

Mezun Aday Raporu

Adayın adı:

Sample Candidate

Yasal Uyarı:

Bu sayfalarda yer alan bilgiler doğası gereği gizlidir ve sadece ilgili olduğu kişi(ler) veya diğer yetkili şahıslar için tasarlanmıştır.

Bu rapordaki bilgileri, uygun nitelikli bir profesyonelden gelecek bazı tavsiyelere bir alternatif olarak değerlendirmemelisiniz. Belirli bir konuda herhangi bir sorunuz varsa, uygun nitelikli bir uzmana danışmalısınız.

Talimatlar

Bu rapor, bu tür bir işte başarılı olmak için önemli olduğu bilinen yetkinliklere ilişkin göreceli güçlü ve gelişime açık yönleriniz hakkında size bilgi vermek üzere tasarlanmıştır. Ayrıca rapor, iş yerinde başarılı olmanıza yardımcı olacak, iş başında olduğunuz zamana dair değerli ipuçları ve öneriler de sunmaktadır.

Aldığınız puan, yanıtlarınızın iş arkadaşlarınızdan oluşan yanıt veri tabanımızla nasıl karşılaştırıldığını açıklamaktadır. Katıldığınız değerlendirme, 30 yıla varan istatistiksel veri toplama ve analiz çalışmaları ile bilimsel olarak doğrulanmıştır. Boyutlarda daha yüksek puan alan kişiler, raporda belirtilen temel alanlarda daha iyi performans gösterme eğilimindedir.

Aldığınız gelişime yönelik ipuçları, her bir belirli yetkinliğe yönelik becerilerinizi geliştirmenize yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Puanlarımız ne olursa olsun, hepimiz uygun gelişim çözümlerini takip ederek ve iyileştirme gerektirebilecek alanlara stratejik şekilde odaklanarak iş performansımızı artırabiliriz. Kişisel gelişime bağlılık, her ikisi de iş performansı için önemli olan inisiyatif ve gelişim planlamasını ifade eder. Bu geri bildirimleri, iş hedeflerinize ve amaçlarınıza ilişkin belirli gelişim planlarını oluşturmak için kullanınız. Kişisel gelişim bir gecede gerçekleşmeyeceği için, her şeyi bir anda yapmaya çalışmayınız. Puanınız "Mor Bölge" dahilindeyse bu, gelişime yönelik çabalarınızı odaklamak istediğiniz bir alan olabilir. İyi puan alsanız bile, bu yetkinliğe dair güçlü yönünüzü daha da güçlendirmek için gelişim ipuçlarını kullanmanız yine de önemlidir.

Bu rapor gizlidir ve içeriği, başvuru sahibinin iş yerindeki davranışlarının ön görülmesine yardımcı olmayı amaçlamaktadır. Bu değerlendirme raporunda yer alan değerlendirme bileşenlerinin eşit ağırlıkta olmadığını lütfen unutmayınız. Bu bileşenlerin bazıları geniş kapsamlıyken bazıları da dar kapsamlı davranış ölçüleridir. Yıldız işareti (*) ile gösterilen yetkinlikler, dar kapsamlı davranışların ölçüleridir. Bu davranışlar genel puan açısından önemli olsa da bu değerlendirmedeki diğer bileşenlere kıyasla çok fazla ağırlıkları yoktur. Araştırmamız, bu ağırlıklandırmanın iş performansını en iyi şekilde ön gördüğünü ortaya koymaktadır. Bu rapor (puanlama dahil) veya SHL'nin sunduğu diğer ürünler hakkında daha fazla bilgi edinmek isterseniz, lütfen müşteri temsilcinizle iletişime geçiniz.



Mezun Potansiyeli

3

Bu, sektör türü ve iş birimi alanı genelinde mezunların başarı potansiyelinin bir ölçüsüdür. Bu nitelik, öğrenme ve sorunları çözme potansiyeli, hızlı ve verimli çalışma yeteneği ve hedef odaklı olmakla karakterize edilmektedir.

Puanınız, deneyimlerinizin son derece etkin mezunların deneyimleriyle kısmen uyumlu olduğunu göstermektedir. Yeni bilgiler edinme ve sorunları çözme konusunda ortalama düzeyde bir yeteneğe sahip olmanız muhtemeldir. Genellikle hızlı ve verimli çalışabilirsiniz ve gerektiğinde hedeflere yönelik çalışma konusunda istekli olabilirsiniz. Bu nitelikleri gerektiren pozisyonlarda başarılı olma ihtimaliniz oldukça yüksektir.

