

SISTEMA DE NOMINA

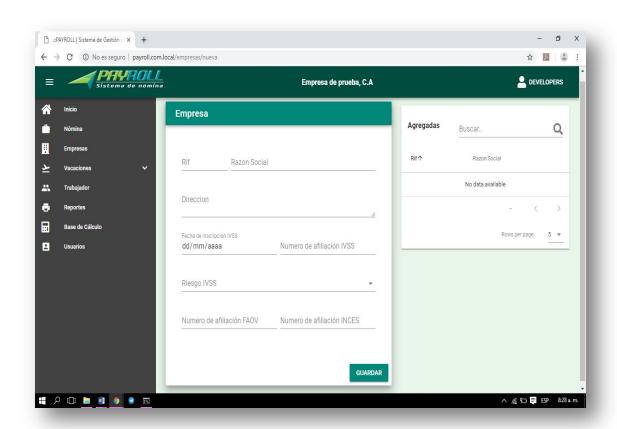
# Manual de Usuario de PAYROLL

## Modulo Empresa:

Ya iniciado sesión, nos dirigimos al módulo empresa donde se registrara todas la información necesaria para ser llevada la gestión de nómina.

Se selecciona el icono + donde te llevara a un formulario la cual debe ser llenada con toda la información de la empresa como rif, razón social, la direccion, fecha de inscripción al IVSS (Instituto venezolano de los Seguros Sociales), número de afiliación del IVSS, riesgo IVSS, numero de afiliación del FAOV (Fondo de Ahorro Obligatorio para la Vivienda) y el número de afiliación del INCES.

Una vez llenado el formulario correctamente, se selecciona guarda y se visualizar del lado derecho todas las empresas agregada en ese momento.

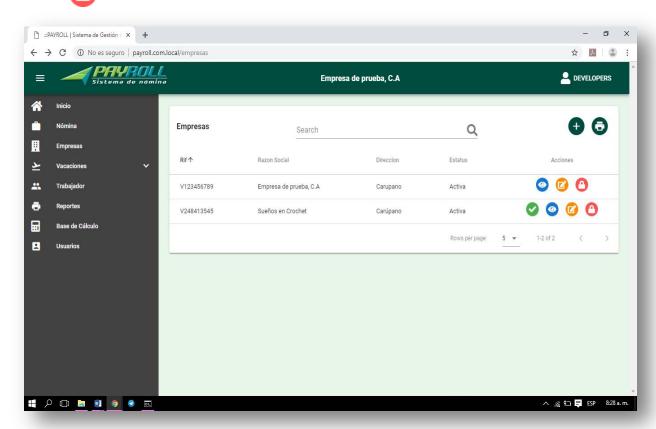


## • Visualizar todas las empresas

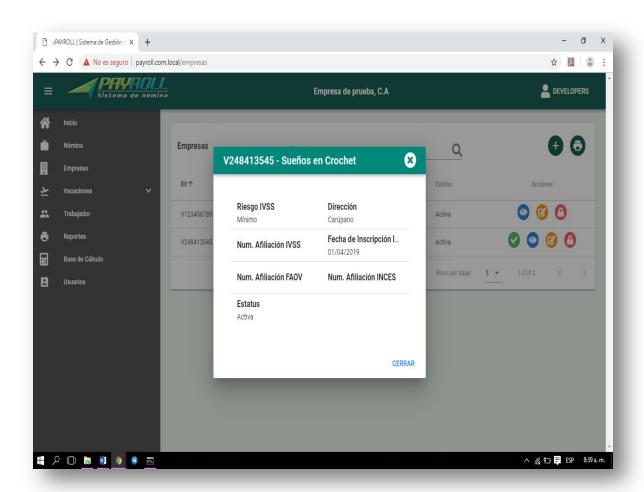
Una vez ya registrada todas las empresas se puede verificar información ya sea individual o de todas.

