

54

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **направление, с которым развивались первые темпы управленческой мысли:** |
| 1 | Тейлоризм |
| 0 | Бихевиоризм |
| 0 | Классическая школа |
| 0 | Ситуационный подход |
| 0 | Научный менеджмент |

55

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Узнайте, когда зародились корни истории управленческой мысли в Казахстане:** |
| 1 | В начале 20 века |
| 0 | В конце 19 века |
| 0 | В 18 веке |
| 0 | В 17 веке |
| 0 | Из глубины веков |

56

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите типы организации власти:** |
| 1 | индивидуальный, коллективный, коллективный |
| 0 | Демократический, авторитарный, либеральный |
| 0 | Адекватный, подходящий, коллективный |
| 0 | Базовый, первичный, вторичный |
| 0 | Юридический, формальный, неформальный |

57

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **По У. Беннису выделите группу лидерских качеств:** |
| 1 | сам, контролировать свою веру, суть своей жизни, свое внимание |
| 0 | Управляйте временем, финансами, командой, целями |
| 0 | Умение говорить, слушать, отвечать |
| 0 | Навыки мягкие, жесткие, современные, будущего. |
| 0 | Эмоциональный, интеллектуальный, когнитивный |

58

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Автор теории четырех функций управления:** |
| 1 | Ицхак Адизес |
| 0 | Питер Друкер |
| 0 | Фредерик Тейлор |
| 0 | Макс Вебер |
| 0 | Авраам Маслоу |

59

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Обобщите стили управления в соответствии со стилями управления, предложенными Ицхаком Адизесом, в наборе из четырех функций:** |
| 1 | Производство результатов, управление, предпринимательство, интеграция |
| 0 | Управляйте временем, финансами, командой, целями |
| 0 | Умение говорить, слушать, реагировать, планировать |
| 0 | Навыки мягкие, жесткие, современные, будущего. |
| 0 | Генерация идей, контроль, бизнес, интеграция |

60

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Подытоживая теорию Ицхака Адизеса, лидер – это тот, кто успешно выполняет хотя бы сколько функций?** |
| 1 | Два |
| 0 | Три |
| 0 | Один |
| 0 | Четыре |
| 0 | Пять |

61

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Узнайте, как выглядят четыре функции Ицхака Адизеса:** |
| 1 | К витаминам |
| 0 | К товарам |
| 0 | Лидерам |
| 0 | В столицы |
| 0 | К отношениям |

62

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Сортировка в соответствии с теориями решения проблем Ицхака Адизеса, где каждая функция фокусируется на определенном типе проблем:** |
| 1 | Что? Как? Когда? ВОЗ? |
| 0 | Каким образом? Как? С кем? Почему? |
| 0 | Почему? Где? Почему? Каким образом? |
| 0 | Откуда? Почему? Почему? ВОЗ? |
| 0 | Что случилось? Каким образом? С кем? С кем? |

63

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **По мнению Ицхака Адизеса, найдите, что означает любая комбинация функций?** |
| 1 | Стиль |
| 0 | Изображение |
| 0 | Статус |
| 0 | Результат |
| 0 | Соглашение |

64

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определить набор гибких навыков, общих навыков, важных практически для всех профессий и профессий:** |
| 1 | Навыки критического мышления, публичных выступлений, делового общения, решения нестандартных сложных задач. |
| 0 | Навыки аналитического мышления, творческие способности, решение стандартных задач, самопомощь. |
| 0 | Навыки творческого мышления, напористость, саморегуляция, предпринимательство. |
| 0 | Навыки дизайн-мышления, многоязычие, толерантность, политическое убеждение |
| 0 | Административные навыки, умение контролировать эмоции, влиять на ситуацию. |

65

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите главную цель учителя сегодня:** |
| 1 | Обеспечить обучающемуся уровень развития, который позволит ему добиться успеха не только в учебном заведении, но и в дальнейшей жизни. |
| 0 | Умение создать подходящую психологическую среду в процессе обучения |
| 0 | Умение организовать урок таким образом, чтобы в учебном процессе участвовал весь класс. |
| 0 | Дать навыки стратегического планирования, выбора методов обучения и подготовки необходимых материалов к уроку. |
| 0 | Оказывать всестороннюю поддержку учащемуся и стремиться к постоянному совершенствованию. |

66

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Согласно документу «Семь грамот», укажите, в чьих руках сосредоточена верховная власть в государстве:** |
| 1 | Султаны и лидеры кланов |
| 0 | Было создано Народное собрание. |
| 0 | Хана |
| 0 | Совет судей |
| 0 | Совет старейшин |

67

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **какие нормы указаны в документе, содержащем нормы «Семи уставов»:** |
| 1 | Административные и гражданско-правовые нормы |
| 0 | Нормы уголовного и гражданского права |
| 0 | Нормы административного, гражданского и уголовного права |
| 0 | Нормы административного и уголовного права |
| 0 | Нормы гражданского и уголовного права |

68

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, что означает буква «S» в методе SMART:** |
| 1 | Настоящий |
| 0 | Доступный |
| 0 | Измеримый |
| 0 | Актуальный |
| 0 | Ограничено по времени |

69

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, в каком подходе заключается идея, затем «Менеджмент – это непрерывный ряд взаимосвязанных видов деятельности – функций управления».** |
| 1 | Процессный подход |
| 0 | Функциональный подход |
| 0 | Системный подход |
| 0 | Количественный подход |
| 0 | Дифференцированный подход |

70

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите лучшее определение менеджмента** |
| 1 | Особая область научного образования и профессиональной специализации менеджеров, составляющих управленческий состав организации. |
| 0 | Область научных знаний об обществе, системах, из которых оно состоит, законах его функционирования и развития. |
| 0 | Теория о закономерностях социальной деятельности людей и массового поведения, а также взаимоотношений личности и общества. |
| 0 | первобытном человеке и его опыте самореализации. |
| 0 | Благоприятной областью прикладных знаний является прогнозирование социальных явлений и управление ими. |

71

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Откройте для себя уникальный подход к управлению известными школами :** |
| 1 | Новая экономическая политика |
| 0 | Научный менеджмент |
| 0 | Административное управление |
| 0 | Человеческие отношения |
| 0 | Быстрое управление |

72

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Выберите правильный вариант слова « менеджмент ».** |
| 1 | Управление |
| 0 | Прогноз |
| 0 | Ориентация |
| 0 | Контроль |
| 0 | Приспособление |

73

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | Укажите, что обозначает буква «S» метода SWOT: |
| 1 | Сильные стороны |
| 0 | Цель |
| 0 | Анализ |
| 0 | Настоящий |
| 0 | Временно |

74

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, что из перечисленного не является проявлением демократических принципов:** |
| 1 | Неуважение к человеческим качествам и недоверие к нему |
| 0 | Возможность избрания руководителей школ |
| 0 | Внедрение конкурсного отбора и контрактной системы при подборе ППС. |
| 0 | Инициативы и инициативы руководителей, учителей, учащихся, родителей |
| 0 | Руководитель прислушивается к мнению своих сотрудников |

75

|  |  |
| --- | --- |
| В 1 | **Опишите цель SWOT-анализа:** |
| 1 | Стратегическое планирование |
| 0 | Цель |
| 0 | Анализ |
| 0 | Настоящий |
| 0 | Временно |

76

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, что подразумевается под термином централизация в педагогическом управлении.** |
| 1 | Принятие решений сверху вниз , то есть когда руководство организации принимает решения самостоятельно. |
| 0 | Объем и территориальная удаленность услуги |
| 0 | Трудоемкость органов власти |
| 0 | Информационное обеспечение (монополия на информацию или система ее рационального распространения) |
| 0 | Необходимость экономии времени |

77

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите правильное определение высшего руководства (долгосрочного управления):** |
| 1 | Стратегический менеджмент |
| 0 | Быстрое управление |
| 0 | Тактическое управление |
| 0 | Экологический менеджмент |
| 0 | Либеральное управление |

78

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Используя научную обоснованность, укажите принцип, на основе которого осуществляется управление:** |
| 1 | Применение науки |
| 0 | Применение передовых практик управления |
| 0 | Внедрение новых технологий управления |
| 0 | Использование практики |
| 0 | Связь между теорией и практикой |

79

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Опишите, как метод SMART используется для создания целей:** |
| 1 | Конкретные, измеримые, достижимые, значимые и ограниченные по времени цели. |
| 0 | Вдохновляющие и творческие цели |
| 0 | Краткосрочные и долгосрочные цели |
| 0 | Только финансовые цели |
| 0 | Только профессиональные цели |

80

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | Узнайте цель SWOT-анализа: |
| 1 | Определить сильные и слабые стороны организации, возможности и угрозы. |
| 0 | Расчет численности сотрудников в организации |
| 0 | Изучайте только внешние угрозы |
| 0 | Только анализ финансовых результатов |
| 0 | Изменение стратегии организации |

81

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **SWOT- анализе укажите, что означает понятие « Угрозы » :** |
| 1 | Внешние угрозы |
| 0 | Внутренние проблемы организации |
| 0 | Будущие возможности |
| 0 | Только экономические факторы |
| 0 | Только юридические риски |

82

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **характеристиками инновационной среды школы не являются :** |
| 1 | Авторитарные отношения в коллективе |
| 0 | Творчество учителей |
| 0 | Наличие партнёрских и дружеских отношений в коллективе |
| 0 | Хорошие отзывы (со студентами, семьями, сообществом) |
| 0 | Общность ценностных ориентаций, интересов, объективных позиций педагогов. |

83

|  |  |
| --- | --- |
| В 1 | **Определите, какие методы характерны для инновационного менеджмента :** |
| 1 | Организационные методы управления |
| 0 | Методы определения мнений (интервью, опросы общественного мнения, выборочные опросы, экспертиза) |
| 0 | Методы оценки (риск, возможность, эффективность инноваций и т. д.) |
| 0 | Методы генерации идей (мозговой штурм, метод синектики, морфологический анализ, деловые игры и ситуации). |
| 0 | Методы принятия решений (таблицы решений, построение деревьев решений, сравнение альтернатив) |

