

CASOS DE USO

1. Iniciar sesión como cliente/ empleado

Actor: Cliente/Empleado

Descripción:

- En caso de clientes. Se deberá seleccionar “cliente” en el MenuButton para indicar que se intentará iniciar sesión como cliente.
Una vez seleccionado el tipo de usuario que se va a registrar, El cliente deberá introducir el email asociado a la cuenta y su contraseña. Una vez introducidos deberá darle al botón de “Iniciar sesión”.
- En caso de empleados. Se deberá seleccionar “empleado” en el MenuButton para indicar que se iniciará sesión como empleado.
Una vez seleccionado el tipo de usuario que se va a registrar, El empleado deberá introducir el “id_empleado” asociado a la cuenta y su contraseña. Una vez introducidos deberá darle al botón de “Iniciar sesión”.

2. Registrar un nuevo cliente

Actor: Cliente

Descripción: En la pantalla de registro, se le pedirá al usuario los datos personales para registrarse como cliente de la empresa.

Una vez que el usuario introduzca los datos deberá darle al botón de registrarse, y si todo es correcto, se cargará de nuevo la ventana de Inicio de sesión donde podrá iniciar sesión introduciendo su email y contraseña.

3. Registrar un nuevo empleado

Actor: Empleado

Descripción: El empleado que llevará a cabo el registro, tendrá habilitada una opción para dar de alta a nuevos empleados.

Una vez un empleado inicie sesión en la aplicación, podrá acceder a esta opción y para completar el registro necesitará los datos del nuevo empleado.

Cuando complete el formulario, podrá dar de alta al nuevo empleado y a este se le asignará un id_empleado que se generará de manera automática, y no se podrá cambiar.

4. Registrar compra de vehículo

Actor: Empleado

Descripción: Los empleados son los encargados de realizar compras de vehículos en las diferentes páginas, concesionarios oficiales de venta de vehículos.

CASOS DE USO

Para registrar estas compras. Deberán introducir los datos del vehículo que se va a comprar. Y darle al botón de “Registrar compra”, lo que conlleva un nuevo registro de vehículo en la tabla de vehículos y otro en la tabla de gastos (que se guardará automáticamente como “Compra_vehículo” = true en el código).

5. Registrar compra de vehículo a cliente

Actor: Empleado y cliente

Descripción:

- 1- El sistema permitirá a los empleados acceder a una opción denominada “Vender mi vehículo”. Desde esta opción, el cliente podrá introducir los datos del vehículo que desea vender.
- 2- Una vez completados todos los campos necesarios, el cliente podrá seleccionar, de una lista de empleados activos, aquel con el que desea gestionar la compra-venta.
- 3- Tras solicitar la venta, el empleado seleccionado recibirá una notificación en su panel de inicio. Esta notificación mostrará la información del vehículo ofrecido, y permitirá al empleado aceptar o rechazar la solicitud.
- 4- Además, se mostrará el nombre y el teléfono del cliente para que el empleado pueda comunicarse con él si necesita negociar algún aspecto, especialmente el precio. En caso de requerirlo, podrán concertar una reunión presencial para verificar los datos y confirmar condiciones, evitando así que se modifiquen precios sin el consentimiento directo del cliente.

6. Registrar gastos asociados a un vehículo

Actor: Empleado

Descripción:

- 1- En caso de la compra de un vehículo, el registro del gasto es automático
 - 2- En caso de que se tenga que reparar alguna parte del vehículo, u otro tipo de gastos, el empleado deberá registrar el gasto en una de las opciones que tendrá habilitadas.
- El empleado deberá registrar los datos especificados en la aplicación relacionas con este gasto (id_vehiculo, fecha, descripción del gasto...)

7. Registrar una venta

Actor: Cliente y Empleado

CASOS DE USO

Descripción: Un cliente solicita la compra de un vehículo, y se enviará una solicitud de compra a los empleados.

Los empleados deberán, al entrar a la aplicación, seleccionar la solicitud de la venta, y serán ellos los encargados de llamar al cliente para finalizar la venta.

En este proceso, el vehículo pasa por 3 estados:

- 1- **Disponible-** Es el estado inicial del vehículo, como lo encuentra el cliente. Cuando esta en este estado, se muestra en el catálogo de los coches que se muestra a todos los clientes.
- 2- **Reservado-** Aquí el cliente ya realizó la solicitud de compra que se envía a los empleados. En este estado se sigue mostrando en el catálogo, pero se indica al resto de clientes que el vehículo ya está reservado. En ese caso no se le permite al resto de clientes hacer más solicitudes de compra.
- 3- **Vendido-** La venta del vehículo se realizó con éxito y el estado pasa a ser vendido, aquí ya no se muestra en el catálogo a los clientes

8. Consultar historial de ventas de vehículos

Actor: Empleado

Descripción: Los empleados tendrán una opción activada para consultar los vehículos que se vendieron en la aplicación. Tendrán la opción de:

- Ver los clientes que compraron algún coche
- La venta de un vehículo en concreto con todos los datos de la venta y sus participantes
- Las ventas de un empleado en concreto
- Buscar por fecha de venta

9. Consultar historial de gastos de un vehículo

Actor: Empleado

CASOS DE USO

Descripción: Los empleados tendrán una opción activada para consultar los gastos de un vehículo. Tendrán que introducir el id del vehículo que quieren buscar (se mostrarán todos los vehículos en una mitad de la ventana para que sepa el id de cada uno) y se le mostrarán todos los datos del vehículo introducido y sus gastos detallados.

10. Suspende un empleado

Actor: Empleado

Descripción: Los empleados serán los capacitados para poder dar de baja a otro empleado. Para darlo de baja tiene que introducir el id del empleado que se dará de baja, y una pequeña descripción del porque (Ej: finalización del contrato).

11. Modificar datos de un cliente

Actor: Cliente

Descripción: Los clientes podrán modificar sus propios datos.

Al entrar al concesionario tendrán en la parte superior derecha de la pantalla un logo predeterminado en donde, si se le clica encima, se desplegará un formulario con sus datos (la contraseña y datos privados no), y los podrá modificar.

En caso de que necesite cambiar uno de los datos privados como la contraseña tendrá que mandar un mensaje para poder recuperar la contraseña.