Este módulo contiene las siguientes funciones como visualizar individualmente cada una empresa, modificar, inhabilitar, imprimir la información individual y verifica si es la empresa que se está llevando la gestión de nómina en ese momento, debido a que es un sistema multiempresa. A continuación le mostraremos más detalladamente cada función de los iconos:

- Se verifica cual empresa está activa
- Visualizar la empresa
- Modificar empresa
- Inhabilita la empresa en caso de no utilizarla



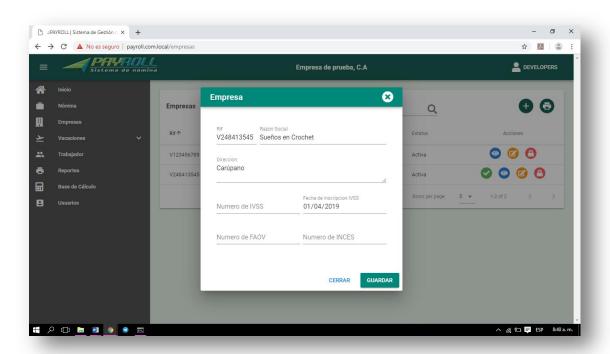
Ya visualiza de manera general se prosigue a visualizar de manera individual cada empresa seleccionando el botón visualizar , donde mostrada toda la información referente a esa empresa.



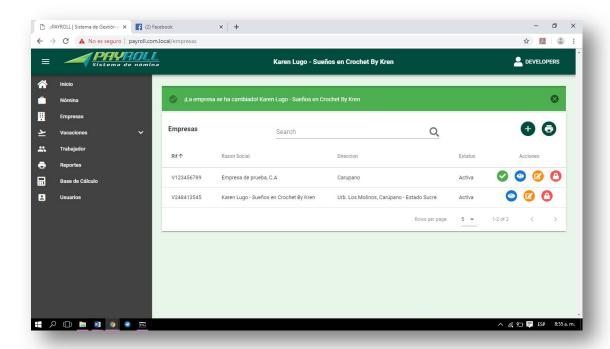
### Modificar Empresa

En este módulo la función modificar permite al usuario cambiar datos erróneos o algún dato que ya no exista en esa empresa.

Para realizar esta función se selecciona el botón modificar , luego lo dirigirá a una ventana la cual muestra la información y cuales son aquellos datos q puede modificar, luego se selección el botón guarda y las cambio se efectuara exitosamente; de lo contrario selecciona cerrar si no va a realizar ningún cambio.



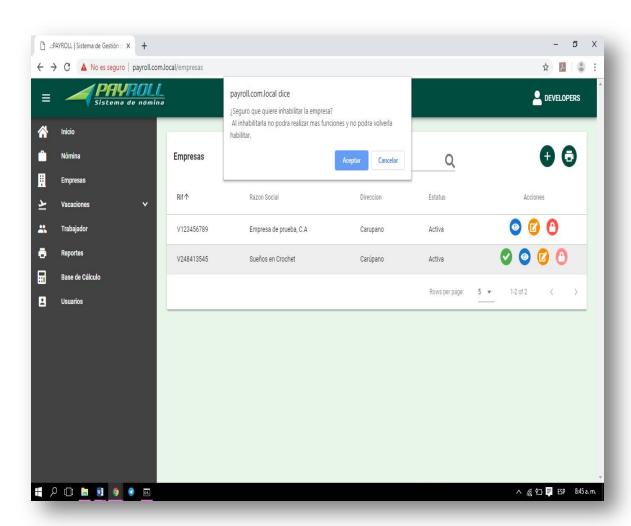
Una vez realizada la modificación, el sistema le arrojara un mensaje de que la modificación fue exitosa y se muestra cuáles fueron los cambios realizados.



## • Inhabilitar Empresa:

La inhabilitación una empresa se realiza en caso de que ya no sea llevada la gestión de nómina en dicha empresa.

Para la realización de esta función se prosigue a seleccionar el botón bloquear , el cual le enviara un mensaje, asegurando si están seguro de realizar esta operación, si está seguro prosigue a seleccionar el botón aceptar, de lo contrario puede cancelar la operación.



Una vez realizada la inhabilitación se muestra cuáles son las empresas activas y se oculta la que no está en operación.

