

SURAT PESANAN BARANG

Nomor: 058/SPB/HRG-PROC/IV/2018

Kepada Yth. Office 2000

Setia Budi One Lt.1 B.209 Jl.HR.Rasuna Said Kav.62 12920 Jakarta Pusat

Up : Kardi

Telp: 081294018959

Mohon dapat dilaksanakan pesanan kami sebagai berikut:

| No. | Nama Barang | Volume | Satuan | Harga Satuan | Total Harga |
|------|---------------------------------|----------------|--------|----------------|----------------|
| 1 | Toner HP 971xl Cyan | 2 | Pcs | Rp 1.537.000,- | Rp 3.074.000,- |
| 2 | Pembatas Sign Here 3M | 4 | Pack | Rp 32.500,- | Rp 130.000,- |
| Terb | ilang : Tiga Juta Dua Ratus Emp | Rp 3.204.000,- | | | |

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

A. Waktu Pekerjaan

Terhitung mulai tanggal 27 April 2018 sampai dengan tanggal 06 Juni 2018.

B. Cara Pembayaran

Pembayaran sebesar 100% (seratus persen), yaitu sebesar Rp 3.204.000,- setelah barang diterima dengan melampirkan Berita Acara Serah Terima (BAST) dan Invoice.

Jakarta, 27 April 2018 Pemberi Pekerjaan,

HRD & GA Group Head

Penerima Pekerjaan

Telp. 5207074

Hal 1 dari 1



PERMINTAAN BARANG

Nomor: 020/PB/HRG-PROC/IV/2018

| Kode | Nama Barang | Min. Stok | Maks. Stok | Stok | Permintaan |
|-------|-----------------------|-----------|------------|------|------------|
| 29849 | Toner HP 971xl Cyan | 1 | 3 | 0 | 2 |
| 28333 | Pembatas Sign Here 3M | 2 | 5 | 0 | 4 |

Jakarta, 27 April 2018 Diajukan oleh,

> **Dimas Gudang** Admin Gudang

Disetujui oleh,

Rahmat Hidayat Procurement Manager