84

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | Назовите основной принцип «Техники Помидора»: |
| 1 | Разделите время на 25-минутные интервалы и делайте перерывы. |
| 0 | Выполните все задания за один день |
| 0 | Работаем непрерывно в течение длительного периода времени |
| 0 | Выполняйте задания только вечером |
| 0 | Делайте длительный перерыв в конце каждого задания |

85

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите на главную слабость лидера-архетипа Одинокого героя.** |
| 1 | Постарайтесь решить все проблемы самостоятельно, без помощи других. |
| 0 | Чрезмерное внимание к контролю над членами команды |
| 0 | Следуйте строгим правилам |
| 0 | Просто пытаюсь мотивировать |
| 0 | Фокусируйтесь только на результатах |

86

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Опишите поведение лидера-архетипа «бюрократ».** |
| 1 | Строго контролирует процессы и расставляет приоритеты в правилах |
| 0 | Принятие решений полностью делегируется группе. |
| 0 | Старается решить все проблемы сразу |
| 0 | Обращает внимание только на настроение сотрудников |
| 0 | Отдает приоритет личным результатам |

87

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Опишите действия руководителя, устраивающего пожар.** |
| 1 | Намеренно создает конфликты и проблемы. |
| 0 | Оказывает чрезмерную поддержку членам команды |
| 0 | Строго соблюдает бюрократические правила |
| 0 | Он берет на себя всю ответственность |
| 0 | Принимает решения слишком медленно |

88

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите основную слабость архетипа** « Горячий сторонник». |
| 1 | Чрезмерная забота о членах команды снижает эффективность |
| 0 | Игнорирует проблемы |
| 0 | Устанавливает строгий контроль за работой сотрудников |
| 0 | Просто пытаюсь улучшить свои результаты |
| 0 | Это оставляет команду полностью независимой. |

89

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите, какой контроль используется для выяснения атмосферы в коллективе, взаимодействия в системе учитель-ученик-родитель, взаимоотношений в ученическом коллективе ?** |
| 1 | Диагностический контроль |
| 0 | Текущий контроль |
| 0 | Фронтальное управление |
| 0 | Тематический контроль |
| 0 | Административный контроль |

90

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Какой контроль используется для устранения трудностей, которые могут возникнуть при осуществлении взаимодействия преподавателя с педагогическим коллективом, учащимися и родителями? ?** |
| 1 | Превентивный контроль |
| 0 | Текущий контроль |
| 0 | Фронтальное управление |
| 0 | Тематический контроль |
| 0 | Административный контроль |

91

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Учитывая постоянно меняющиеся обстоятельства и состояние ресурсов (финансовых и человеческих), дайте правильное определение процессу непрерывной реструктуризации целей :** |
| 1 | Стратегическое планирование |
| 0 | Тактическое планирование |
| 0 | Прогноз |
| 0 | Мониторинг |
| 0 | Анализ |

92

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите основную цель исследования TIMSS :** |
| 1 | Сравнение уровня знаний учащихся по математике и естественным наукам |
| 0 | Изучение социальных навыков студентов |
| 0 | Сравнение систем образования в разных странах мира |
| 0 | Оценка уровня адаптации студентов к жизни |
| 0 | Исследование демографической ситуации студентов в странах мира |

93

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **В каком возрасте в исследование PISA в основном включаются учащиеся?** |
| 1 | 15-летние ученики |
| 0 | 10-летние ученики |
| 0 | 18-летние студенты |
| 0 | 12-летние ученики |
| 0 | 17-летние студенты |

94

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Узнайте, какие факторы оцениваются в исследовании PISA:** |
| 1 | Навыки чтения учащихся, уровень знаний по математике и естественным наукам |
| 0 | Уровень участия учащихся в школе |
| 0 | Отношения учащихся с родителями |
| 0 | Достижения студентов в спорте |
| 0 | Психологическое состояние студентов |

95

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Дайте определение профессиональной этики учителя:** |
| 1 | Оно обеспечивает правильный нравственный выбор, в результате которого моральный облик учителя не должен поколебаться ни перед людьми, ни в совести. |
| 0 | Описан уровень соответствия профессиональных и личностных качеств педагога нормативным требованиям к профессии, государственному профессиональному стандарту. |
| 0 | Используется для оценки уровня подготовки учителя к профессиональной педагогической деятельности. |
| 0 | Учитель имеет в виду степень и тип профессиональной подготовки работника. |
| 0 | Описывает знания, дело и навыки учителя, необходимые для выполнения определенной работы. |

96

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **В чем учитель прежде всего проявляет свою готовность к инновационной деятельности ?** |
| 1 | С проблемно-исследовательским поведением |
| 0 | С методической культурой |
| 0 | С технологической культурой |
| 0 | С методическим мастерством |
| 0 | С культурой информации и анализа |

97

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите высказывание , не связанное с определением смысла методической деятельности школы ?** |
| 1 | Методическая работа должна основываться на уровне профессиональной компетентности директора школы. |
| 0 | Работа методической деятельности (методическая работа) должна основываться на достижениях науки. |
| 0 | Работа методической службы должна основываться на достижениях передовой педагогической практики. |
| 0 | Методическая работа должна основываться на анализе педагогического процесса. |
| 0 | Методическая работа должна основываться на анализе профессиональной компетентности учителей. |

98

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Какова цель психолого-педагогической деятельности, которая образует систему взаимосвязанных мероприятий, действий и деятельности?** |
| 1 | Определение уровня тревожности и комфортности субъектов педагогического процесса |
| 0 | Комплексное повышение квалификации и профессионального мастерства педагога |
| 0 | Развитие и повышение творческого потенциала общепедагогического коллектива. |
| 0 | Совершенствование интегрированного педагогического процесса |
| 0 | Достижение оптимального уровня образования, воспитания и развития учащихся |

99

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определить, к каким направлениям деятельности относится информационно-аналитическая деятельность школы.** |
| 1 | Информирование учителей о нововведениях в сфере образования |
| 0 | Работа с молодыми и неопытными преподавателями. |
| 0 | Накопление и распространение передового педагогического опыта |
| 0 | Устранение проблем, выявленных соблюдением педагогами стандартов |
| 0 | Работа над научно-методическими проблемами учителей |

100

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, что из перечисленного не относится к источникам обратной связи, т.е. сообщениям о качестве понимания, принятия, усвоения информации, предоставляемой педагогами в методических службах ?** |
| 1 | Опрос администрации школы |
| 0 | Провести опрос |
| 0 | Беседа |
| 0 | Тестирование |
| 0 | Анализ технологических творческих моделей учителя |

101

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Что из перечисленного имеет важное значение в определении эффективности организационной деятельности, направленной на развитие и формирование профессиональной компетентности педагога?** |
| 1 | Научно организованная обратная связь |
| 0 | Личная ответственность учителя |
| 0 | Личная деятельность преподавателя |
| 0 | Желание учителя совершенствоваться |
| 0 | Внутришкольный контроль |

102

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Что из перечисленного не относится к модели личности современного учителя ?** |
| 1 | Физическое здоровье и здоровый образ жизни |
| 0 | Моральное воспитание |
| 0 | Умственное развитие |
| 0 | Уровень методической подготовки |
| 0 | Уровень профессиональной подготовки |

103

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите школу, которая занимается управлением процессом формирования профессиональной компетентности учителя?** |
| 1 | Методическая деятельность школы |
| 0 | Информационно-аналитическая служба школы |
| 0 | Психолого-педагогическая деятельность школы |
| 0 | Финансово-хозяйственная деятельность школы |
| 0 | Администрация школы |

104

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, какое требование противоречит принципам методической работы в школе?** |
| 1 | Научно-методическое, практическо-экспериментальный и Неоднозначность оценки результатов научных исследований |
| 0 | Стремиться к достижению цели методической деятельности. |
| 0 | Участие всей команды |
| 0 | Доступность и достоверность необходимой информации |
| 0 | Эффективность обратной связи |

105

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В 1** | **Определите, чего из перечисленного не хватает в портфолио учителя ?** |  |
| 1 | Паспорт здоровья учителя |  |
| 0 | Официальные документы |  |
| 0 | Непрофессиональные достижения, творческая деятельность и социальный опыт |  |
| 0 | Уметь оценивать свои действия, замечания и предложения. |  |
| 0 | Собран окончательный отчет |  |

106

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите серию, не относящуюся к творчеству учителя?** |
| 1 | Экзаменационные документы |
| 0 | Абстрактные работы |
| 0 | Проектные работы |
| 0 | Художественное творчество |
| 0 | Исследовательские работы |

107

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите основную цель исследования PISA :** |
| 1 | Способность и навыки учащихся к обучению на протяжении всей жизни |
| 0 | Только школьные достижения учеников |
| 0 | Определенный уровень знаний в области математики и естественных наук |
| 0 | Социальные навыки и развитие личности |
| 0 | Отношения учащихся с родителями |

108

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите концепцию, описывающую модель на основе научных и практических исследований:** |
| 1 | Моделирование |
| 0 | Образы |
| 0 | Проектирование |
| 0 | Структура |
| 0 | Систематизация |

109

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **По классификации Б. З. Мильнера укажите, к какому типу относятся бессловесная личность, устный словарь, письменная личность, письменная группа внутри организации и письменная группа вне организации?** |
| 1 | Общение |
| 0 | Информация |
| 0 | Виды приема |
| 0 | Методы обучения |
| 0 | Образовательные методы |

110

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, какие бывают виды вертикальных коммуникаций?** |
| 1 | Отдача приказов подчиненным |
| 0 | Личные отношения |
| 0 | Общение на собраниях и группах |
| 0 | Общение по телефону |
| 0 | Чтение и составление сервисных записей |

