

PLANO DE TESTES

- **Propósito:** O propósito de um censo escolar é coletar informações abrangentes e atualizadas sobre as escolas, os estudantes, os professores e outros profissionais da educação. Esse levantamento de dados é essencial para o planejamento e a formulação de políticas educacionais, bem como para a alocação adequada de recursos e a monitoração do sistema educacional em um determinado país ou região.
- **Identificador:** No contexto de um censo escolar, um identificador único pode desempenhar a função de associar um código ou número exclusivo a cada escola ou unidade educacional participante do censo. Esse identificador permite rastrear e distinguir cada escola individualmente no sistema de coleta e processamento de dados do censo.
- **Introdução:** Coleta de dados, Validação dos dados, Processamento dos dados, Relatórios e visualizações, Segurança dos dados, Integração com outros sistemas, Testes de desempenho, Testes de usabilidade.
- **Itens:** Devem ser citados todos os itens acima para que a qualidade e a efetividade do processo possam ser concluídas com eficácia
- **Funcionalidades:**
 - 1- Testar a funcionalidade de entrada de dados, incluindo campos obrigatórios, validação de formatos e consistência.
 - 2- Testar o processamento de dados, incluindo cálculos estatísticos, agregações e cruzamentos de informações.
 - 3- Testar as validações aplicadas aos dados inseridos, como verificação de consistência entre campos relacionados, faixas de valores válidos, entre outros.
 - 4- Testar a geração de relatórios e visualizações de dados, verificando se as informações são apresentadas corretamente e de maneira compreensível.
 - 5- Testar a integração com sistemas externos, como sistemas de gestão educacional ou bancos de dados, garantindo a transferência correta e segura de informações.
 - 6- Testar os mecanismos de segurança implementados, como autenticação, autorização e criptografia de dados.

7- Realizar testes de carga e desempenho para avaliar a capacidade do sistema em lidar com um grande volume de dados e usuários simultâneos.

8- Avaliar a usabilidade da interface do sistema, garantindo que seja intuitiva e fácil de usar para os usuários.

- **Abordagem (Detalhamento):**
 - 1- Verificar se os dados são capturados corretamente a partir de fontes externas, como registros escolares ou sistemas de matrícula.
 - 2- Verificar se os dados são manipulados corretamente, de acordo com as regras e fórmulas estabelecidas.
 - 3- Verificar se as mensagens de erro ou alertas são exibidas corretamente quando os dados são inválidos ou inconsistentes.
 - 4- Verificar se os dados estão sendo apresentados com a formatação correta, incluindo gráficos, tabelas e filtros.
 - 5- Verificar se os dados são importados ou exportados adequadamente, mantendo a integridade e a consistência.
 - 6- Verificar se os dados são armazenados e transmitidos de forma segura, protegendo a confidencialidade e a privacidade.
 - 7- Verificar se o tempo de resposta e a velocidade de processamento estão dentro dos limites aceitáveis.
 - 8- Verificar se as funcionalidades estão acessíveis e se as operações são executadas de forma fluida e eficiente.

- **Critério de aceite:**
 - 1-Todos os campos obrigatórios devem ser preenchidos corretamente e os dados devem ser armazenados sem erros de validação. Os dados importados de fontes externas devem ser capturados de forma precisa e consistente.
 - 2-Os cálculos estatísticos, agregações e cruzamentos de informações devem ser executados corretamente, fornecendo resultados precisos e coerentes com as regras estabelecidas.
 - 3-Todas as validações devem ser aplicadas corretamente, identificando dados inválidos ou inconsistentes e exibindo mensagens de erro ou alertas apropriados.
 - 4-Os relatórios e visualizações de dados devem ser gerados com precisão, apresentando as informações corretas, formatadas adequadamente e com uma interface amigável para os usuários.

5-A integração com sistemas externos deve ser bem-sucedida, permitindo a transferência correta e segura de dados, mantendo a integridade e a consistência das informações.

6-Os mecanismos de segurança devem ser implementados corretamente, protegendo os dados contra acessos não autorizados, garantindo a autenticação adequada e a privacidade das informações.

