Lavozim yoʻriqnomasi

Boshqarma, boʻlim	Axborot texnologiyalari bo'linmasi	
Lavozim	Kompyuter sistemalari muhandisi	
Boʻysunishi	Kompyuter sistemalari muhandisi axborot texnologiyalari bo'linmasi bosh mutaxassisi, bosh direktorning mahalliylashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalari aloqalari bo'yicha birinchi o'rinbosari va bosh direktorga bo'ysunadi	

1. Umumiy qoidalar

- 1.1. Kompyuter sistemalari muhandisi professional toifaga kiradi;
- 1.2. Kompyuter sistemalari muhandisi bilishi kerak:
- 1.2.1. Mahalliy tarmoqlarda, ofis uskunalarida, serverlarda va shaxsiy kompyuterlarda texnik tavsiflar, ishlash maqsadi, ishlash rejimlari, dizayn xususiyatlari, uskunalarni texnik ekspluatatsiya qilish qoidalari;
 - 1.2.2. Mahalliy tarmoqlarning apparati va dasturiy ta'minoti;
- 1.2.3. Shaxsiy kompyuterlar va ofis texnikalarini ta'mirlash tamoyillari;
 - 1.2.4. Dasturlash usuli va tillari;
- 1.2.5. Axborot xavfsizligi asoslari, axborotni ruxsatsiz kirish, buzilish yoki qasddan buzishdan himoya qilish usullari;
 - 1.2.6. Texnik xujjatlarni roʻyxatdan oʻtkazish tartibi;
 - 1.2.7. Ichki mehnat qoidalari;
 - 1.2.8. Mehnat qonunchiligi asoslari;
- 1.2.9. Mexnatni muhofaza qilish, xavfsizlik va yongʻindan himoya qilish qoidalari va normalari;
- 1.2.10. ISO 9001:2015,IATF 16949:2016 va EN/ISO 50001:2018 standartlar toʻgʻrisida umumiy ma'lumotlarga ega boʻlishi.
 - 1.3. Kompyuter sistemalari muhandisi lavozimiga tayinlash va ishdan

bo'shatish Bosh direktorning buyrug'i bilan amalga oshiriladi;

- 1.4. Kompyuter sistemalari muhandisi bo'lim boshlig'i, bosh direktorning mahalliylashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalari aloqalari bo'yicha birinchi o'rinbosari va Bosh direktorga bo'ysunadi;
 - 1.5. Korxonada kompyuter sistemalari soz holatda ishlashiga mas'ul;

2. Vazifalari

- 2. Kompyuter sistemalari muhandisi quyidagilarni bilishi kerak:
- Serverlar va ish stansiyalarida ishlash uchun zarur boʻlgan operatsion tizimlar va dasturlarni oʻrnatadi;
- Serverlar va ish stansiyalarida dasturiy ta'minot konfiguratsiyasini amalga oshiradi;
- Serverlar va ish stansiyalarining dasturiy ta'minotini ish xolatida saklaydi;
- Maxalliy tarmoq va pochta serveridan foydalanuvchilarni roʻyxatdan oʻtkazadi, identifikator va parollarni tayinlaydi;
- Foydalanuvchilarni texnik va dasturiy ta'minot bilan ta'minlaydi, foydalanuvchilarga maxalliy tarmoq va dasturlarning ishlashi to'g'risida maslaxat beradi, dasturiy ta'minot bilan ishlash bo'yicha ko'rsatmalar tuzadi va foydalanuvchilar e'tiboriga xavola etadi;
- Oʻz vaqtida nusxalash, arxivlash va ma'lumotlarni zaxiralashni ta'minlaydi;
- Tarmoq uskunalari ishlamay qolganda maxalliy tarmoqning ishlash qobiliyatini tiklash boʻyicha choralar koʻradi;
- Foydalanuvchi va dasturiy ta'minotdagi xatolarni aniqlaydi va tuzatish choralarini koʻradi.
- Tarmoqni nazorat qiladi, tarmoq infratuzilmasini rivojlantirish boʻyicha takliflarni ishlab chikadi;
- Tarmoq xavfsizligini (ma'lumotlarga ruxsatsiz kirishdan ximoya qilish, tizim fayllari va ma'lumotlarini qurish yoki oʻzgartirish), oʻzaro bogʻliklik xavfsizligini ta'minlaydi;
- Maxalliy kompyuter tarmogʻi, serverlari va ish stansiyalarini virusga karshi ximoya qiladi;