111

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите канал, который Кит Дэвис назвал неформальными каналами общения:** |
| 1 | Канал слухов |
| 0 | Канал обратной связи |
| 0 | Планируемый канал распространения информации |
| 0 | Канал распространения определенной информации |
| 0 | Канал получения конфиденциальной информации |

112

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **педагогического процесса понимания состояния педагогической системы :** |
| 1 | Обратная связь |
| 0 | Отношение |
| 0 | Обмен информацией |
| 0 | Внутришкольный контроль |
| 0 | Педагогический мониторинг |

113

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Какова процедура устранения неопределенностей в школе ? не рассматривается?** |
| 1 | Увольнение сотрудников и преподавателей, которые вам не нравятся |
| 0 | Корректировка первоначального планирования |
| 0 | Решение кадровых проблем |
| 0 | Уточнение нормативной базы образовательной организации |
| 0 | Подготовьте четкие и конкретные инструкции для подчиненных. |

114

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите неверное утверждение:** |
| 1 | Каждый физически чувствует благоприятную атмосферу школы. |
| 0 | Система управления и реализация педагогических задач зависят от школьной атмосферы. |
| 0 | принципам взаимодействия всех участников педагогического процесса и их ценностным ориентациям . |
| 0 | Школьный климат – малоизученное и плохо измеряемое явление. |
| 0 | Атмосферу школы можно почувствовать по входу в школу, приветствию охранника , отношению учеников и учителей, их эмоциональному состоянию. |

115

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, что из перечисленного является важным фактором в работе администрации школы с родителями:** |
| 1 | Образовательные требования родителей к школе |
| 0 | Родительская природа |
| 0 | Состояние здоровья родителей |
| 0 | Уровень материального положения родителей |
| 0 | Социальный статус родителей |

116

|  |  |
| --- | --- |
| В 1 | **Что из перечисленного не относится к разделению горизонтальных властей ?** |
| 1 | Между директором и его заместителями |
| 0 | Среди заместителей директора |
| 0 | Среди руководителей методистских ассоциаций |
| 0 | Среди заведующих предметными кафедрами |
| 0 | В числе лидеров творческого коллектива |

117

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Какая информация не включена в должностную инструкцию?** |
| 1 | Семейное положение работника |
| 0 | Название образовательной организации и документа, должности, связанные с этим документом |
| 0 | Имя сотрудника, непосредственно связанное с документом |
| 0 | Основные функции работника в зависимости от должности в школе |
| 0 | Права и обязанности работника при исполнении им своей должности |

**118**

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Каковы правовые формы управления школой?** |
| 1 | Педагогический совет |
| 0 | Попечительский совет​ |
| 0 | Научно-методические консультации |
| 0 | Совет при директоре |
| 0 | Административный совет |

119

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Какова одна из основных задач родительского комитета общеобразовательной школы?** |
| 1 | школьной жизни . |
| 0 | Реализация государственной политики по вопросам образования |
| 0 | Направление деятельности педагогического коллектива и объединение усилий, направленных на совершенствование образовательного процесса |
| 0 | Внедрение достижений педагогической науки и передового педагогического опыта в работу школы. |
| 0 | Решение проблем приема, перевода и отчисления обучающихся по результатам государственной аттестации |

120

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, какой орган самоуправления в школе рекомендует различные меры стимулирования педагогического состава?** |
| 1 | Педагогический совет |
| 0 | Директор школы |
| 0 | Директор школы |
| 0 | Попечительский совет​ |
| 0 | Школьная профсоюзная организация |

121

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Марк основоположник научной школы менеджмента в науке управления:** |
| 1 | Ф. Тейлор |
| 0 | Э. Мейо |
| 0 | А. Файоль |
| 0 | А. Маслоу |
| 0 | Ф. Герцберг |

122

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите год, в котором впервые было проведено исследование TIMSS.** |
| 1 | В 1995 году |
| 0 | в 2000 году |
| 0 | В 1990 году |
| 0 | в 2005 году |
| 0 | в 2010 году |

123

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите совокупность методов и способов реализации функций управления:** |
| 1 | Методы управления |
| 0 | Объект управления |
| 0 | Предмет управления |
| 0 | Инструменты управления |
| 0 | Технология управления |

124

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **В 1** | **Определите, какие инструменты не являются инструментами администрирования:** |  |
| 1 | Трудовой договор |  |
| 0 | Правила внутреннего трудового распорядка |  |
| 0 | Штатное расписание образовательной организации |  |
| 0 | Должностные инструкции сотрудников |  |
| 0 | Заказы |  |

125

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите, какие методы включают моральное стимулирование, социальное планирование, убеждение, внушение, личный пример.** |
| 1 | Метод кадрирования |
| 0 | Организационно-управленческие методы управления |
| 0 | Производственно-технические методы управления |
| 0 | Методы контроля |
| 0 | К нормативным методам управления |

126

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **При разработке стратегии школы определите направление управленческой деятельности, по которой администрация будет работать с сотрудником:** |
| 1 | Дискуссии и дебаты по разработке единых подходов к управлению |
| 0 | Формирование кадровой политики организации |
| 0 | Набор и отбор |
| 0 | Оценка и аттестация работника |
| 0 | Повышение, сокращение, замена, сокращение, увольнение сотрудников |

127

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определить, какой вид управленческой деятельности направлен на изменение действительности, ее объекты (учебники, программы, эргономика отдыха и т.п.) и субъекты (компетентность педагогов, вид учебной деятельности учащихся, принципы организации педагогического взаимодействия и т.п.):** |
| 1 | Проектирование |
| 0 | Планирование |
| 0 | Анализ |
| 0 | Мониторинг |
| 0 | Прогноз |

128

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите результат проектной деятельности, всю картину будущего определенной системы:** |
| 1 | Проект |
| 0 | План |
| 0 | Стратегия |
| 0 | Прогноз |
| 0 | Модель |

129

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Что из перечисленного включает в себя совокупность уровня педагогической культуры членов педагогического коллектива, характера межличностных отношений, понимания коллективной и индивидуальной ответственности, степени организованности и сотрудничества?** |
| 1 | Эффективность профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава |
| 0 | Многофункциональный характер профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава. |
| 0 | Сложность задач, решаемых педагогическим коллективом |
| 0 | Эффективность профессиональной деятельности профессорско-преподавательского состава |
| 0 | Управление преподавательским составом |

130

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите, какая роль возрастает в природе публично-государственного управления?** |
| 1 | Государственное управление |
| 0 | Административное управление |
| 0 | Административное и государственное управление |
| 0 | Управление позициями |
| 0 | Юридическое управление |

131

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, какая научная школа управления развила прогрессивные идеи школы человеческих отношений:** |
| 1 | Школа поведенческих наук |
| 0 | Школа научного менеджмента |
| 0 | Школа административного менеджмента |
| 0 | Школа управленческих наук |
| 0 | Школа количественных подходов |

132

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Пожалуйста, укажите альтернативное название Школы количественного подхода:** |
| 1 | Школа науки менеджмента |
| 0 | Школа поведенческих наук |
| 0 | Школа административного менеджмента |
| 0 | Школа человеческих отношений |
| 0 | Школа научного менеджмента |

133

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите классическую школу менеджмента:** |
| 1 | Школа административного менеджмента |
| 0 | Школа цифровых методов |
| 0 | Школа поведенческих наук |
| 0 | Школа человеческих отношений |
| 0 | Школа научного менеджмента |

134

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Какова ситуация с управлением?** |
| 1 | Определенный набор внутренних и внешних условий (факторов), которые в данный момент влияют на организацию. |
| 0 | Совокупность внутренних условий (факторов), воздействующих в данный момент на организацию. |
| 0 | Совокупность внешних условий (факторов), воздействующих в данный момент на организацию. |
| 0 | Форс-мажорная (непредвиденная) ситуация, влияющая в настоящий момент на организацию. |
| 0 | Заранее спланированное действие без контроля. |

135

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Показать к менеджеру (лидеру) требования, которые не предъявляются по методологии ситуационного подхода:** |
| 1 | Менеджер должен иметь квалификацию в области, не связанной с его специальностью (здравоохранение). |
| 0 | Менеджер должен быть знаком с основными понятиями менеджмента. |
| 0 | Менеджер должен понимать процесс управления. |
| 0 | Менеджер должен учитывать сильные и слабые стороны концепций управления и применять их к конкретной ситуации, а также прогнозировать возможные последствия использования этих концепций; |
| 0 | Менеджер должен уметь правильно интерпретировать ситуацию, определять, какие факторы важны в той или иной ситуации, а какие переменные можно игнорировать. |

136

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **ХХ В какой стране с конца 60-х годов века принципы стратегического менеджмента были внедрены в практику управления компаниями ?** |
| 1 | США |
| 0 | Япония |
| 0 | СССР |
| 0 | Швеция |
| 0 | Китай |

137

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Опишите характеристики японского менеджмента:** |
| 1 | Управление людьми |
| 0 | Управление активами |
| 0 | Управление рынком |
| 0 | Управление технологиями |
| 0 | Управление инструментами ИКТ |

138

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Что значит организовать среду деятельности, направленную на освоение предметного или социокультурного опыта как основу и условие развития учащихся?** |
| 1 | Предмет «Педагогический менеджмент» № |
| 0 | Педагогический менеджмент цель |
| 0 | Значение педагогического менеджмента n |
| 0 | Объект педагогического управления н |
| 0 | Педагогическая управленческая деятельность n |

139

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Дополните постулат школы научного менеджмента: «Гарантия организационного успеха...»** |
| 1 | Научная организация труда рабочих |
| 0 | Во взаимодействии внешней и внутренней среды |
| 0 | В человеческих отношениях между руководителями и рабочими |
| 0 | Научная организация труда менеджера |
| 0 | В маркетинговом подходе управления |

