

[illegible]

[illegible]

[illegible]

Seguimiento de Proyecto de Residencias Profesionales.

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Revisión: 2

Código: ITCHILPO-AC-PO-007-05

Fecha de aplicación: 16-junio-2011

Página 4 de 5

Informe final

Pruebas	P																		
	R																		
Entrega Final	P																		
	R																		
OBSERVACIONES																			
ENTREGA DE REPORTES	Asesor interno																		
	Estudiante																		
	Jefe Depto.																		

Seguimiento de Proyecto de Residencias Profesionales.

Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Revisión: 2

Código: ITCHILPO-AC-PO-007-05

Fecha de aplicación: 16-junio-2011

Página 5 de 5

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Anotará el nombre correspondiente al Departamento Académico.
2.	Anotará el nombre del Estudiante.
3.	Anotará el número de control.
4.	Anotará el nombre del proyecto de residencia.
5.	Anotará el nombre de la empresa donde realizara la residencia.
6.	Anotará el nombre del asesor externo.
7.	Anotará el nombre del asesor interno.
8.	Anotará el periodo en que realizará su residencia.
9.	Anotará el nombre de las actividades a realizar.
10.	Señalará la(s) semana(s) en que planea realizar la actividad (planeado) pudiéndose agregar tantas semanas (columnas) como el proyecto lo requiera.
11.	Señalará la(s) semana(s) en que realizo la actividad (real).
12.	Anotará observaciones correspondientes al periodo que comprende el primer reporte.
13.	Anotará observaciones correspondientes al periodo que comprende el segundo reporte.
14.	Anotará observaciones correspondientes al reporte final.
15.	Fecha y Firma del asesor interno al recibir el primer reporte del estudiante.
16.	Fecha y Firma del estudiante al entregar el primer reporte al asesor interno.
17.	Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el primer reporte de residencia del catedrático.
18.	Fecha y Firma del asesor interno al recibir el segundo reporte del estudiante.
19.	Fecha y Firma del estudiante al entregar el segundo reporte al asesor interno.
20.	Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el segundo reporte de residencia del catedrático.
21.	Fecha y Firma del asesor interno al recibir el reporte final del estudiante.
22.	Fecha y Firma del estudiante al entregar el reporte final al asesor interno.
23.	Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el reporte final de residencia del catedrático.