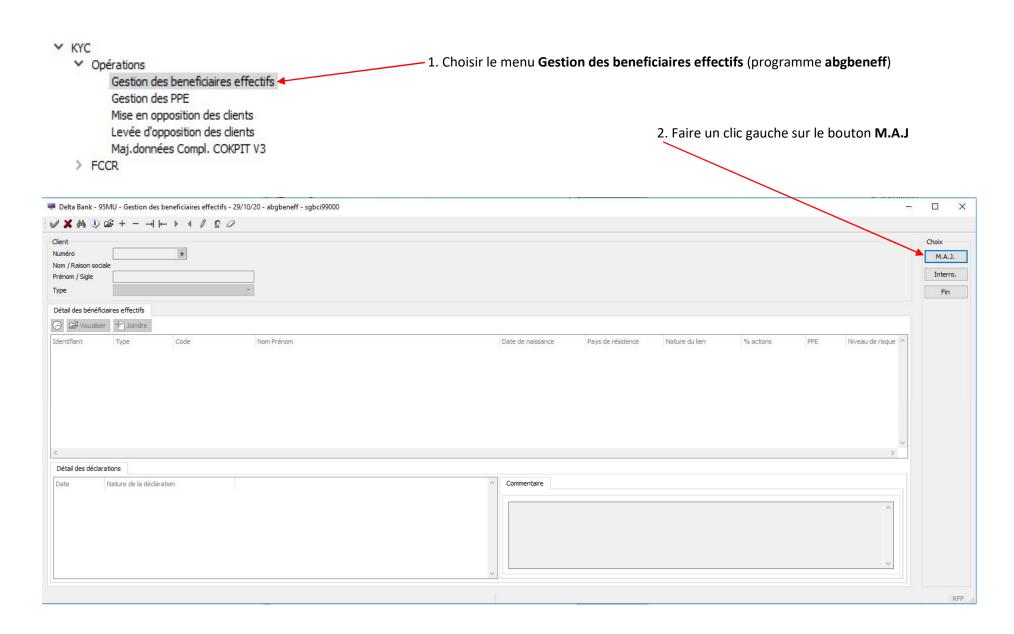
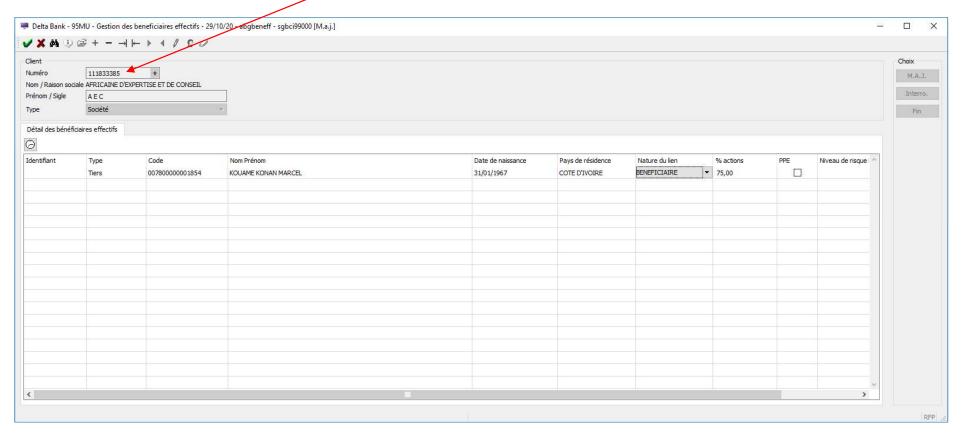
## **SUPPRESSION BENEFICIAIRE EFFECTIF**

