

# PB상품 공급계약서

주식회사 우아한형제들(이하 “구매자”라 함)과 \_\_\_\_ (이하 “공급자”라 함)는 다음과 같이 PB상품 공급계약(이하 “본 계약”이라 함)을 체결한다.

## 주요계약내용

계약명		
공급물품		
계약기간	년 월 일부터 년 월 일까지	
계약금액	(₩ VAT 별도)	
대금지급조건	대금지급방식	지급금액
	일시불	(₩ VAT 별도)
납품일정	년 월 일	
납품장소		
검수일정	“구매자”가 “PB상품”을 납품받은 날로부터 7영업일 이내 검수 완료	
지체상금	계약금액(VAT 포함)의 1.5/1000	
첨부문서	별첨. 공급물품 내역서	

본 계약이 적법하게 체결되었음을 증명하기 위하여 본 계약서 2 부를 작성하여 쌍방이 이에 기명날인 후 각 1 부씩 보관한다.

\_\_년 \_\_월 \_\_일

### “구매자”

상 호 : 주식회사 우아한형제들  
주 소 : 서울시 송파구 위례성대로 2  
대표이사 : 김봉진

### “공급자”

상 호 : \_\_\_\_  
주 소 : \_\_\_\_  
대표이사 : \_\_

\*본 계약서는 상기업체 간에 전자서명법 등 관련법령에 근거하여 전자서명으로 체결한 전자계약서입니다.  
전자계약 진위여부는 나이스다큐(<http://www.nicedocu.com>, 일반기업용)에서 확인하실 수 있습니다. (관리번호:N0000000000-0-1234)

# 공급계약 일반조건

## 제 1 조 [계약 목적]

본 계약은 “구매자”와 “공급자”간 물품 공급에 따른 상호간의 권리와 의무를 명확히 하고 이를 성실히 수행함을 목적으로 한다.

## 제 2 조 [계약 기간]

본 계약의 계약기간은 \_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일부터 \_\_\_\_년 \_\_\_\_월 \_\_\_\_일까지 로 한다.

## 제 3 조 [“PB상품”의 품목과 가격, 위탁범위]

“공급자”가 “구매자”에게 공급하는 “PB상품”의 수량 및 단가는 아래와 같다. 다만, 아래의 내용 중 변동 필요한 사항이 있는 경우에는 양 당사자간 서면 합의를 통하여 재조정하기로 한다.

품명	수량 (단위: 개)	단가 (단위: 원, VAT별도)	총 금액 (단위: 원, VAT별도)

## 제 4 조 [납품]

- “공급자”는 별도 협의한 납품일정 내에 “PB상품”을 납품장소에 인도하고 “구매자”에게 인수검사를 요청하여야 한다.
- “공급자”는 “PB상품”의 일부 혹은 전부의 납품지체가 예상되거나 지체사유가 발생할 경우 “구매자”에게 서면(전자우편 포함)으로 지체사유와 납품 가능일자를 즉시 알려야 하며, 지체사유가 “공급자”의 귀책사유에 의한 것일 경우 “구매자”는 “공급자”에게 손해배상을 청구할 수 있다.
- “공급자”는 납품 및 품질관리를 차질없이 이행하여야 하며, 자신의 비용과 책임으로 “구매자”에게 “PB상품”을 납품한다.
- “PB상품” 납품 시, “공급자”가 배송 중 발생한 “PB상품” 파손, 분실 등 기타 손해에 대한 책임 및 비용은 “공급자”가 일체 부담하며, 인수 완료 후 “PB상품”에 대한 관리 책임은 “구매자”가 부담한다.
- “공급자”는 「식품위생법」, 「품질경영 및 공산품안전관리법」, 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」, 「화학물질관리법」, 「산업안전보건법」, 「위생용품관리법」 등 “PB상품” 관련 모든 법적 표시사항을 적법하게 기재하였음을 보장한다. 만약, “공급자”가 본항에 따른 법적 표시사항을 미비하거나 오기재함에 따라 “구매자”에게 특정 손해가 발생하는 경우 해당 손해에 대한 모든 배상책임은 “공급자”에게 있다.

## 제 5 조 [대금결제]

“공급자”는 본 계약에 따라 “PB상품”에 대한 인수가 모두 완료된 후 “구매자”에게 세금계산서를 발행하여 청구하며, “구매자”는 “공급자”의 세금계산서 발행일의 익월 말일(토요일 또는 공휴일인 경우 익영업일)까지 (₩ VAT 별도) 을 “공급자”가 지정한 계좌로 현금 지급하기로 한다.

