

技术专业详细报告



免责声明

这些页面所包含信息均为保密性质并且仅适用于与之相关的人员或其他授权个人。

报告中的信息不得替代具有资质的专业人 士提供的相关建议。如果您对任何具体事 项有任何具体问题,您应该咨询具有资质 的专业人士。

说明

本报告不会对外公开,报告内容仅用于预测求职者的工作风格。如果您希望更详细了解这份解释性报告或 SHL 提供的其他产品,请联系您的客户代表。





迅速作出决策

用于衡量求职者迅速行动并及时作出决策(包括风险决策)的能力。



求职者会快速作出决策,但有时在决策前需要更多时间。



保持良好的工作关系

用于衡量求职者努力发展与他人的良好关系的程度。

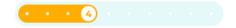


该求职者很可能会努力发展良好的工作关系,并且其行事方 式将增强这种工作关系。



分析信息

用于衡量求职者能识别关键因素、整合信息以理解数据或情况的程度。



求职者可能不会主动承担与信息分析有关的工作,会觉得比 艰难或在做类似工作的时候进度会比较慢。



批判性评估

用于衡量求职者对信息进行批判性评估并发现问题的能力。



求职者能够很好地完成检查工作。在大多数情况下, 求职者 能发现计划中存在的问题、缺陷或缺点。





令 快速学习

用于衡量求职者能在多大程度上轻松学习新的信息和技术。



该求职者可能难以吸收新信息, 并且需要时间进行思考, 然 后才能完全理解。



提出新想法

用于衡量求职者提出创新方法的能力。



有机会时, 求职者可能会提出一些富有想象力的新颖想法。



有效利用时间

用于衡量求职者管理自己的时间, 按计划完成工作的能力。



求职者花费很多精力才能掌控自己的时间,常常拖延和浪费 时间, 以致错过最后期限。



高质量完成工作

用于衡量求职者能以高质量水平完成每项任务的程度。



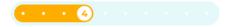
该求职者很可能会为自己的工作感到自豪,并注意每一个细 节,以确保将工作做得尽可能好。





适应变化

用于衡量求职者毫无困难地接受和适应变化的程度。



求职者可能会对工作环境中的改变感到不适,并需要更长的 时间来适应新的变化。



努力实现目标

用于衡量求职者设定高目标并努力达到或超越这些目标的程度。



该求职者可能更喜欢设定可轻松实现的目标,而非更有挑战 性的目标。他们还可能不会付出努力以实现其目标。