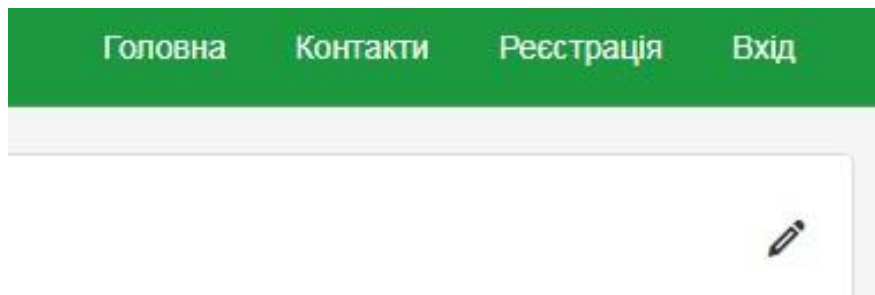


Шановний відвідувач сайту s-Alte! Якщо ви вперше на нашому сайті і хочете зареєструватись, ця покрокова графічна інструкція стане вам у нагоді.

Система представляє собою інтернет-ресурс з обов'язковою реєстрацією користувачів та їх вступом до відповідних *спільнот*. Всі терміни, які використовуються на сайті, приведені в розділі [Глосарій](#). Для уникнення непорозумінь радимо також почитати розділ [Правила](#). Якщо у вас виникнуть будь-які питання, задайте їх за допомогою форми [Зворотній зв'язок](#).

Графічна інструкція користувача s-Alte

Для того, щоб зареєструватись в системі, клікніть на напис «**Реєстрація**» у верхньому правому кутку на головній сторінці. Якщо ви вже реєструвались, натисніть «**Вхід**» і введіть ваші електронну пошту і пароль, який ви вказали при реєстрації.



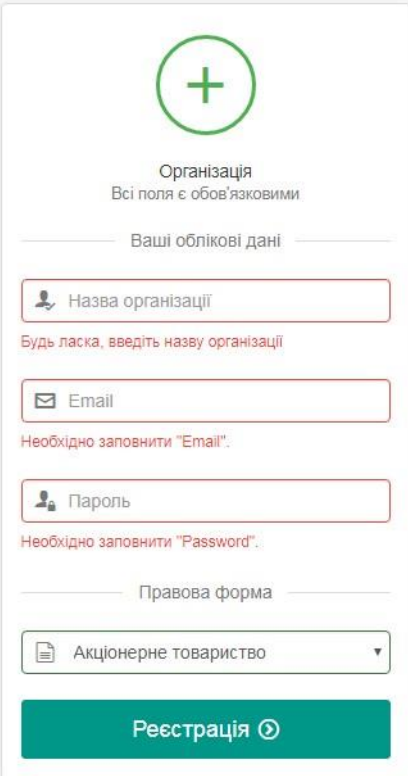
Після переходу за посиланням «**Реєстрація**» ви побачите наступну форму:

A screenshot of the registration form. It consists of two side-by-side white boxes with rounded corners on a light gray background. The left box is for 'Громадянин' (Citizen) and features a green circular icon with a single person silhouette. Below the icon, the text reads 'Громадянин' and 'Персональний обліковий запис' (Personal account). At the bottom is a green button with the text 'Зареєструватися' (Register). The right box is for 'Організація' (Organization) and features a green circular icon with two people silhouettes. Below the icon, the text reads 'Організація' and 'Обліковий запис для юридичних осіб' (Account for legal entities). At the bottom is a green button with the text 'Зареєструватися' (Register).

Зауважте, що вибір виду акаунту (облікового запису) залежить від того, чи є ви представником юридичної особи будь-якого виду, чи реєструєтесь як приватна особа. При реєстрації акаунтів організацій в подальшому можуть знадобитись додаткові дані, що підтверджують ваш статус.

Поле для реєстрації юридичних осіб (організацій).
Необхідно заповнити всі поля, а крім того, вибрати в переліку організаційно-правову форму вашої юридичної особи, натиснувши на трикутник в полі **Правова форма**.
Після реєстрації вам будуть доступні основні функції системи.