7-O sistema deve lidar com a carga esperada de dados e usuários, mantendo um tempo de resposta aceitável e uma velocidade de processamento adequada.

8- A interface do sistema deve ser intuitiva e fácil de usar, permitindo que os usuários realizem as operações de forma eficiente e sem dificuldades.

- **Suspensão:** Falha crítica do sistema, Questões de segurança, Impacto negativo na produção, Mudanças críticas nos requisitos, Recursos insuficientes.
- **Produtos:** Identificação dos documentos produzidos, como planos, procedimentos, logs e relatórios.
- **Tarefa de testes:**
 - 1- Planejamento dos Testes
 - 2- Preparação do Ambiente de Teste
 - 3- Elaboração de Casos de Teste
 - 4- Execução dos Testes
 - 5- Gerenciamento de Defeitos
 - 6- Reteste e Validação
 - 7- Relatório de Testes
 - 8- Encerramento dos Testes
- **Responsabilidades (Grupos):**
 - 1- Gerentes de Teste: Responsáveis por supervisionar e coordenar as atividades de teste, incluindo o planejamento, a alocação de recursos e o acompanhamento do progresso.
 - 2- Testadores: Profissionais encarregados de realizar os testes, seguindo os casos de teste, registrando os resultados e relatando quaisquer problemas encontrados.

3- Analistas de Qualidade: Responsáveis por verificar a qualidade dos testes realizados, revisando os resultados, identificando tendências e padrões, e fornecendo feedback para melhoria contínua.

4- Equipe de Desenvolvimento: Responsável por analisar e resolver os problemas identificados durante os testes.

- **Treinamento:** Conhecimento do Domínio, Conhecimento do Sistema, Habilidades de Teste, Ferramentas de Teste, Comunicação e Colaboração, Conformidade com Normas e Regulamentações.

- **Cronograma:** Semana 1: Treinamento em Conhecimento do Domínio: Realizar sessões de treinamento para a equipe de teste sobre os processos, requisitos, terminologia e regulamentações relacionadas ao censo escolar.

Semana 2: Treinamento em Conhecimento do Sistema: Fornecer treinamento específico sobre o sistema de coleta de dados do censo escolar, incluindo a estrutura de dados, campos de informação, regras de validação e formatos esperados.

Semana 3: Treinamento em Habilidades de Teste: Realizar sessões de treinamento abordando técnicas de teste, estratégias de planejamento e execução de testes, registro e relatório de resultados, e identificação e relato de defeitos.

Semana 4: Treinamento em Ferramentas de Teste: Oferecer treinamento no uso das ferramentas de teste relevantes, como ferramentas de automação de testes, sistemas de rastreamento de defeitos e ferramentas de registro de resultados.

Semana 5: Treinamento em Comunicação e Colaboração: Realizar atividades de treinamento focadas em habilidades de comunicação eficaz, colaboração com outros membros da equipe, desenvolvedores, gerentes de projeto e partes interessadas.

Semana 6: Treinamento em Conformidade com Normas e Regulamentações: Promover treinamentos específicos sobre as normas e regulamentações aplicáveis ao censo escolar, abordando questões de proteção de dados, privacidade e segurança da informação.

Semana 7: Revisão Geral e Prática: Realizar uma revisão geral de todos os conhecimentos e habilidades adquiridos durante o treinamento, bem como realizar práticas de teste simuladas para reforçar os aprendizados.

- **Riscos:** 1. Dificuldades técnicas com o sistema de coleta de dados
2. Atrasos na entrega de requisitos e dados para o teste
3. Deficiências de recursos, como falta de pessoal qualificado ou acesso inadequado a ambientes de teste
4. Mudanças de requisitos durante o processo de teste
5. Problemas de qualidade de dados, como inconsistências ou falta de integridade nos dados coletados.
6. Falta de adesão às normas e regulamentos de segurança de dados.
- **Aprovações (Responsáveis por aprovar o plano):** Gerente do Projeto, Gerente de Testes, Patrocinador do Projeto, Equipe de Gerenciamento de Qualidade.