



Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Código: ITCHILPO-AC-PO-007-05

Fecha de aplicación: 16-junio-2011

Página 1 de 5

INSTITUTO TECNOLÓGICO DE CHILPANCINGO SUBDIRECCIÓN ACADÉMICA **DEPARTAMENTO SISTEMAS Y COMPUTACIÓN** SEGUIMIENTO DE PROYECTO DE RESIDENCIAS PROFESIONALES

ESTUDIANTE:	Fernando L	ucena Calixto					No. DE (CONTROL:	1052026	5
		0:-1	I = C /	-l - ' f	-11.	 .1	de les els		70 00	1

NOMBRE DEL PROYECTO: Sistema para la gestión de información, en el proceso de egreso de los alumnos del 7º y 8º semestre, de la

escuela Normal Urbana Federal "Profesor Rafael Ramírez".

EMPRESA: Escuela Normal Urbana Federal "Profesor Rafael Ramírez".

ASESOR EXTERNO: MC. Nancy Miriam Salmerón Mosso.

ASESOR INTERNO: MC. Mauricio Córdova Portillo. PERIODO DE REALIZACIÓN: Agosto - Diciembre

Primer Seguimiento																	
ACTIVIDAD		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Formulación preguntas.	Р																
, ,	R																
Elaboración de la entrevista.	Р																
	R																
Aplicación de la entrevista.	Р																
	R																
Analizar resultados de la entrevista.	Р																
	R																
Formulación de preguntas	P																
	R																
Elaboración de la entrevista.	Р																
	R																
Aplicación de la entrevista.	P										1						
	R									-							
Analizar resultados de la entrevista.	Р									-							
	R																
Identificar actores	P																<u> </u>
	R																<u> </u>
Elaborar plantillas de actores	Р						-	-	-	1							
	R																





Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Revisión: 2 Código: ITCHILPO-AC-PO-007-05 Fecha de aplicación: 16-junio-2011 Página 2 de 5

Realizar diagrama de actores											
<u> </u>	R P										
Realizar Diagramas BPMN											
o o	R										
Elaboración de los elementos de la interfaz	Р										
gráfica.	R										
Definición de la iconografía y tipografía para	Р										
la interfaz gráfica.	R										
Definición de los estilos	Р										
Definicion de los estilos	R										
Mana da navagación de interfesos	P										
Mapa de navegación de interfaces.											
Identificar actores.	R P										
lucitifical actores.	R										
Elaborar plantillas de actores.	P										
Liaborai piaritinas de actores.	R										
Realizar Diagrama de caso de uso.	Р										
Trodiizai Biagrama do odoo do doo.	R										
Requerimientos funcionales	Р										
	R										
Requerimientos no funcionales	Р										
	R										
Documentar casos de uso.	Р										
	R										
	Se	egund	o Se	guin	nient	0					
Identificar artefactos.	Р										
	R										
Identificar actividades a sistematizar.	Р										
	R										
Realizar diagrama de actividades.	Р										
	R										
Identificar los componentes que tendrá el	Р										
sistema	R										
Realizar diagrama de componentes	Р										
realizar diagrama de componentes											





Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Revisión: 2 **Código: ITCHILPO-AC-PO-007-05** Fecha de aplicación: 16-junio-2011 Página 3 de 5

Identificar las entidades y relaciones del sistema													
Realizar diagrama entidad-relacional.	Р												
	R												
Convertir diagrama entidad-relacional a	Р												
relacional.	R												
Realizar diagrama relacional.	Р												
3	R												
Identificar clases candidatas.	Р												
	R P												ļ
Identificación de atributos.													<u> </u>
Dealise diamenta de alessa	R P												<u> </u>
Realizar diagrama de clases.													-
Elaborar diccionario de datos.	R P												
Liaboral diccionario de datos.	R												
		Terce	Seg	uimi	ento		1			1	1	ı	
Instalación Python3.5 y Django	Р												
, , , ,	R												
Instalación y configuración de entorno virtual	Р												
Django	R												
Codificación.	Р												
	R												
Creación y migración de la base de datos.	Р												
	R												
Configuración de archivos y versiones de	Р												ļ
Django.	R												
Pruebas por Integración.	Р												
	R												
Pruebas por Unidad.	Р												<u> </u>
D 1 0' /	R												-
Pruebas de Sistema.	Р		-										<u> </u>
	R		1			1			1	1	1		<u> </u>





Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Revisión: 2 Código: ITCHILPO-AC-PO-007-05 Fecha de aplicación: 16-junio-2011 Página 4 de 5

Informe final															
Pruebas															
		R													
Entrega Final		Р													
		R													
OBSERVACIONES															
ENTREGA DE REPORTES	Asesor interne	0													
	Estudiante														
	Jefe Depto.														





Referencia a la Norma ISO 9001:2008 7.5.1

Código: ITCHILPO-AC-PO-007-05Fecha de aplicación: 16-junio-2011Página 5 de 5

NÚMERO	DESCRIPCIÓN
1.	Anotará el nombre correspondiente al Departamento Académico.
2.	Anotará el nombre del Estudiante.
3.	Anotará el número de control.
4.	Anotará el nombre del proyecto de residencia.
5.	Anotará el nombre de la empresa donde realizara la residencia.
6.	Anotará el nombre del asesor externo.
7.	Anotará el nombre del asesor interno.
8.	Anotará el periodo en que realizará su residencia.
9.	Anotará el nombre de las actividades a realizar.
10.	Señalará la(s) semana(s) en que planea realizar la actividad (planeado) pudiéndose agregar tantas semanas (columnas) como
	el proyecto lo requiera.
11.	Señalará la(s) semana(s) en que realizo la actividad (real).
12.	Anotará observaciones correspondientes al periodo que comprende el primer reporte.
13.	Anotará observaciones correspondientes al periodo que comprende el segundo reporte.
14.	Anotará observaciones correspondientes al reporte final.
15.	Fecha y Firma del asesor interno al recibir el primer reporte del estudiante.
16.	Fecha y Firma del estudiante al entregar el primer reporte al asesor interno.
17.	Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el primer reporte de residencia del catedrático.
18.	Fecha y Firma del asesor interno al recibir el segundo reporte del estudiante.
19.	Fecha y Firma del estudiante al entregar el segundo reporte al asesor interno.
20.	Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el segundo reporte de residencia del catedrático.
21.	Fecha y Firma del asesor interno al recibir el reporte final del estudiante.
22.	Fecha y Firma del estudiante al entregar el reporte final al asesor interno.
23.	Fecha y firma del Jefe del Depto. Académico al recibir el reporte final de residencia del catedrático.