

**Asunto: Solicitud de servicio de correspondencia**

**M.F. MARIA LIZETT VALLES FREYRE**  
**SUBSECRETARIA GENERAL ADMINISTRATIVA**  
**P R E S E N T E.**

Por este medio me permito solicitarle el apoyo para que mediante el departamento de Correspondencia se nos apoye con la entrega de oficios para notificar a diferentes áreas de la Administración Central, así como también a algunas Facultades y Escuelas, sobre la interrupción de algunos servicios de tecnología de la Universidad por motivos de mantenimiento a nuestra infraestructura.

De antemano agradezco su atención y aprovecho la oportunidad para enviarle un cordial saludo.

**A T E N T A M E N T E**

**“POR MI RAZA HABLARÁ EL ESPÍRITU”**

Victoria de Durango, Dgo., a 4 de agosto de 2021.

**EL DIRECTOR DE TRANSFORMACIÓN DIGITAL**

**L.I. JOSÉ LUIS BAUTISTA CABRERA**

*jose Luis.bautista@ujed.mx*

c.c.p. Archivo