- Daha önce hiç görmediğiniz karmaşık sorunlarla karşılaştığınız zaman çözümlere yönelik beyin fırtınası yapınız ve her birinin artılarını ve eksilerini listeleyiniz. Sorunu çözmeye yönelik sonraki adımları belirlemenize yardımcı olması için hedeflediğiniz sonucu göz önünde bulundurunuz.
- Yeni bir görevi veya prosedürü anlamıyorsanız, kendi başınıza öğrenip uygulayabilmeniz için açıklanmasını isteyiniz.
- Daha sonuç odaklı olmak için kendinize ne yapmanız gerektiğini sorunuz. Kendinize hedefler belirleyiniz ve bu hedeflere ulaşmanız için sizi motive edecek sonuçları tespit ediniz.



Sorumluluk Alır*

4

Bu, adayın çalışma sonuçlarının hesabını ne ölçüde verebilir olduğunu ve işler ters gittiğinde sorumluluğu ne derece kabul ettiğini ölçmektedir.

Hataların sorumlusu olmanız, eylem ve kararlar için sorumluluk üstlenmeniz muhtemeldir.

- İşyerinde sizin sorumluluk alanınızda meydana gelen bir sorunu değerlendiriniz. Eylemlerinizi sorumluluğunu tamamen üstlendiniz mi ve sorunu çözmeye çalıştınız mı? Çalışmadıysanız, bunu neden yapmadınız? Gelecekte benzer bir durumu nasıl iyileştirebilirsiniz?
- İş yerinde, okulda veya başka bir ortamda yakın geçmişte yürüttüğünüz bir projeyi ve lider olarak bu projede üstlendiğiniz rolü düşününüz. Karar vermeye ve sorunlara dair sorumluluğu üstlenmeye istekli miydiniz? Projenin sorumluluğunu üstlenirken nasıl daha etkin olabilirdiniz?



Ekibin Uyumunu Destekler*



Bu, adayın ekibe ne ölçüde enerji verdiğini ve onları bir arada tuttuğunu ölçer.

Ekip uyumunun önemli olduğunu düşünmeniz ve çoğu ekip hedefine katkıda bulunmanız muhtemeldir.

- Ekip oluşturma etkinliklerinde deneyimi olan kurum içi veya kurum dışı bir uzmanla iletişime geçiniz. Bu uzmanın yardımıyla kendi ekibiniz için bir etkinlik düzenleyiniz. Ekibin güçlü yönlerini geliştirmesine ve ortak bir amaç doğrultusunda birlikte çalışmasına yardımcı olacak bir program planlayınız.
- Bir ekibe ait olduğunuzu gerçek anlamda hissettiğiniz bir zamanı düşününüz. Ekip liderleri iş birliğini ve ekip ruhunu teşvik etmek için ne yaptı? Fark yaratan üç spesifik eylemi tanımlayınız. Bir dahaki sefere ekip liderliği rolünü (resmi veya gayri resmi) aldığınız zaman, ekip içinde uyum oluşturmak için bu stratejileri uygulamaya koymayı deneyiniz.



İyi İş İlişkilerini Devam Ettirir*



Bu, adayın başkalarıyla iyi ilişkiler kurup geliştirmek için ne derecede çaba harcadığını gösterdiğini ölçmektedir.

İyi iş ilişkileri kurmak için çaba göstermeniz ve iş ilişkilerini güçlendirecek şekilde davranmanız olasıdır.

- İş arkadaşlarınızı daha kişisel bir düzeyde tanımak için zaman ayırınız. Onlarla iş ortamının dışında zaman geçiriniz. İş dışı faaliyetlere katılmak için sürekli çaba gösteriniz ve iş arkadaşlarınızın kişisel yaşamlarıyla içtenlikle ilgileniniz.
- Bir iş arkadaşınızın, tipik iş görevlerinin dışındaki bir görev ile ilgili olarak size yardım ettiği bir zamanı düşününüz. Bu, söz konusu kişiye bakış açınızı nasıl değiştirdi? Henüz yapmadıysanız, iyiliğinin karşılığını veriniz ve ihtiyaç duyduğunda ona yardım ediniz. Gelecekte ilave yardım istemekten çekinmeyiniz ve karşılığında hızlı şekilde yardım teklifinde bulununuz.



Bilgileri Analiz Eder*

3

Bu, adayın verileri veya durumları anlamak için temel faktörleri ne derece tanımladığını ve bilgileri ne ölçüde bütünleştirdiğini ölçmektedir.