## 제 6 조 [인수검사 및 이의신청]

- “PB상품”에 대한 인수완료의 조건은 인수증과의 교환 및 “구매자” 인수검사 합격 시로 한다. “구매자”는 인수검사를 “PB상품”을 공급받은 날로부터 7영업일 이내에 진행 후 “공급자”에게 결과를 서면으로 통지하기로 하며, 인수검사에 불합격 시 “구매자”는 “PB상품”의 인수완료를 거절할 수 있다.
- “공급자”는 “구매자”로부터 “PB상품”에 대한 불합격 통지를 받은 날로부터 7영업일 이내에 서면으로 이의를 신청할 수 있다. 본 항에 따라 “공급자”가 “구매자”에게 이의를 제기하는 경우, “PB상품”에 하자가 없다는 입증책임은 “공급자”가 부담한다.
- 전항에 따라 “공급자”가 “PB상품”에 하자가 없다는 것을 입증한 경우, “구매자”는 정당한 사유가 있는 경우를 제외하고 재검수를 실시하여 “공급자”의 재검수 요청을 받은 날로부터 7영업일 이내에 재검수 결과를 서면(전자우편 포함)으로 통지한다. 본 항에 따른 재검수 비용은 이에 대해 책임이 있는 자가 부담한다.
- 인수검사 합격 요건은 “구매자”가 요청한 내역에 모두 부합한 “PB상품”을 “공급자”가 “구매자”에게 납품하고, 납품된 “PB상품”은 사전 제작 및 “구매자”에게 기공유된 최종 샘플 제품과 동등한 품질로서, 실제 “PB상품”을 사용 및 운용함에 있어 문제 또는 파손되는 등의 하자가 발생하지 아니하는 상태를 의미한다.

## 제 7 조 [불합격품 및 과납품의 처리 등]

- “PB상품”이 본 계약 제6조에 따른 인수검사에 불합격한 경우, “공급자”는 “구매자”의 지시에 따라 신속히 제6조 제4항에 부합하는 “PB상품”을 재납품하고 별도 인수검사를 받아야 한다. 만약 본 항에 따른 불합격의 사유가 “공급자”에게 있는 경우, “공급자”는 “구매자”에게 발생한 특정 손해에 대한 모든 책임을 부담하기로 한다.
- “구매자”는 인수검사에 불합격한 “PB상품”에 대하여 “공급자”에게 수거 및 폐기를 요청할 수 있다. “공급자”는 “구매자”의 요청을 받은 즉시

해당 “PB상품”을 수거하고 일괄 폐기하여야 한다. 만약 “공급자”가 본 항에 따라 수거한 “PB상품”을 “구매자”의 사전 서면동의 없이 사용 및 시중 거래선 등 제3자에게 제공하거나 판매하는 등의 처분 행위를 하는 경우, “공급자”는 “구매자”에게 발생한 손해 일체를 배상하여야 한다.

- ③ 전항에 따라 인수검사에 불합격한 “PB상품”에 대하여 “공급자”가 수거 및 폐기를 거부하는 경우에는 “구매자”는 임의로 해당 “PB상품”을 일괄 폐기할 수 있다. 본 항에 따라 “구매자”가 폐기한 경우 “공급자”는 이에 대하여 이의를 제기하지 아니한다.

#### 제 8 조 [제품의 사후관리 및 기타사항]

- ① “PB상품”의 색상, 로고 및 재질 등의 변경이 필요한 경우 “구매자”는 “공급자”에게 서면을 통해 사전 통보하여야 하고 상호 협의를 거쳐 이를 변경하여야 한다.
- ② “공급자”의 물품하자로 인한 A/S 및 교환에 따르는 비용과 노력은 “공급자”의 부담으로 한다.
- ③ “공급자”는 「식품위생법」, 「품질경영 및 공산품안전관리법」, 「전기용품 및 생활용품 안전관리법」, 「화학물질관리법」, 「산업안전보건법」, 「위생용품관리법」 등 관련법령에서 정한 내용, 본 계약 및 ‘별첨. 공급물품 내역서’에서 정한 바에 따라 “PB상품”을 제작한다.
- ④ “공급자”가 “구매자”에게 납품하는 “PB상품”에 대한 상표의 표기 및 포장상태는 양 당사자간 별도로 합의한 바에 따른다.

