











Danton da Rosa Abreu


Desenvolvedor Front-end

	Celular 1: (55) 99723-4421		Linkedin
	Celular 2: (47) 99271-4421		GitHub
	E-mail: danton.rosa07@gmail.com		Portfólio
	Endereço: São Judas - Itajaí/SC		WhatsApp

Objetivo

Olá, meu nome é Danton. Possuo experiência como auxiliar administrativo na Oficina e Autopeças Saldanha, onde trabalhei de 03/2019 até 12/2022. Durante esse período, fui responsável por atividades como emissão de notas fiscais, controle de pagamento de faturas, controle de entrada e saída de veículos, cadastro de peças automotivas, venda de peças, compra de produtos para reposição do material de expediente, gerenciamento da rede de computadores da empresa e emissão de relatórios utilizando Excel avançado. Além disso, sou graduado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, concluído em 08/2022. Durante a graduação, desenvolvi habilidades em desenvolvimento de sites, aplicativos para dispositivos móveis, design de telas e gerenciamento de banco de dados. Acessando o link do meu portfólio poderá ver os projetos que desenvolvi. Busco por novas oportunidades no mercado de trabalho, especialmente em empresas que valorizem o desenvolvimento profissional e o trabalho em equipe. Sou uma pessoa proativa, responsável e que gosta de desafios. No meu tempo livre, gosto de praticar atividades físicas, ler e me manter atualizado sobre as novidades na área de tecnologia. Acredito que posso contribuir de forma positiva para a organização, trazendo minhas habilidades e conhecimentos para agregar valor ao time.

Formação Acadêmica

Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas - Tecnólogo - Presencial - Mar/2019 até ago/2022 (3 anos e 5 meses).
 Instituto Federal Farroupilha - Campus Alegrete (IFFAR)

Experiência Profissional

Oficina e Autopeças Saldanha.


Auxiliar administrativo.

Mar/2019 até dez/2022 (3 anos e 9 meses).

- Emissão de notas fiscais, controle de pagamento de faturas, serviços bancários, realização de orçamentos, controle de entrada e saída de veículos, controle de clientes inadimplentes, cadastro de peças automotivas, venda de peças, compra de produtos para reposição do material de expediente, gerenciamento da rede de computadores da empresa e emissão de relatórios utilizando Excel.

Cursos e Qualificações


HTML - CSS - JavaScript

 Instituto Federal Farroupilha - Campus Alegrete

PHP - Java - Python - PostgreSQL

 Instituto Federal Farroupilha - Campus Alegrete

React - React Native - TypeScript - TailWindCSS

 rocketseat

Git - GitHub - RealmDB - Figma

 rocketseat

Informações adicionais

- Disponibilidade para viagens - (Se a vaga solicitar)
- Disponibilidade para trabalho remoto - (Se a vaga solicitar)
- CNH AB - (Se a vaga solicitar)