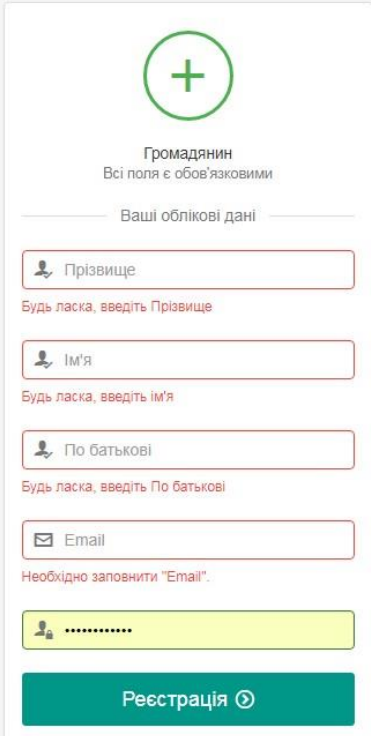
Зауважте, що перелік організаційно-правових форм складено згідно Законодавства України. Якщо ви не знайшли відповідної форми в переліку, напишіть, будь ласка, нам, скориставшись посиланням [Зворотній зв'язок](#) для вирішення цього питання.



The form is titled "Організація" (Organization) with a subtitle "Всі поля є обов'язковими" (All fields are mandatory). It is divided into two sections: "Ваші облікові дані" (Your account data) and "Правова форма" (Legal form). The first section contains three input fields: "Назва організації" (Organization name), "Email", and "Пароль" (Password), each with a red error message below it: "Будь ласка, введіть назву організації" (Please enter the organization name), "Необхідно заповнити 'Email'." (Email must be filled), and "Необхідно заповнити 'Password'." (Password must be filled). The second section contains a dropdown menu for "Правова форма" (Legal form) with "Акціонерне товариство" (Joint-stock company) selected. At the bottom is a green "Реєстрація" (Registration) button with a right arrow icon.

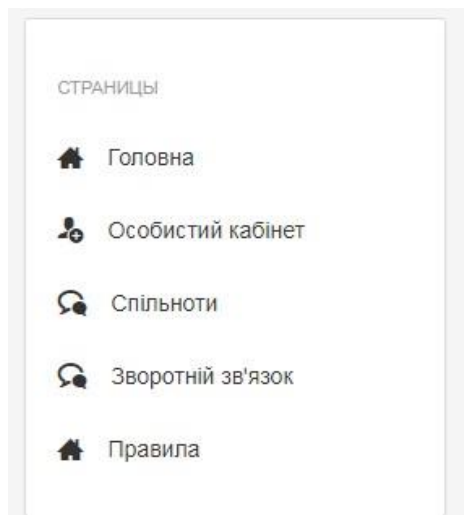
Поле реєстрації фізичних осіб (громадян). Необхідно заповнити всі поля. Після реєстрації вам будуть доступні основні функції системи.

Зауважте, що робота в системі s-Alte організована в спільнотах. Кожна спільнота присвячена окремій темі або організації, і має своє наповнення, незалежне від інших спільнот. Бачити перелік спільнот та їх короткий опис можуть усі відвідувачі сайту, а ось ознайомитись з інформацією в самій спільноті можуть лише ті, хто є учасником відповідної спільноти – незалежно від виду акаунту, що зареєстровано (фізична особа чи юридична).

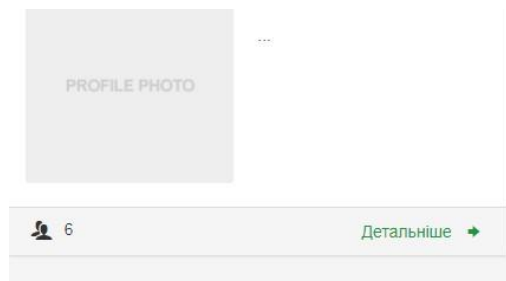


The form is titled "Громадянин" (Citizen) with a subtitle "Всі поля є обов'язковими" (All fields are mandatory). It is divided into two sections: "Ваші облікові дані" (Your account data) and "Правова форма" (Legal form). The first section contains four input fields: "Прізвище" (Surname), "Ім'я" (First name), "По батькові" (Patronymic), and "Email", each with a red error message below it: "Будь ласка, введіть Прізвище" (Please enter Surname), "Будь ласка, введіть ім'я" (Please enter first name), "Будь ласка, введіть По батькові" (Please enter Patronymic), and "Необхідно заповнити 'Email'." (Email must be filled). The second section contains a dropdown menu for "Правова форма" (Legal form) with "Акціонерне товариство" (Joint-stock company) selected. At the bottom is a green "Реєстрація" (Registration) button with a right arrow icon.

