




家計を記録する

サステナボードでは、家計を[支出]・[収入]・[SDGs マーク]の項目で記録できます。

1

記録画面に入る


サステナボードの下のバー(ナビゲーションバー)から、 をタップします。

2


[支出]を記録する。

1

レシートを読み取って記録をする場合

(1) 支出の記録の中にある、 をタップします。

◆ テストデータとして、資料3(別紙2)にレシートを貼り付けております。

(2) 読み取りたいレシートをカメラに入る範囲で映し、 をタップしてください。暗い場所の場合は、ライトボタンをタップして、光を当ててください。読み取る内容は、

店舗名

日付

商品名

金額

合計金額

の5つです。

店舗名

日付

商品名・金額

合計金額

TEL0986-45-0296
領収証
登録番号 T1330001000238
営業時間 朝9時~夜11時迄
2023年10月25日(水)18:18 ①0101
責No04964101 徳丸
子No04964101 徳丸
005116※朝からたまご6個入 ¥178
004201 アタック除菌アドバ ¥248
005135※まるやかいちご&ミ ¥85
005705※カントリーマアムチ ¥214
005707※ミニサラダしお味2 ¥99
004513 グレインフリー ビ ¥119
005109※カルボナーラ240 ¥139
005109※明太子カルボナーラ ¥139
005109※ミートソース240 ¥139
005109※蟹トマトクリーム2 ¥150
005109※マ・マースバグッテ ¥117
006118※燻製屋ウインナー1 ¥214
006118※おからパウダー1.5 ¥193
合計 ¥2,034
(8%税 対象 ¥1,667)
(8%税 ¥123)
(10%税 対象 ¥367)
(10%税 ¥33)
(税合計 ¥156)

