

Cronograma 17 à 30 de Novembro

17/11 – Conferir demandas workflow uma a uma e ver o que falta fazer e finalizar, enviar para aprovação e agendar – postar. Subir para o workflow todas as demandas até o dia 22/11 com todas as informações para serem feitas as artes.

18/11 – Conferir todas as demandas do workflow uma a uma e ver o que falta fazer e finalizar, enviar para aprovação e agendar – postar. Subir para o workflow todas as demandas até o dia 30/11 com todas as informações para serem feitas as artes.

19 e 20/11 – Conferir todas as demandas do workflow uma a uma e ver o que falta e finalizar, enviar para aprovação e agendar – postar.

22 e 23/11 – Fazer o planejamento do mês de Dezembro e salvar no Drive de cada cliente. Conferir todas as demandas do workflow uma a uma e ver o que falta e finalizar, enviar para aprovação e agendar – postar.

24 e 25/11 – Passar para os clientes o planejamento e lançar no Social Mídia todos os planejamentos. Conferir todas as demandas do workflow uma a uma e ver o que falta e finalizar, enviar para aprovação e agendar – postar.

26 e 27/11 – Subir para o workflow todas as demandas do dia 01 a 10/12 com todas as informações para serem feitas as artes. – Conferir todas as demandas do workflow uma a uma e ver o que falta e finalizar, enviar para aprovação e agendar – postar.

29 e 30/11 - Conferir todas as demandas do workflow uma a uma e ver o que falta e finalizar, enviar para aprovação e agendar – postar.

*Lembrando sempre de olhar o WhatsApp e responder o cliente e dar Bom dia e Boa tarde antes de qualquer informação, e sempre que for enviar para aprovação conferir texto ou vídeo e legenda antes de enviar.

*Comunicação é o nosso forte aliado entre nós da Like e entre os clientes.

“Quem deixa de agir com medo de errar ignora que a vitória é o fruto da experiência adquirida nas lutas, através das próprias derrotas.”
Dante Veoléci.

“O segredo do êxito é a constância de propósito.”
Benjamin Disraeli.