140

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Дополните ответ: «Управление деятельностью педагогического коллектива, управление деятельностью учителя, управление деятельностью ученика -...»** |
| 1 | Уровни управления в структуре педагогического управления |
| 0 | Виды красоты |
| 0 | Формы управления |
| 0 | Функции управления |
| 0 | инструменты управления |

141

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, что из перечисленного не считается управленческой деятельностью в современном менеджменте:** |
| 1 | Коллективная культура |
| 0 | Планирование |
| 0 | Организация |
| 0 | Координация |
| 0 | Контроль |

142

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, к какой области относятся различные педагогические сведения, методы воспитания и обучения, педагогическое общение.** |
| 1 | Инструменты педагогического управления |
| 0 | Объекты педагогического управления |
| 0 | Функции педагогического управления |
| 0 | К результатам педагогического управления |
| 0 | Педагогические методы управления |

143

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Система PAEI, разработанная И. Адизесом, предназначена для следующих целей:** |
| 1 | Правильное укомплектование руководящих должностей компании. |
| 0 | В соответствии с соответствующими стремлениями организации, которые выражаются в виде ключевых результатов . |
| 0 | мотивации организации, которые отражаются в виде промежуточных целей . |
| 0 | Правильная организация управления. |
| 0 | Эффективность организации, выраженная в форме стратегии |

144

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **В каком методологическом подходе школа рассматривается как совокупность взаимозависимых элементов, таких как люди, структура, задачи и технологии, и направленных на достижение различных целей в условиях изменяющейся внешней среды?** |
| 1 | Систематическим образом |
| 0 | С ситуативным подходом |
| 0 | С программным подходом |
| 0 | По компетенции |
| 0 | Процессуальным способом |

145

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите, представители какой научной школы впервые предложили процессный подход в управлении?** |
| 1 | Школа административного менеджмента |
| 0 | Школа человеческих отношений |
| 0 | Школа научного менеджмента |
| 0 | Школа количественных подходов |
| 0 | Школа поведенческих наук |

146

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Показать сущность главной особенности профессиональной деятельности педагогического коллектива?** |
| 1 | Образование и воспитание подрастающего поколения |
| 0 | Образование подрастающего поколения |
| 0 | Воспитание подрастающего поколения |
| 0 | Развитие академической грамотности детей |
| 0 | Формирование личности и патриотического гражданина |

147

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите одну из основных особенностей педагогического коллектива:** |
| 1 | Высокий уровень самоуправления |
| 0 | Высокий уровень управления |
| 0 | Низкий уровень инновационного потенциала |
| 0 | Низкий уровень ответственности за конечный результат |
| 0 | Независимость администрации школы |

148

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите одну из основных особенностей педагогического коллектива:** |
| 1 | Коллективная ответственность за все результаты своей деятельности |
| 0 | Персональная ответственность за все результаты своей деятельности |
| 0 | Отсутствие ответственности за все результаты своей деятельности. |
| 0 | Индивидуальная ответственность за все результаты своей деятельности |
| 0 | Ответственность группы за все результаты своей деятельности |

149

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Где профсоюз учителей невидим?** |
| 1 | В технологии и методике педагогической деятельности |
| 0 | Это также обязанность учить и воспитывать подрастающее поколение. |
| 0 | В ценностных ориентациях |
| 0 | В отношениях |
| 0 | В убеждениях |

150

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите особенность , которая не принадлежит ППС ?** |
| 1 | ограниченный формат общения преподавателей и учеников. |
| 0 | Высокий уровень самоуправления |
| 0 | Коллективная ответственность за все результаты своей деятельности |
| 0 | Высокий уровень роли женщины в обществе |
| 0 | Отсутствие сроков для выполнения отдельных видов педагогической работы. |

151

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите основную цель исследования TIMSS:** |
| 1 | Сравнение уровня образования учащихся по предметам математика и естественные науки в странах мира |
| 0 | Изучение социальных навыков студентов |
| 0 | вОценка творческих способностей студентов |
| 0 | Определение состояния здоровья студентов |
| 0 | Изучение языковых навыков студентов |

152

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Перечислите недостающий предмет в школьной среде:** |
| 1 | Неправительственные организации |
| 0 | Образовательный процесс |
| 0 | Сотрудники |
| 0 | Информация |
| 0 | Цель |

153

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите руководящий принцип общения в коллективе:** |
| 1 | Пристрастие к ответственности |
| 0 | Власть |
| 0 | Дружба |
| 0 | Нравится |
| 0 | Независимость друг от друга |

154

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите определение услуги:** |
| 1 | Узкий набор целей действий субъектов |
| 0 | Процесс передачи информации |
| 0 | Средства предоставления информации |
| 0 | Связь между объектами |
| 0 | Процесс взаимодействия школ и образовательных организаций |

155

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Что не является целью профессионального общения?** |
| 1 | Развитие инновационного потенциала педагога |
| 0 | Создание информационных каналов для обмена информацией между отдельными сотрудниками и группами, координации их задач и деятельности. |
| 0 | Регулирование и оптимизация информационных потоков |
| 0 | Обеспечение эффективного информационного обмена между объектом и субъектом педагогического управления. |
| 0 | Улучшение межличностных отношений в процессе обмена информацией |

156

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Узнайте, что определяет метод** « Правило 80/20» или «Принцип Парето»: |
| 1 | 80% результатов можно получить приложив 20% усилий. |
| 0 | б) 20% результатов необходимо решить за 80% времени |
| 0 | в) 80% времени должно быть потрачено на планирование |
| 0 | г) 20% задания должно быть выполнено в первую очередь |
| 0 | д) Выполнение всех задач в одинаковое время. |

157

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **, какой вид общения не является межличностными отношениями ?** |
| 1 | Коммуникации, основанные на обмене письменной информацией |
| 0 | Связь с внешней средой |
| 0 | Неформальное общение |
| 0 | Командное общение |
| 0 | «состояние, ситуация» общение |

158

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **неофициальной информации, ее распространения и различных слухов?** |
| 1 | Неформальное общение |
| 0 | Связь с внешней средой |
| 0 | «Ситуативное» общение |
| 0 | Горизонтальная коммуникация |
| 0 | Организационные коммуникации, основанные на устном общении |

159

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Что не является проявлением деловой этики?** |
| 1 | Деловой стиль |
| 0 | Отношения между школой и социальной средой |
| 0 | Отношения между школами |
| 0 | Одна школа отношения внутри - между руководителем и подчиненными, между подчиненными и руководителем |
| 0 | Отношения между высокопоставленными лицами |

160

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите принцип деловых отношений, который называют «золотым стандартом» профессиональной этики:** |
| 1 | В профессиональной среде никогда не рассказывайте об этом подчиненным, руководству, коллегам, клиентам и т. д. не делать того , чего не хочешь, чтобы делали самому себе . |
| 0 | Сотрудникам необходимо быть справедливыми при предоставлении ресурсов (денег, сырья, материалов и т. д.), необходимых для их работы . |
| 0 | Обязательное исправление независимо от того, когда и кем было совершено этическое нарушение. |
| 0 | Деловое поведение и действия сотрудников считаются этичными, если они способствуют моральному развитию организации (или ее подразделений) . |
| 0 | Любой вид насилия, т. е. «давление» на подчиненных, может проявляться в различных формах, например, в отдаче приказов, ведении официальных бесед с соблюдением командного этикета . |

161

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите основы деловой этики:** |
| 1 | Согласование интересов |
| 0 | Координация деятельности |
| 0 | Реляционная гуманизация |
| 0 | Демократизация общения |
| 0 | Централизация власти |

162

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите науку, не относящуюся к «наукам о поведении»:** |
| 1 | Финансы |
| 0 | Социология управления |
| 0 | Деловая этика |
| 0 | Эргономика |
| 0 | Психология управления |

163

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите основной принцип метода «АВС-метод»:** |
| 1 | Разделите задачи на три группы по их важности (А, Б, В). |
| 0 | Распределение задач по продолжительности |
| 0 | Выполняйте только срочные задачи |
| 0 | Оставьте все дела на конец дня |
| 0 | Выполняйте только отдельные задания |

164

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите уровень, на котором менеджер занимается стратегическим управлением:** |
| 1 | Вверх |
| 0 | Последний |
| 0 | Первый |
| 0 | Третий |
| 0 | Второй |

165

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите системообразующую (определяющую) часть педагогического управления:** |
| 1 | Коммуникативная часть |
| 0 | Экономическая часть |
| 0 | Политический часть |
| 0 | Социальная часть |
| 0 | Культурная часть |

166

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите сферу, в которой следует использовать понятие «менеджмент»?** |
| 1 | В сфере бизнеса |
| 0 | В благотворительных фондах |
| 0 | В механических системах |
| 0 | В общественных некоммерческих объединениях |
| 0 | В партийных организациях |

167

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, когда и как менеджмент стал рассматриваться как наука?** |
| 1 | Как классическая школа менеджмента |
| 0 | Как школы численного подхода |
| 0 | Как современные количественные методы обоснования управленческих решений |
| 0 | Как школы человеческих отношений |
| 0 | Как достижения психологической и социологической науки, оказывающие решающее влияние на человека в системе управления. |

168

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Дайте правильное определение миссии школы:** |
| 1 | Внешнее назначение школы |
| 0 | Цель, связанная со снижением затрат |
| 0 | Стимулирование преподавательского состава |
| 0 | Долгосрочная цель школы |
| 0 | Максимизируйте достижения |

169

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Показать процесс регулирования различных видов деятельности, организационных структур?** |
| 1 | Координация |
| 0 | Экологический анализ |
| 0 | Стратегическое планирование |
| 0 | Контроль |
| 0 | Мотивация |

170

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Предварительный, итоговый и текущий контроль – это:** |
| 1 | Этапы контроля |
| 0 | Методы контроля |
| 0 | Формы контроля |
| 0 | Принципы контроля |
| 0 | Инструменты управления |