Bilgileri analiz etmeyi, birleştirmeyi ve çözümleri tespit etmeyi içeren görevler üzerinde çalışmaya istekli olmanız muhtemeldir.

- Son zamanlarda çözdüğünüz bir sorunu düşününüz. Sorunu çözmek için topladığınız bilgileri değerlendiriniz. Bu bilgiler sorunu çözmek için yeterli miydi? Sorunu çözmenize yardımcı olacak hangi bilgileri toplayabilirdiniz? Sonuçta faydalı olmayan hangi bilgileri topladınız?
- Sorun analizinde çok yetenekli olduğunuzu düşündüğünüz iş arkadaşlarınızı belirleyiniz ve belirli bir sorunu çözmek için onlarla çalışınız. Analizlerinde attıkları adımları kaydediniz. Soruna neden bu şekilde yaklaştıklarını daha iyi anlamak için kullandıkları yöntemler hakkında yapacağınız tartışmanın bir temeli olarak bu belgeleri kullanınız.



Çabuk Öğrenir*

5

Bu, adayın yeni bilgi ve teknikleri ne ölçüde kolaylıkla kavrayabildiğini ölçmektedir.

Yeni bilgileri özümsemeniz ve anlamanız muhtemeldir.

- Birisi size bir şeyi nasıl yapacağınızı gösterirken, geri dönüp bakabileceğiniz bilgiler olması için notlar tutunuz. Anlamakta güçlük çekiyorsanız, söz konusu kişiden bunu size farklı bir şekilde açıklamaya çalışmasını isteyiniz.
- Özellikle zor prosedürleri ve süreçleri öğrenmek için fazladan zaman ayırınız. Vaktiniz olduğunda bunlara dair alıştırma yapınız. Sunulan belgeleri birkaç kez okuyunuz. Daha sonra ihtiyaç duyacağınız önemli bilgileri işaretleyiniz veya etiketleyiniz.



Yeni Fikirler Üretir*



Bu, adayın ne ölçüde yenilikçi yaklaşımlar oluşturduğunu ölçmektedir.

Fırsat sunulduğunda bazı yeni ve yaratıcı fikirler önermeniz olasıdır.

- Daha etkili bir şekilde tamamlayabileceğiniz çeşitli iş aktivitelerini değerlendiriniz. Bunları tamamlamak için yeni ve yenilikçi yaklaşımlar bulunuz. Her bir yaklaşımın artılarını ve eksilerini göz önünde bulundurunuz. Fikirlerinizi yöneticinize iletiniz ve yeni yaklaşımlarınızın neden daha etkili olacağına inandığınızı açıklamaya hazır olunuz.
- Ekibinizle birlikte kabul görmüş yöntemler kullanılarak çözdüğünüz çeşitli sorunları belirleyiniz. Bu yöntemlerin ne derecede işe yaradığını düşününüz ve söz konusu sorunları ele almak için yeni çözümler üzerinde beyin fırtınası yapınız. Farklı yaklaşımları kullanarak denemeler yapınız ve neyin en iyi sonucu verdiğini belirledikten sonra fikirlerinizi ekibinize sununuz.



Zamanı Verimli Kullanır*



Bu, adayın kendi zamanını ne derecede yönettiğini ve işini ne ölçüde zamanında teslim ettiğini ölçmektedir.

Hızlı ve verimli çalışmanız muhtemeldir ve projeleri zamanında tamamlama konusunda size güvenilebilir.

- İş süreçlerinize yeni verimlilikler katmanın yollarını arayınız. Açıkça tanımlanmış çıktıları olan ve iş için etkili olan en önemli görevlerinize odaklanarak başlayınız. Ardından, daha az anlamlı ancak zaman alıcı faaliyetleri azaltmaya, ortadan kaldırmaya veya otomatikleştirmeye çalışınız. Görev önceliklerinizi yöneticinizle veya yüksek performans gösteren bir iş arkadaşınızla gözden geçiriniz ve iş yüküne nasıl yaklaşacakları konusunda onların tavsiyelerini alınız.
- Bir sonraki projenize başlamadan önce, projeyi daha küçük bölümlere ayırınız ve parçaların her birine kendi son teslim tarihlerini atayınız. Projeyi zamanında tamamlama yolunda ilerlediğinizden emin olmak için bu kısa teslim sürelerine dikkat ediniz. Mümkünse, projeyi planlanan tarihten önce teslim edebilmek için her bir bölümü zamanından önce tamamlamaya çalışınız.



