17 марта 2025 г.

**АКТ ПЕРЕДАЧИ ВО ВРЕМЕННОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ ОБОРУДОВАНИЯ, ПРИНАДЛЕЖАЩЕГО ОРГАНИЗАЦИИ**

**Форвард**

Организация Форвард

предоставляет сотруднику

**Вдовиченко Роман В**

во временное пользование следующее оборудование:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ID | Тип оборудования | Модель оборудования | Серийный Номер | Инв Номер Бухгалтерии |
| 2 |  |  |  |  |

Сотрудник принимает на себя следующие обязательства:

1. Использовать оборудование исключительно для ведения служебной деятельности, в соответствии с должностными обязанностями.  
 2. Считать имя пользователя, пароль и PIN-код конфиденциальной информацией и не передавать ее другим лицам (коллегам, руководителям или иным лицам)  
 3. В случае утраты оборудования немедленно уведомить ИТ подразделение.  
 4. Использовать вышеуказанное оборудование с должной аккуратностью и вернуть его в Организацию при отсутствии служебной необходимости либо при увольнении или переводе.  
 5. При работе с информационными ресурсами Организации обязуюсь соблюдать все действующие корпоративные документы по информационной безопасности.  
 6. Не допускать уничтожения сведений на устройствах для этого не предназначенных.

Оборудование принял, с Выдал:  
обязательствами ознакомлен:

1 2

Вдовиченко Роман В Вдовиченко Роман В

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (подпись)