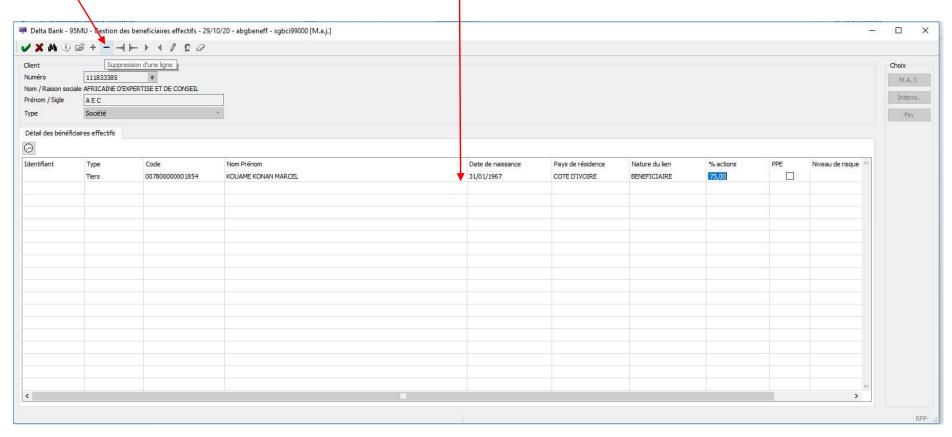


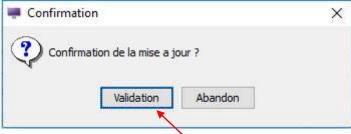
-3. Renseigner le code code client sur lequel nous souhaitons supprimer le ou les bénéficiares effectifs et tabuler



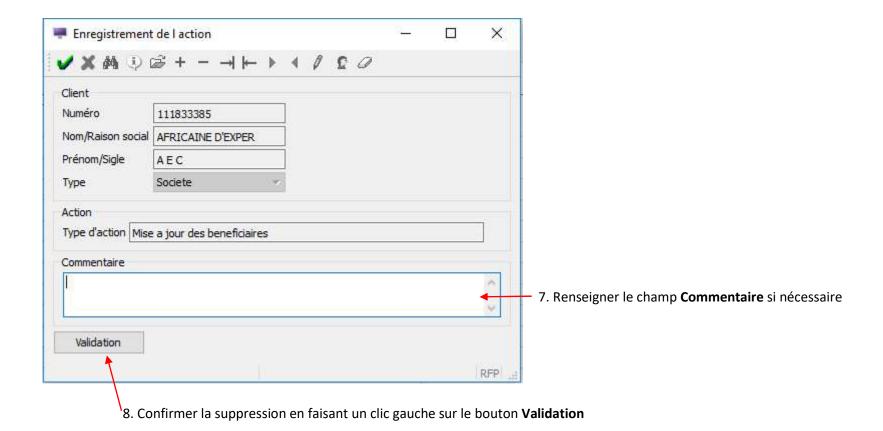
4. Se positionner sur la ligne sur laquelle se trouve le bénéficiaire à supprimer

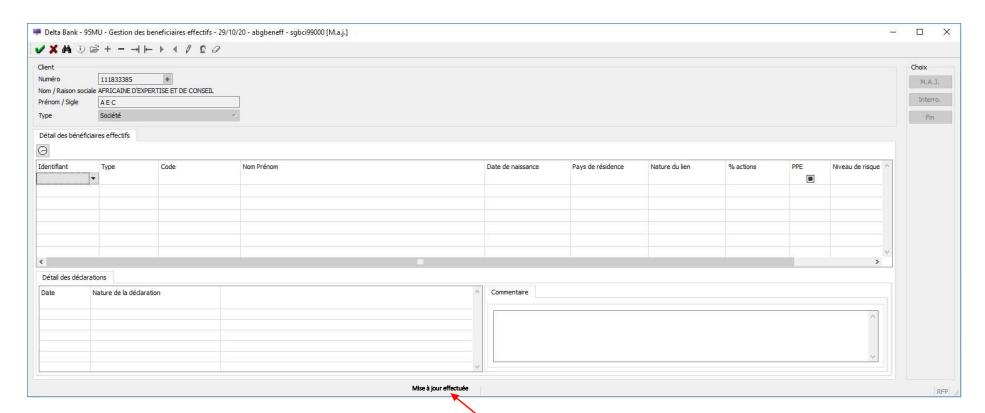
5. Faire un clic gauche sur le signe — de la barre des tâches





6. Valider la suppression en faisant un clic gauche sur le bouton Validation





Vous recevrez un message de confirmation de mise à jour