Для того, щоб перейти до переліку спільнот, натисніть відповідне посилання **«Спільноти»** в головному меню:

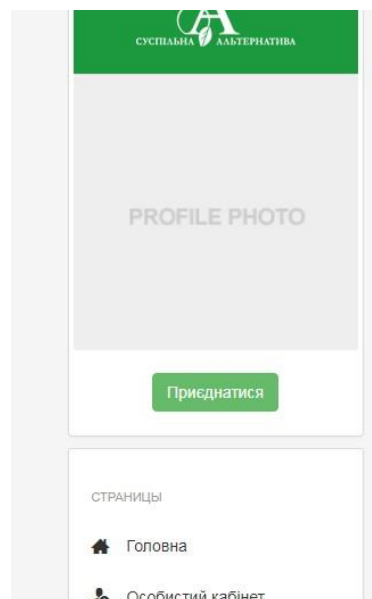


Всі спільноти представлені у вигляді переліку з назвою, коротким описом та (за наявності) аватаром спільноти. Всі зареєстровані користувачі можуть зайти в будь-яку спільноту, натиснувши **«Детальніше»** на плашці відповідної спільноти.



Таким чином можна:

- почитати повний опис спільноти (тут зазвичай вказані цілі її створення і критерії участі);
- подати заявку на включення в якості учасника, натиснувши **«Приєднатися»**, кнопка знаходиться вище головного меню з лівого боку екрану.

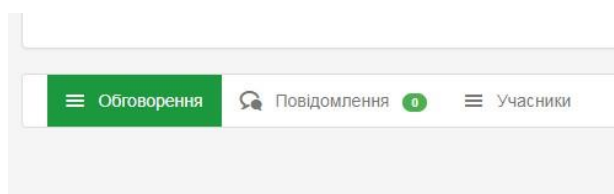


Після цього в деяких спільнотах відкривається спеціальна анкета з формами для введення додаткових, суттєвих для конкретної спільноти, даних (наприклад, факультет та кафедра випуску для спільноти випускників або місце роботи для спільноти профспілки).

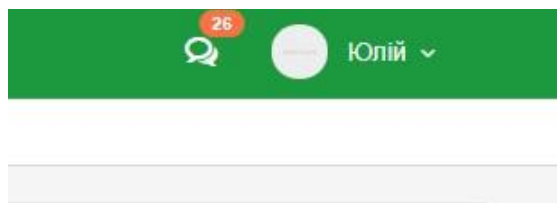
Зауважте, що будь-який новий учасник спільноти може голосувати і робити дописи в темах та отримувати розсилки лише після схвалення його кандидатури модератором відповідної спільноти.

В спільноті ви можете за допомогою панелі швидкого доступу перемикатись між вкладками **«Обговорення»**, **«Повідомлення»**, **«Учасники»**.

- обговорення – тут містяться окремі теми, які учасники можуть коментувати та в яких можуть голосувати, якщо така опція була передбачена при створенні теми;
- повідомлення – тут містяться всі ваші приватні переписки, тут же можна подивитись отриману через розсилки інформацію і завантажити файли;
- учасники – ви бачите повний перелік учасників вашої спільноти і можете написати кожному з них приватне повідомлення.



Доречі, подивитись повний перелік повідомлень, ранжований за датою оновлення, можна у верхньому правому кутку, натиснувши іконку діалогу:



Червона цифра 26 означає, що власник акаунту має 26 непрочитаних повідомлень в усіх спільнотах, в яких він є учасником.

І нарешті, посилання в головному меню **«Особистий кабінет»** дозволяє завантажити аватар або змінити пароль (вкладка **«Безпека»**):

Інструкція не є вичерпною і буде оновлюватись з розширенням функцій системи. Приємного користування!