#### 제 9 조 [품질 보증 및 유지보수]

- ① “공급자”는 본 계약에 따라 “구매자”가 제공하는 “PB상품”이 “구매자”와 협의하여 사전 제작한 샘플 제품과 동등한 품질의 신제품임을 보증한다. 단, “구매자”와 “공급자”간 사전 합의에 따라 “PB상품”의 품질 및 디자인에 대하여 일부 변경가능 하다.
- ② “공급자”가 “구매자”에게 제공하는 “PB상품”의 품질보증기간은 소비자분쟁해결기준을 따르기로 한다.
- ③ “공급자”는 본 계약에 따른 “PB상품”의 제작 및 납품에 있어 적용되는 모든 관계법령을 준수하여야 한다. 만약 “구매자”가 본 항에 따른 법령 준수에 대한 증빙자료를 “공급자”에게 요청하는 경우, “공급자”는 지체없이 해당 자료를 “구매자”에게 공유하여야 한다.
- ④ 전항의 품질보증기간 동안 “공급자”는 “구매자”가 “PB상품”의 보수와 관련하여 환불 및 교체 등 요청하는 사항을 무상으로 진행한다. 단, “구매자”의 “PB상품”에 대한 관리부주의 또는 사용부주의로 발생한 건은 예외로 한다.
- ⑤ “공급자”는 “구매자”에게 납품한 “PB상품”의 하자에 기인하여 “구매자”가 손해를 입은 경우 손해배상을 해야 한다.

#### 제 10 조 [지식재산권]

- ① “구매자”가 “PB상품” 제작을 위하여 “공급자”에게 배달의민족 등과 관련된 디자인, 상표, 저작물 등(이하 “저작물”이라 함)을 제공한 경우, “저작물”에 대한 저작권, 상표권, 디자인권 등 모든 지식재산권 등의 권리는 “구매자”에게 일체 귀속되며 “공급자”는 본 계약에 따른 “PB상품”의 제작 용도 이외에 어떠한 목적으로도 “저작물”을 사용할 수 없다.
- ② 본 계약에 따라 제작된 “PB상품”에 대하여 “공급자”가 “구매자” 이외의 업체와 협업, 납품, 공급하고자 하는 경우에는 반드시 “구매자”와 사전 협의하여야 한다.
- ③ “공급자”는 “PB상품” 제작과 관련하여 제3자의 상표권, 특허권, 실용신안권, 디자인권, 저작권 등 일체의 지식재산권 등을 침해하지 않음을 보증함과 동시에 동 지식재산권 등과 관련하여 제3자로부터 제기되는 모든 침해 및 기타 주장에 대하여 “공급자”의 비용과 책임으로 대응 및 해결하여야 한다.

#### 제 11 조 [지체상금]

- ① “공급자”의 귀책사유로 본 계약에서 정한 납품기한 내에 “구매자”에게 “PB상품”을 공급할 수 없는 경우, “공급자”가 “구매자”에게 지급하여야 할 지체상금은 그 지체일수 1일당 해당 “PB상품” 대금의 1000분의 1.5에 해당하는 금액을 지체상금으로 “구매자”에게 지급하여야 한다.
- ② 다음 각 호에 해당하는 사유로 인하여 이행지체가 있는 때에는 그 사유를 즉시 “구매자”에게 서면 통지하여야 하며, 이 경우 이에 해당하는 일수만큼은 “공급자”의 지체책임이 면제된다.
1. “구매자”의 귀책사유 또는 천재지변 등과 같은 불가항력적인 사유에 의한 경우
  2. “구매자”와 “공급자” 양 당사자가 사전에 합의한 경우

#### 제 12 조 [하도급 금지]

- ① “공급자”는 본 계약에서 정한 위탁업무를 직접 수행한다. 다만, “공급자”는 “구매자”의 서면 동의를 받아 위탁업무의 일부를 제3자에게 하도급할 수 있으며, 이 경우 다음 각 호에서 정한 문서(사본)를 교부한다.
1. 하도급계약서(공정거래위원회가 제공하는 표준하도급계약서)
  2. 하도급대상 과업 범위 및 과업 물량
  3. 하도급대금 지급 방법
- ② “공급자”가 제작할 “PB상품”에 유해화학물질이 포함된 경우 제1항 단서에 따른 제3자는 「화학물질관리법」 등 관련 법령에서 정한 요건을 갖춘 자로 한정된다. 만일 제3자가 그 요건을 갖추지 못한 경우에 “공급자”는 그 요건을 갖춘 자로 대체하거나 직접 제작한다.
- ③ 제1항 단서에 따라 “공급자”가 위탁업무의 일부를 제3자에게 하도급한 경우 그 제3자의 행위로 인하여 발생한 “구매자”의 손해에 대해 “공급자”는 “구매자”에 대한 일체의 책임을 부담한다.

