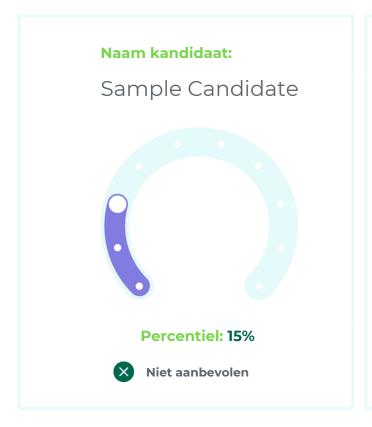


1

# **Gedetailleerd rapport Graduate**



#### Disclaimer

De informatie op deze pagina's is vertrouwelijk van aard en alleen bedoeld voor de perso(o)n(en) op wie deze betrekking heeft of andere bevoegde personen.

De informatie in dit rapport is geen alternatief voor advies van een deskundige professional. Als je over een specifieke kwestie vragen hebt, stel deze dan aan een professional.

#### Instructies

Dit rapport is vertrouwelijk en de inhoud helpt bij het voorspellen van het werkgedrag van een sollicitant. Houd er rekening mee dat de beoordelingscomponenten in dit rapport niet gelijk worden gewogen. Sommige componenten zijn brede gedragsmaatstaven en andere worden op een beperkter niveau gemeten. Competenties met een asterisk (\*) zijn maatstaven voor beperkt gedrag. Hoewel deze gedragingen belangrijk zijn voor de algehele score, wegen ze minder zwaar dan andere componenten. Uit ons onderzoek blijkt dat deze weging het beste de prestaties op de werkvloer voorspelt. Als je meer informatie over dit rapport wilt (inclusief de manier van scoren) of andere producten die SHL aanbiedt, neem dan contact op met je accountvertegenwoordiger.





## Potentie van afgestudeerde

Hiermee meten we welke potentie afgestudeerden hebben op basis van branche en vaardigheden. Deze eigenschap wordt gekenmerkt door het vermogen om te leren en problemen op te lossen, snel en efficiënt te werken en hoe doelgericht iemand is.



Uit de score van de kandidaat blijkt dat de ervaringen van deze persoon niet overeenkomen met die van zeer effectieve afgestudeerden. De kandidaat kan moeite hebben met het leren van nieuwe informatie en oplossen van problemen, krijgt dingen niet altijd snel af en heeft onvoldoende motivatie om een doelstelling te halen. Het is onwaarschijnlijk dat de kandidaat slaagt in functies die deze kwaliteiten vereisen.



#### Neemt verantwoordelijkheid\*

Hiermee wordt gemeten in hoeverre de kandidaat verantwoording neemt voor werkresultaten en als er iets misgaat.



Deze kandidaat geeft mogelijk anderen de schuld voor fouten, laat andere mensen dingen oppakken en de verantwoordelijkheid nemen voor beslissingen.



### Zet zich in voor samenhang\*

Hiermee wordt gemeten in hoeverre de kandidaat het team energie geeft en zorgt voor een goede onderlinge band.



Deze kandidaat vindt de onderlinge banden binnen het team waarschijnlijk belangrijk en draagt bij aan de meeste teamdoelstellingen.





## Onderhoudt goede werkrelaties\*

De mate waarin de kandidaat zich inspant om goede relaties met anderen te ontwikkelen.



Deze kandidaat doet waarschijnlijk moeite om goede werkrelaties op te bouwen en werkt ook aan het verbeteren van die relaties.



### Analyseert informatie\*

Hiermee wordt gemeten in hoeverre de kandidaat belangrijke factoren weet te filteren en informatie gebruikt om gegevens of situaties beter te begrijpen.



Deze kandidaat pakt waarschijnlijk taken op waarbij informatie geanalyseerd en geïntegreerd moet worden, en vind daarbij oplossingen.



#### Leert snel\*

Hiermee wordt gemeten in hoeverre de kandidaat nieuwe informatie en werkwijzen gemakkelijk oppikt.



Deze kandidaat begrijpt waarschijnlijk eenvoudig nieuwe concepten en werkwijzen, en neemt nieuwe informatie en feiten goed op.





#### Genereert nieuwe ideeën\*

Hiermee wordt gemeten in hoeverre de kandidaat voor een innovatieve aanpak kiest.



Deze kandidaat bedenkt waarschiinliik nieuwe en originele ideeën wanneer daar de kans voor geboden wordt.



### Maakt efficiënt gebruik van tijd\*

Hiermee wordt gemeten in hoeverre de kandidaat de eigen tijd indeelt en het werk op tijd af heeft.



Deze kandidaat vindt het waarschijnlijk moeilijk om de eigen tijd in te delen, stelt vaak dingen uit en verspilt tijd, waardoor deadlines gemist worden.



# Werkt volgens hoge kwaliteitsnormen\*

Hiermee wordt gemeten in hoeverre elke taak van de kandidaat voldoet aan hoge kwaliteitsnormen.



Deze kandidaat voert taken waarschijnlijk met veel kwaliteit uit.





### Kan zich aanpassen\*

Hiermee wordt gemeten in hoeverre de kandidaat veranderingen zonder problemen accepteert en zich aanpast.



Deze kandidaat is mogelijk niet op het gemak bij veranderingen in de werkomgeving en heeft meer tijd nodig om zich aan te passen.



### Omgaan met tegenslagen en kritiek\*

Hiermee wordt gemeten in hoeverre de kandidaat positief blijft bij tegenslagen en niet in negativiteit blijft hangen.



Deze kandidaat kan overstuur raken bij tegenslagen en focussen op wat er verkeerd ging in plaats van in oplossingen te denken.



#### Prestatiegericht\*

Hiermee wordt gemeten in hoeverre de kandidaat hoge doelen stelt en zich ervoor inzet om deze te halen of overtreffen.



Deze kandidaat stelt waarschijnlijk enigszins uitdagende, maar haalbare doelen. Daar steekt diegene energie in, maar mogelijk ligt de focus op de meest haalbare doelstellingen.