Yüksek Kalite Standartlarıyla Çalışır*



Bu, adayın her görevi ne ölçüde yüksek kalitede tamamladığını ölçmektedir.

Görevleri yüksek düzeyde kaliteyle tamamlamanız muhtemeldir.

- Kaliteli bir sonuç elde edilmemiş bir proje seçiniz. Derinlemesine bir inceleme yapınız ve öğrendiklerinizi, gelecekteki projeler için ayrıntılı kontrol ve sonuçlandırılma süreci oluşturmak amacıyla kullanınız. Yeni bir projeye başlamadan önce, çalışmayı uygun şekilde planlamak için bu süreci mutlaka referans alınız.
- Kaliteli bir sonuç elde edilemediğini düşündüğünüz bir projeyi yöneticinizle tartışınız. Projeye dahil edilmiş ayrıntılı kontrol ve sonuçlandırma düzeyini özellikle göz önünde bulundurunuz. Ardından devam eden bir projeyi inceleyiniz ve bu sorunların tekrarlanmamasını sağlamak için uygulanabilecek süreçleri belirleyiniz.



Değişime Uyum Sağlar*



Bu, adayın değişiklikleri ne ölçüde kabul ettiğini ve bunlara zorlanmadan uyum sağladığını ölçmektedir.

Değişen talepler ışığında yaklaşımınızı uyarlamanız muhtemeldir, ancak daha büyük bir değişiklikle karşılaştığınızda tereddüt edebilirsiniz.

- Yeni beklentiler oluşturunuz. Kendiniz veya diğerleri için beklentilerinizin bazıları artık değişmiştir. Yeni beklentilerin neler olduğunu ve bunun kendinizle ilgili beklentilerinizi nasıl etkileyebileceğini belirlemeye çalışınız. Yeni beklentileri karşılama konusunda olumlu düşünürseniz, değişime direnmekten kabullenmeye geçişin daha sorunsuz gerçekleştiğini göreceksiniz.
- Gelecekteki yeni değişiklikler konusunda heyecan hissetmiyorsanız, duygularınızla temasa geçmeye çalışınız. Direnç gösterdiğinizizi hissediyorsanız, bunun arkasında ne olduğunu daha fazla anlamaya çalışınız. Arkasında korku mu var? Değişikliğe katılmıyor musunuz? Heyecanlı ama aynı zamanda biraz endişeli misiniz? Duygularınızı tanımlamaya çalışınız ve biraz netlik ve güvence kazanmak için bunları müdürünüz/yöneticiniz ile konuşunuz.



Aksilikler ve Eleştirilerle Başa Çıkar*



Bu, adayın zorluklarla karşılaştığında olumlu tutumunu ne ölçüde koruduğunu ve olumsuz olaylara takılıp kalmadığını ölçmektedir.

Olumlu bir bakış açısına sahip olmanız muhtemeldir, ancak ara sıra aksiliklere takılıp kalabilirsiniz.

- Zorlu deneyimlerden ders çıkarmaya açık olunuz. Çok olumsuz hissettiğiniz üç durumu listeleyiniz ve daha sonra bu durumlar hakkında farklı düşünmüş olsaydınız elde edebileceğiniz avantajları düşününüz. Zorlu durumlara tehditten ziyade büyüme fırsatı olarak bakınız.
- En kötü senaryoyu düşününüz. Bu, gerçekte olanla olması muhtemel en kötü şey arasındaki farkı görerek zorlukları değerlendirmeye almanıza yardımcı olacaktır.



Başarıya Ulaşmak İçin Çaba Gösterir*



Bu, adayın zorlu hedefleri ne ölçüde belirlediğini ve bu hedeflere ulaşmak veya bunları aşmak için ne derecede azimle kararlı bir çaba gösterdiğini ölçmektedir.

Biraz zorlu ama yine de ulaşılabilir hedefler belirlemeniz ve bunları tamamlamak için büyük çaba göstermeniz olasıdır.

- Hedefleri açıklığa kavuşturduktan ve zorlukları belirledikten sonra işinizi yürütmeye odaklanınız. Daha zorlu hedeflerinize ulaşmak için yeterli zamanınız olduğundan emin olunuz. Çok zorlu hedeflerin üstesinden gelmek için programınızda biraz zaman ayırınız.
- İhtiyatlı davranmak yerine, kendiniz için belirlediğiniz zorlu hedeflerin sayısını artırmaya çalışınız. Zorlayıcı hedefler belirlemeniz, başka kişilere görevinize bağlı olduğunuzu ve kariyerinizi ilerletmekle ilgilendiğinizi gösterecektir.