



## Danton da Rosa Abreu



Celular 1: (55) 99723-4421



[Linkedin](#)



Celular 2: (47) 99271-4421



[GitHub](#)



E-mail: [danton.rosa07@gmail.com](mailto:danton.rosa07@gmail.com)



[Portfólio](#)



Endereço: São Judas - Itajaí/SC



[WhatsApp](#)

## Denvolvedor Front-end

### Objetivo

Olá, meu nome é Danton. Possuo experiência como auxiliar administrativo na Oficina e Autopeças Saldanha, onde trabalhei de 03/2019 até 12/2022. Durante esse período, fui responsável por atividades como emissão de notas fiscais, controle de pagamento de faturas, controle de entrada e saída de veículos, cadastro de peças automotivas, venda de peças, compra de produtos para reposição do material de expediente, gerenciamento da rede de computadores da empresa e emissão de relatórios utilizando Excel avançado. Além disso, sou graduado em Análise e Desenvolvimento de Sistemas, concluído em 08/2022. Durante a graduação, desenvolvi habilidades em desenvolvimento de sites, aplicativos para dispositivos móveis, design de telas e gerenciamento de banco de dados. Acessando o link do meu portfólio poderá ver os projetos que desenvolvi. Busco por novas oportunidades no mercado de trabalho, especialmente em empresas que valorizem o desenvolvimento profissional e o trabalho em equipe. Sou uma pessoa proativa, responsável e que gosta de desafios. No meu tempo livre, gosto de praticar atividades físicas, ler e me manter atualizado sobre as novidades na área de tecnologia. Acredito que posso contribuir de forma positiva para a organização, trazendo minhas habilidades e conhecimentos para agregar valor ao time.

### Formação Acadêmica

**Tecnologia em Análise e Desenvolvimento de Sistemas** - Tecnólogo - Presencial - Mar/2019 até ago/2022 (3 anos e 5 meses).  
Instituto Federal Farroupilha - Campus Alegrete (IFFAR)

### Experiência Profissional

#### Oficina e Autopeças Saldanha.

Auxiliar administrativo.

Mar/2019 até dez/2022 (3 anos e 9 meses).

- Emissão de notas fiscais, controle de pagamento de faturas, serviços bancários, realização de orçamentos, controle de entrada e saída de veículos, controle de clientes inadimplentes, cadastro de peças automotivas, venda de peças, compra de produtos para reposição do material de expediente, gerenciamento da rede de computadores da empresa e emissão de relatórios utilizando Excel.

### Cursos e Qualificações

#### HTML - CSS - JavaScript

Instituto Federal Farroupilha - Campus Alegrete

#### PHP - Java - Python - PostgreSQL

Instituto Federal Farroupilha - Campus Alegrete

#### React - React Native - TypeScript - TailWindCSS

rocketseat

#### Git - GitHub - RealmDB - Figma

rocketseat

### Informações adicionais

- Disponibilidade para viagens - (Se a vaga solicitar)
- Disponibilidade para trabalho remoto - (Se a vaga solicitar)
- CNH AB - (Se a vaga solicitar)