#### 제 13 조 [“PB상품”의 제작, 판매 등 사용 금지]

“공급자”는 “구매자”의 주문 또는 서면에 의한 허락을 받은 경우를 제외하고는 “구매자”의 “PB상품”의 제조, 판매, 수출은 물론 불합격품 및

유사품의 판매, 수출 및 사용 등을 스스로 하거나 제3자에게 시켜서는 아니된다.

#### 제 14 조 [계약양도 등의 금지]

“구매자”와 “공급자”는 상대방의 사전 서면 동의 없이 상대방에 대하여 가지는 본 계약상의 권리·의무의 일부 또는 전부를 제3자에게 양도할 수 없다.

#### 제 15 조 [비밀유지의무 등]

- ① “구매자”와 “공급자”는 본 계약의 이행 중에 알게 된 업무상 비밀(계약의 내용, 기타 관련자료 일체)을 계약기간 중에는 물론 계약종료 후에도 제3자에게 누설하거나 제공하여서는 아니 되며 상대방의 서면 허락 없이 다른 목적으로 사용하여서도 아니 된다.
- ② “구매자”와 “공급자”는 상호 간의 명예, 권리 및 의무에 대해 손해를 입히지 않아야 한다.

#### 제 16 조 [계약의 해제·해지]

- ① 당사자 일방이 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 경우, 상대방은 별도의 최고 없이 서면통지로서 본 계약을 즉시 해제 또는 해지할 수 있다.
  1. 압류, 가처분, 경매, 공매처분, 조세채납처분, 기타 이에 준하는 처분을 받거나 회사정리, 화의, 파산의 신청이 있었을 경우
  2. 영업의 폐지, 양도, 변경, 합병 또는 해산의 결의를 한 경우
  3. 관련법규를 위반하여 사회적으로 물의를 일으키거나 행정처분을 받는 경우
  4. 불가항력적인 요인을 제외하고 기타 계약의 이행이 불가능하다고 객관적으로 인정되는 경우
- ② 본 계약의 양당사자 중 일방이 본 계약상의 의무를 이행하지 아니하거나 이를 위반하여 상대방이 15일 이상의 기간을 정하여 서면 통지로서 시정을 요구하였음에도 불구하고 그 기간 내에 위반사항이 시정되지 않을 경우 귀책사유 없는 일방은 본 계약을 즉시 해제 또는 해지할 수 있다.
- ③ 상호 합의된 계약의 해제, 해지는 본 계약의 위반을 이유로 한 손해배상청구에 영향을 미치지 아니한다.

#### 제 17 조 [손해배상]

본 계약을 이행함에 있어 다음과 같은 사유와 그 외 고의 또는 과실로 상대방에게 손해를 입힌 경우에는 그 손해를 배상하여야 한다. 다만, 천재지변 등 기타 불가항력적인 요인으로 인해 발생한 손해의 경우에는 배상하지 아니한다.

1. 정당한 사유 없이 본 계약 및 개별 계약대로 업무를 수행하지 않았을 때
2. 일방의 귀책사유로 본 계약이 해지되었을 경우
3. 제15조[비밀유지의무 등]의 의무를 위반하였을 경우

#### 제 18 조 [계약의 변경 및 수정]

본 계약의 내용을 변경 혹은 수정할 필요가 있는 경우, 상호 합의하여 서면으로 변경, 수정하여야 한다.

#### 제 19 조 [관할 법원]

- ① 본 계약과 관련하여 당사자 사이에 분쟁이 발생할 경우에는 상호 협의를 통하여 우호적으로 이를 해결하도록 노력한다.
- ② 상호간의 우호적으로 해결되지 않는 법적 분쟁이 발생한 경우에 서울중앙지방법원을 관할법원으로 한다.

#### 제 20 조 [기타]

본 계약에 규정하지 않은 기타 사항은 상호 합의에 의하여 정하고, 합의가 성립하지 않은 때에는 상관례에 따른다.