171

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Какова цель предварительного контроля?** |
| 1 | Контроль готовности к выполнению задач по плану |
| 0 | Контроль каждой отдельной операции |
| 0 | Мониторинг промежуточных результатов |
| 0 | Мониторинг результатов плана |
| 0 | Отслеживание хода выполнения плана |

172

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите основную причину сплочения коллектива в школе?** |
| 1 | Возможность синергии |
| 0 | Разделение ответственности между членами команды |
| 0 | Экономьте время |
| 0 | Экономия человеческих ресурсов |
| 0 | Мода |

173

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Объясните, почему креативное мышление необходимо лидеру?** |
| 1 | Это позволяет создавать уникальные, новые решения. |
| 0 | Сокращает время принятия решений |
| 0 | Снижает затраты на управление |
| 0 | Экономит ресурсы |
| 0 | Гарантирует стабильное управление |

174

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите правильное определение стиля управления:** |
| 1 | Поведение и форма взаимоотношений руководителя с сотрудниками |
| 0 | Форма связи с руководством организации |
| 0 | Комплекс методов выполнения функциональных задач |
| 0 | Порядок работы руководителя |
| 0 | Уровень культуры управления |

175

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Объясните, какими должны быть цели организации?** |
| 1 | Конкретные и измеримые |
| 0 | Не связанные друг с другом |
| 0 | Определенно долгосрочный |
| 0 | Трудно реализовать |
| 0 | Легко реализовать |

176

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите правильное определение мотивации:** |
| 1 | Как мотивировать людей работать |
| 0 | Стремитесь зарабатывать больше денег |
| 0 | Внутренние человеческие ценности |
| 0 | Хорошая система стимулирования труда |
| 0 | Должность, вынуждающая работника отказаться от целевой деятельности |

177

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите уровень высшего руководства:** |
| 1 | Стратегический |
| 0 | Тактический |
| 0 | Срочный |
| 0 | Ситуационный |
| 0 | Скрытый |

178

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите название принципа привлечения сотрудников к управлению организацией:** |
| 1 | Демократизация |
| 0 | Гуманизация |
| 0 | Разделение властей |
| 0 | Коллектив |
| 0 | Открытость |

179

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите основную коммуникативную среду педагогического управления:** |
| 1 | Информация |
| 0 | Сеть |
| 0 | Научные знания |
| 0 | Эмпирические знания |
| 0 | Книги |

180

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **следует учитывать влияние и взаимодействие многих факторов в управленческой деятельности :** |
| 1 | Систематический |
| 0 | Администрация |
| 0 | Процесс прост |
| 0 | Компетентность |
| 0 | Человеческая ориентация |

181

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите основную особенность процесса предоставления полномочий организации:** |
| 1 | Полномочия передаются нижестоящему менеджеру, при этом старший менеджер продолжает брать на себя все обязанности. |
| 0 | Полномочия и обязанности передаются подчиненному. |
| 0 | Ответственность возложена на нижестоящего менеджера. |
| 0 | Равное распределение обязанностей между старшими и младшими менеджерами |
| 0 | Будет назначен новый руководитель равного ранга и на него возложат все обязанности. |

182

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите уровень системы контроля в организации:** |
| 1 | Предварительный, текущий и окончательный |
| 0 | Текущий и окончательный |
| 0 | Предварительный и финальный |
| 0 | Только из текущего мониторинга |
| 0 | Полный контроль над всем |

183

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Дайте правильное определение понятия: организация среды деятельности, направленной на освоение предметного или социокультурного опыта как основа и условие развития учащихся.** |
| 1 | Предмет педагогического менеджмента |
| 0 | Цель педагогического управления |
| 0 | Инструмент педагогического управления |
| 0 | Продукт педагогического менеджмента |
| 0 | Результат педагогического управления |

184

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Разнообразная педагогическая информация (теоретические и эмпирические научные знания, формирующие понимание учащихся), методы воспитания и обучения, а также педагогическое общение – это:** |
| 1 | Инструменты педагогического управления |
| 0 | Объект педагогического управления |
| 0 | Предмет педагогического менеджмента |
| 0 | Педагогический управленческий продукт |
| 0 | Результат педагогического управления |

185

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Перечислите основные особенности процесса наделения организации полномочиями:** |
| 1 | Полномочия передаются младшему менеджеру, при этом старший менеджер продолжает нести все обязанности. |
| 0 | Полномочия и обязанности передаются подчиненному. |
| 0 | Ответственность возложена на нижестоящего менеджера. |
| 0 | Равное распределение обязанностей между старшими и младшими менеджерами |
| 0 | Будет назначен новый руководитель равного ранга и на него возложат все обязанности. |

186

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите подход, показывающий необходимость учета влияния и взаимодействия многих факторов в управленческой деятельности:** |
| 1 | Систематический |
| 0 | Процесс прост |
| 0 | Компетентность |
| 0 | Ориентированный на человека |
| 0 | Администрация |

187

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите свой стиль управления:** |
| 1 | Поведение и форма взаимоотношений руководителя с подчиненными |
| 0 | Форма связи с руководством организации |
| 0 | Набор методов выполнения функциональных задач |
| 0 | Порядок работы руководителя |
| 0 | Уровень культуры управления |

188

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **отдельных лиц и группы и направлять их усилия на реализацию организационных целей без использования власти – это :** |
| 1 | Лидерство |
| 0 | Лидерство |
| 0 | Способность |
| 0 | Искусство |
| 0 | Мотивация |

189

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите основную цель организационной культуры:** |
| 1 | Создание благоприятного психологического климата |
| 0 | Мониторинг сотрудников |
| 0 | Сохранение оригинальности и индивидуальности организации |
| 0 | Обучение сотрудника |
| 0 | Создайте благоприятный имидж |

190

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите орган управления школой, который номинирует педагогический коллектив к различным наградам:** |
| 1 | Педагогический совет |
| 0 | Директор школы |
| 0 | Директор школы |
| 0 | Попечительский совет​ |
| 0 | Школьная профсоюзная организация |

191

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Выделим основные составляющие имиджа учителя:** |
| 1 | Визуальный образ, внутренний образ, менталитет |
| 0 | Оценка, общение, организация |
| 0 | Эмоциональный образ, интеллектуальный образ, духовный |
| 0 | Физический образ, мысленный, духовный образ |
| 0 | Вербальное и невербальное |

192

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Пожалуйста, укажите, как часто учителя должны проходить ресертификацию:** |
| 1 | Через пять лет |
| 0 | Через три года |
| 0 | Через семь лет |
| 0 | За восемь лет |
| 0 | За девять лет |

193

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Кто написал «Человеческую сторону предпринимательства»?** |
| 1 | Д. МакГрегор |
| 0 | З. Фрейд |
| 0 | У. Оучи |
| 0 | Р. Лайкерт |
| 0 | П. Херси |

194

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, кому принадлежит заслуга «Профессиональный менеджер»?** |
| 1 | Д. МакГрегор |
| 0 | З. Фрейд |
| 0 | У. Оучи |
| 0 | Р. Лайкерт |
| 0 | П. Херси |

195

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, к какой теории относится данное описание: «Они работают как можно меньше, ленивы ; чтобы заставить людей работать, необходимо контролировать, направлять и угрожать наказанием ; не хватает амбиций, избегает ответственности »** |
| 1 | Теория Х |
| 0 | Теория ситуационного лидерства |
| 0 | Теория Z |
| 0 | Теория Р. Лайкерта |
| 0 | Теория Y |

196

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, к какой теории относится данное описание: «Они любят труд; управлять собой в соответствии со своими целями; полон энтузиазма, берет на себя ответственность; Амбициозный и творческий».** |
| 1 | Теория Y |
| 0 | Теория Z |
| 0 | Теория Х |
| 0 | Теория ситуационного лидерства |
| 0 | Р. Теория Лайкерта |

197

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **, следует ли считать руководящим органом или аппаратом :** |
| 1 | Методы управления |
| 0 | Методы управления |
| 0 | Инструменты управления |
| 0 | Тайм-менеджмент |
| 0 | Управление стрессом |

198

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, к какой теории относится данное описание: «Людьми можно управлять на основе страха наказания. В этом случае они не делают плохих поступков, но и не имеют в сердце ненависти ко злу. Поэтому они всегда готовы к преступлению».** |
| 1 | Основные механизмы управления людьми по Конфуцию |
| 0 | Теория ситуационного лидерства |
| 0 | Работа " Профессиональный менеджер " |
| 0 | Физический образ, мысленный, духовный образ |
| 0 | Основные механизмы управления людьми по Д. МакГрегору |

199

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Опишите историю Теории Z** |
| 1 | Пост «Сделано в Америке (под руководством японцев)». |
| 0 | Опубликовано в статье « Менеджмент и лидерство ». |
| 0 | Концепция себя |
| 0 | Публикация книги Д. МакГрегора « Человеческая сторона предприятия ». |
| 0 | Работа «Профессиональный менеджер» |

200

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Это этическое правило соответствует какому из следующих утверждений : Не делай другим того, чего не хотел бы сделать себе.** |
| 1 | Об управленческой трудовой этике Конфуция |
| 0 | Профессиональные роли управления персоналом |
| 0 | Профессиональные роли учителя |
| 0 | Радикальные изменения в поведении лидера |
| 0 | Понятие самоличности |

201

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Перечислите профессиональные роли управления персоналом по характеристикам:** |
| 1 | По организационному статусу, содержанию услуг, методам обслуживания |
| 0 | По способностям, по внешности, по возрастным особенностям |
| 0 | По региону, социальному статусу, полу |
| 0 | По этническим, культурным, коммуникативным методам |
| 0 | По уровню образования, содержанию общения, имиджу |

202

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определить субъектов педагогического управления:** |
| 1 | Участники образовательного процесса в школе |
| 0 | Научно-методические условия |
| 0 | Материально-технические условия |
| 0 | Школьная документация |
| 0 | Программные условия |

