|  |  |
| --- | --- |
| **Antragsteller**  <NAME> <SURNAME> (geb. <DOB>)  <STREET> <POSTCODE> <CITY>  E-Mail: <EMAIL>  **Datum: <TODAY\_DATE>** | **An das** Landratsamt Erding Fachbereich 24 - Asylmanagement Max-Planck-Straße 2 85435 Erding |

**Antrag auf Kostenübernahme für notwendige Übersetzungen gemäß § 6 Abs. 1 AsylbLG**

Sehr geehrte Damen und Herren,

in Ihrem Schreiben vom <LRA\_LETTER\_DATE> fordern Sie mich auf, diverse Dokumente in beglaubigter Übersetzung vorzulegen, um meinen Antrag auf § 24 AufenthG weiter bearbeiten zu können.

Da ich Leistungen nach dem Asylbewerberleistungsgesetz beziehe und über keine eigenen Mittel zur Deckung dieser Kosten verfüge, fordere ich hiermit die **vollständige Übernahme der Kosten** für die notwendigen Übersetzungen gemäß § 6 Abs. 1 AsylbLG.

Die Vorlage der Übersetzungen ist eine von Ihnen geschaffene Voraussetzung zur Sicherung meines Lebensunterhalts und meines Aufenthaltsstatus und stellt somit einen unabweisbaren Bedarf dar.

Ich fordere eine **schriftliche Bestätigung der Kostenübernahme** und Mitteilung, wie die weitere Abwicklung erfolgen soll (z.B. durch Vorlage eines Kostenvoranschlags eines vereidigten Übersetzers oder durch direkte Abrechnung des Übersetzers mit Ihrem Amt).

Ich setze eine Frist zur Bearbeitung dieses Antrags von **7 Tagen**.

Mit freundlichen Grüßen   
<NAME> <SURNAME>