

Disciplina: Gestão de Projetos		
Prof. Rika Luz	prof.rikaluz@gmail.com	Aula 05

GRUPO DE PROCESSOS DO PMBOK

Como o próprio nome diz, é uma etapa para **iniciar** o projeto Ou seja, não tem que ser demorada!

Suas atividades podem ser contempladas pela fase de Planejamento

Algumas entregas que podem ocorrer na Iniciação...

- Termo de Abertura do Projeto
- Kick-off do projeto

Existem 5 grupos de processos definidos pelo PMBOK, são eles:

1 - Processo de Iniciação

Nesta etapa deve-se definir quem será o Gerente do Projeto e a elaborar o Project Chart (termo de abertura).

A abertura de um projeto compreende entre outros fatores os seguintes pontos:

- identificar necessidades;
- coletar dados;
- definir o nome do projeto;
- definir escopo, metas, métricas e objetivos;
- documentar e classificar riscos;
- identificar e analisar as expectativas do stakeholders;
- elaborar estudo de viabilidade;
- obter aprovação do projeto.

Pode ser entendido como um acordo entre os interessados pelo projeto e a equipe do projeto. É a entrada fundamental para a maioria dos processos. Convém que o Gerente do Projeto (e sua equipe) participe da sua elaboração

OBS.:

Coletar requisitos: é “o processo de definir e documentar as funções e funcionalidades do projeto e do produto necessárias para atender às necessidades e expectativas das partes interessadas.”

Disciplina: Gestão de Projetos		
Prof. Rika Luz	prof.rikaluz@gmail.com	Aula 05

O escopo é feito a partir da coleta de requisitos

Escopo do produto: “são as características e funções que descrevem um produto, serviço ou resultado” Características físicas

- Especificações
- Materiais
- Desenhos
- Custo esperado
- Prazo estimado
- Quantidade a ser produzida

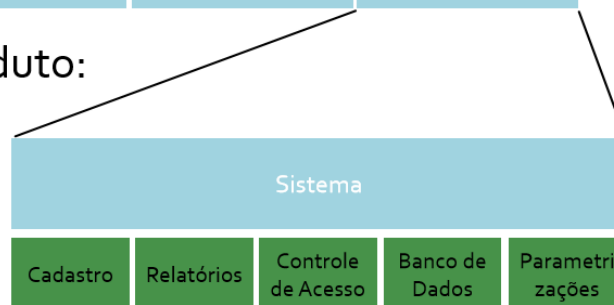
Escopo do projeto: “é o trabalho que precisa ser realizado para entregar um produto, serviço ou resultado com as características e funções especificadas”

- Objetivos
- Premissas/Restrições
- Custo esperado
- Prazo estimado
- Entregas obrigatórias
- Parciais
- Finais
- Atividades

■ Escopo do projeto:



■ Escopo do produto:



Disciplina: Gestão de Projetos		
Prof. Rika Luz	prof.rikaluz@gmail.com	Aula 05

2 - Planejamento:

O planejamento de um projeto tem por objetivo estabelecer um esquema de trabalho que viabilize o atingimento da meta do projeto. Nesta etapa pode-se destacar os itens:

- definir e registrar os requisitos, restrições e premissas;
- definir a equipe do projeto e estabelecer papéis e responsabilidades;
- estruturar a execução do projeto por meio de um plano de trabalho (Workplan) e realizar a divisão dos trabalhos em etapas pre-definidas, com prazos e responsáveis (cronograma);
- definir recursos, prazos e orçamento;
- mapear riscos e estratégia de resposta;
- definir o EAP e seus componentes (técnica para ver o projeto em um nível elevado, decompor as atividades em partes menores obtendo, assim, uma visão total do trabalho);
- identificar a necessidade e treinar os envolvidos com o projeto;
- decisão de prosseguir com o projeto (go-nogo);
- preparar e conduzir reunião de início do projeto (kic-off).

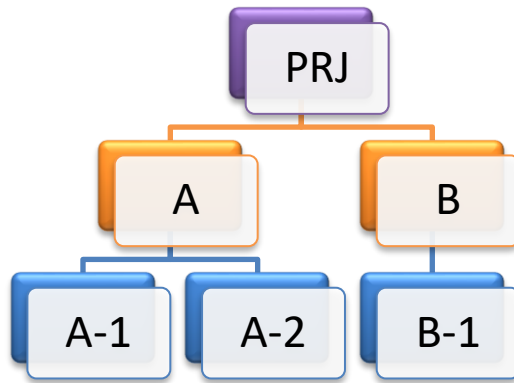
EAP – ESTRUTURA ANALÍTICA DO PROJETO faz parte da iniciação:

Este é o processo necessário para subdividir as principais entregas do projeto e do trabalho do projeto em componentes menores e mais facilmente gerenciáveis.