203

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите один из основных законов управления :** |
| 1 | Усиление роли человеческого фактора |
| 0 | Научный |
| 0 | Естественность |
| 0 | Управление |
| 0 | Мораль |

204

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **что из перечисленного относится к протокольной книге педсовета школы :** |
| 1 | Учебно-педагогическая документация |
| 0 | Статистический отчет школы |
| 0 | Финансово-экономическая документация |
| 0 | Нормативная документация |
| 0 | Документация вне школы |

205

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите понятие « Угрозы » в SWOT- анализе:** |
| 1 | Внешние угрозы |
| 0 | Внутренние проблемы организации |
| 0 | Будущие возможности |
| 0 | Только экономические факторы |
| 0 | Только юридические риски |

206

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите наиболее ценную часть стратегического плана вашей школы :** |
| 1 | Четкое описание будущего |
| 0 | Назначение конкретных исполнителей |
| 0 | Научный стиль изложения. |
| 0 | Подробно планирование |
| 0 | Вводный раздел |

207

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Уточнить текущий план работы школы на период:** |
| 1 | На академический семестр |
| 0 | На месяц |
| 0 | На неделю |
| 0 | Половина в год |
| 0 | На учебный год |

208

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите определение периодов планирования :** |
| 1 | Цели планирования |
| 0 | Доступные ресурсы |
| 0 | Уровень кадрового обеспечения |
| 0 | Наличие времени |
| 0 | Планируемый объем работ |

209

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Перечислите критерии неэффективного плана:** |
| 1 | Не рационально |
| 0 | Не короткий |
| 0 | Не ясно |
| 0 | Это очевидно |
| 0 | Настоящий |

210

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Вы понимаете основную суть плана ?** |
| 1 | Цель |
| 0 | Задача |
| 0 | Миссия |
| 0 | Событие |
| 0 | Результат |

211

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Объясните, что такое этика управления:** |
| 1 | Умение налаживать деловые связи между управляющими и управляемыми подсистемами школы. |
| 0 | Умение целенаправленно регулировать процесс обучения и воспитания. |
| 0 | Возможность выбора операций, обеспечивающих эффективную реализацию задач и целей с минимальным потреблением ресурсов. |
| 0 | Решения своевременны​ в состоянии предоставить |
| 0 | Умение планировать результат. |

212

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите средства достижения такой цели :** |
| 1 | Действие |
| 0 | Результат |
| 0 | Окончательный и окончательный вывод |
| 0 | Сама цель |
| 0 | Механизм |

213

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Фактор, влияющий на постановку цели :** |
| 1 | Определение основных приоритетов работы и развития школы. |
| 0 | Формирование сознательной дисциплины учителей |
| 0 | Формирование честного отношения к труду учителей. |
| 0 | Формирование ответственности за решения, принимаемые учителем при обучении учащихся. |
| 0 | Изменение отношения учителей к своей профессиональной деятельности |

214

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **представителей классической (управленческой) школы :** |
| 1 | Анри Файоль, Линдал Урвик, Джеймс Муни, А.К. Райли |
| 0 | Харрингтон Эмерсон, Генри Форд, Фрэнк Гилберт, Лилиан Гилберт |
| 0 | Фредерик Тейлор, Харрингтон Эмерсон, Генри Форд, Фрэнк Гилберт |
| 0 | Анри Файоль, Линдал Урвик, Джеймс Муни, Фредерик Тейлор |
| 0 | Анри Файоль, Линдал Урвик, Джеймс Муни, Лилиан Гилберт |

215

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите фактор, повлиявший на развитие школы «Научный менеджмент» :** |
| 1 | Рост профсоюзов |
| 0 | Увеличение размеров корпораций, концернов, концернов-конгломератов |
| 0 | Увеличение экономических возможностей |
| 0 | Рождение космического, конкурентоспособного, высокотехнологичного продукта |
| 0 | Первая мировая война |

216

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите определение буквы «Т» метода SMART:** |
| 1 | Ограничено по времени |
| 0 | Настоящий |
| 0 | Актуальный |
| 0 | Доступный |
| 0 | Измеримый |

217

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Объяснение, представление, понимание чего-либо, независимо от формы их представления, информация – это:** |
| 1 | Информация |
| 0 | Данные |
| 0 | Текст |
| 0 | Содержание |
| 0 | Термин |

218

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Планирование включает в себя следующие мероприятия:** |
| 1 | Определение целей и задач |
| 0 | Проверять |
| 0 | Оценка |
| 0 | Сбор статистических данных |
| 0 | Контроль |

219

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **В каком методическом подходе заключается суть «ориентации на ученика, его саморазвития»? определить, к какому методологическому подходу принадлежит идея** |
| 1 | Личностно-ориентированный подход |
| 0 | Функциональный подход |
| 0 | Модельный подход |
| 0 | Деятельностный подход |
| 0 | Дидактический подход |

220

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите наиболее полную педагогическую систему:** |
| 1 | Система образования |
| 0 | Образовательная система |
| 0 | Методологическая система |
| 0 | Классная система |
| 0 | Авторская педагогическая система |

221

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Общими критериями качества инновационной деятельности школы, оценивающими соотношение достигнутых результатов с затратами времени, сил и других ресурсов, являются:** |
| 1 | Эффективность |
| 0 | Научный |
| 0 | Эффективность |
| 0 | Мотивация |
| 0 | Реальность |

222

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **В случае инновационного менеджмента необходимо реализовать связь школы с окружающей средой:** |
| 1 | Привлечение дополнительных ресурсов в школу |
| 0 | Повышайте рейтинг школы |
| 0 | Профилактика преступности среди несовершеннолетних |
| 0 | Совершенствование интегрированного педагогического процесса |
| 0 | Социальная защита прав студентов и преподавателей |

223

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **на человеческих потребностях, интересах, ценностях, отношениях, угрозах :** |
| 1 | Фактор человеческого управления |
| 0 | Экономический фактор управления |
| 0 | Социальный фактор управления |
| 0 | Финансовый фактор управления |
| 0 | Технологический фактор управления |

224

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Право действовать подтверждается:** |
| 1 | С властью |
| 0 | С руководством |
| 0 | С властью |
| 0 | Силой |
| 0 | По закону |

225

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | « **Канбан»?** |
| 1 | Визуально управляйте задачами |
| 0 | Ведение учета рабочего времени |
| 0 | Долгосрочное планирование |
| 0 | Контроль финансовой отчетности |
| 0 | Оценка работы членов команды |

226

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите предмет педагогического управления:** |
| 1 | Человеческие ресурсы |
| 0 | Научно-методические условия |
| 0 | Материально-технические условия |
| 0 | Нормативно-правовые договоры |
| 0 | Программные условия |

227

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите страну, в которой действует система «пожизненной аренды» крупных фирм:** |
| 1 | Япония |
| 0 | Швеция |
| 0 | Великобритания |
| 0 | Израиль |
| 0 | США |

228

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите ценность японского менеджмента:** |
| 1 | Управление людьми |
| 0 | Финансовый менеджмент |
| 0 | Управление технологиями |
| 0 | Управление ценными бумагами |
| 0 | Управление ресурсами ИКТ |

229

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Когда сформировался менеджмент как самостоятельная область образования:** |
| 1 | В конце 19 века |
| 0 | В начале 17 века |
| 0 | В середине 19 века |
| 0 | В середине 20 века |
| 0 | В начале 21 века |

230

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **При делегировании полномочий вообще, что и кому следует делегировать, руководитель должен учитывать следующие параметры:** |
| 1 | Уровень профессиональной компетентности работника |
| 0 | Уровень индивидуальных требований работника |
| 0 | Человеческий статус |
| 0 | Его отношения с администрацией и коллегами |
| 0 | Уровень профессиональных требований работника |

231

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Узнайте, кто является лидером** |
| 1 | ходит рядом со всеми |
| 0 | уполномочен руководить людьми |
| 0 | ведет всех |
| 0 | организует работу организации |
| 0 | отдает команды и инструкции |

232

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Подведение итогов управления - Это:** |
| 1 | Наука, практика и искусство |
| 0 | Наука и сервис |
| 0 | Опыт и профессия |
| 0 | Наука |
| 0 | Опыт |

233

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите, кто разработал систему PAEI?** |
| 1 | Ицхак Адизес |
| 0 | Сэмюэл Хантингтон |
| 0 | Зигмунд Фрейд |
| 0 | Фредерик Тейлор |
| 0 | Анри Файоло |

234

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите основателя теории «человеческих отношений»:** |
| 1 | Элтон Мэйо |
| 0 | Фредерик Тейлор |
| 0 | Анри Файоль |
| 0 | Макс Вебер |
| 0 | Н. Винер |

235

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите набор взаимосвязанных и взаимозависимых компонентов:** |
| 1 | Система |
| 0 | Механизм |
| 0 | Лидерство |
| 0 | Мотивация |
| 0 | Организация |

236

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Проявляют совокупность педагогических и социокультурных компонентов, их целенаправленное взаимодействие способствует развитию личности и социальных групп в соответствии с их собственными и социальными потребностями и возможностями.** |
| 1 | Система образования |
| 0 | Технологическая система |
| 0 | Система связи |
| 0 | Система связи |
| 0 | Организационная система |

237

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Образовательная система – это:** |
| 1 | Совокупность взаимодействующих компонентов, направленных на достижение образовательных целей. |
| 0 | Умение лидера четко и логично доказывать свою точку зрения, быть принятой «критическим большинством» в коллективе. |
| 0 | Принцип перехода управления от монологической основы к диалогической, от общения к общению, от субъектных отношений к субъектам. |
| 0 | Разработка и практическое применение моделей компетенций сотрудников, их отбор и подготовка по этим моделям. |
| 0 | Теория о законах социальной деятельности и массового поведения женщин, а также взаимоотношений личности и общества. |

