Charte Éditoriale – Site Web de la Pépinière d’Entreprises de Dreux

# 1. Objectifs de la charte éditoriale

- Assurer une communication claire, professionnelle et accessible.  
- Renforcer l'image institutionnelle de la pépinière.  
- Harmoniser le ton, le style et la structure des contenus.  
- Favoriser l'inclusion et l'accessibilité numérique.

# 2. Publics cibles

- Porteurs de projets et créateurs d'entreprises  
- Entrepreneurs en recherche d’hébergement  
- Institutions partenaires et collectivités locales  
- Grand public / visiteurs occasionnels  
- Journalistes et relais d’information

# 3. Tonalité & style rédactionnel

- Tonalité : Professionnelle, accueillante, encourageante  
- Niveau de langue : Clair et accessible à tous (niveau B1/B2)  
- Style :  
 - Phrase courte (max. 20 mots)  
 - Voix active privilégiée  
 - Tutoiement ou vouvoiement institutionnel selon contexte : "vous"  
 - Pas de jargon technique sans explication  
 - Mise en valeur des actions concrètes et témoignages

# 4. Structure des contenus

- Titres hiérarchisés (H1, H2, H3…)  
- Introduction synthétique au début de chaque page  
- Paragraphes aérés (4–6 lignes maximum)  
- Listes à puces pour la clarté  
- Appels à l’action (CTA) clairs : "Candidater", "Nous contacter", "Découvrir les entreprises résidentes"

# 5. Typographie & mise en forme

- Pas de majuscules intempestives (sauf noms propres ou titres)  
- Mise en gras uniquement pour les éléments importants  
- Italique pour les citations ou références externes  
- Pas de soulignement (réservé aux liens)  
- Liens : clairs, explicites et lisibles (ex. : « Remplir le formulaire de contact »)

# 6. Contenus spécifiques

a. Page d’accueil :  
- Résumé de la mission de la pépinière  
- Mise en avant des dernières actualités  
- Liens vers les sections clés  
  
b. Fiches entreprises :  
- Format homogène : logo, activité, localisation, contact  
- Mots-clés SEO intégrés  
  
c. Actualités :  
- Fréquence : 1 à 2 fois par mois  
- Sujets : événements, nouvelles entreprises, partenariats, appels à projets  
- Ton neutre à informatif

# 7. SEO (Référencement naturel)

- Titres et méta-descriptions optimisés  
- Mots-clés locaux : "pépinière d’entreprises Dreux", "accompagnement création entreprise Dreux"  
- URL lisibles : site.fr/services/accompagnement  
- Balises alt pour toutes les images

# 8. Accessibilité & inclusivité

- Rédaction inclusive (ex : "les entrepreneur·e·s")  
- Langage non discriminant  
- Contraste texte/fond conforme aux normes  
- Lecture facilitée pour les lecteurs d’écran

# 9. Mises à jour et gouvernance éditoriale

- Responsable éditorial : [Nom, fonction]  
- Fréquence des mises à jour : trimestrielle minimum  
- Relecture croisée avant toute mise en ligne  
- Calendrier éditorial partagé via outil collaboratif (Trello / Notion)