- Tarmoq uskunalarini yangilash va sotib olish boʻyicha takliflarni tayyorlaydi;
- Uchinchi tomon tashkilotlari mutaxassislari tomonidan maxalliy tarmoq uskunalarini oʻrnatilishini nazorat qiladi;
 - 2.1. Foydalanuvchilar uchun cheklovlarni kiritish oʻrnatish;
- 2.2. Axborot tizimlarini ximoya qilish bo'yicha tashkiliy va texnik tadbirlarni amalga oshiradi.
 - 2.2. Ish stansiyasidan yoki serverdan foydalanish;
 - 2.3. Maxalliy va global tarmoq resurslaridan foydalanish darajasi;
- 2.5. Maxalliy tarmoqdan foydalanish qoidalari buzilganligi va koʻrilgan choralar toʻgʻrisida bevosita raxbariga xabar beradi;
- 2.6. Kompyuter texnologiyalaridan xavfsiz foydalanish bo'yicha tushuntirish ishlarini olib boradi.
- 2.7. Favqulodda vaziyatlarda ma'lumotlarni ximoya qilish boʻyicha ishlarni bajarishga tayyor boʻladi
- 2.8. Mexnat muxofazasi, texnika xavfsizligi, elektr xavfsizligi, yongʻin xavfsizligi talablarini bilishi va rioya etishi zarur;

3. Huquqlari

- 3. Kompyuter sistemalari muhandisi quyidagi xuquqlarga ega:
- 3.1. Oʻzbekiston Respublikasi qonunlarida nazarda tutilgan barcha ijtimoiy kafolatlardan foydalanish;
- 3.2. Bevosita raxbari orqali, Funksional vazifalarni bajarish uchun korxona faoliyati toʻgʻrisidagi malumotlarni olish;
- 3.3. Ushbu yoʻriqnomada nazarda tutilgan vazifalar bilan bogʻliq ishlarni takomillashtirish boʻyicha takliflarni raxbariyat koʻrib chiqishi uchun taqdim etish;
- 3.4. O'z vakolatlari doirasida o'zlarining bevosita raxbarlariga o'zlarining rasmiy vazifalarini bajarish jarayonida aniqlangan korxona (tarkibiy bo'linmalar) faoliyatidagi barcha kamchiliklar to'g'risida xabar berish va ularni Bartaraf qilish bo'yicha takliflar kiritish;
 - 3.5. Kasbiy malakasini oshirish;
- 3.6. Shaxsan yoki bevosita rahbar nomidan boʻlim mutaxassislari oʻz vazifalarini bajarish uchun zarur boʻlgan ma'lumotlar va xujjatlarni

surash;

- 3.7. Aniqlangan barcha kamchiliklar toʻgʻrisida bevosita raxbarini xabardor qilish va ularni bartaraf etish boʻyicha takliflar kiritish;
- 3.8. Xizmat vazifalarini talab darajasida bajarish uchun sharoit yaratib berilishi bo'yicha raxbariyatga taklif kiritish;
- 3.9. Axborot xavfsizligini ta'minlash va global tarmoqqa kirish tezligini oshirish uchun global tarmoqqa kirishni cheklash xuquqiga ega.

4. Javobgarligi

- 4. Kompyuter sistemalari muhandisi quyidagilarga javobgar xisoblanadi:
- 4.1. Maxalliy tarmoq, serverlar va shaxsiy kompyuterlarning o'z vazifalarini lozim darajada bajarmaganligi sababli ishlashini buzish;
- 4.2. Maxalliy tarmoq va pochta serveri foydalanuvchilarini oʻz vaqtida roʻyxatdan oʻtkazish;
- 4.3. Maxalliy tarmoqdan foydalanish qoidalarini buzish xolatlari toʻgrisida raxbariyatga oʻz vaqtida xabar berish;
- 4.4. Ushbu yoʻriqnomada nazarda tutilgan majburiyatlarni bajarmaganlik yoki lozim darajada bajarmaganligi uchun Oʻzbekiston Respublikasi mexnat qonunchiligida belgilangan tartibda javob berish.
- 4.5. O'z xizmat faoliyati davomida sodir etilgan xuquqbuzarliklar uchun O'zbekiston Respublikasining amaldagi mamuriy, jinoiy va fuqaroviy qonunchiligida belgilangan tartibda javob berish.
- 4.6. Ish beruvchiga moddiy zarar yetkazilganligi uchun Oʻzbekiston Respublikasining amaldagi mexnat va fuqarolik qonunlarida belgilangan tartibda javob berish.
 - 4.7. Komplayens siyosatini bilishi va rioya etishi;
 - 4.8. Korxona siri hisoblangan ma'lumotlarni tarqatmaslik.

Tasdiq		
	Г ¬	
Bosh direktor		A. A. Sadikov
	L _	
Rozilik		

Bosh direktorning mahalliylashtirish, sanoatda kooperatsiya aloqalarini kengaytirish hamda axborot texnologiyalari aloqalari bo'yicha birinchi o'rinbosari	A. A. Sadikov
Xizmat boshligʻi	A. A. Abdukaxxorov
Yuriskonsult	S. S. Sultanov
Bo'limi boshlig'i	N. B. Rajabova
Bo'limi boshlig'i	A. B. Mirzayev
Ijro topshirig 'i bo' yicha inspektor	X. E. Kobiljonov
Mas'ul	
Kompyuter tizimlari muhandisi	A. Z. Madaminov