

긴급도 - 자체 판단시 긴급 레벨을 정할 수 있으나 긴급 여부와 별개로 우선순위는 협의 사항에 따라 조정될 수 있습니다.

A : 매우긴급 - 최대 당일내 처리 되어야 할 것

B : 긴급 - 워킹데이 기준 5일 최대 이내 처리 요청건

C : 약간긴급 - 워킹데이 기준 2~4주 이내 처리 요청건

D : 보통 - 특정 기간내 처리가 불필요하나 언젠가는 처리 되어야 하는 요청건

E : 긴급아님 - 특정 기간내 처리 불필요하고 꼭 처리 되지 않아도 되는 요청건

요청 확인 사항 :

1. **이슈 재현 방법** : 이슈 재현 방법에 대해 구체적으로 작성해 주셔야 기술 대응 소요시간을 단축 시킬 수 있습니다.
2. **개인의견** : 상세 작성 요구, 개선방안 제안 등의 상세 의견을 작성해 주시면 업무 처리에 참고 하여 상세 대응이 가능 합니다.

[이슈 | 에러] *****

이슈 내용 : (요청자 작성)

이슈 재현 방법 : (요청자 작성 - 재현방법에 대해 구체적으로 작성해 주세요 * **미작성시 이슈 재현에 따른 별도 시간 소요**)

관련 링크 :

개인 의견 : [공통 이슈 또는 이력확인 목적을 위해 처리 내역에 대한 상세 답변 부탁드립니다.]

처리 결과 답변

처리 답변 주의 사항 :

1. **상세 작성 제외 경우** : 이슈 대응 및 처리에 있어 공통 이슈가 없을 것으로 판단과 동시 신속 대응이 필요한 경우 미 기재 가능 영역은 간략 작성 또는 제외 가능.
2. **상세 작성이 필요한 경우** : 신속 대응 여부 관계 없이 추후 공통 이슈 발생 가능성 또는 히스토리 보관이 필요하다 판단 되는 이슈건의 경우 내용파악이 쉽도록 작성.
3. **선 처리, 후 작성의 경우** : 상세 작성이 필요한 이슈건 이지만 신속 대응이 필요한 경우.

1. 문제 정의

(* 처리 담당자 작성 영역으로 필수 작성 사항 입니다.)

- 이슈 재현 가능 확인 : [가능 / 불가]
- 사실 확인 : [이슈 확인 되었습니다. / 이슈 확인 되지 않았습니다. (재확인 요청 필요)]

2. 원인 분석

(*처리 담당자 작성 영역으로 생산성 향상 목적으로 원인 파악에 대한 간단 기입 또는 미기재 가능)

- 추론 :

- 조사 방법 결정, 구현 :

3. 해결방법

- 문제 해결 방법, 순서 : (* 처리 담당자 작성 영역으로 생산성 향상 목적으로 원인 파악에 대한 간단 기입 또는 미기재 가능)

- 관찰 결과 : (필수 - 처리 담당자 작성)