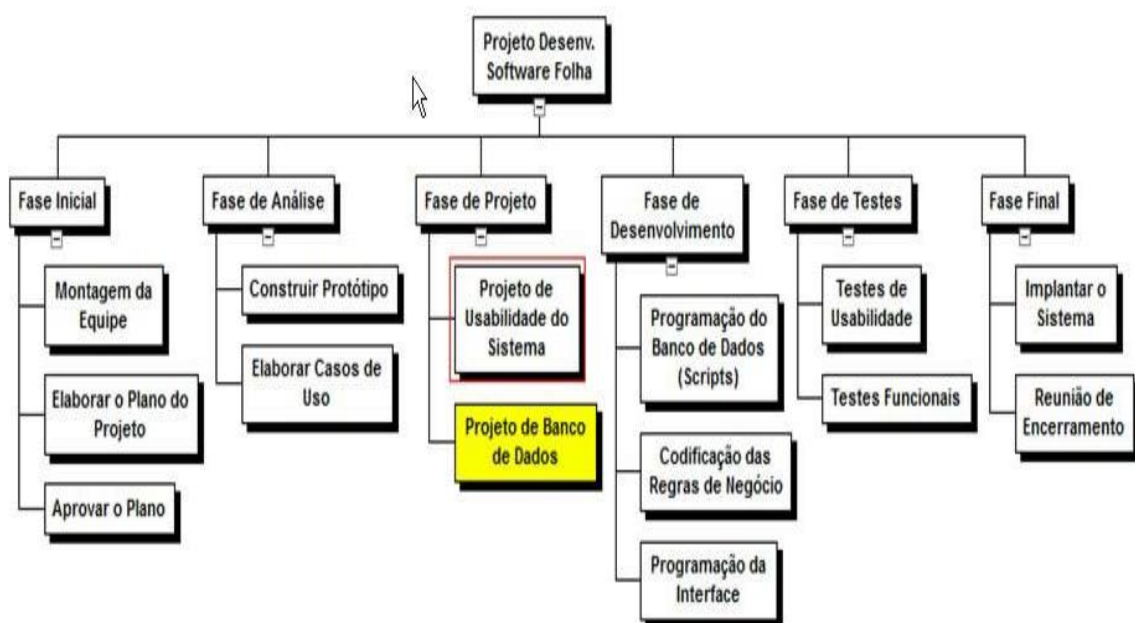
Decomposição das entregas que compõem o projeto. Também conhecida como WBS: Work Breakdown Structure

“É a decomposição hierárquica, orientada às entregas, do trabalho a ser executado pela equipe para atingir os objetivos do projeto e criar as entregas requisitadas”

Disciplina: Gestão de Projetos		
Prof. Rika Luz	prof.rikaluz@gmail.com	Aula 05



exemplo



Após detalhar a EAP, as atividades para realizar cada entrega devem ser listadas no cronograma...

Criar versão inicial do cronograma

- ✓ Linha do tempo com as datas planejadas para realização das atividades
- ✓ Atividades para realizar cada entrega prevista na EAP
- ✓ Data de início de data final
- ✓ Datas de realizações (opção 5W2H)

Disciplina: Gestão de Projetos		
Prof. Rika Luz	prof.rikaluz@gmail.com	Aula 05

3 - Execução:

- ativar a comunicação entre os membros da equipe;
- executar as tarefas definidas no plano do projeto;
- administrar e alocar os recursos para o projeto;
- implementar o plano de gerenciamento da qualidade do projeto;
- gerenciar o clima e os relacionamentos da equipe das pessoas envolvidas com o projeto.

4 - Monitoramento e controle:

Realizar monitoramento através de ações de medição de desempenho, visando garantir os deliverables do projeto, nesta etapa, possibilita a devida comunicação aos stakeholders.

O gerente de projetos, gasta boa parte do seu tempo medindo e implementando ações corretivas para corrigir eventuais desvios. Estes desvios são identificados na comparação entre o realizado versus planejado. Esta fase ocorre normalmente paralelamente a etapa de execução.

Algumas ações relacionadas a esta etapa:

- ativar a comunicação entre os membros da equipe;
- coletar, medir e disseminar informações sobre o desempenho;
- comparar o desempenho realizado com o planejado;

5 - Encerramento:

Refere-se ao fechamento do projeto. Nesta etapa deve-se colher todas as informações para formalizar a finalização do projeto e\ou contrato, com o devido registro de aceitação ou não dos deliverables