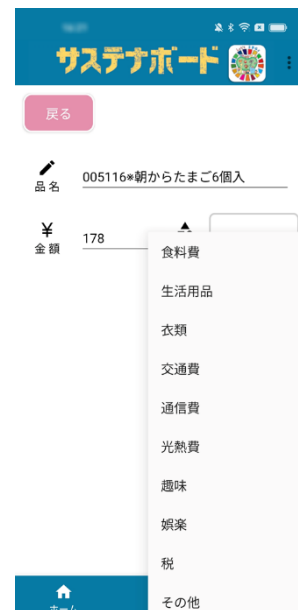
店舗名から合計金額まで読み取るようにしてください。

(3) 読み取ったデータを保存していきます。

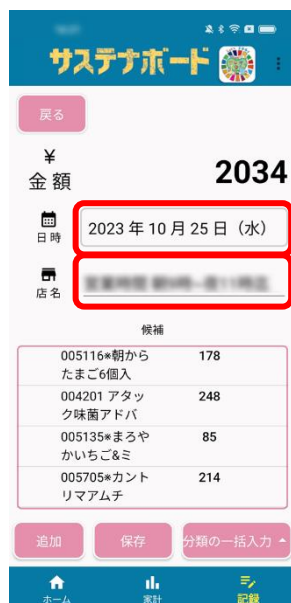
① 候補から、保存したい商品をタップします。



② 商品名や分類、金額を変更したい場合は、____や____をタップして変更を行ってください。



③ 日付や店名を変更する場合は、入力欄をタップして、変更を行ってください。



④ 商品の追加をする場合は、**追加**をタップして、***商品名と*金額、分類**を入力してください。 ***は必須入力**



- ⑤ 商品の分類を一括入力をしたい場合は、をタップして、適切なものを選択してください。



- (4) ダイアログボックスが表示されます。内容に間違いがなければ、[はい]を、変更を加えたい場合は[いいえ]を押してください。


ダイアログボックス

レシート等の支出の記録
保存してもいいですか？

いいえ はい

2

手動入力で記録する方法

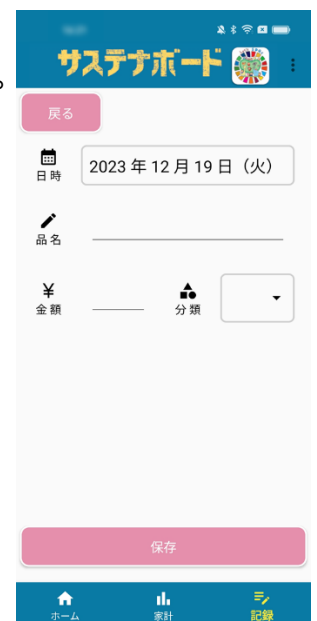
- (1) 支出／収入の記録の中にある、 をタップします。

- (2) 記録をしていきます。

- I 【日時】の をタップして、日時を選択してください。
- II 【品名】の をタップして、品名を入力してください。
- III 【金額】の をタップして、金額を入力してください。



- IV 【分類】の をタップして、[食料費]、[生活用品]、[衣類]、[交通費]、[通信費]、[光熱費]、[趣味]、[娯楽]、[その他]の 9 つの項目から選んで、タップをしてください。



- (3) 入力が終わりましたら、 をタップしてください。

- (4) ダイアログボックスが表示されます。内容に間違いがなければ、[はい]を、変更を加えたい場合は[いいえ]を押してください。

ダイアログボックス


レシート等の支出の記録
保存してもいいですか？

いいえ はい

3

食品期限を記録する

食品期限を記録すると、選択した日時に通知がきます。

- (1) 賞味期限・消費期限の記録の中にある、 をタップします。

- (2) 記録をしていきます。

- I 【日時】の をタップして、日時を選択してください。
II 【名前】の をタップして、品名を入力してください。



サステナボード

戻る

日付 2024年09月30日(月)


名前

保存

ホーム 家計 リレ

3

収入を記録する

- (1) 支出／収入の記録の中にある、 をタップします。

- (2) 記録をしていきます。

- ① 【日時】の をタップして、日時を選択してください。
② 【金額】の をタップして、金額を入力してください。
③ 【分類】の をタップして、[給料]、[臨時収入]、
[お小遣い]、[その他]の4つの項目から選んで、タップをしてください。



サステナボード

戻る

日時 2024年09月30日(月)

¥ 金額 分類

保存

ホーム 家計 リレ

(3) 入力が終わりましたら、 をタップしてください。

(4) ダイアログボックスが表示されます。内容に間違いがなければ、
[はい]を、変更を加えたい場合は[いいえ]を押してください。


収入の記録
保存してもいいですか？


いいえ はい

4 SDGs マークの記録

SDGs マークを記録すると、※3 SDGs 達成レベルが上がります。

※3 SDGs 達成レベルは、ホーム画面の上部に、イラストとセットで表示されます。

(1) SDGs マークの記録の中にある、 をタップします。



(2) アプリ内で、カメラが起動します。読み取りたいマークを  に収まるように写してください。



ポイント

まわりが暗い場合は、ライトをつけてみてください。

アプリ内からライトをつける方法



右下に、 があるので、 をタップしてください。するとライトが開きます。もしもライトを消したい場合は、もう一度タップをしてください。

(3) ダイアログボックスが表示されます。



I 読み取ったマークが合っている場合は、「はい」をタップしてください。



① 左のような画面が表示されます。マークを登録する場合は、

 をタップしてください。  をタップすると、支出入力画面に移動します。



② ダイアログボックスが表示されます。保存する場合は「はい」をし、しない場合は「いいえ」をタップしてください。

SDGs進捗の保存
SDGsのマークを保存してもよろしいですか？
 



II マークのリストから選びたい場合は、「リストから」をタップしてください。

① 左のような画面が表示されます。登録したいマークをタップしてください。

② 下のような画面が表示されます。マークを登録する場合は、 をタップしてください。 をタップすると、支出入力画面に移動します。



③ ダイアログボックスが表示されます。保存する場合は「はい」をし、しない場合は「いいえ」をタップしてください。

SDGs進捗の保存
SDGsのマークを保存してもよろしいですか？