238

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **показать, в каких процессах всегда находятся организации?** |
| 1 | контролируемый, неконтролируемый, частично контролируемый |
| 0 | первичный и вторичный |
| 0 | важный, главный, второстепенный |
| 0 | функциональный , организационный, творческий |
| 0 | точный и совершенный |

239

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определить основные правила организации для достижения цели:** |
| 1 | Принципы управления |
| 0 | Законы управления |
| 0 | Тайм-менеджмент |
| 0 | Инструменты управления |
| 0 | Методы управления |

240

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определить один из основных принципов управления в сфере образования.** |
| 1 | Общие принципы организации педагогической работы |
| 0 | Общие принципы организации свободного времени учителей |
| 0 | Актуальные принципы управления действиями |
| 0 | Принципы экономического управления |
| 0 | Принцип соблюдения нормативных положений |

241

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **специалиста в области коучинга, консалтинга и организационно-кадрового аудита :** |
| 1 | Консультант по персоналу |
| 0 | Штатный технолог |
| 0 | Кадровый стратег |
| 0 | Учитель |
| 0 | Дизайнер персонала |

242

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите специалиста по применению HR-технологий :** |
| 1 | Менеджер по персоналу |
| 0 | Консультант по персоналу |
| 0 | Штатный технолог |
| 0 | Кадровый стратег |
| 0 | Дизайнер персонала |

243

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Руководителем службы управления персоналом является :** |
| 1 | Организатор системы управления персоналом организации |
| 0 | Отвечает за разработку и реализацию кадровой стратегии и кадровой политики. |
| 0 | Разработчик и адаптор стандартных HR- технологий, программ и проектов. |
| 0 | Специалист в области коучинга, консалтинга и организационно-кадрового аудита |
| 0 | Вице-президент организации |

244

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Представлена классификация психологических ролей менеджера по персоналу : междисциплинарный эксперт, политический боец, диагност, психоаналитик, консультант, миссионер:** |
| 1 | Т. Ю. Базаров |
| 0 | А. Маслоу |
| 0 | А. Файоль |
| 0 | М. Вебер |
| 0 | Н. Винер |

245

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Узнайте структуру важных профессиональных качеств HR-менеджера:** |
| 1 | Профессиональная, социальная, методическая, личностная компетентность |
| 0 | Знания, навыки и коммуникативные навыки |
| 0 | Знание нормативно-правовой документации |
| 0 | Профессиональные и личные качества |
| 0 | Принципы и методы обучения |

246

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определить стили управления :** |
| 1 | Авторитарный, либеральный, демократический |
| 0 | Авангардный, прощающий, творческий |
| 0 | Демократический, долгосрочный, краткосрочный |
| 0 | Разовый, долгосрочный, постоянный |
| 0 | Авторитарный, либеральный, вседозволенный |

247

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Что препятствует развитию мягких навыков учителя?** |
| 1 | , где, почему и как оно будет развиваться, неопределенность и нереальные планы. |
| 0 | Недостаток коммуникативных навыков и технологий. |
| 0 | Социально-методическая, личностная некомпетентность |
| 0 | Неэффективное использование HR-технологий |
| 0 | Неумение планировать свой уровень развития. |

248

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Выделите один из основных документов, регламентирующих режим рабочего времени учителя:** |
| 1 | Устав образовательного учреждения |
| 0 | Предметный стандарт |
| 0 | Список основных задач |
| 0 | Возможности позиции |
| 0 | Бухгалтерский журнал |

249

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите один из основных документов, регламентирующих рабочее время учителя:** |
| 1 | Правила внутреннего трудового распорядка |
| 0 | Предметный стандарт |
| 0 | Журнал основных задач |
| 0 | Возможности позиции |
| 0 | Бухгалтерский журнал |

250

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите один из основных документов, регламентирующих рабочее время учителя:** |
| 1 | Описание работы |
| 0 | Предметный стандарт |
| 0 | Порядок основных обязанностей |
| 0 | Возможности позиции |
| 0 | Бухгалтерский журнал |

251

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Дайте определение, которое точно описывает понятие «менеджмент» :** |
| 1 | Искусство и наука достижения целей с помощью других людей |
| 0 | Система финансового менеджмента организации |
| 0 | Способ организации производства с целью увеличения прибыли. |
| 0 | Метод оптимизации логистических процессов |
| 0 | Метод учета и контроля ресурсов |

252

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите основателя науки управления:** |
| 1 | Фредерик Тейлор |
| 0 | Зигмунд Фрейд |
| 0 | Чарльз Дарвин |
| 0 | Никола Тесла |
| 0 | Карл Маркс |

253

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, каковы основные понятия в изучении науки управления?** |
| 1 | Производительность труда |
| 0 | Маркетинг |
| 0 | Бухгалтерский учет |
| 0 | Лояльность сотрудников |
| 0 | Реклама |

254

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **«Революция менеджмента» определить понятие:** |
| 1 | Радикальные изменения в методах управления и организации труда |
| 0 | Внедрение компьютерных технологий в процесс управления |
| 0 | Появление корпоративной культуры |
| 0 | Развитие экономических теорий |
| 0 | Расширение международной торговли |

255

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, какие понятия лежали в основе классической теории управления ?** |
| 1 | Научный менеджмент, направленный на повышение эффективности производства |
| 0 | Управление с учетом психологии персонала |
| 0 | Контроль и дисциплина |
| 0 | Децентрализация управления |
| 0 | Адаптация к изменениям |

256

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите отличительную черту эволюции управленческой мысли :** |
| 1 | Исследуйте и адаптируйтесь к изменениям |
| 0 | Постоянно придерживаться единого подхода к управлению |
| 0 | Переход от теоретических основ к практике |
| 0 | Игнорирование исследований человеческого фактора |
| 0 | Отказ от экономических принципов |

257

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите методы, направленные на рассмотрение организации как системы взаимосвязанных элементов :** |
| 1 | Системный подход |
| 0 | Классический подход |
| 0 | Метод «Человеческие отношения» |
| 0 | Маркетинговый подход |
| 0 | Финансовый подход |

258

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определим основы педагогического управления :** |
| 1 | Совокупность процессов управления и взаимодействия в образовательной среде |
| 0 | Финансовый менеджмент образовательной организации |
| 0 | Стандартизация образовательных программ |
| 0 | Мониторинг посещаемости студентов |
| 0 | Продвижение учебного заведения в рейтингах |

259

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите основную цель педагогического менеджмента:** |
| 1 | Создание и поддержание эффективной образовательной среды для развития учащихся |
| 0 | Обеспечение финансовой независимости образовательного учреждения |
| 0 | Продвижение учебного заведения на международном уровне |
| 0 | Снижение нагрузки на преподавательский состав |
| 0 | Оптимизация документооборота |

260

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите структуру действующей системы образования Республики Казахстан:** |
| 1 | Дошкольное, среднее, профессиональное и высшее образование |
| 0 | Дошкольное и среднее образование |
| 0 | Высшее образование и аспирантура |
| 0 | Технические курсы и клубы |
| 0 | Семейное образование |

261

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Узнайте из следующих принципов государственной политики, которые являются основополагающими в сфере образования:** |
| 1 | Принцип равного доступа к образованию |
| 0 | Принцип академической свободы |
| 0 | Принцип экономической эффективности |
| 0 | Принцип территориального деления |
| 0 | Принцип личной ответственности |

262

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите государственные органы, которые управляют системой образования:** |
| 1 | Министерство образования Республики Казахстан и местные органы управления образованием |
| 0 | Министерство науки и технологий |
| 0 | Финансовые учреждения |
| 0 | Департамент труда и занятости |
| 0 | Органы государственной статистики |

263

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите, как образование влияет на структуру общественной жизни:** |
| 1 | Это влияет на экономическое, социальное и культурное развитие общества. |
| 0 | Способствует только личному развитию |
| 0 | Это приводит к изменению политической системы. |
| 0 | Это влияет только на уровень зарплат. |
| 0 | Это не имеет существенного эффекта |

264

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите международный критерий, который часто используют для оценки качества образования:** |
| 1 | Индекс развития человеческого потенциала ( ИЧР ) |
| 0 | Уровень доходов выпускников |
| 0 | Количество учебных заведений в нашей стране |
| 0 | Статистика образовательных изданий |
| 0 | Программа подготовки учителей |

265

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Выделим законы управления в образовании:** |
| 1 | Постоянные, объективные связи и зависимости в системе управления образованием |
| 0 | Временные факторы, влияющие на успех процесса обучения |
| 0 | Стратегии оптимизации учебной программы |
| 0 | Переменные, зависящие от финансирования |
| 0 | Совокупность случайных явлений в управлении образовательными учреждениями |

266

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **основной принцип управления образованием :** |
| 1 | Принцип равенства всех участников образовательного процесса |
| 0 | Принцип адаптации к изменениям |
| 0 | Принцип приоритета академической свободы |
| 0 | Принцип учета индивидуальных особенностей |
| 0 | Принцип финансовой независимости |

267

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите принцип, связанный с педагогическим менеджментом:** |
| 1 | Принцип учета возрастных особенностей учащихся |
| 0 | Принцип строгой иерархии |
| 0 | Принцип монопольного государственного контроля |
| 0 | Принцип независимости учреждений от государства |
| 0 | Принцип коммерциализации образования |

268

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите механизм управления, который поможет обеспечить качество образовательного процесса:** |
| 1 | Мониторинг и контроль производительности |
| 0 | Сокращение учебной программы |
| 0 | Увеличение количества учителей |
| 0 | Введение платного обучения |
| 0 | Удаление критериев оценки |

269

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Сформулируйте основную задачу механизма управления образовательными системами:** |
| 1 | Обеспечение стабильности и эффективности образовательного процесса |
| 0 | Сократите затраты на обучение |
| 0 | Повышение прибыльности учебного заведения |
| 0 | Максимизация количества зачисленных студентов |
| 0 | Снижение административной нагрузки |

270

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Какая из функций управления в образовании направлена на определение целей и путей их достижения?** |
| 1 | Функция планирования |
| 0 | Функция управления |
| 0 | Функция мотивации |
| 0 | Координационная функция |
| 0 | Организационная функция |

271

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Опишите функцию управления в образовании, отвечающую за мотивацию и активацию сотрудников для достижения целей :** |
| 1 | Функция мотивации |
| 0 | Функция планирования |
| 0 | Координационная функция |
| 0 | Функция управления |
| 0 | Функция анализа |

272

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Используется во время задач и выделить элементы управления, позволяющие своевременно обнаружить отклонения** |
| 1 | Текущий контроль |
| 0 | Предварительный контроль |
| 0 | Заключительное наблюдение |
| 0 | Отложенный контроль |
| 0 | Мотивационный контроль |

273

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Опишите роль менеджера по персоналу в образовательном учреждении:** |
| 1 | Проводит оценку и развитие педагогического состава. |
| 0 | Координирует деятельность учащихся |
| 0 | Разрабатывает образовательные программы |
| 0 | Управляет процессом обучения |
| 0 | Оказывает материально-техническую поддержку |

274

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Какая функция управления включает в себя анализ ситуаций, постановку целей, выбор стратегии и определение ресурсов?** |
| 1 | Планирование |
| 0 | Мотивация |
| 0 | Контроль |
| 0 | Оценка |
| 0 | Организация |

275

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите наиболее актуальные для управления педагогическим коллективом в условиях реформирования системы образования:** |
| 1 | Необходимость повышения квалификации учителей |
| 0 | Недостаток материальных ресурсов |
| 0 | Недостаток учебного оборудования |
| 0 | Низкий уровень дисциплины среди студентов |
| 0 | Проблемы доступа к учебной литературе |

276

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **В случае с реформой образования дайте характеристику управлению педагогическим коллективом:** |
| 1 | Адаптация к меняющимся условиям и требованиям |
| 0 | Последовательность в методах и подходах |
| 0 | Сосредоточьтесь на традиционных процессах обучения |
| 0 | Неприятие новых технологий в образовании |
| 0 | Акцент на самостоятельности учащихся |

277

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите, какая проблема управления персоналом часто возникает в образовательном процессе в условиях реформ?** |
| 1 | Сопротивление переменам со стороны учителей. |
| 0 | Недостаток учебных материалов |
| 0 | Проблемы с финансированием |
| 0 | Увеличение нагрузки на студентов |
| 0 | Переход на новые образовательные программы |

278

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Выделите определение, которое точно описывает понятие «образ учителя»:** |
| 1 | Постоянный образ учителя в общественном сознании. |
| 0 | Умение учителя привлекать внимание |
| 0 | Внешний вид учителя |
| 0 | Умение преподавателя проводить презентации. |
| 0 | Педагогическое образование |

279

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Выделите фактор, влияющий на общественное мнение о учителе:** |
| 1 | Профессиональная компетентность и личные качества |
| 0 | Педагогическое образование |
| 0 | Возраст учителя |
| 0 | Преподаваемый предмет |
| 0 | Опыт работы |

280

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите технологию проектирования образа учителя:** |
| 1 | Подготовка и развитие профессиональных навыков, влияющих на восприятие учителя |
| 0 | Преподавание дополнительных курсов |
| 0 | Оценка знаний студентов |
| 0 | Участие в родительских собраниях |
| 0 | Создание учебной программы |

281

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Кратко охарактеризуйте понятие «самопрезентация» учителя:** |
| 1 | Умение педагога проявить себя и свою профессиональную деятельность наилучшим образом. |
| 0 | Процесс обучения |
| 0 | Оформление отчетов о работе |
| 0 | Чувство себя |
| 0 | Самопринятие |

282

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Укажите цель создания положительного имиджа учителя :** |
| 1 | Призываем к уважению и доверию учащихся и их родителей |
| 0 | Получение профессиональных наград |
| 0 | Повышение зарплаты |
| 0 | Избегайте профессионального выгорания |
| 0 | Сокращение рабочего времени |

283

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Выберите метод, который поможет вам расставить приоритеты задач:** |
| 1 | Матрица Эйзенхауэра |
| 0 | Томатный метод |
| 0 | Метод 80/20 |
| 0 | Список дел |
| 0 | Метод обратного планирования |

284

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите инструмент, помогающий планировать задачи:** |
| 1 | Календарь |
| 0 | Картина |
| 0 | СМИ |
| 0 | Учебник |
| 0 | Газета |

285

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Выберите отвлекающий фактор на работе:** |
| 1 | Мобильный телефон |
| 0 | Хорошая организация рабочего места |
| 0 | Четкий план на день |
| 0 | График работы |
| 0 | Чистота в офисе |

286

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Покажите, какой из них лучше всего способствует повышению производительности ?** |
| 1 | Конкретные цели и задачи |
| 0 | Постоянные перерывы |
| 0 | Слишком много задач одновременно |
| 0 | Прямое общение с коллегами |
| 0 | Тревожная рабочая обстановка |

287

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите, как оценить результативность за один день?** |
| 1 | По количеству выполненных задач |
| 0 | По количеству встреч |
| 0 | По количеству времени, проведенного на работе |
| 0 | По уровню стресса |
| 0 | По словам коллег |

288

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите понятие, которое лучше всего описывает «лидерство» :** |
| 1 | Процесс воздействия на группу людей для достижения целей |
| 0 | Умение подчинять людей силой |
| 0 | Умение избегать конфликтов в команде. |
| 0 | Умение организовать работу только в кризис |
| 0 | Возможность действовать только по своему желанию |

289

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите наименее важный фактор для развития лидерства:** |
| 1 | Хобби и интересы |
| 0 | Социальная среда |
| 0 | Личные качества |
| 0 | Профессиональное образование |
| 0 | Опыт и навыки |

290

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Согласно теории личности лидера, перечислите качества , которые чаще всего характеризуют эффективного лидера :** |
| 1 | Уверенность в себе и эмоциональная стабильность. |
| 0 | Высота и физическая сила |
| 0 | Логическое мышление и уверенность в себе. |
| 0 | Просто харизма |
| 0 | Риск и импульсивность |

291

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Назовите исследователя, выдвинувшего теорию о том, что лидерские качества зависят не только от личности, но и от социальных и ситуативных факторов:** |
| 1 | Ральф Стогдилл |
| 0 | Уоррен Беннис |
| 0 | Дэниел Гоулман |
| 0 | Курт Левин |
| 0 | Роберт Хаус |

292

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Эффективный лидер Б. Определите основные характеристики Бенниса:** |
| 1 | Смелость, преданность, интуиция и энтузиазм |
| 0 | Физическая выносливость и универсальность. |
| 0 | Сильный контроль и командные способности |
| 0 | Высокий интеллект и эмоциональная нестабильность. |
| 0 | Умение скрывать свои эмоции и быть решительным |

293

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите теорию лидерства, включающую разделение на Теорию X и Теорию Y, описывающую различные подходы к менеджменту и лидерству:** |
| 1 | Д. Теория лидерства МакГрегора |
| 0 | Теория лидерства Блейка-Мутона. |
| 0 | Теория ситуационного лидерства Херси-Бланшара. |
| 0 | Теория лидерства Фидлера |
| 0 | Р. Теория лидерства Лайкерта |

294

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Откройте для себя теорию лидерства, разработанную Уильямом Оучи:** |
| 1 | Теория Z |
| 0 | Теория X и Y |
| 0 | Теория лидерства Университета штата Огайо |
| 0 | Модель лидерства Фидлера |
| 0 | Модель лидерства Танненбаума-Шмидта |

295

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите модель, которая подчеркивает четыре стиля руководства ( эксплуататорский авторитарный, доброжелательный авторитарный, консультативный и партисипативный ) :** |
| 1 | Р. Модель Лайкерта |
| 0 | Модель лидерства Блейка-Мутона |
| 0 | Модель лидерства Фидлера |
| 0 | Теория ситуационного лидерства Херси-Бланшара. |
| 0 | Теория Z |

296

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Перечислите ключевые аспекты лидерского поведения, выявленные в ходе исследования Университета штата Огайо:** |
| 1 | Строение и внимание к людям |
| 0 | Надежность и гибкость |
| 0 | Поддержка и мониторинг |
| 0 | Влияние и манипуляция |
| 0 | Направленность и независимость |

297

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Сформулируйте теорию лидерства, которая рассматривает стили руководства, основанные на зрелости и готовности подчиненных выполнять задачи:** |
| 1 | Теория ситуационного лидерства Херси-Бланшара. |
| 0 | Модель Фидлера |
| 0 | Д. Теория лидерства МакГрегора |
| 0 | Модель лидерства Танненбаума-Шмидта |
| 0 | Теория Z |

298

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Найдите теорию лидерства, которая утверждает, что эффективный стиль руководства зависит от уровня структуры руководства и отношения лидера к сотрудникам:** |
| 1 | Модель лидерства Фидлера |
| 0 | Д. Теория лидерства МакГрегора |
| 0 | Теория Z |
| 0 | Теория лидерства Блейка-Мутона. |
| 0 | Исследования Мичиганского университета |

299

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определите образец лидерского поведения, который представляет собой спектр стилей руководства от автократии до полного делегирования:** |
| 1 | Модель лидерства Танненбаума-Шмидта |
| 0 | Теория Z |
| 0 | Модель Фидлера |
| 0 | Ситуационная теория лидерства Херси-Бланшара. |
| 0 | Теория лидерства от Университета штата Огайо. |

300

|  |  |
| --- | --- |
| **В 1** | **Определим процесс выполнения функций:** |
| 1 | Управление |
| 0 | Контроль |
| 0 | Планирование |
| 0 | Расчет |
| 0 | Решение проблемы |